



Capitolato Tecnico

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RICEZIONE
CALCOLO E TRASMISSIONE ISEEU PARIFICATO PER IL TRIENNIO 2026-2028
CIG B8B0A561B6**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi
Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

Art. 1. Oggetto della fornitura.....	3
Art. 1.1 - <i>Requisiti di esecuzione:</i>	3
Art. 1.1.1 - <i>Modalità di raccolta dei documenti</i>	4
Art. 1.2 - <i>Descrizione tecnica della trasmissione dei dati</i>	10
Art. 2. Importo dell'appalto, durata, revisione prezzi e opzioni.....	11
Art. 2.1 - <i>Durata</i>	12
Art. 2.2 - <i>Revisione prezzi</i>	12
Art. 2.3 - <i>Modifica del contratto in fase di esecuzione</i>	13
Art. 3. Tempistiche e modalità di consegna.....	13
Art. 4. Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	13
Art. 5. Penali.....	14
Art. 9 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto.....	14
Art. 10 - Recesso.....	15
Art. 11 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	15
Art. 12 - Divieto di cessione del contratto.....	16
Art. 13 - Riservatezza.....	16
Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	17
Art. 15 - Normativa anticorruzione.....	17
Art. 16 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano.....	18
Art. 17 - Norme di riferimento.....	18
Art. 18 - Foro competente.....	18
Art. 19 - Trattamento dati.....	18
Art. 20 - Responsabile Unico del Progetto.....	19
Art. 21 - Contatti del Punto Ordinante.....	19
Art. 22 - Accesso agli atti.....	19
Art. 23 - Spese contrattuali.....	19

Art. 1. Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento del "servizio di raccolta della documentazione e controllo e di veridicità, congruità e completezza dei documenti per l'eventuale calcolo dell'indicatore denominato "ISEEU parificato", nonché la trasmissione telematica dell'eventuale indicatore con degli elementi che hanno concorso alla sua formulazione o di opportuna comunicazione sui motivi ostativi al calcolo dell'indicatore per il triennio 2026-2028".

Tale servizio è finalizzato a gestire le richieste dei "candidati studenti" e degli "studenti iscritti" per ottenere un "indicatore della situazione economica con redditi e patrimonio (immobiliare e mobiliare) propri e/o del proprio nucleo familiare dichiarati e/o posseduti all'estero o all'estero ed in Italia".

Visto il protocollo d'intesa, tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario denominata ANDISU e i CAF iscritti all'Albo dei centri di assistenza fiscale, i CAF, aderenti alla Consulta Nazionale, il Politecnico di Milano, intende affidare ad un CAF il servizio.

Costituisce requisito minimo obbligatorio, ai fini della partecipazione, la presenza di una sede all'interno del Comune di Milano.

È oggetto di miglioria tecnica il possesso di sedi milanesi distanti entro 2 km dai campus Bovisa o Leonardo e/o presso una o più sedi ubicate nei poli territoriali (Cremona, Lecco, Mantova e Piacenza).

Art. 1.1 - Requisiti di esecuzione:

Il servizio dovrà rispettare i seguenti requisiti di esecuzione:

- **raccogliere** la documentazione presentata ed inviata online, sia dai "**candidati studenti che si trovano ancora all'estero**", sia dagli "**studenti che si trovano in Italia**" e che sono già iscritti ad uno dei corsi di studio erogati nei campus di: Cremona, Lecco, Mantova, Milano e Piacenza che sono già in Italia. Nel caso in cui la documentazione viene raccolta telematicamente andrà prevista e gestita una successiva **esibizione cartacea degli originali** da parte dello studente al CAF a conferma di quanto inviato telematicamente;
- **controllare** che la documentazione presentata sia: **veritiera, congrua e completa** per il paese di residenza dell'utente e conforme alla normativa, in particolare per la condizione di studente indipendente;
- **intrattenere un dialogo con gli studenti**, che deve avvenire in lingua italiana e lingua inglese circa lo stato dei documenti presentati e le azioni che lo studente deve fare per adeguare la documentazione nel caso la documentazione presentata non sia idonea per il calcolo;
- In presenza di tutti i necessari elementi **effettuare l'eventuale calcolo dell'indicatore e comunicarlo allo studente**;
- In assenza di tutti i necessari elementi **comunicare allo studente l'impossibilità a procedere con il calcolo**;

