



**POLITECNICO
MILANO 1863**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE
ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO
AUTOBUS CON CONDUCENTE PER LE VISITE DIDATTICHE DEL
POLITECNICO DI MILANO**

CIG BA78B56E78

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

INDICE.....	2
PREMESSE	3
Art. 1. OGGETTO.....	3
Art. 1.1- Reportistica sulla fornitura	4
Art. 2. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.....	4
Art. 2.1- Durata e opzioni	6
Art. 3. TEMPISTICHE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEI CONTRATTI ATTUATIVI E GESTIONE DEL SERVIZIO.....	7
Art. 3.1- Tempistiche e modalità di attuazione dei contratti attuativi	7
Art. 3.2- Automezzi.....	9
Art. 3.3- Personale addetto	9
Art. 4. REGOLARITÀ DEL SERVIZIO, CONTROLLI E PENALITÀ	10
Art. 5. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
Art. 6. RECESSO.....	11
Art. 7. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.....	11
Art. 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTO	12
Art. 9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	13
Art. 10. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	13
Art. 11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
Art. 12. REVISIONE PREZZI	13
Art. 13. NORME APPLICABILI.....	13
Art. 14. FORO COMPETENTE	13
Art. 15. TRATTAMENTO DATI.....	14
Art. 16. SPESE CONTRATTUALI.....	14
Art. 17. UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO DI MILANO.....	14
Art. 18. RISERVATEZZA.....	14
Art. 19. NORMATIVA ANTICORRUZIONE.....	15
Art. 20. ACCESSO AGLI ATTI.....	15
Art. 21. CONTATTI	16

PREMESSE

Nell'ambito delle attività dedicate agli studenti, il Politecnico intende bandire una procedura telematica aperta per la stipula di un Accordo Quadro, con un unico operatore economico, per l'affidamento del *Servizio di noleggio autobus con conducente per le visite didattiche del Politecnico di Milano*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (di seguito "Codice").

Art. 1. OGGETTO

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento del *servizio di noleggio autobus con conducente per le visite didattiche del Politecnico di Milano*.

Tale servizio viene utilizzato per le visite d'istruzione presso Società, Enti o altre destinazioni, sia in Italia che all'estero.

I luoghi di partenza e di ritorno saranno principalmente presso le sedi dei Campus del Politecnico a Milano:

- Piazza Leonardo da Vinci, 32
- Via La Masa, 34
- Via Lambruschini, 4
- Via Durando, 10
- Via Durando, 38/a

Eventualmente potranno essere concordati luoghi di partenza differenti in provincia di Milano senza alcuna variazione dei prezzi.

In caso di partenza e ritorno presso i Poli Territoriali del Politecnico di Milano (Cremona, Lecco, Mantova e Piacenza) saranno applicate le eventuali maggiorazioni previste in sede di gara.

Il calcolo delle tratte dovrà essere effettuato conteggiando la distanza tra il punto di partenza e il punto di arrivo, il conteggio dei km effettivi verrà verificato utilizzando Google Maps, scegliendo il percorso più breve per km percorribili.

Non dovranno essere conteggiati i km tra la rimessa e il luogo di partenza e di ritorno.

Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di richiedere servizi di noleggio pullman con autista con caratteristiche differenti da quelle previste dal prezzario di gara, ad esempio con luoghi di partenza ed arrivo differenti da quelli previsti o viaggi con durata di più giorni. In tal caso sarà richiesta una quotazione puntuale del servizio: il Fornitore si impegna a fornire la quotazione entro due giorni lavorativi oppure a rifiutare la richiesta di servizio fuori listino entro il medesimo termine, il Politecnico potrà quindi accettare o rifiutare l'offerta.

I servizi non rientranti nel prezzario definito saranno eccezionali, comunque limitati entro il 20% del valore della gara.

Il Politecnico di Milano si riserva di diminuire i quantitativi utilizzati e quindi l'importo del contratto fino al 40% senza che nulla sia dovuto.

Art. 1.1 - Reportistica sulla fornitura

Al Fornitore aggiudicatario sarà richiesto l'invio, entro i primi 15 giorni del mese successivo a quello di erogazione dei servizi, di un report dei servizi effettuati.

Nel report, redatto in forma di tabella, dovranno essere inserite queste informazioni:

- struttura richiedente
- durata del servizio
- data svolgimento del servizio
- destinazione
- n. partecipanti
- km di percorrenza
- importo
- numero autisti impiegati nel servizio.

Salvo diversa successiva indicazione il report dovrà essere inviato via PEC all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it.

Nel caso di mancato ricevimento di quanto sopra indicato verranno applicate le penali indicate all'art. 4.

Art. 2. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la stipula di un Accordo Quadro composto da un unico lotto con un unico operatore economico affidatario, ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, relativo all'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per le visite didattiche del Politecnico di Milano, poiché riferito ad un'unica categoria merceologica.

