ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE del trattamento

dei dati personali EX ART. 28 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

**TRA**

**Politecnico di Milano,** con sede legale in Piazza Leonardo Da Vinci n. 32, 20133 Milano, Codice Fiscale 80057930150 e Partita IVA n. 04376620151, nella persona del Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore (qui di seguito, **“Titolare”** o anche “**Politecnico di Milano**”)

**E**

… *(indicare soggetto e dati richiesti che seguono)*, con sede legale in … n. … , CAP … , Codice Fiscale … , Partita IVA … in persona del suo legale rappresentante, Dott. … (qui di seguito **“Responsabile” o anche … )**

Collettivamente, **“Parti”** o **“Parti contraenti”**.

**Premesso che:**

1. Le Parti hanno sottoscritto in data … *(indicare data sottoscrizione)* l’Accordo/Contratto … *(inserire dati identificativi)* per la regolamentazione delle attività previste nell’ambito del Progetto denominato “…” *(inserire dati identificativi)*, che prevede … (*inserire in breve la finalità del progetto)*;
2. L’esecuzione di tale contratto comporta, tra l’altro, il trattamento di dati personali di cui Politecnico di Milano risulta esserne Titolare, come definito e disciplinato dal Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (“il Regolamento UE”).
3. Il Politecnico di Milano ha adottato un proprio Regolamento del Politecnico di Milano in materia di trattamento dei dati personali e della sicurezza ICT (Decreto del Rettore Rep. n. 6761/STSAG, Prot. n. 0145524 del 06.10.2020) e un proprio Modello organizzativo privacy del Politecnico di Milano (Decreto del Direttore Generale - Rep. n. 7229 Prot. n. 154427 del 20 Ottobre 2020);
4. *[Nel solo caso si tratti di un contratto di ricerca, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento del Politecnico di Milano in materia di trattamento dei dati personali e della sicurezza ICT* *e punto c) del Modello organizzativo privacy del Politecnico di Milano il Responsabile interno del trattamento è identificato, per quanto riguarda i trattamenti di dati personali finalizzati esclusivamente ad attività di ricerca, nella figura del Responsabile scientifico, Prof. … , il quale ha preventivamente verificato la conformità del trattamento secondo le Istruzioni operative approvate dal Politecnico di Milano con Decreto del Direttore Generale - Rep. n. 7230 Prot. n. 154428 del 20 Ottobre 2020 e avendo debitamente compilato la “Scheda di analisi del trattamento dei dati personali”];*
5. il … *(menzionare il soggetto Responsabile)* dichiara di godere di competenze e conoscenze, nonché strutture tecniche ed organizzative idonee alla tutela di dati personali, ed adeguate all’osservanza della normativa in materia di tutela dei dati personali, come anche dichiarato nella Checklist di Conformità - **ALLEGATO 1** *(è preferibile verificare i requisiti tecnici e organizzativi del soggetto nominato Responsabile. Qualora siano state verificate con altre modalità a cura del Titolare/Responsabile interno).*

Tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

**Articolo 1 - PREMESSE**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Nomina.

**Articolo 2 - OGGETTO**

Con la presente Nomina, il Politecnico di Milano in qualità di Titolare del trattamento designa … *(menzionare il soggetto Responsabile))*, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE, quale **“Responsabile”** del trattamento nell’ambito dei servizi prestati per il Progetto … denominato “…” *(inserire dati identificativi)*. … *(menzionare il soggetto Responsabile)* accetta tale designazione. I dettagli sui dati personali e sui trattamenti svolti oggetto di nomina sono indicati nell**’ALLEGATO 2.**

**Articolo 3 - ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

**3.1** Il Responsabile adempie alle istruzioni per il trattamento dei dati personali contenute nella presente Nomina e, purché con queste non confliggenti, a quelle eventualmente presenti nel Contratto/Accordo Principale (collettivamente, **“Istruzioni”**). Il Titolare ha facoltà, durante la vigenza della presente Nomina, di modificare, sostituire o aggiungere istruzioni di trattamento.