- **trasmettere al Politecnico di Milano, l'esito della pratica** che può consistere nella trasmissione dell'indicatore **"ISEEU parificato"** e degli altri dati a corredo secondo il tracciato record fornito dall'Ateneo o in alternativa **"l'esito negativo del calcolo"** con l'indicazione degli elementi che hanno determinato l'esito negativo, le comunicazioni con l'Ateneo devono avvenire secondo le modalità telematiche di invio dei dati previste dall'Ateneo e indicati nell'allegato **"Tracciato ISEEU parificato"**;
- **su richiesta dell'Ateneo fornire le scansioni dei documenti prodotti dal candidato o dallo studente** per ottenere il calcolo dell'indicatore.

In particolare si ribadisce che la tipologia di studenti che chiederà l'erogazione del servizio sarà distinta in **due differenti tipologie**:

- **studenti iscritti all'Ateneo da almeno un anno accademico e già presenti in Italia** questi studenti devono recarsi di persona presso le sedi del CAF con i documenti necessari, questi studenti useranno l'indicatore per ottenere un beneficio del Politecnico di Milano quali ad esempio: richiesta di graduazione del contributo omnicomprensivo o la richiesta o rinnovo dei benefici del Diritto allo Studio oltre al altri che l'Ateneo potrebbe erogare. L'accoglienza degli studenti deve avvenire su appuntamento.
- **candidati studenti che non sono ancora presenti in Italia, che non possono recarsi di persona in tempo per ottenere l'Indicatore e la sua trasmissione entro le scadenze richieste dall'Ateneo**, presso le sedi del CAF. Questi candidati che intendono iscriversi al Politecnico di Milano, chiederanno il calcolo dell'indicatore tipicamente per poter ottenere per la prima volta l'accesso ai benefici del Diritto allo Studio. Per questi candidati si rende necessario raccogliere la documentazione telematicamente e andrà prevista e gestita a cura del CAF una successiva esibizione cartacea da parte dello studente al CAF a conferma di quanto inviato telematicamente una volta arrivato in Italia;

È richiesto al CAF di impegnarsi professionalmente, assicurando la piena diligenza e disponibilità, della realizzazione di tali attività con esplicita dichiarazione di essere a conoscenza del contenuto del contratto che verrà stipulato e di disporre della struttura organizzativa e tecnica occorrente per provvedere alla realizzazione di quanto previsto nello stesso,

il CAF si impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti degli studenti che ne faranno richiesta, il CAF garantisce ogni necessaria verifica sulla base dei propri archivi telematici e cartacei da parte dell'Università per l'espletamento del servizio oggetto del contratto.

Art. 1.1.1 - Modalità di raccolta dei documenti

Il Servizio si differenzia per le due modalità di interazione con lo studente per la consegna dei documenti.

MODALITÀ IN PRESENZA

Lo studente è già in Italia deve recarsi di persona ed esclusivamente presso la sede CAF che eroga il servizio.

a) descrizione della fase di raccolta della documentazione prodotta dagli studenti stranieri e

controllo:

Il CAF chiede allo studente di presentare la documentazione conformemente a quanto richiesto dal Politecnico di Milano, lo studente viene associato al Politecnico di Milano tramite il suo CODICE PERSONA (identificativo univoco rilasciato dal Politecnico di Milano), ed esibisce i documenti originali relativi a:

