



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

---

Capitolato Tecnico

---

**APPALTO SPECIFICO MULTILOTTO INDETTO DAL POLITECNICO DI MILANO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO NELL’AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI ARREDI**

<b>DENOMINAZIONE LOTTO</b>	<b>CIG</b>
<b>LOTTO 1 – ARREDI PER ALLESTIMENTO AULE DIDATTICHE</b>	<b>B32FFA3BD0</b>
<b>LOTTO 2 – ARREDI AULE INFORMATIZZATE/AULE STUDIO</b>	<b>B32FFA4CA3</b>
<b>LOTTO 3 - ARREDI PER ALLESTIMENTO AULA MAGNA</b>	<b>B32FFA5D76</b>

---

**POLITECNICO DI MILANO**

---

<b>Art. 1 - Oggetto della fornitura</b> .....	3
Art. 1.1 Lotto 1 - Arredi per allestimento aule didattiche .....	3
Art. 1.2 Lotto 2 – Arredi per aule informatizzate/aule studio.....	5
Art. 1.3 Lotto 3 – Arredi per allestimento Aula Magna .....	5
<b>Art. 1.4 Requisiti minimi inderogabili</b> .....	6
Art. 1.5 Criteri Ambientali Minimi.....	8
Art. 2.1 Durata.....	9
Art. 2.2 Tempistiche e modalità di attivazione dei contratti attuativi.....	9
<b>Art. 3 – Campione di gara</b> .....	9
<b>Art. 4 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto</b> .....	10
<b>Art. 5 – Penali</b> .....	10
<b>Art. 6 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto</b> .....	11
<b>Art. 7 - Recesso</b> .....	11
<b>Art. 8 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento</b> .....	12
<b>Art. 9 - Divieto di cessione del contratto</b> .....	12
<b>Art. 10 - Riservatezza</b> .....	13
<b>Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari</b> .....	13
<b>Art. 12 - Normativa anticorruzione</b> .....	13
<b>Art. 13 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano</b> .....	14
<b>Art. 14 - Norme di riferimento</b> .....	14
<b>Art. 15 - Foro competente</b> .....	14
<b>Art. 16 - Trattamento dati</b> .....	14
<b>Art. 17 - Responsabile Unico del Progetto</b> .....	14
<b>Art. 18 - Contatti del Punto Ordinante</b> .....	15
<b>Art. 19 - Accesso agli atti</b> .....	15
<b>Art. 20 - Spese contrattuali</b> .....	15
Arch. Gennaro Leanza.....	15

## **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento della fornitura e installazione di elementi d'arredo destinati sia all'allestimento del Campus Bissolati a Cremona (ex caserma Manfredini) e sia ad attività di ammodernamento delle aule di Ateneo.

La procedura di gara è affidata tramite appalto specifico nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione, messo a disposizione da CONSIP SPA, per l'affidamento della fornitura di arredi.

L'AS avrà ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

Arredi per Università (Posto banco universitario: CPV 39113000-7; Tavoli riunione: CPV 39156000-0)

Arredi per Collettività (Seduta su barra/Auditorium: CPV 39113000-7)

che costituiscono tre lotti:

- Lotto 1 - Arredi per allestimento aule didattiche (Posto banco universitario: CPV 39113000-7)
- Lotto 2 - Arredi aule informatizzate/aule studio (Tavoli riunione: CPV 39156000-0)
- Lotto 3 – Arredi per allestimento Aula Magna (Seduta su barra/auditorium: CPV 39113000-7)

Ciascun lotto dell'appalto specifico sarà aggiudicato tramite conclusione di accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 1.1 Lotto 1 - Arredi per allestimento aule didattiche**

Oggetto del lotto è la fornitura ed installazione/montaggio di arredi destinati ad aule didattiche.

Nel seguito si descrivono le caratteristiche minime della tipologia di arredo richiesta.

È richiesta la fornitura e posa in opera di un sistema modulare composto da tavoli e sedie a 2 o 3 posti, componibile e disposto su file diritte fissate su pavimento in piano.

I piani di scrittura e i sedili sono previsti vincolati in un unico elemento strutturale secondo le indicazioni dei seguenti paragrafi.