Ogni Istruzione del Titolare si intende ricompresa nell’oggetto della presente Nomina.

**3.2** Il Responsabile informa il Titolare di eventuali Istruzioni che, a parere del Responsabile, violino il Regolamento UE od altre disposizioni nazionali o dell’Unione Europea relative alla protezione dei dati personali.

**Articolo 4 - OBBLIGHI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile si obbliga a quanto segue.

**4.1** Il Responsabile tratta i dati personali nella misura funzionale alla prestazione dei servizi e in base alla presente Nomina. Rimangono salvi i trattamenti eventualmente prescritti al Responsabile dalla normativa a sé applicabile, di cui il Responsabile dà tempestiva previa informazione al Titolare.

**4.2** Salva l’eventuale designazione di Sub-responsabili, il Responsabile non può comunicare a terzi o diffondere in tutto od in parte Dati Personali senza l’autorizzazione del Titolare.

**4.3** Il Responsabile è tenuto – per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con lui nell’esecuzione dei Servizi e acceda ai Dati Personali - al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati.

**4.4** In presenza delle condizioni previste dall’art. 30, comma 5 del Regolamento UE, Il Responsabile tiene un registro con l’indicazione dei/del trattamento/i effettuati per conto del Titolare, lo aggiorna regolarmente e lo mette a disposizione del Titolare e dell’Autorità di Controllo, ove richiesto.

**4.5** Il Responsabile organizza – anche consultando il Titolare – e documenta le proprie attività in modo compatibile e funzionale alle prescrizioni del Regolamento e del presente Contratto. Esso si impegna a registrare e trasmettere i dati personali al Titolare unicamente secondo le modalità da questo preventivamente stabilite e comunicate al Responsabile.

**4.6** Il Responsabile collabora con il Titolare nella realizzazione di eventuali Valutazioni d’impatto del trattamento dei dati personali oggetto dell’Accordo/Contratto stipulato fra le Parti, o di consultazione preventiva dell’Autorità di Controllo, ai sensi degli artt. 35 e 36 del Regolamento, ove ne ricorrano i presupposti. In tali casi, il Responsabile mette ragionevolmente a disposizione del Titolare suoi Incaricati, i/l propri/o Amministratore/i di Sistema (definito di seguito) e/o il proprio Responsabile della Protezione dei dati (a sensi dell’art. 37 del Regolamento), se designati, per scambio di informazioni e per incontri mirati allo scopo.

**4.7** Il Responsabile sostiene il Titolare nell’attuazione, ai sensi dell’art. 25 del Regolamento, dei principi di protezione dei dati personali fin dalla determinazione dei mezzi di trattamento e per impostazione predefinita.

**4.8** In caso di richiesta di esercizio dei diritti da parte degli Interessati, il Responsabile si obbliga a informare immediatamente per iscritto il Titolare, allegando copia della richiesta ricevuta, nonché a fornire al Titolare ogni informazione utile a fornire riscontro alla suddetta richiesta.

**4.9** Il Responsabile informa il Titolare con congruo anticipo e per iscritto di circostanze che possano generare incertezze in ordine al mantenimento in capo a sé dei requisiti in relazione ai quali è stata effettuata la sua designazione a Responsabile, o di eventuali sopravvenute incapacità in tutto od in parte, di trattare i dati o garantirne la sicurezza in conformità delle istruzioni del Titolare, del presente Contratto e della normativa applicabile.

**Articolo 5 - MISURE DI SICUREZZA**

**5.1** Per le operazioni di trattamento affidategli, il Responsabile garantisce di avere adottato e di aggiornare costantemente misure tecniche, logistiche ed organizzative secondo i criteri e con le modalità indicate all’art. 32 del Regolamento, al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi per i diritti e le libertà degli Interessati, derivanti fra l’altro da perdita, trafugamento, utilizzo fraudolento, accesso non autorizzato, trattamento non consentito, non corretto o difforme nelle modalità e finalità da quanto pattuito, e/o perdita di integrità, di esattezza e di riservatezza dei dati personali.