- valido documento di identità riportante fotografia e dati anagrafici oltre al Codice Fiscale;
- **"composizione del nucleo familiare"** estero al momento della presentazione della richiesta di calcolo;
- **"reddito"** del secondo anno precedente alla richiesta di ciascun componente della famiglia. Qualora nel corso del secondo anno precedente alla richiesta, uno o più componenti del nucleo familiare di età superiore o uguale a 18 anni, non abbia percepito reddito è fatto comunque obbligo di presentare una dichiarazione in tal senso;
- **"fabbricati e terreni di proprietà della famiglia"** alla data del 31.12 del secondo anno precedente alla richiesta con l'indicazione dei metri quadrati (il documento deve essere rilasciato dall'autorità pubblica competente in materia). Qualora a tale data non risultasse alcun fabbricato, va prodotto un certificato che attesta l'assenza di proprietà di fabbricati per ogni membro di età superiore o uguale a 18 anni;
- **"patrimonio mobiliare"** posseduto alla data del 31.12 del secondo anno precedente alla richiesta dalla famiglia con indicazione di titoli, dividendi, partecipazioni azionarie, frazioni di patrimonio netto di eventuali aziende possedute;

Il CAF verifica la suddetta documentazione che, in conformità a quanto previsto dalla legge, deve essere veritiera congrua e completa ed in base al paese di provenienza:

- rilasciata dalle competenti autorità dello Stato in cui i redditi sono stati prodotti (il Politecnico di Milano fornisce alcuni esempi di documenti tipo al CAF);
- legalizzata dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero;
- ai documenti sopra indicati, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, oppure da un traduttore ufficiale;

Il CAF provvede alla scansione dei documenti ed alla loro archiviazione, e si rende disponibile a fornire su domanda gli stessi al Politecnico di Milano.

b) descrizione della fase del calcolo e trasmissione telematica dell'indicatore "ISEEU parificato":

CASO 1) indicatore calcolabile. Il CAF provvede al calcolo dell'indicatore **"ISEEU parificato"** che dovrà essere restituito con trasmissione telematica, per tutte le pratiche del mese, **di norma entro i primi cinque giorni del mese successivo salvo diverso accordo.** Il tracciato record e le modalità di trasmissione sono descritti in un allegato tecnico dell'Area ICT del

Politecnico di Milano **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto**. Il dato viene trasmesso come **CONFERMATO**.

CASO 2) indicatore calcolabile con segnalazione di difformità. Il CAF, per le casistiche di seguito elencate, effettua comunque il calcolo dell'indicatore "ISEEU parificato" ed invia i dati con apposita "**segnalazione specifica di anomalia**" al Politecnico di Milano utilizzando l'apposito campo del tracciato record **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto**:

- corretta e completa presentazione documentale ma mancanza del timbro consolare/diplomatico dell'Ambasciata italiana nel paese di origine o di timbro Apostille sulla documentazione laddove obbligatorio;
- documentazione del patrimonio mobiliare riferita al secondo anno precedente alla richiesta, ma con data diversa del 31/12;

Il dato viene trasmesso come CONFERMATO CON DIFFORMITA'.

CASO 3) indicatore NON calcolabile. Il CAF non procede categoricamente al calcolo a prescindere da ogni scadenza per queste specifiche situazioni:

- documentazione reddituale non riferita al secondo anno precedente alla richiesta;
- documentazione del patrimonio immobiliare e/o mobiliare non riferita al secondo anno precedente alla richiesta;
- documentazione non tradotta in lingua italiana tramite un traduttore ufficiale;
- documentazione rilasciata da ente privato e non dalle competenti autorità dello Stato in cui i redditi sono stati prodotti e si possiede il patrimonio.

Per la necessità di contabilizzare queste pratiche non calcolabili, per mancanza di requisiti legati alla produzione dei documenti reddituali, andrà specificato per ognuna la sigla **NUL** nell'apposito campo del tracciato record **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto**;

Il dato viene trasmesso come CONFERMATO

Al fine di evitare doppi conteggi, il CAF dovrà verificare, prime dell'emissione dell'ultima fattura annuale (anno solare), che tutte le pratiche nello stato "**NON ELABORABILE**" non siano state, nel frattempo, già trasmesse come **CONFERMATO** (Indicatore calcolabile) o "**CONFERMATO CON DIFFORMITA'**" (Calcolabile con segnalazione di difformità).