#### **Tipologia modelli**

I sistemi modulari dovranno essere previsti in tre tipologie

- Prima fila composta da solo piani di scrittura ribaltabile
- Fila intermedia, composta da piani e sedute ribaltabili
- Fila terminale composta da sole sedute ribaltabili

#### **Struttura**

Struttura composta da piedi, montanti e traversi in profili scatolari (sezione a discrezione del fornitore) completa di fori per il fissaggio e per il passaggio cavi. Gli elementi che costituiscono il telaio della struttura saranno saldati e verniciati con vernice epossidica termoindurente, antigraffio, metallizzata opaca, nelle colorazioni nichel o nero. Dimensione ingombro postazione minima da 85x50 cm.

Per le postazioni su gradonate occorre dimensionare la parte superiore in modo da non modificare la quota della seduta della postazione precedente.

Ulteriori indicazioni riguardano:

- piede per fissaggio a pavimento completi di carter di chiusura;
- tubolare spessore minimo 2 mm, cava, che permetta l'utilizzo come salita per i cavi forza motrice e dati da tutte le gambe, con fori per entrata cavi a pavimento e uscita in corrispondenza delle canalizzazioni orizzontali;
- barra collegamento piantane;

- supporto sedile in lamiera;
- canali in metallo con separatore per cablaggio FM (vedere specifiche successive)
- fornitura, ove richiesto, di sbarra a pavimento pre-spaziata per il fissaggio delle composizioni con interfila 80 cm (predisposta di foro passa cavi), in metallo di spessore adeguato alla tenuta strutturale dei banchi, verniciata a polvere colore grigio antracite o grigio alluminio;
- l'interasse tra i sedili deve misurare al massimo tra cm 50 e cm. 51.
- Non sono richiesti porta riviste/porta oggetti.

### **Seduta**

Le sedute oggetto del presente appalto saranno specificamente del tipo per posto banco universitario.

Le sedute dovranno essere dotate di un meccanismo di chiusura automatica del sedile quando l'utente si alza in piedi e che rallenti la corsa del sedile al fine di evitare rumori in fase di chiusura ed apertura.

Le sedute dovranno essere disposte linearmente su uniche file di lunghezza variabile Sia su una pavimentazione esistente piana e sia su una gradonata.

Le sedute richieste dovranno essere dotate di specifiche strutture di appoggio ed ancoraggio appositamente studiate e predisposte per il fissaggio su barre o con tasselli al pavimento in funzione del sottofondo esistente.

Il sedile dovrà essere in fibra di laminato nella finitura di serie da definire all'interno di una cartella di colori da presentare in fase di presentazione dell'offerta.

### **Pannello frontale prime file**

Pannellatura in lamiera microforata spessore minimo 10/10 fissata al telaio strutturale e verniciata con polveri epossidiche termoindurente, antigraffio, metallizzata opaca. Colore da definire tra nichel o nero.

Pannello schienale file intermedie e terminali

Fissato sulla struttura portante della composizione sarà costituito da pannello multistrato avente finitura uguale al sedile e spessore minimo 4 mm supportato da lamiera stampata.

### **Piano scrittura**

Piano a scrittura singolo estraibile dotato di meccanismi antipatico che consentono il ribaltamento dell'elemento.

Il ripiano sarà in multistrato bilaminato con finitura da definire all'interno di una cartella di colori da presentare in fase di presentazione dell'offerta e con bordi ABS, Dimensione minime 450x300 cm con SP 14mm

### **Barre collegamento**

Per il fissaggio a pavimento delle postazioni occorrerà fornire delle barre di collegamento complete di foro passacavi per elettrificazione dei banchi, lo spessore sarà minimo 6 mm per garantire la tenuta stabile del banco.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di fissare le barre alla pavimentazione.

Per le composizioni su gradonata la barra non è necessaria ma i piedi saranno fissati a pavimento.

### **Predisposizione elettrica**

La struttura tubolare di sostegno orizzontale di ogni fila di sedute dovrà prevedere un sistema di canalizzazione in metallo con separatore interno per consentire agevolmente il cablaggio elettrico Forza Motrice e trasmissione dati, con predisposizione e forometria necessarie per installare n° 2 scatole 503 da incasso per ciascuna seduta.

Sono comprese nella fornitura le scatole 503 complete di coperchio di finitura con viti di fissaggio a scomparsa (necessario qualora si decidesse di non eseguire il cablaggio) mentre sono da intendersi esclusi dal presente appalto la fornitura delle prese e i relativi cablaggi elettrici.

Interasse minima di 51 cm.

### ***Art. 1.2 Lotto 2 – Arredi per aule informatizzate/aule studio***

Oggetto della fornitura riguarda la posa di tavoli su fila per l'allestimento di aula da disegno. Trattasi di tavoli simili a scrivanie ma con la possibilità di accoppiarli tra loro in modo stabile e anche di fissarli a pavimento. Inoltre saranno dotati di elettrificazione (kit non compreso).