I servizi oggetto del presente accordo quadro dovranno essere erogati a seguito di richieste del Politecnico, durante il periodo di vigenza dell'affidamento, fino a concorrenza dell'importo complessivo dell'accordo quadro, pari a € 575.000,00 oltre IVA, comprensivo di tutti gli oneri concernenti il servizio, che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

Il valore dell'accordo quadro è stato stimato considerando l'andamento storico, dell'ultimo triennio, nelle richieste di servizio (vedi Tabella viaggi 2023-2025) ed è così suddiviso:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo € al netto dell'IVA
1	Servizio di noleggio autobus con conducente per le visite didattiche	60172000-4 - Noleggio di autobus e pullman con autista	H 49.39.00	P	€ 400.000,00
2	Servizio di noleggio autobus con conducente per le visite	60172000-4 - Noleggio di	H 49.39.00	P	€ 20.000,00

	didattiche - <i>revisione prezzi</i>	autobus e pullman con autista			
3	Servizio di noleggio autobus con conducente per le visite didattiche - <i>variazione del quinto d'obbligo</i>	60172000-4 - Noleggio di autobus e pullman con autista	H 49.39.00	P	€ 80.000,00
4	Servizio di noleggio autobus con conducente per le visite didattiche - <i>proroga tecnica</i>	60172000-4 - Noleggio di autobus e pullman con autista	H 49.39.00	P	€ 75.000,00
A) Importo a base di gara					€ 575.000,00
B) Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 575.000,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 36/2023 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Il valore dello sconto percentuale offerto in sede di gara sarà applicato al listino di riferimento di cui all'allegato B.

Le opzioni di gara che concorrono alla determinazione del valore complessivo dell'appalto sono attivabili nel corso della durata massima del contratto.

La copertura finanziaria è garantita da fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà comunque determinato a misura dal computo delle prestazioni effettivamente richieste dall'Ateneo.

L'importo complessivo dell'accordo quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto. Pertanto, l'appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di compensi nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo, non dovesse essere stipulato alcun Contratto Attuativo e quindi ordinata alcuna prestazione e/o dovessero essere stipulati Contratti Attuativi e, conseguentemente, ordinate prestazioni per importi complessivamente inferiori all'importo massimo previsto.

Tabella viaggi 2023-2025

MEZZA GIORNATA	POSTI				
PERCORRENZA	<= 30	31/41	42/55	56/63	> 63
A/R 50 km	4	3	0	5	2
A/R 100 km	3	2	0	0	0
A/R 150km	1	2	0	0	0
A/R > 150km	0	0	0	0	0
GIORNATA INTERA	POSTI				
PERCORRENZA	<= 30	31/41	42/55	56/63	> 63
A/R 100 km	50	11	14	3	2
A/R 200 km	33	12	17	3	2
A/R 300km	13	11	29	4	6
A/R 400km	14	1	10	1	2
A/R 500km	4	1	6	0	6
A/R > 500km	7	1	4	2	4
SOVRAPPREZZO PER PARTENZA E RITORNO IN POLI DIVERSI DA MILANO	POSTI				
	<= 30	31/41	42/55	56/63	> 63
Sovrapprezzo per partenza e ritorno dal Polo di Cremona	2	0	1	0	0
Sovrapprezzo per partenza e ritorno dal Polo di Lecco	4	2	4	0	1
Sovrapprezzo per partenza e ritorno dal Polo di Mantova	0	0	1	1	0
Sovrapprezzo per partenza e ritorno dal Polo di Piacenza	5	2	2	1	2

Sono stati inoltre effettuati **9 viaggi di più giorni** per un importo complessivo di **€ 20.172,00 oltre IVA** e **8 viaggi in giornata** con quotazioni personalizzate per un importo complessivo di **€ 11.300,00 oltre IVA**.

Art. 2.1- Durata e opzioni

La durata dell'appalto è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione può attivare i singoli Contratti Attuativi.

La Stazione Appaltante potrà stipulare i Contratti Attuativi (servizi di noleggio autobus con conducente) entro il periodo di vigenza dell'Accordo Quadro, tuttavia i termini di erogazione dei singoli Contratti Attuativi potranno avere scadenza successiva al termine di conclusione dell'Accordo Quadro.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del singolo contratto attuativo: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In casi eccezionali, **il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente** se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Revisione prezzi: ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Codice, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, alle condizioni previste dall'Allegato II.2-bis del Codice e secondo le modalità previste all'interno del presente articolo.

