



POLITECNICO
MILANO 1863

Capitolato speciale d'oneri

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA AI SENSI
DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL DL 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE 120/2020,
MODIFICATO DAL DL 77/2021, CONVERTITO IN LEGGE 108/2021, PER L' AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER LE VISITE
DIDATTICHE A.A. 2023/2024 E 2024/2025 DEL POLITECNICO DI MILANO
CIG 97728288C9**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi
Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

Art. 1 - Oggetto della fornitura.....	3
Art. 1.2 – Reportistica sulla fornitura	3
Art. 2 – Durata e importo del servizio	4
Art. 3 – Organizzazione e gestione del servizio	4
Art. 3.1 - Modalità di prenotazione del servizio	4
Art. 3.2 - Automezzi	6
Art. 3.3 - Personale addetto.....	6
Art. 4 –Garanzia definitiva per la stipula del contratto	7
Art. 5 - Regolarità del servizio, controlli e penali	7
Art. 6 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto.....	8
Art. 7 - Recesso.....	9
Art. 8 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	9
Art. 9 - Divieto di cessione del contratto.....	10
Art. 10 - Riservatezza.....	10
Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari	11
Art. 12 - Normativa anticorruzione.....	11
Art. 13 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano.....	12
Art. 14 - Norme di riferimento	12
Art. 15 - Foro competente.....	12
Art. 16 - Trattamento dati.....	12
Art. 17 - Responsabile del procedimento	13
Art. 18 - Contatti del Punto Ordinante	13
Art. 19 - Accesso agli atti	13
Art. 20 - Spese contrattuali.....	13
Art. 21 – Revisione prezzi	14

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura servizio di noleggio pullman con autista per visite d'istruzione presso Società, Enti o altre destinazioni, per la durata di 2 anni, per destinazioni sia in Italia che all'estero.

I luoghi di partenza e di ritorno saranno principalmente presso le sedi dei Campus del Politecnico a Milano:

- Piazza Leonardo da Vinci, 32
- Via La Masa, 34
- Via Lambruschini, 4
- Via Durando, 10
- Via Durando, 38/a

Eventualmente potranno essere concordati luoghi di partenza differenti in provincia di Milano senza alcuna variazione dei prezzi.

In caso di partenza e ritorno presso i Poli Territoriali del Politecnico di Milano (Como, Cremona, Lecco, Mantova e Piacenza) saranno applicate le eventuali maggiorazioni previste in sede di gara.

Il calcolo delle tratte dovrà essere effettuato conteggiando la distanza tra il punto di partenza e il punto di arrivo, il conteggio dei km effettivi verrà verificato utilizzando Google Maps, scegliendo il percorso più breve per km percorribili.

Non dovranno essere conteggiati i km tra la rimessa e il luogo di partenza e di ritorno.

Art. 1.2 – Reportistica sulla fornitura

Al Fornitore aggiudicatario sarà richiesto l'invio, entro i primi 15 giorni del mese successivo a quello di erogazione dei servizi, di un report dei servizi effettuati.

Nel report, redatto in forma di tabella, dovranno essere inserite queste informazioni:

- [struttura richiedente]
- [durata del servizio]
- [data svolgimento del servizio]
- [destinazione]
- [n. partecipanti]
- [km di percorrenza]
- [importo].

Salvo diversa successiva indicazione il report dovrà essere inviato via PEC all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it.

Nel caso di mancato ricevimento di quanto sopra indicato verranno applicate le penali indicate all'art. 11.

Art. 2 – Durata e importo del servizio

Il Servizio avrà durata di due anni a partire dalla sottoscrizione del contratto o dalla data di avvio del servizio.

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta, è fissato in **€ 214.000,00** oltre IVA per l'intera durata del contratto, comprensivo dell'opzione per la revisione prezzi, così composto:

- € 210.000,00 oltre IVA importo negoziabile su cui presentare offerta, tale importo è stato stimato sulla base del numero di viaggi, divisi per tipologia, come dettagliato nel file "Allegato D" all'Offerta Economica.
- € 4.000,00 oltre IVA opzionali e non garantiti, non soggetti a ribasso per la revisione prezzi, trattandosi di contratto pluriennale:

Il numero e le tipologie di viaggio indicate sono stimati su base storica e di previsione indicativa delle esigenze didattiche e non sono in alcun modo vincolanti in sede di contratto.

Il pagamento degli eventuali pedaggi autostradali o degli eventuali parcheggi è da considerarsi sempre compreso nell'importo offerto dall'operatore economico, pertanto nulla potrà essere richiesto alla stazione appaltante.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà comunque **determinato a misura**, dal computo dei servizi effettivamente eseguiti, applicando per ogni singola richiesta di viaggio il prezzo offerto alla voce applicabile per tipologia, durata e chilometraggio.

Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di richiedere servizi di noleggio pullman con autista con caratteristiche differenti da quelle previste dal prezzario di gara, ad esempio con luoghi di partenza ed arrivo differenti da quelli previsti o viaggi con durata di più giorni. In tal caso sarà richiesta una quotazione puntuale del servizio: il Fornitore si impegna a fornire la quotazione entro due giorni lavorativi oppure a rifiutare la richiesta di servizio fuori listino entro il medesimo termine, il Politecnico potrà quindi accettare o rifiutare l'offerta.

I servizi non rientranti nel prezzario definito saranno eccezionali, comunque limitati entro il 20% del valore della gara.

Il Politecnico di Milano si riserva di diminuire i quantitativi utilizzati e quindi l'importo del contratto fino al 40% senza che nulla sia dovuto.

Art. 3 – Organizzazione e gestione del servizio

Art. 3.1 - Modalità di prenotazione del servizio

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dalla Committente al Fornitore con un anticipo minimo di cinque (5) giorni, tramite la richiesta di un preventivo, **via e-mail ad un indirizzo mail dedicato**, che dovrà essere fornito all'avvio del servizio.

Le richieste potranno essere inviate nella fascia oraria 08:00 -20:00 dei giorni lavorativi.

Nelle richieste di preventivi verranno indicati i seguenti dati:

- il giorno in cui è richiesto il servizio
- la durata presunta
- il luogo di partenza
- l'orario di ritrovo e di partenza
- la destinazione
- il numero di partecipanti

Il fornitore dovrà rispondere entro 24 h dalla ricezione della richiesta di preventivo, il presente termine si applica per richieste di preventivo inviate nella fascia oraria sopra indicata.

In caso di richieste di preventivo ricevute fuori da quella fascia oraria, il termine decorre dalla prima fascia oraria utile successiva (a titolo di mero esempio nel caso di una richiesta di preventivo inviata il sabato alle 15:00, le 24 h decorrono dalle ore 08:00 del lunedì successivo).

Il fornitore non potrà accettare richieste di preventivi inviati da soggetti che non siano inclusi all'interno dell'elenco delle persone autorizzate all'invio delle richieste e che sarà trasmesso entro la data di avvio del servizio.

L'elenco potrà essere soggetto ad aggiornamento periodico da parte del Politecnico di Milano, con conseguente adeguamento da parte del fornitore

La struttura che ha richiesto il preventivo verificherà lo stesso e, qualora decidesse di accettarlo, invierà conferma entro 3 (tre) giorni, allegando il preventivo oggetto di accettazione.

Con l'invio della conferma del preventivo, il servizio si intende definitivamente prenotato.

Il servizio potrà essere annullato **solo entro 2 giorni dalla data prevista per il viaggio**, inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail utilizzato per richiedere il preventivo.

Nel caso di annullamento nei termini sopra descritti, nulla potrà essere preteso dal fornitore.

Qualora il servizio venisse annullato oltre il termine di 2 giorni dalla data prevista, sarà riconosciuto al fornitore, a titolo di indennizzo, un corrispettivo pari al 30% dell'importo del servizio.

Nel preventivo dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- il numero di partecipanti
- il luogo di partenza e il luogo di arrivo
- il totale dei km da percorrere andata e ritorno
- la data e l'orario di partenza e arrivo, indicando la durata presunta, specificando se mezza giornata, giornata intera o più giorni.

Si precisa che per:

- “mezza giornata” si intendono i servizi che avranno una durata massima di 5 ore, considerando il tempo di disponibilità del mezzo (a.e. partenza ore 8.00, rientro entro le ore 13.00);
- “giornata intera” si intendono i servizi che avranno una durata superiore a 5 ore;
- “più giorni” si intendono i servizi che avranno una data di partenza e una data di arrivo in giorni differenti.

Se il percorso A/R per la giornata intera è maggiore di 80 km della fascia di percorrenza prevista, l'importo del preventivo da applicare sarà quello della fascia di percorrenza immediatamente successiva. Ad esempio: servizio previsto per 53 persone, dalle 8:00 alle 15:00, con una tratta di 283 km, verrà applicato il prezzo offerto per l'autobus da 36/54 posti per la tratta 300 km A/R.

Art. 3.2 - Automezzi

La Ditta Appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di studenti trasportati.

La Ditta aggiudicatrice dovrà mettere a disposizione tutte le tipologie di mezzi previste nel Modello di Offerta Economica. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisioni annuali, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di studenti diversamente abili; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Per i servizi del Politecnico di Milano non potranno essere utilizzati mezzi con standard europei sulle emissioni inquinanti inferiori ad Euro 5.