#### **Tipologia modelli**

Tavolo simile a scrivanie composta da struttura in acciaio a ponte, piano di lavoro e canaline metalliche per il supporto e contenimento del cablaggio elettrico.

Dimensione minima cm 100x80x72H per aula informatizzata; mentre 160x80x72H per aule studio.

#### **Struttura**

Struttura portante composta da profilato tubolare in acciaio, opportunamente dimensionato (dimensione massima 50X50 mm, non sono ammessi telai che presentano gambe di forma triangolare o rettangolare), atto a sostenere il piano di lavoro e la canalina per il contenimento cablaggio (lamiera metallica spessore 1,5 mm). Le gambe saranno dotate di piedini in PVC per la microregolazione consentendo un appoggio stabile a terra. Gli elementi della struttura saranno monoblocco saldato e verniciati con vernice epossidica termoindurente, antigraffio, metallizzata opaca. Colore da definire tra bianco, nichel o nero.

Alla struttura sarà ancorato il piano di lavoro tramite bulloni svasati in sede di ottone, già predisposte sul piano.

Le scrivanie/tavoli saranno posizionate all'interno dell'aula informatizzata tramite un fissaggio a pavimento e tra i singoli elementi; mentre negli altri casi è previsto solo un fissaggio tra tavoli. Pertanto la struttura dovrà prevedere un sistema standardizzato di fissaggio a pavimento.

#### **Piano scrittura**

Il piano di scrittura costituito da un pannello in agglomerato ligneo nobilitato melaminico bianco opaco dello spessore minimo di 25 mm antigraffio ed antiriflesso. Il pannello dovrà essere ignifugo di classe A1 e sarà bordato con ABS coordinato alle finiture del laminato. Gli spigoli saranno arrotondati e la finitura sarà scelta dalla DLL su un campionario proposto dalla società che dovrà contenere almeno: nero, bianco. Grigio, rovere, faggio.

#### **Predisposizione elettrica**

La scrivania dovrà prevedere dei carter o canaline di supporto e contenimento dei cavi e del kit di elettrificazione (non previsti nella fornitura), fissato alla stessa. Tale struttura dovrà prevedere passaggi verticali (vanno bene anche proboscide in plastica) e orizzontali.

Le finiture saranno identiche alla struttura portante.

### ***Art. 1.3 Lotto 3 – Arredi per allestimento Aula Magna***

Oggetto dell'affidamento è la fornitura e posa in opera di un sistema lineare di poltrone per sala conferenza, composte da sedute e schienale imbottita e con rivestimento in tessuto o ecopelle. Inoltre, saranno comprese di elettrificazione (fornita) e tavoletta di scrittura.

#### **Tipologia modelli**

Il sistema deve prevedere poltrone affiancate di singola capienza, disposte dritte su gradone. Saranno fissate al solaio e posizionate sul gradino più basso della gradonata dell'aula magna.

## **Struttura**

Struttura dello schienale e sedile interno in multistrato, imbottitura in poliuretano espanso indeformabile, a combustione ritardata. L'aggancio dello schienale tra le fiancate dovrà essere tipo incastro, senza utilizzo di viti. La struttura portante dovrà essere in piatto d'acciaio spessore 5 mm, verniciata a polveri epossidiche antigraffio di colore da definire tra nero e nichel.

Infine, saranno compresi i pannelli laterali, di inizio e fine fila, per nascondere il passaggio cavi elettrici dell'elettrificazione.

Dimensioni: interasse minima 58 cm; altezza minima 89 cm; altezza sedile minima 45 cm; profondità minima 68 cm.

## **Seduta, schienale e poggia-braccia**

Seduta e schienale avrà una finitura in tessuto o ecopelle da scegliere in base ad un campionario offerto.

Poggia-braccio imbottito anch'esso con poliuretano espanso indeformabile e rivestito con lo stesso materiale della seduta/schienale. Uno dei due poggia-braccio avrà una tavoletta di scrittura in materiale stratificato di colore nero, ribaltabile con movimento antipanico a scomparsa all'interno della fiancata.

## **Predisposizione elettrica**

Il sistema dovrà acconsentire alla elettrificazione delle singole poltrone. Sarà quindi necessario predisporre passaggi, forometrie e portafrutti per offrire 1 punto presa composto da schuko bipasso.