In particolare, la clausola di cui al presente articolo si potrà attivare al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio risultante dal provvedimento di aggiudicazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo del contratto. L'eventuale revisione dei prezzi contrattuali potrà nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

Art. 3. TEMPISTICHE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEI CONTRATTI ATTUATIVI E GESTIONE DEL SERVIZIO

Art. 3.1 - Tempistiche e modalità di attuazione dei contratti attuativi

I servizi di cui al presente capitolato verranno richiesti dalla Committente al Fornitore inviando la richiesta di un preventivo, **via e-mail ad un indirizzo mail dedicato**, che dovrà essere fornito all'avvio del servizio.

Le richieste dovranno essere inviate con un anticipo minimo di cinque (5) giorni nella fascia oraria 08:00 - 20:00 dei giorni lavorativi.

Nelle richieste di preventivi verranno indicati i seguenti dati:

- il giorno in cui è richiesto il servizio
- la durata presunta
- il luogo di partenza
- l'orario di ritrovo e di partenza
- la destinazione
- il numero di partecipanti
- n. autisti impiegati

Il fornitore dovrà rispondere entro 24 h dalla ricezione della richiesta di preventivo, il presente termine si applica per richieste di preventivo inviate nella fascia oraria sopra indicata.

In caso di richieste di preventivo ricevute fuori da quella fascia oraria, il termine decorre dalla prima fascia oraria utile successiva (a titolo di mero esempio nel caso di una richiesta di preventivo inviata il sabato alle 15:00, le 24 h decorrono dalle ore 08:00 del lunedì successivo).

Il fornitore non potrà accettare richieste di preventivi inviati da soggetti che non siano inclusi all'interno dell'elenco delle persone autorizzate all'invio delle richieste e che sarà trasmesso entro la data di avvio del servizio.

L'elenco potrà essere soggetto ad aggiornamento periodico da parte del Politecnico di Milano, con conseguente adeguamento da parte del fornitore

La struttura che ha richiesto il preventivo verificherà lo stesso e, qualora decidesse di accettarlo, invierà conferma entro 3 (tre) giorni il contratto attuativo (buono d'ordine) con le specifiche relative del servizio richiesto e il CIG di riferimento e, laddove previsto, il CUP.

Il servizio potrà essere annullato **solo entro 2 giorni dalla data prevista per il viaggio**, inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail utilizzato per richiedere il preventivo.

Nel caso di annullamento nei termini sopra descritti, nulla potrà essere preteso dal fornitore.

Qualora il servizio venisse annullato oltre il termine di 2 giorni dalla data prevista, sarà riconosciuto al fornitore, a titolo di indennizzo, un corrispettivo pari al 30% dell'importo del servizio.

Nel preventivo dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- il numero di partecipanti
- il luogo di partenza e il luogo di arrivo
- il totale dei km da percorrere andata e ritorno
- la data e l'orario di partenza e arrivo, indicando la durata presunta, specificando se mezza giornata, giornata intera o più giorni.

Si precisa che per:

- **"mezza giornata"** si intendono i servizi che avranno una durata massima di 5 ore, considerando il tempo di disponibilità del mezzo (a.e. partenza ore 8.00, rientro entro le ore 13.00);
- **"giornata intera"** si intendono i servizi che avranno una durata superiore a 5 ore;
- **"più giorni"** si intendono i servizi che avranno una data di partenza e una data di arrivo in giorni differenti.

Se il percorso A/R per la giornata intera è maggiore di 80 km della fascia di percorrenza prevista, l'importo del preventivo da applicare sarà quello della fascia di percorrenza immediatamente successiva. Ad esempio: servizio previsto per 53 persone, dalle 8:00 alle 15:00, con una tratta di 283 km, verrà applicato il prezzo offerto per l'autobus da 36/54 posti per la tratta 300 km A/R.

Art. 3.2 - Automezzi

La Ditta Appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di studenti trasportati.

La Ditta aggiudicatrice dovrà mettere a disposizione tutte le tipologie di mezzi previste nel Modello di Offerta Tecnica. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisioni annuali, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di studenti diversamente abili; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Per i servizi del Politecnico di Milano non potranno essere utilizzati mezzi con standard europei sulle emissioni inquinanti inferiori ad Euro 6.

Si ricorda che l'**apposizione dell'adesivo c.d. "angolo cieco" e l'installazione del sistema di rilevamento** sono condizioni per poter accedere e circolare in deroga nella **ZTL Area B del Comune di Milano** (e per questo si richiama l'art. 7 co. 9 del Codice della Strada sulle ZTL).

Tale obbligo vale per le categorie:

- M2 Veicoli destinati al trasporto di persone, aventi più di 8 posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima non superiore a 5 t (minibus e pulmini);
- M3 Veicoli destinati al trasporto di persone, aventi più di 8 posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima superiore a 5 t (autobus, autotreni e filobus).

In caso di necessità di mezzi con capienza inferiore o superiore rispetto a quelli indicati nel Modello di Offerta Economica, normalmente non utilizzati dal Politecnico di Milano, oppure di chilometraggi maggiori a quelli previsti, potranno essere concordati nuovi prezzi.