**5.2** Nel valutare l’adeguato livello di sicurezza, il Responsabile tiene conto, in special modo, delle violazioni di sicurezza che potrebbero verosimilmente avverarsi e dei danni che potrebbero concretamente derivarne.

**5.3** Il Responsabile assiste il Titolare nell’adozione di adeguate misure di sicurezza per il trattamento di dati personali nell’ambito nell’Accordo/Contratto stipulato.

**5.4** In caso di variazioni delle operazioni di trattamento o delle categorie di dati personali trattati, il Responsabile adotta anche per esse le idonee misure di sicurezza, comunicandone le modalità al Titolare con congruo anticipo.

**Articolo 6 - SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

**6.1** Il Responsabile esercita il controllo ed istruisce le persone fisiche (dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo) operanti sotto la propria autorità in ordine alla tutela dei dati personali cui abbiano accesso ed alle operazioni di trattamento ad essi affidate ai sensi del presente Contratto (**“Autorizzati”**). Il Responsabile farà sì in particolare che gli Autorizzati istruiti al trattamento dei dati personali oggetto del presente Contratto non trattino tali dati al di fuori delle finalità di cui al presente Contratto e delle istruzioni fornite dal Titolare.

**6.2** Prima dell’inizio delle operazioni di trattamento, il Responsabile effettua una formazione degli Autorizzati, in base alle rispettive mansioni e secondo le modalità ritenute più opportune dal Responsabile, istruendoli adeguatamente fra l’altro in ordine alle finalità del trattamento, alla riservatezza ed al rispetto delle misure di sicurezza sui dati personali. In particolare, il Responsabile dovrà individuare per categorie omogenee di Autorizzati l’ambito delle attività di trattamento consentite e dettare istruzioni scritte e dettagliate circa le modalità del trattamento.

**6.3** Il Titolare si riserva di effettuare, se ritenuto necessario, sessioni di formazione agli Autorizzati del Responsabile su tematiche attinenti alla protezione dei dati personali nell’ambito delle attività svolte. Per tali sessioni concordate, il Responsabile si impegna a garantire le migliori condizioni logistiche e la più ampia partecipazione degli Autorizzati.

**6.4** Sarà cura del Responsabile vincolare contrattualmente i propri Autorizzati alla riservatezza sui dati personali di cui vengono a conoscenza, anche per il periodo successivo all’estinzione del loro rispettivo rapporto di lavoro o collaborazione col Responsabile.

**Articolo 7 - AMMINISTRATORI DI SISTEMA**

Il Responsabile designa fra i propri Autorizzati uno o più amministratori di sistema (**“Amministratori di Sistema”**)per i trattamenti effettuati con strumenti elettronici, in osservanza delle prescrizioni contenute nel provvedimento in data 27.11.2008 del Garante italiano per la protezione dei dati personali. In particolare, il Responsabile è tenuto a:

1. valutare previamente le caratteristiche soggettive della/e persona/e a cui intende attribuire la funzione di Amministratore di Sistema, con criteri di valutazione equipollenti a quelli richiesti per la designazione di responsabili del trattamento;
2. nominare quali Amministratori di Sistema persone di comprovata capacità, esperienza ed affidabilità in ordine alla protezione dei dati personali, in particolare alle misure di sicurezza;
3. elencare specificamente l’ambito di operatività assegnata;
4. fornire, su richiesta, al Titolare e/o all’Autorità di Controllo gli estremi identificativi degli Amministratori di Sistema e le funzioni ad essi singolarmente attribuite, mantenendo allo scopo un elenco documentale aggiornato;
5. registrare gli accessi logici degli Amministratori di Sistema ai dispositivi informatici, tramite registrazioni complete, comprensive di riferimenti temporali e descrizione dell’evento che le ha generate, inalterabili (con possibilità di verifica di tale integrità) e conservate per almeno sei mesi;
6. sottoporre l’operato degli Amministratori di Sistema a verifiche almeno annuali;
7. consegnare annualmente al Titolare una relazione sull’esito delle verifiche di cui al punto precedente.