## **Art. 1.4 Requisiti minimi inderogabili**

### ***Art. 1.4.1 Categoria merceologica di Ammissione: Arredi per le Università – Lotto 1***

#### **Posto Banco Universitario**

##### **Descrizione**

Sistema modulare di tavoli e sedili con banco di scrittura e posto di seduta, sia integrati su un unico montante (condiviso per seduta e banco) che su strutture portanti distinte (una struttura per il banco ed una per la seduta) oppure su base fissa indipendente (fissata anch'essa a pavimento).

Il sistema potrà essere componibile in file. La struttura con telaio metallico verniciato dovrà prevedere trattamento di fosfosgrassaggio.

##### **Requisiti di sicurezza**

La forma dei banchi dovrà essere tale da evitare rischi di danno agli utilizzatori e gli elementi di sostegno non dovranno essere posti laddove possano provocare restrizioni ai movimenti. Eventuali elementi di sostegno intermedi sotto il piano di lavoro, dovranno essere posti in modo da essere chiaramente visibili e da evitare danni nell'area di movimento delle ginocchia.

Tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di uso normale, dovranno essere progettate in modo da evitare lesioni personali e/o danni agli indumenti; in particolare:

o le parti accessibili non dovranno avere superfici ruvide, bave o bordi taglienti;

o i bordi e gli angoli delle superfici superiori del piano di lavoro devono essere arrotondati con raggio di curvatura minimo di 2 mm;

o le distanze tra le parti mobili dovranno essere  $\leq 8$  mm o  $\geq 25$  mm e la costruzione dovrà assicurare che sia evitato l'intrappolamento delle dita. Queste prescrizioni si applicano a due elementi che si muovono relativamente tra

loro, con l'eccezione del piano ribaltabile (comprese le cerniere), ed elementi allungabili (comprese le guide), ma si applicano a eventuali maniglie;  
o i punti di cesoiamento e schiacciamento dovranno essere evitati o protetti;  
o le parti terminali delle gambe e dei componenti costituiti da profilati dovranno essere chiuse;  
o il banco di scrittura nelle versioni ribaltabili deve essere antipanico, ovvero consentire il ribaltamento anche senza l'intervento manuale.

**Norme di riferimento obbligatorie in materia di sicurezza:**

Banco:

UNI EN 15372:2017 Mobili - Resistenza, durata e sicurezza - Requisiti per tavoli non domestici -liv.2

Seduta:

UNI EN 12727:2017 Mobili - Sedute su barra - Metodi di prova e requisiti per la resistenza e la durata -liv. 4

Per aule con più di 100 posti:

omologazione elementi lignei finiti in Classe 1IM

Per sedute imbottite:

omologazione intero manufatto in Classe 1IM.

***Art. 1.4.2 Categoria merceologica di Ammissione: Arredi per le Università – Lotto 2***

**Tavoli riunione**

**Descrizione**

Tavoli con struttura portante in metallo verniciato a polveri epossidiche previo trattamento di fosfosgrassaggio. Piano di lavoro realizzato in pannelli di materiale derivato del legno rivestiti su entrambe le facce con laminato plastico decorativo ad alta pressione.

I piani di lavoro potranno essere realizzati in diversi materiali.

**Norme di riferimento obbligatorie in materia di sicurezza:**

Certificati indicati nella UNI/TR 11654 nei punti 6.1 e 6.2.

***Art. 1.1.3 Categoria merceologica di Ammissione: Arredi per le Università – Lotto 3***

**Seduta su barra/Auditorium**

**Descrizione**

Sedute destinate all'arredo di aree comuni, di qualunque tipologia, con caratteristiche operative.

**Caratteristiche di sicurezza:** Le sedute dovranno essere progettate in modo tale da minimizzare il rischio di lesioni e/o danneggiamenti all'utilizzatore. Tutte le parti delle sedute con cui l'utilizzatore viene in contatto durante l'uso previsto, dovranno essere progettate in modo tale da evitare lesioni fisiche e danni materiali. Questi requisiti sono soddisfatti quando:

- i punti di cesoiamento e schiacciamento dovranno essere evitati o protetti;
- le estremità dei componenti cavi devono essere chiusi o tappati;
- non dovrà essere possibile, per qualsiasi parte strutturale, di allentarsi involontariamente;
- la tavoletta scrittoio deve essere antipanico, ovvero consentire il ribaltamento anche senza l'intervento manuale.