Art. 3.3 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n.448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

- Nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

- Il personale addetto, data la delicatezza del servizio ed il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;
- Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico. In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione;
- La ditta dovrà garantire il pieno rispetto della normativa in merito a durata del servizio e turni di lavoro, come previsto dal Regolamento UE 1054/2020 del 15 luglio 2020.

Art. 4. REGOLARITÀ DEL SERVIZIO, CONTROLLI E PENALITÀ

La ditta aggiudicataria è sempre obbligata ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione del servizio di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Inoltre il Fornitore entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio del servizio e, in ogni caso, prima dell'effettivo inizio dello stesso, dovrà provvedere a nominare un **Responsabile del servizio** e comunicarne il nominativo all'Ateneo con i relativi numeri telefonici di riferimento (cellulare compreso).

La ditta aggiudicatrice riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, l'Ateneo potrà applicare le seguenti penali:

- ritardo nell'arrivo al punto di partenza dell'autobus € 100,00 per ogni ora di ritardo rispetto all'orario richiesto;
- mancata corrispondenza degli autobus forniti alle specifiche richieste fatte all'atto della prenotazione degli stessi € 200,00 per ogni contestazione;
- mancata utilizzo di autobus attrezzati per il trasporto di passeggeri a ridotta mobilità con richiesta fatta all'atto della prenotazione degli stessi € 200,00 per ogni contestazione;
- in caso di autobus con standard sulle emissioni inquinanti inferiore a Euro 6 o a quanto eventualmente offerto in sede di gara, € 200,00 per ogni contestazione;
- mancata disponibilità del pullman ad avvenuta e comprovata prenotazione € 500,00;
- in caso di rifiuto ad effettuare i servizi richiesti per indisponibilità del mezzo o del conducente, in fase di richiesta di preventivo, € 1.000,00 per ogni contestazione;
- in caso di contestazioni in merito alla qualità del servizio, quali a solo titolo di esempio cortesia dell'autista, pulizia e decoro del mezzo, o ogni altra rilevazione in merito al servizio concordato, sarà applicata penale da € 50,00 a € 250,00 in proporzione alla gravità della contestazione;
- in caso mancato invio del report relativo ai servizi effettuati, come indicato all'art. 1.2, sarà applicata penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'invio.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., a mezzo PEC, con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare le ditte seguenti in graduatoria.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Le eventuali contestazioni saranno rilevate da apposito Verbale di contestazione.

Tutte le penali saranno applicate dal Committente con semplice comunicazione scritta all'Appaltatore, senza bisogno di altra misura amministrativa o legale, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte. L'ammontare sarà fatturato dal Politecnico di Milano all'Appaltatore.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 5. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% (dieci per cento) del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 6. RECESSO

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.lgs 36/2023.

Art. 7. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 117 richiamato.

In caso di contratti attuativi di importo inferiore ad € 40.000 + IVA non è richiesta la costituzione di apposita garanzia definitiva, in applicazione del Regolamento per l'affidamento di contratti per lavori, beni e servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria o tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara del Politecnico Di Milano.

Art. 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTO

L'emissione delle fatture per ogni singolo Contratto attuativo (buono d'ordine) avverrà dopo aver ricevuto il benestare da parte dell'Ateneo, ovvero al termine dello svolgimento del servizio.

Non potranno essere emesse fatture riportanti il codice CIG dell'accordo quadro.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, nella fattura dovranno essere indicate anche i

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	< CodiceCUP >
Codice Identificativo Gara	< CodiceCIG >
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	< Dati Generali > < DatiOrdineAcquisto >
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	< Dati Generali > < DatiContratto >
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	< Dati Generali > < DatiFattureCollegate >

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

L'operatore economico può chiedere anticipazione del prezzo, come previsto dall'art. 125 D.Lgs. 36/2023.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Art. 9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'appalto.

Qualsiasi cessione dell'appalto è nulla nei confronti del Concedente e comporta l'immediata revoca dell'appalto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati al Politecnico di Milano.

Art. 10. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto di gara è il dott. Francesco Cavazzana.

Art. 11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

Art. 12. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60, comma 3 D.Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo per la percentuale di provvigione offerta, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI ISTAT.

Art. 13. NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs. 36/2023 e al Codice Civile.

Art. 14. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Milano.

Art. 15. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Le Parti si impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

Art. 16. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 17. UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO DI MILANO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 18. RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 19. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ateneo, reperibili agli indirizzi:

https://trasparenza.polimi.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html

e

<https://www.normativa.polimi.it/strumenti/dettaglio-regolamento/codice-etico-e-di-comportamento>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto. Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 20.ACCESO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf

Art. 21. CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sul sistema di gara Sintel di ARIA Lombardia S.p.A.

Il RUP

Dott. Francesco Cavazzana