

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Politecnico di Milano intende bandire procedura di affidamento diretto tramite richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato con Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 per la FORNITURA DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA AGLI EVENTI ORGANIZZATI PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO.

Gli operatori economici interessati ad essere presi in considerazione sono invitati a manifestare interesse.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Politecnico di Milano

2. OGGETTO DELLA FORNITURA E CARATTERISTICHE MINIME INDEROGABILI

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di servizi di accoglienza e assistenza al pubblico nell'ambito di eventi (convegni, congressi, conferenze, workshop, Open Day etc), servizi di accompagnamento e guida per visite ai laboratori di ricerca organizzati dall'Area Public Engagement e Comunicazione e dalle altre strutture del Politecnico di Milano.

Caratteristiche del servizio

Il servizio presenta le modalità seguenti:

- presenza fisica di hostess e steward qualificati con esperienza di lavoro nell'ambito di eventi formali, istituzionali, culturali o di aggregazione, e che prevedono la partecipazione di un numero significativi di ospiti. Il personale dovrà essere munito di divisa (giacca, pantaloni/gonna neri, camicia bianca e scarpe eleganti e scure), con attenzione alla cura della propria immagine ed esibenti un cartellino di riconoscimento corredato di fotografia e riportante le generalità;
- accoglienza dei partecipanti e loro accreditamento, preparazione e gestione della sala e del guardaroba durante l'evento (posizionamento dei riservati, cambio cavalieri, gestione microfoni per domande del pubblico), assistenza dei partecipanti nel corso dell'iniziativa;
- preparazione del materiale informativo dell'evento e assistenza alla distribuzione giorni prima (volantinaggio) e durante l'iniziativa;
- assistenza al rilascio/consegna dell'attestato di partecipazione e accreditamento dei crediti formativi per gli iscritti agli ordini professionali;
- assistenza alla somministrazione e ritiro dei questionari di valutazione e/o di customer satisfaction;
- assistenza al controllo del green pass;
- al personale è richiesta la conoscenza degli spazi presso i quali avrà luogo l'evento e delle relative uscite di emergenza;
- durante il corso dell'evento, il personale dovrà permanere nella propria area, fornendo indicazioni ai partecipanti qualora richieste;
- la presenza del personale è garantita a partire da un'ora prima dell'avvio dei lavori, o se prevista dall'ora di registrazione, a un'ora dopo la fine degli stessi;

- il personale impiegato a fornire il servizio deve possedere i seguenti requisiti minimi:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - adeguata conoscenza/padronanza della lingua italiana;
 - conoscenza della lingua inglese, verificata tramite il possesso della certificazione del livello di competenza B1;
 - conoscenza dei principali applicativi informatici;
 - richieste buone capacità comunicative e di customer care e/o esperienza lavorativa analoga maturata nel medesimo settore;
- nelle giornate di orientamento dedicate alla presentazione dell'offerta formativa e dei servizi d'Ateneo, e di apertura dei laboratori di ricerca il personale preposto all'accoglienza dovrà essere selezionato anche tra gli studenti o gli ex studenti del Politecnico;
- servizio di accompagnamento di disabili;
- al personale addetto al servizio è fatto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura offerti dai partecipanti;
- invio o consegna del curriculum vitae corredato di foto delle hostess, prima dello svolgimento dell'evento.

Dovrà essere garantita la presenza di un Coordinatore del servizio, responsabile nei confronti dell'Amministrazione nella gestione del Contratto di "Servizi di accoglienza agli eventi organizzati presso il Politecnico di Milano".

Dovrà essere inoltre garantita la presenza di una rosa di referenti dedicati al servizio per il Politecnico, anche non in via esclusiva, i referenti dedicati dovranno essere al massimo n. 4.

Il referente del servizio avrà il compito di coordinare e controllare lo svolgimento del servizio ed essere in grado di gestire l'evento in piena autonomia anche in mancanza di personale Politecnico.