### **Norme di riferimento obbligatorie in materia di sicurezza:**

per sedute su barra fissate a pavimento:

- UNI EN 12727:2017 Mobili - Sedute su barra - Metodi di prova e requisiti per la resistenza e la durata - liv.4 per sedute su barra mobile (non fissate a pavimento):
- UNI EN 16139:2013 Mobili - Resistenza, durabilità e sicurezza - Requisiti per sedute non domestiche -liv. 2 per sedute imbottite:
- omologazione intero manufatto in Classe 1IM.

### **Art. 1.5 Criteri Ambientali Minimi**

Alla presente procedura si applicano i Criteri Ambientali Minimi per la “Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni” (adottati DM 23 Giugno 2022 n. 254, GURI n. 184 del 6 agosto 2022 – in vigore dal 4 dicembre 2022).

In particolare, si applicano le specifiche tecniche previste per la fornitura di arredi per interni.

Le specifiche tecniche applicabili sono:

Ecoprogettazione

Contaminanti nei pannelli di legno riciclato

Emissioni di formaldeide da pannelli

Emissione di composti organici volatili

Prodotti legnosi

Materiali plastici

Requisiti del prodotto finale (per la tipologia di arredo: arredi scolastici)

Imballaggi

Ritiro imballaggi

Garanzia

I CAM devono essere comprovati per tutte le tipologie di arredo oggetto del presente appalto specifico.

### **Art. 2 - Importo della fornitura e durata**

Il valore dell'accordo quadro è stato stimato tenendo in considerazione il fabbisogno previsionale di arredi per l'allestimento delle aule dell'ateneo.

L'importo complessivo dell'accordo quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto. Pertanto, l'appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di compensi nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo, non dovesse essere stipulato alcun Contratto Attuativo e quindi ordinata alcuna prestazione e/o dovessero essere stipulati Contratti Attuativi e, conseguentemente, ordinate prestazioni per importi complessivamente inferiori all'importo massimo previsto.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 36/2023 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo al netto di IVA
1	Lotto 1 - Arredi per allestimento aule didattiche	39113000-7	P	€ 2.150.000,00
2	Lotto 2 - Arredi aule informatizzate/aule studio	39156000-0	P	€ 750.000,00
3	Lotto 3 – Arredi per allestimento Aula Magna	39113000-7	P	€ 510.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 3.410.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 5.000,00</b>
<b>A) + B) Importo totale di gara</b>				<b>€ 3.415.000,00</b>

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

#### **Art. 2.1 Durata**

La durata dell'accordo quadro è di 48 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, salvo esaurimento precedente dell'importo.

Per durata dell'accordo quadro si intende il periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà stipulare i contratti attuativi.

I tempi di consegna di ciascuna fornitura saranno definiti da ciascun contratto attuativo e comunque non potranno essere superiori a 10 settimane.

I tempi di consegna decorrono dalla data di conferma del layout di posa e finitura.

Pertanto, la Stazione Appaltante potrà stipulare i contratti attuativi entro il periodo di vigenza dell'accordo quadro tuttavia i tempi di consegna di ciascuna fornitura potranno essere successivi alla scadenza del contratto.

#### **Art. 2.2 Tempistiche e modalità di attivazione dei contratti attuativi**

L'Amministrazione chiederà, tramite mail, la fornitura, descrivendo in modo preciso quantità, tipologie, importi, punti di consegna e relativa tempistica.

A seguito dell'accettazione della richiesta, entro 5 giorni, l'amministrazione provvederà ad inviare il contratto attuativo relativo alla fornitura richiesta.

#### **Art. 3 – Campione di gara**

È richiesto l'invio del campione di:

- un posto banco universitario - Lotto 1 - Arredi per allestimento aule didattiche (Posto banco universitario);
- un tavolo per riunioni - Lotto 2 - Arredi aule informatizzate/aule studio (Tavoli riunione);

- una seduta su barra/auditorium - Lotto 3 – Arredi per allestimento Aula Magna (Seduta su barra/auditorium);  
pena l'esclusione dalla gara. I campioni richiesti dovranno pervenire entro e non oltre la data di scadenza della presentazione dell'offerta con dicitura "Fornitura di arredi: invio campioni" a:

Politecnico di Milano  
Servizio Posta Protocollo e Archivio  
Piazza Leonardo da Vinci 32  
20133 Milano

Il campione verrà verificato dal RUP per verificare la corrispondenza dei prodotti offerti con i requisiti minimi inderogabili richiesti. Qualora tali caratteristiche non vengano soddisfatte dai prodotti offerti si procederà all'esclusione dell'offerta presentata.