In ognuno dei tre casi di cui sopra il calcolo o la comunicazione dell'indicatore "**ISEEU parificato**" o (del dato **NUL**) dovrà essere restituito dal Fornitore con trasmissione telematica, per tutte le pratiche del mese, di norma entro i primi cinque giorni del mese successivo salvo diverso accordo. Il tracciato record e le modalità di trasmissione sono descritti nell'allegato tecnico dell'Area ICT del Politecnico di Milano, **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto**.

Inoltre in ognuno dei tre casi di cui sopra:

Lo studente deve ricevere una apposita comunicazione da parte del CAF che la pratica è conclusa ed il dato è stato trasmesso in data gg/mm/aaaa al Politecnico di Milano.

Il CAF è tenuto ad intrattenere un opportuno dialogo con lo studente, finalizzato a rendere noto allo stesso le mancanze e le eventuali modalità per poter integrare la documentazione mancante o le carenze nella stessa che impediscono il calcolo. Gli elementi di tale dialogo devono essere conservati al fine di poter fornire esaustive risposte allo studente che non otterrà il calcolo e rese note su richiesta al Politecnico di Milano.

MODALITÀ A DISTANZA

Lo studente non è ancora fisicamente in Italia e non si può recare presso la sede CAF che eroga il servizio in tempo per ottenere l'indicatore entro le scadenze richieste dall'Ateneo (caso tipico la candidatura ai benefici del Diritto allo Studio nel mese di giugno per coloro che si immatricoleranno nel mese di settembre).

a) descrizione della fase di raccolta della documentazione prodotta dagli studenti stranieri e controllo:

Il CAF riceve dallo studente la richiesta di calcolo da parte degli studenti in via telematica garantendo la ricezione anche nei momenti di picco delle richieste, senza interruzione del servizio.

Il sistema preposto alla ricezione delle richieste deve anche provvedere alla consegna al richiedente di una ricevuta in lingua inglese ed italiano nella quale si informa che la documentazione è stata presa in carico indicando i contatti di riferimento del CAF (nominativi, numero di telefono, fax, orari di ricevimento, etc.)

Il CAF chiede, quindi, allo studente, quanto necessario per il calcolo, conformemente alla documentazione richiesta dal Politecnico di Milano, indicandogli le mancanze e le eventuali modalità per poter integrare la documentazione mancante o le carenze della stessa che impediscono il calcolo, supportandolo nella compilazione della "Scheda di raccolta dati per indicatore parificato universitario". Gli elementi di tale conversazione devono essere conservati al fine di poter fornire esaustive risposte allo studente, che non otterrà il calcolo e rese note, su richiesta, al Politecnico di Milano.

Il CAF deve associare lo studente al Politecnico di Milano tramite il suo CODICE PERSONA (identificativo univoco rilasciato dal Politecnico di Milano).

Le scansioni dei documenti originali necessarie sono:

- valido documento d'identità riportante fotografia e dati anagrafici
- **"composizione del nucleo familiare"** estero al momento della presentazione della richiesta di calcolo;

- **"reddito"** del secondo anno precedente alla richiesta di ciascun componente della famiglia. Qualora nel corso del secondo anno precedente uno o più componenti del nucleo familiare di età superiore o uguale a 18 anni, non abbia percepito reddito è fatto comunque obbligo di presentare una dichiarazione in tal senso,
- **"fabbricati e terreni di proprietà della famiglia"** alla data del 31.12 del secondo anno precedente alla richiesta con l'indicazione dei metri quadrati (il documento deve essere rilasciato dall'autorità pubblica competente in materia), Qualora a tale data non risultasse alcun fabbricato, va prodotto un certificato che attesta l'assenza di proprietà di fabbricati per ogni membro di età superiore o uguale a 18 anni;
- **"patrimonio mobiliare"** posseduto alla data del 31.12 del secondo anno precedente alla richiesta dalla famiglia con indicazione di titoli, dividendi, partecipazioni azionarie, frazioni di patrimonio netto di eventuali aziende possedute;

Il CAF verifica la suddetta documentazione che, in conformità a quanto previsto dalla legge, deve essere veritiera congrua e completa in base al paese di provenienza:

- rilasciata dalle competenti autorità dello Stato in cui i redditi sono stati prodotti (il Politecnico di Milano fornisce alcuni esempi di documenti tipo al CAF);
- legalizzata dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero;
- allegata, ai documenti sopra indicati, redatti in lingua straniera, una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, oppure da un traduttore ufficiale;

b) descrizione della fase del calcolo e trasmissione telematica dell'indicatore "ISEEU parificato":

CASO 1) indicatore calcolabile. Il CAF provvede al calcolo dell'indicatore **"ISEEU parificato"** che dovrà essere restituito con trasmissione telematica, per tutte le pratiche del mese, di norma entro i primi cinque giorni del mese successivo salvo diverso accordo. Il tracciato record e le modalità di trasmissione sono descritti in un 'allegato tecnico dell'Area ICT del Politecnico di Milano **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto**. Il dato viene trasmesso come **DA CONFERMARE**.

CASO 2) indicatore calcolabile con segnalazione di difformità. Il CAF, per le casistiche di seguito elencate, effettua comunque il calcolo dell'indicatore **"ISEEU parificato"** ed invia i dati con apposita **"segnalazione specifica di anomalia"** al Politecnico di Milano utilizzando l'apposito campo del tracciato record **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto**:

- corretta e completa presentazione documentale, ma mancanza del timbro consolare/diplomatico dell'Ambasciata italiana nel paese di origine o di timbro Apostille sulla documentazione laddove obbligatorio;
- documentazione del patrimonio mobiliare riferita al secondo anno precedente alla richiesta, ma con data diversa del 31/12;

Il dato viene trasmesso come DA CONFERMARE CON DIFFORMITA'.

CASO 3) indicatore NON calcolabile. Il CAF non procede categoricamente al calcolo a prescindere da ogni scadenza, per queste specifiche situazioni:

- documentazione reddituale non riferita al secondo anno precedente alla richiesta;
- documentazione del patrimonio immobiliare e/o mobiliare non riferita al secondo anno precedente alla richiesta;
- documentazione non tradotta in lingua italiana tramite un traduttore ufficiale;
- documentazione rilasciata da ente privato e non dalle competenti autorità dello Stato in cui i redditi sono stati prodotti e si possiede il patrimonio.

Per la necessità di contabilizzare queste pratiche non calcolabili, per mancanza di requisiti legati alla produzione dei documenti reddituali, andrà specificato per ognuna la sigla **NUL** nell'apposito campo del tracciato record **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto;**

Il dato viene trasmesso come **CONFERMATO.**

Al fine di evitare doppi conteggi, il CAF dovrà verificare, prime dell'emissione dell'ultima fattura annuale, che tutte le pratiche nello stato "NON ELABORABILE" non siano state, nel frattempo, già trasmesse come CONFERMATO (Indicatore calcolabile) o "CONFERMATO CON DIFFORMITA'" (Calcolabile con segnalazione di difformità)

In ognuno dei tre casi di cui sopra il calcolo o la comunicazione dell'indicatore "**ISEEU parificato**" o (del dato **NUL**) dovrà essere restituito dal Fornitore con trasmissione telematica, per tutte le pratiche del mese, di norma entro i primi cinque giorni del mese successivo salvo diverso accordo. Il tracciato record e le modalità di trasmissione sono descritti nell'allegato tecnico dell'Area ICT del Politecnico di Milano, **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto.**

Inoltre in ognuno dei tre casi di cui sopra:

Lo studente deve ricevere una apposita comunicazione da parte del CAF che la pratica è conclusa ed il dato è stato trasmesso in data gg/mm/aaaa al Politecnico di Milano.

Il CAF è tenuto ad intrattenere un opportuno dialogo con lo studente, finalizzato a rendere noto allo stesso le mancanze e le eventuali modalità per poter integrare la documentazione mancante o le carenze nella stessa che impediscono il calcolo. Gli elementi di tale dialogo devono essere conservati al fine di poter fornire esaustive risposte allo studente che non otterrà il calcolo e rese note su richiesta al Politecnico di Milano.

c) Verifica dei documenti in originale:

È richiesto al CAF di fissare con gli studenti un appuntamento in presenza nel CASO 1) e nel CASO 2).