**Articolo 8 - CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI**

Il Responsabile deve gestire con procedure efficaci la documentazione (cartacea o digitale) relativa agli adempimenti previsti dal presente Atto di Nomina, dalla normativa o prescritti dall’Autorità di Controllo, garantendone la custodia, l’integrità ed il pronto ritrovamento.

**Articolo 9 - CONTROLLI DEL TITOLARE**

**9.1** Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto dei propri obblighi di cui al presente Contratto e al Regolamento.

**9.2** Il Titolare ha facoltà di effettuare verifiche informative e documentali, anche accedendo a sistemi informatici, sedi e locali, al fine di effettuare controlli sull’operato del Responsabile, sul rispetto delle istruzioni impartite e sulle misure tecniche ed organizzative adottate per garantire un livello adeguato di sicurezza dei dati (**“Controlli”**). I Controlli potranno essere condotti direttamente dal Titolare anche in collaborazione con professionisti di propria fiducia, oppure svolti da professionisti designati dal Titolare ad eseguirli per suo conto, tenuti al rispetto della riservatezza.

**9.3** Il Responsabile si impegna ad offrire piena collaborazione al riguardo, sia che il Titolare decida di effettuare i Controlli mediante richiesta di informazioni, documenti e accesso a sistemi informatici, sia che decida di compiere una visita a sedi e locali utilizzati dal Responsabile.

**9.4** Il Responsabile adotterà, previa approvazione del Titolare e a proprie spese, le eventuali misure opportune ad eliminare eventuali rischi di sicurezza per i dati personali che emergano durante i Controlli.

**Articolo 10 - SUBRESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

**10.1** Il Responsabile non può ricorrere, nell’ambito della presente Nomina, a sub-responsabili senza una preventiva autorizzazione del Titolare, ai sensi dell’art. 28, comma 2, del Regolamento. Pertanto, se il Responsabile, al momento della sottoscrizione del presente atto di nomina, si avvale di altri soggetti per la conduzione di specifiche attività, deve dichiararlo al Titolare, allegando l’elenco degli eventuali sub-responsabili [*se applicabile compilare l’Allegato 3*]. Qualora dovesse emergere successivamente tale necessità, il Responsabile invierà una richiesta di autorizzazione al Titolare.

In entrambi i casi, trascorsi sette giorni senza che quest’ultimo si sia opposto e/o abbia richiesto ulteriori dettagli sull’attività di trattamento, l’autorizzazione sarà considerata concessa.

**10.3** In caso intenda sostituire o aggiungere sub-responsabili, il Responsabile ne informa per iscritto il Titolare, specificandone identità, caratteristiche, competenze, capacità di trattamento dei dati personali, operazioni di trattamento che verrebbero affidate e luoghi in cui esse verrebbero effettuate. Il Titolare si riserva di autorizzare o meno tale sostituzione o aggiunta.

**10.4** Il Responsabile garantisce al Titolare competenze, affidabilità e capacità tecnica dei sub-responsabili. Ai sensi dell’art. 28, comma 4, il Responsabile stipula con ciascun sub-responsabile un contratto scritto in cui il sub-responsabile si impegna e garantisce al Responsabile di trattare i dati personali ottemperando agli stessi obblighi, adeguatamente richiamati nel suddetto contratto, che il Responsabile ha verso il Titolare, ivi inclusa la sottoposizione a Controlli e la comunicazione dovuta in caso di violazione dei dati (*ex* artt. 13 e 17 del presente atto.).

**10.5** Il Responsabile si assicura che i sub-responsabili, ove amministrino sistemi informatici per conto del Responsabile volti all’esecuzione di Servizi:

* abbiano cura di nominare degli Amministratori di Sistema, individuandoli fra persone di comprovata capacità, esperienza ed affidabilità;
* sottopongano il loro operato a verifiche periodiche;
* forniscano tempestivamente al Responsabile, e da questi al Titolare, in caso di richiesta, gli esiti di tali verifiche nonché i nominativi degli Incaricati cui sono affidate funzioni di Amministrazione di Sistema o di sicurezza.