NB.: I campioni presentati dai concorrenti non aggiudicatari, potranno essere restituiti, su richiesta scritta da parte dell'operatore economico. Il ritiro presso il Politecnico di Milano e tutti i costi sostenuti per la restituzione dei prodotti sono a totale carico del partecipante. La richiesta dovrà pervenire entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione. Trascorso il termine assegnato, se il materiale non sarà ritirato, verrà considerato a disposizione della Stazione Appaltante senza alcun addebito.

#### **Art. 4 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art. 117 del D.Lgs. 36 /2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

#### **Art. 5 – Penali**

Il Concorrente è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità sopra descritte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione del contratto, il Committente provvederà a notificare all'Appaltatore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penali determinate dalle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

- a fronte del mancato rispetto delle scadenze previste dal presente capitolato, con particolare ma non esclusivo riferimento ai termini per la consegna, potrà essere applicata, per ogni giorno solare di ritardo imputabile all'appaltatore, una penale pari allo 0,01% (zerovirgolazerouno per cento) del valore della fornitura.
- nel caso in cui l'appaltatore non fosse in grado di implementare la totalità di quanto previsto dall'Offerta Tecnica presentata, potrà essere applicata una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo della fornitura. Inoltre la Committenza si riserva in questo caso il diritto di rescindere il contratto senza alcun onere ed eventualmente di procedere per danni nei confronti dell'Appaltatore.
- nel caso di consegna di contenitori difformi rispetto a quelli offerti in sede di gara, si applicherà una penale del valore di € 100,00 al giorno, fino al reintegro dei contenitori corretti;
- nel caso di mancato rispetto della tempistica relativa all'invio dell'accettazione della richiesta, si applicherà una penale del valore di € 100,00 per ogni giorno di ritardo;

- nel caso di mancato rispetto della tempistica relativa all'invio del contratto attuativo controfirmato per accettazione, si applicherà una penale pari allo 0,01% dell'importo del contratto attuativo per ogni giorno di ritardo;
- nel caso di mancato reperimento delle parti di ricambio, si applicherà una penale del valore di € 100,00 al giorno, fino al reintegro dei pezzi necessari;
- nel caso di ritardo nell'attivazione della manutenzione ordinaria (art. 1.1), che dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi dall'invio della richiesta, si applicherà una penale del valore di € 100,00 per ogni giorno di ritardo;

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 20% (venti per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

**Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione definitiva, con conseguente obbligo di reintegro.**

#### **Art. 6 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto**

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% (dieci per cento) del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 7 - Recesso**

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 8 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fatturazione avverrà solo a completamento del posizionamento della fornitura prevista da ciascun contratto attuativo e previa autorizzazione tramite invio da parte della stazione appaltante del verbale di avvenuta installazione/conformità.

Ad ogni contratto attuativo/buono d'ordine corrisponderà un codice CIG. Non potranno essere trasmesse fatture con il CIG dell'accordo quadro.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio **UFZCNJ**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni.

<b>Informazione</b>	<b>Elemento del tracciato fattura elettronica</b>
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

L'operatore economico può chiedere anticipazione del prezzo, come previsto dall'art. 125 D.Lgs. 36/2023.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

### **Art. 9 - Divieto di cessione del contratto**

È fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'appalto.

Qualsiasi cessione dell'appalto è nulla nei confronti del Concedente e comporta l'immediata revoca dell'appalto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati al Politecnico di Milano.

### **Art. 10 - Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

### **Art. 12 - Normativa anticorruzione**

Il fornitore, firma digitalmente il presente capitolato, dichiarando contestualmente quanto segue.

#### 1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

#### 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

#### 3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.normativa.polimi.it/strumenti/dettaglio-regolamento/codice-etico-e-di-comportamento>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

#### **Art. 13 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

#### **Art. 14 - Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D.Lgs.36/2023 e al Codice Civile.

#### **Art. 15 - Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

#### **Art. 16 - Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

#### **Art. 17 - Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Gennaro Leanza.

### **Art. 18 - Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email [contactcenter@polimi.it](mailto:contactcenter@polimi.it), dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

### **Art. 19 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo: [388 rimborso costi riproduzione e ricerca di documenti.pdf\(polimi.it\)](#)

### **Art. 20 - Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 D. Lgs. 36/2023.

Milano, lì 25/09/2024

Il Responsabile Unico del Progetto  
Arch. Gennaro Leanza