Il CAF prenderà accordi con lo studente **affinché entro il termine stabilito in accordo** con il Politecnico di Milano, si presenti presso i suoi sportelli per esibire i documenti originali di cui ha fornito scansione e poter così concludere quanto richiesto qui di seguito.

Nel caso in cui gli originali esibiti siano conformi a quanto prodotto in scansione il CAF ritrasmetterà al Politecnico di Milano i dati trasformando lo stato **DA CONFERMARE** nello stato **CONFERMATO**.

Nel caso in cui gli originali esibiti siano difforni da quanto prodotto in scansione il CAF ritrasmetterà al Politecnico di Milano i dati trasformando lo stato **DA CONFERMARE** nello stato **RETTIFICATO CONFERMATO**.

Nel caso in cui lo studente non si presentasse non verrà trasmesso nulla.

Si richiede di considerare e trasmettere come data di rilascio dell'indicatore "Iseeu parificato" la data di invio da parte dello studente della prima mail con la documentazione prevista e sopra descritta.

Nel caso per lo stesso studente, in presenza o a distanza, siano trasmessi più indicatori con la stessa data e stesso importo, sarà contabilizzato un solo Indicatore.

Il CAF provvede alla archiviazione dei documenti ricevuti e/o delle loro rettifiche scansionate al momento dell'esibizione, e si rende disponibile a fornire su domanda gli stessi al Politecnico di Milano.

Art. 1.2 - *Descrizione tecnica della trasmissione dei dati*

Il tracciato record (allegato B) che può essere richiesto al Politecnico di Milano prevede l'invio dei campi presenti nell'Allegato A del protocollo d'intesa stipulato il 03 giugno 2015 oltre a:

- codice persona o in alternativa matricola assegnati allo studente da parte del Politecnico di Milano
- stato del valore dell'ISEEU-parificato
- CONFERMATO
- CONFERMATO CON DIFFORMITA'
- DA CONFERMARE
- DA CONFERMARE CON DIFFORMITA'
- RETTIFICATO CONFERMATO

L'invio dei dati dovrà avvenire secondo le modalità indicate qui di seguito dal Politecnico di Milano il file dovrà essere nel formato "CSV".

Verranno effettuati controlli di congruità dei dati circa:

- il rispetto del nome delle "colonne" e il formato dei dati stabilito.

- il rispetto dell'inserimento del "codice persona" o della "matricola".

il file verrà rifiutato nel caso in cui non sia indicato anche solo uno dei codici persona o matricola.

il file verrà rifiutato se il codice persona sia diverso da 8 cifre o la matricola sia diversa da 6 cifre.

Il CAF potrà in autonomia caricare i file "CSV" nello stesso formato ottenendo diagnostica dell'avvenuto caricamento e dei messaggi d'errore eventuali attraverso un apposito servizio web predisposto dal Politecnico di Milano, l'abilitazione e le istruzioni sull'utilizzo saranno curate dall'Area ICT del Politecnico di Milano.

Art. 2. Importo dell'appalto, durata, revisione prezzi e opzioni

L'appalto ha per oggetto il *"servizio di raccolta della documentazione e controllo e di veridicità, congruità e completezza dei documenti per l'eventuale calcolo dell'indicatore denominato "ISEEU parificato", nonché la trasmissione telematica dell'eventuale indicatore con degli elementi che hanno concorso alla sua formulazione o di opportuna comunicazione sui motivi ostativi al calcolo dell'indicatore per il triennio 2026-2028"*.

Tale servizio è finalizzato a gestire le richieste dei "candidati studenti" e degli "studenti iscritti" per ottenere un "indicatore della situazione economica con redditi e patrimonio (immobiliare e mobiliare) propri e/o del proprio nucleo familiare dichiarati e/o posseduti all'estero o all'estero ed in Italia".

Visto il protocollo d'intesa, tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario denominata ANDISU e i CAF iscritti all'Albo dei centri di assistenza fiscale, i CAF, aderenti alla Consulta Nazionale, il Politecnico di Milano, intende affidare ad un CAF il servizio.

L'appalto è costituito da un unico lotto trattandosi di servizi che rientrano nella medesima categoria merceologica.