**10.6** Non è facoltà del Responsabile consentire ai suoi sub-responsabili di nominare a loro volta dei sub-responsabili del trattamento dei dati personali.

**10.7** Resta in ogni caso ferma la responsabilità piena del Responsabile nei confronti del Titolare per tutto quanto compiuto o causato dai sub-responsabili, in ordine ai dati personali da essi trattati e alle misure di sicurezza adottate.

**10.8** Il Responsabile fornisce, su richiesta del Titolare, copia dei contratti stipulati con i sub-responsabili e ogni ulteriore informazione disponibile concernente le competenze e le capacità dei sub-responsabili, nonché il rispetto degli obblighi loro incombenti.

**Articolo 11 - LUOGO DEL TRATTAMENTO**

**11.1** Le operazioni di trattamento affidate al Responsabile (e da questi ad eventuali sub-responsabili designati a sensi della presente Nomina) verranno svolte esclusivamente all’interno dell’Unione Europea (o in uno Stato aderente allo Spazio Economico Europeo – SEE). Il Responsabile non ha pertanto facoltà di trasferire, o consentire a sub-responsabili eventualmente designati a sensi del presente Contratto di trasferire, i Dati Personali in tutto od in parte al di fuori dell’Unione Europea (o di uno Stato aderente allo Spazio Economico Europeo), se non previa autorizzazione scritta del Titolare ed in presenza di una delle basi di legittimità previste dagli artt. 44 e segg, del Regolamento UE.

**11.2** Se i dati vengono trasmessi fuori U.E., Il Responsabile deve espressamente dichiarare e descrivere, anche nel documento allegato alla presente Nomina (**Allegato 4**), il luogo ove viene svolto il trattamento e la suddetta base di legittimità.

**Articolo 12 - VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI (DATA BREACH)**

Qualora il Responsabile rilevi o venga a conoscenza di una violazione di sicurezza dei dati personali, anche occorsa presso sub-responsabili (se designati ai sensi della presente Nomina), che comporti o possa comportare la distruzione, perdita, modifica, divulgazione o accessi non autorizzati ai dati personali trattati per conto del Titolare (di seguito, **“Violazione dei dati”**), esso si impegna a:

1. informare della Violazione dei dati il Titolare, entro 24 ore o, in ogni caso senza ingiustificato ritardo, dal momento in cui ne viene a conoscenza, inviando una comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@polimi.it;
2. assistere il Titolare nel verificare la portata della Violazione dei dati, almeno in termini di tipo e quantità di dati personali pregiudicati, categorie e numero di Interessati verosimilmente coinvolti, nonché di conseguenze ed eventuali danni;
3. permettere incontri del Titolare a fini di indagine con gli Incaricati, nonché con gli Amministratori di Sistema e/o i sub-responsabili (ove designati a norma del presente Contratto) che fossero informati o che abbiano compiti o responsabilità riguardo ai dati personali oggetto della Violazione dei dati;
4. adottare, d’intesa col Titolare, azioni di contrasto per il contenimento e la mitigazione della Violazione dei dati personali, fino all’eventuale risoluzione;
5. assistere il Titolare, se richiesto, nella redazione della notifica della Violazione dei dati all’Autorità di Controllo competente, o nella comunicazione della Violazione dei dati agli Interessati coinvolti, a norma degli artt. 33 e 34 del Regolamento;
6. adempiere – previa tempestiva consultazione con il Titolare – ad eventuali richieste e prescrizioni dell’Autorità di Controllo.

**Articolo 13 - RAPPORTI CON L’AUTORITÀ DI CONTROLLO   
(AUTORITA’ GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Il Responsabile – previa consultazione con il Titolare – collabora con l’Autorità di Controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ed adempie, a norma di legge, alle prescrizioni della medesima. In particolare:

fornisce informazioni o integrazioni di informazioni richieste sulle operazioni di trattamento;

consente l’accesso al proprio registro dei trattamenti, ove ne sia tenuto a norma di legge (art. 30 c. 4 e c. 5 del Regolamento UE);

consente l’effettuazione di controlli;

consente l’accesso alle raccolte e alle banche di dati oggetto delle operazioni di trattamento;

compie quanto necessario per una tempestiva esecuzione delle misure correttive emesse dall’Autorità di Controllo.