In caso di necessità di mezzi con capienza inferiore o superiore rispetto a quelli indicati nel Modello di Offerta Economica, normalmente non utilizzati dal Politecnico di Milano, oppure di chilometraggi maggiori a quelli previsti, potranno essere concordati nuovi prezzi.

Art. 3.3 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n.448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

- Nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del

settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

- Il personale addetto, data la delicatezza del servizio ed il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;
- Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico. In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione;
- La ditta dovrà garantire il pieno rispetto della normativa in merito a durata del servizio e turni di lavoro, come previsto dal Regolamento UE 1054/2020 del 15 luglio 2020.

Art. 4 -Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 5 - Regolarità del servizio, controlli e penali

La ditta aggiudicataria è sempre obbligata ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione del servizio di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Inoltre il Fornitore entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio del servizio e, in ogni caso, prima dell'effettivo inizio dello stesso, dovrà provvedere a nominare un Responsabile del servizio e comunicarne il nominativo all'Ateneo con i relativi numeri telefonici di riferimento (cellulare compreso).

La ditta aggiudicatrice riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, l'Ateneo potrà applicare le seguenti penali:

- ritardo nell'arrivo al punto di partenza dell'autobus € 100,00 per ogni ora di ritardo rispetto all'orario richiesto;

- mancata corrispondenza degli autobus forniti alle specifiche richieste fatte all'atto della prenotazione degli stessi € 200,00 per ogni contestazione;
- in caso di autobus con standard sulle emissioni inquinanti inferiore a Euro 5 o a quanto eventualmente offerto in sede di gara, € 200,00 per ogni contestazione;
- mancata disponibilità del pullman ad avvenuta e comprovata prenotazione € 500,00;
- in caso di rifiuto ad effettuare i servizi richiesti per indisponibilità del mezzo o del conducente, in fase di richiesta di preventivo, € 1.000,00 per ogni contestazione;
- in caso di contestazioni in merito alla qualità del servizio, quali a solo titolo di esempio cortesia dell'autista, pulizia e decoro del mezzo, o ogni altra rilevazione in merito al servizio concordato, sarà applicata penale da € 50,00 a € 250,00 in proporzione alla gravità della contestazione;
- in caso mancato invio del report relativo ai servizi effettuati, come indicato all'art. 1.2, sarà applicata penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'invio.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali o al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., a mezzo PEC, con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare le ditte seguenti in graduatoria.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 6 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di

inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.108 del D.Lgs.50/2016.

Art. 7 - Recesso

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.109 del D.Lgs.50/2016.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura potrà essere trasmessa a seguito di servizio erogato.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio è possibile consultare il Codice Univoco assegnato ad ogni Unità Organizzativa del Politecnico di Milano ed indicato in fase di conferma del preventivo.

È inoltre possibile consultare l'elenco dei codici assegnati alle unità organizzative al seguente link:

<https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/21768/elenco-unita-organizzative/21768/ente>

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni.

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
---------------------	---

Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura. La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

L'operatore economico può chiedere anticipazione del prezzo, come previsto dall'art.35 punto 18 del D.Lgs.50/2016.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Art. 9 - Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'appalto.

Qualsiasi cessione dell'appalto è nulla nei confronti del Concedente e comporta l'immediata revoca dell'appalto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati al Politecnico di Milano.

Art. 10 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 12 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente capitolato, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENE0

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 13 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 14 - Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs.50/2016 e al Codice Civile.

Art. 15 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 16 - Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del

presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Politecnico, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Dott. Francesco Cavazzana.

Art. 18 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

Art. 19 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf

Art. 20 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 21 – Revisione prezzi

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo, accertato dalle statistiche energetiche e minerarie del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica.

All'inizio di ciascun anno, il Fornitore potrà chiedere l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando la variazione riconducibile al prezzo medio annuale del carburante e dei combustibili (gasolio), a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente, qualora dette variazioni superino del 2 per cento il valore preso a riferimento al momento di presentazione delle offerte.

La variazione avverrà secondo i parametri reperibili sul portale del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, al link <https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi-annuali-carburanti?pid=2>
In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

Esempio

Termine presentazione offerte: 24/08/2020 (terzo trimestre dell'anno)

Prezzo medio del terzo trimestre: € 1.281,92 (€/1.000 litri)

Prezzo medio anno 2021: € 1.487,03 (€/1.000 litri)

Variazione: $[(\text{prezzo medio annuo } 2021 - \text{prezzo medio trimestre } 2020) / \text{prezzo medio annuo } 2021] * 100$

Milano, lì 13/04/2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco Cavazzana