3. IMPORTO E DURATA

L'importo per il primo anno è pari a € 49.180,00 + IVA, rinnovabile per il medesimo importo per un eventuale ulteriore anno, per un totale massimo di 2 anni (1+1), per un totale complessivo di € 98.360,00 + IVA, per tutta la durata dell'appalto, salvo esaurimento precedente dell'ammontare del contratto.

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 98.360,00 + IVA per l'intera fornitura per 12 mesi, rinnovabili per altri 12.

Il costo della manodopera, stimato dalla Stazione Appaltante, per operai di III livello (per le figure di hostess/steward) del settore multiservizi, è pari a € 16,95 orari oltre IVA.

Il costo della manodopera, stimato dalla Stazione Appaltante, per impiegati di IV livello (per le figure di coordinatore e referenti del servizio) del settore multiservizi, è pari a € 17,84 orari oltre IVA.

L'importo orario posto a base d'asta, per le figure di hostess/steward, è di € 21,81 oltre IVA.

L'importo orario posto a base d'asta, per le figure di coordinatore e referenti del servizio, è di € 23,00 oltre IVA.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi sia necessità di prevedere costi per la prevenzione di rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base

di gara alcun costo sulla sicurezza, in quanto trattasi di misure di natura esclusivamente organizzativa.

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione d'interesse gli Operatori Economici di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di operatori economici troverà applicazione quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

5. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016: Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nell'apposito registro se cooperativa, dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore della presente manifestazione d'interesse.

Per tali requisiti occorre compilare il DGUE.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori che abbiano manifestato interesse e rispondano ai requisiti sopra elencati saranno successivamente invitati a proporre un progetto di servizio ed un preventivo. La procedura sarà aggiudicata tramite affidamento diretto previo confronto dei progetti e preventivi ricevuti.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti in grado di soddisfare i requisiti minimi inderogabili richiesti e che dispongono delle capacità tecnico professionali come delineate nel testo del contratto possono presentare la propria candidatura presentando:

1. DGUE e dichiarazioni integrative al DGUE;
2. una dichiarazione su carta intestata di poter fornire il servizio richiesto con i requisiti minimi individuati al precedente punto 2.

La documentazione deve essere fornita esclusivamente in formato elettronico e potrà essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it.

Il messaggio deve avere per oggetto: "FORNITURA DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA AGLI EVENTI ORGANIZZATI PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO".

Si ricorda che il servizio di PEC ha validità legale solo se entrambe le e-mail, quella da cui si invia e quella in cui si riceve il messaggio, sono e-mail di posta certificata. Eventuali messaggi spediti da caselle non certificate o con oggetto diverso da quanto sopra indicato NON saranno presi in considerazione.

Gli operatori economici interessati devono presentare candidatura allegando obbligatoriamente la documentazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative al DGUE.

La documentazione dovrà pervenire entro le ore 13:00 del giorno 13/05/2022.

Eventuali documentazioni pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Gli operatori economici che presenteranno candidatura potranno essere contattati dal RUP al fine di acquisire ulteriori informazioni sulle soluzioni tecniche di cui dispongono le strumentazioni in oggetto.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente. L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Ente, a seguito delle domande pervenute e della relativa documentazione analizzata, si riserva di invitare alla successiva procedura negoziata, tutti gli operatori economici, rispondenti nei termini ed in possesso dei requisiti e dei criteri richiesti rispettivamente ai punti 3, 6 e 7 come dichiarati nella candidatura.

Gli operatori economici interessati sono invitati ad iscriversi alla piattaforma Sintel. Informazioni relative alle modalità di iscrizione e qualifica sono reperibili sul sito:

- <http://www.polimi.it/impreseproponiti-come-fornitore>
- <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

e tramite il call center di ARIA al numero verde 800.116.738

Eventuali richieste di chiarimento possono essere indirizzate al RUP dott.ssa Simona Olgiati simona.olgiati@polimi.it

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Politecnico di Milano, nella sezione "Info per - Imprese - Partecipa ad una gara".

Il RUP
Dott.ssa Simona Olgiati

Firmata digitalmente ai sensi della normativa vigente