**Articolo 14 - COLLABORAZIONE COL TITOLARE IN PROCEDIMENTI**

Il Responsabile informa immediatamente il Titolare di eventuali richieste o indagini da parte dell’Autorità di Controllo e lo coadiuva, se da esso richiesto, nella difesa in eventuali procedimenti dinanzi ad essa o all’Autorità giudiziaria ordinaria, anche consentendogli la tempestiva consultazione, copia ed esibizione di elementi documentali e probatori relativi al trattamento.

**Articolo 15 - GARANZIE E RESPONSABILITA’ PER DANNI**

**15.1** Il Responsabile dichiara e garantisce di osservare ed adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali e dal presente Contratto, in particolare di non compiere atti o incorrere in omissioni che possano portare ad una Violazione dei dati o causare perdite o danni al Titolare, agli Interessati o a terzi.

**15.2** Le responsabilità delle Parti sono disciplinate dall’art. 82 del Regolamento.

**Articolo 16 - DECORRENZA E DURATA**

Il presente Contratto ha la stessa decorrenza e durata del Contratto Principale e cessa – fatti salvi eventuali obblighi del presente Contratto perduranti anche oltre - con la cessazione, a qualsiasi titolo intervenuta, del Contratto Principale.

**Articolo 17 - RISOLUZIONE**

**17.1** Il Titolare ha la facoltà di richiedere, in caso di mancato adempimento, da parte del Responsabile o dei suoi sub-responsabili, degli obblighi di cui agli artt. 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 9.1 e 12 la risoluzione con effetto immediato, ex art. 1456 c.c., del presente contratto, nonché il risarcimento degli eventuali danni subiti**.**

**17.2** In aggiunta a quanto sopra, resta ferma la facoltà di far valere gli eventuali e ulteriori diritti e rimedi previsti dalla legge a fronte del verificarsi di eventi risolutivi.

**Articolo 18 - CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO**

**18.1** Al termine delle singole parti di Servizi che fossero di volta in volta richieste e prestate dal Responsabile a sensi dell’Accordo/Contratto Principale, e comunque all’atto della cessazione, per qualsiasi causa, della presente Nomina, il Responsabile senza indugio:

1. cesserà e/o farà cessare le operazioni di trattamento affidate;
2. a discrezione del Titolare, restituirà al Titolare i dati personali – secondo le modalità indicate dal Titolare - oggetto delle operazioni di trattamento, oppure provvederà alla loro integrale distruzione.

**18.2** In entrambi i casi, il Responsabile rilascerà contestualmente al Titolare una dichiarazione scritta attestante che presso di esso – e presso i sub-responsabili, ove designati a sensi del presente Contratto - non esistono più i dati personali oggetto della presente Nomina.

**18.3** Rimane salva la conservazione di Dati Personali che fosse prescritta (e nella misura e per i tempi prescritti) al Responsabile come obbligatoria dall’ordinamento, fermo restando l’obbligo del Responsabile di informarne il Titolare e di assicurare la riservatezza di quei Dati Personali.

**Articolo 19 - FORO COMPETENTE. LEGGE APPLICABILE**

**19.1** In caso di controversie fra le Parti concernenti la presente Nomina, le Parti riconoscono la competenza del foro previsto nell’Accordo/Contratto Principale. In caso di mancata indicazione, ogni controversia sarà rimessa alla competenza esclusiva del Tribunale di Milano.

**19.2** Si applica alla presente Nomina ed alle obbligazioni contrattuali ed extracontrattuali da esso derivanti la legge italiana, il Regolamento UE, le altre norme in vigore dell’Unione Europea in materia di tutela dei dati personali, nonché i Provvedimenti di carattere generale e le Linee Guida emessi dal Garante italiano per la protezione dei dati personali

**Articolo 20: MISCELLANEA**

**20.1** La presente Nomina non comporta alcun diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l’attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso.