L'appalto è costituito da un unico lotto trattandosi di servizi che rientrano nella medesima categoria merceologica.

Il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, del Codice, è pari a **€ 488.800,00** oltre IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e di tutte le opzioni.

L'importo posto a base d'asta è stato calcolato moltiplicando il costo del singolo indicatore comunicato con esito positivo o con esito negativo pari ad € 18,00 + IVA, per il numero delle pratiche stimate, sulla base degli anni precedenti per ogni singolo anno.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Calcolo e trasmissione telematica indicatore "ISEEU Parificato" primo biennio - stimati 14.000 indicatori</i>	<i>79200000-6</i>	<i>M 70.2</i>	P	<i>€ 252.000,00 + IVA</i>
A) Importo a base di gara					€ 252.000,00 + IVA

B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	0,00
A) + B) Importo complessivo	€ 252.000,00 + IVA

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Le opzioni di gara che concorrono alla determinazione del valore complessivo dell'appalto sono attivabili nel corso della durata massima del contratto.

La copertura finanziaria è garantita da fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Art. 2.1 - Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) per i servizi di Calcolo e trasmissione telematica indicatore "Iseeu Parificato" è di 2 anni per l'importo massimo di € 252.000,00 oltre IVA decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data di avvio anticipato del servizio.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere **prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente** se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto per un importo massimo di € 63.000,00 oltre IVA.

Tale importo è fisso e invariabile e non sarà oggetto di ribasso in sede di gara.

Art. 2.2 - Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza l'indice PPS -prezzi alla produzione dei servizi, per il codice ATECO attività legali, contabilità e consulenza gestionale (702).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Codice, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la **revisione dei prezzi**, in aumento o in diminuzione, alle condizioni previsti dall'Allegato II.2-bis del Codice e secondo le modalità previste all'interno del presente articolo.

In particolare, la clausola di cui al presente articolo si potrà attivare al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI per un importo stimato di € 10.000,00 oltre IVA.

Tale importo è fisso e invariabile e non sarà oggetto di ribasso in sede di gara.

Art. 2.3 - Modifica del contratto in fase di esecuzione

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) D.Lgs. 36/2023, di richiedere la proroga del servizio per **ulteriori 12 mesi**, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 126.000,00 oltre IVA.

Qualora l'Ateneo voglia avvalersi della opzione di proroga, è tenuto tramite il Responsabile del Procedimento a darne comunicazione alla controparte con un preavviso di almeno sei mesi dalla scadenza del contratto. Entro 20 giorni dalla richiesta di proroga il Fornitore è tenuto a rispondere indicando l'accettazione o il rifiuto a proseguire l'erogazione dei servizi.

La mancata risposta entro il termine stabilito verrà considerata come un rifiuto della richiesta di proroga. In caso di accettazione, la proroga dovrà essere sottoscritta tra le parti entro 10 giorni.

La durata massima del contratto è di 36 mesi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di incrementare di **ulteriori 2.100 indicatori** il contratto per un importo di € 37.800,00 oltre IVA. Tale opzione potrà essere attivata nel corso di tutta la durata contrattuale e il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi patti e condizioni.

A+B	Importo complessivo	€ 252.000,00 + IVA
C	Calcolo e trasmissione telematica indicatore "ISEEU Parificato" eventuale proroga di un anno - stimati 7.000 indicatori	€ 126.000,00 + IVA
D	Opzione di incremento di ulteriori 2.100 indicatori	€ 37.800,00 + IVA
E	Proroga tecnica per individuazione nuovo contraente	€ 63.000,00 + IVA
F	Revisione prezzi ex art. 60, comma 3 D.Lgs. 36/2023	€ 10.000,00 + IVA
	Valore globale stimato (A+B+C+D+E+F)	€ 488.800,00 + IVA

Ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 36/2023, l'importo complessivo posto a base d'asta, comprensivo dell'opzione di incremento dell'importo contrattuale, è di **€ 488.800,00 oltre IVA**.

Art. 3. Tempistiche e modalità di consegna

Il Fornitore aggiudicatario può garantire l'apertura di almeno una delle sedi per la gestione del servizio in tutti i mesi estivi ad esclusione della sola settimana di ferragosto come indicato nell'offerta tecnica; assicurando il rilascio del calcolo dell'ISEEU parificato e la trasmissione dello stesso entro le scadenze dell'Ateneo.

In particolare è richiesto che l'invio degli indicatori avvenga entro i primi 10 giorni del mese per le pratiche gestite nel mese precedente, e che nei periodi vicini a particolari scadenze per gli studenti sia concordato tra le parti entro quale data debbano essere inviati i dati raccolti.

Art. 4. Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.117 del D.Lgs. 36 /2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Art. 5. Penali

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione del contratto, il Committente provvederà a notificare all'Appaltatore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate dalle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

- In caso di ritardo nell'attivazione del flusso informatico secondo il tracciato allegato alla presente oltre 30 giorni dall'avvio del servizio, sarà applicata una penale di € 50,00 per ciascun giorno di ritardo.
- Nei casi di ritardo nella comunicazione al Politecnico di Milano del calcolo dell'indicatore, di inadempienza nel calcolo entro i termini previsti e/o le scadenze dell'Ateneo, sarà applicata una penale di € 5,00 per ciascun indicatore.
- In caso di mancato rispetto delle modalità di raccolta/integrazione documentazione, calcolo e trasmissione previste (ad es. assenza di richiesta documentazione aggiuntiva agli studenti, di invii con modalità differenti da quella telematica, etc.) sarà applicata una penale di € 5,00 per ciascun indicatore.
- In caso di indisponibilità di operatori certificati con conoscenza in lingua inglese o altre lingue o operatori madre lingua, sarà applicata una penale di € 50,00 per ciascun giorno di ritardo nell'aggiornamento della certificazione o eventuale sostituzione del personale con certificazione di pari livello.
- In caso di indisponibilità di operatori certificati con conoscenza in lingua inglese o altre lingue o operatori madre lingua, sarà applicata una penale di € 50,00 per ciascun giorno in cui non saranno presenti tali operatori.
- In caso di mancata apertura dell'ulteriore sede, offerta in aggiunta a quella prevista dal Capitolato nel periodo estivo sarà applicata una penale di € 50,00 per ciascun giorno di ritardo di non apertura della sede, ad eccezione della settimana di ferragosto.
- In caso di mancata comunicazione al RUP dell'indicazione della sede aperta nel periodo estivo se offerta sarà applicata una penale di € 200,00.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione definitiva, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 9 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento

dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% (dieci per cento) del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 10 - Recesso

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 11 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fatturazione avverrà ogni trimestre.

Verranno pagati gli indicatori previa verifica del corretto caricamento attraverso il sistema messo a disposizione dal Politecnico di Milano.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013, indirizzandole al Codice Univoco Ufficio **UFZCNJ**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni.

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	< CodiceCUP >
Codice Identificativo Gara	< CodiceCIG >
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	< Dati Generali > < DatiOrdineAcquisto >

CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	< Dati Generali > < DatiContratto >
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	< Dati Generali > < DatiFattureCollegate >

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

L'operatore economico può chiedere anticipazione del prezzo, come previsto dall'art. 125 D.Lgs. 36/2023.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Art. 12 - Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'appalto.

Qualsiasi cessione dell'appalto è nulla nei confronti del Concedente e comporta l'immediata revoca dell'appalto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati al Politecnico di Milano.

Art. 13 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 15 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente capitolato, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <https://www.polimi.it/il-politecnico/governance>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili agli indirizzi:

https://trasparenza.polimi.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html

e

<https://www.normativa.polimi.it/strumenti/dettaglio-regolamento/codice-etico-e-di-comportamento>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 16 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 17 - Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D.Lgs.36/2023 e al Codice Civile.

Art. 18 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 19 - Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Art. 20 - Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Gianluca Attolini.

Art. 21 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 - 800 02 2399**, email contactcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

Art. 22 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo: [388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf \(polimi.it\)](#)

Art. 23 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 20/10/2025

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Gianluca Attolini