**20.2** La presente Nomina supera e sostituisce per intero ogni atto ovvero accordo, scritto o verbale, intervenuto tra le Parti che regola la medesima materia e il medesimo oggetto ivi disciplinati;

**20.3** Ogni modifica del presente atto sarà valida solo se concordata per iscritto. Resta ferma la facoltà per il Titolare di apportare unilateralmente quelle modiche che siano necessarie per legge e/o dovute all’emanazione di successivi provvedimenti.

**20.4** In caso di discordanza o dubbi interpretativi sorgenti dal coordinamento fra la presente Nomina ed l’Accordo/Contratto Principale, prevalgono le disposizioni della presente Nomina, limitatamente a quanto concerne il trattamento dei dati personali.

**20.5** L’eventuale invalidità od inefficacia accertata di singole disposizioni della presente Nomina non inficia la validità od efficacia delle restanti disposizioni; le disposizioni invalide od inefficaci saranno modificate o sostituite da valide o efficaci disposizioni di portata il più possibile prossima ad esse.

**20.6** Le Parti danno atto che il presente accordo è stato negoziato in ogni sua parte e che non trovano pertanto applicazione le disposizioni di cui agli artt. 1341-1342 c.c..

**20.7** Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

*Luogo, data*

Politecnico di Milano …  
 Il Titolare Il Responsabile esterno

Il Responsabile interno del trattamento del trattamento ex art. 28

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* *Nel caso in cui siano state effettuate le verifiche di conformità, l’Allegato 1 può non essere preso in considerazione.*

***ALLEGATO 1***

**CHECKLIST DI CONFORMITA’**

1. **MISURE ORGANIZZATIVE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito** | | **SI** | **NO**  ***BREVE SPIEGAZIONE*** | **IN FASE DI SVOLGIMENTO** |
| 1 | Tutti dipendenti / collaboratori sono stati debitamente autorizzati al trattamento dei dati personali ed hanno ricevuto le relative istruzioni |  |  |  |
| 2 | Tutti i dipendenti/collaboratori autorizzati effettuano (o hanno effettuato) dei corsi di formazione in merito agli obblighi previsti dalla normativa privacy |  |  |  |
| 3 | Redazione del Registro di trattamento con indicazione delle attività svolte in nostro favore. |  |  |  |
| 4 | Esistenza di un Responsabile della Protezione dei dati |  |  |  |
| 5 | Esistenza di obblighi analoghi a quelli di cui alla presente nomina in capo ai subresponsabili |  |  |  |
| 6 | Esistenza di policy e procedure per la gestione di eventuali data breach |  |  |  |
| 7 | Esistenza di una policy/regolamento interno sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali |  |  |  |
| 8 | Svolgimento di audit interni sulla protezione dei dati |  |  |  |
| 9 | Verifica e analisi (con cadenza almeno annuale) delle proprie misure tecniche e organizzative per l’implementazione di azioni correttive |  |  |  |

1. **MISURE TECNICHE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito** | | **SI** | **NO**  ***BREVE SPIEGAZIONE*** | **IN FASE DI SVOLGIMENTO** |
| 1 | Misure tecniche (ad es. profilazione) in grado di limitare l’accesso ai dati oggetto del trattamento ai soli dipendenti/collaboratori che debbano accedervi ai fini del servizio |  |  |  |
| 2 | Misure tecniche in grado di registrare i log attestanti le operazioni in ingresso/uscita dai sistemi |  |  |  |
| 3 | Misure di sicurezza applicate agli accessi logici, come password robuste (almeno 8 caratteri con caratteri numerici e speciali) e modifica periodica delle stesse |  |  |  |
| 4 | Cancellazione delle credenziali in caso di cessazione del rapporto con la Società |  |  |  |
| 5 | Disabilitazione dei permessi di accesso quando un dipendente/collaboratore non ha più diritto di accedere ai dati personali |  |  |  |
| 6 | Esistenza di eventuali certificazioni (es. ISO27001, SOC3, etc. |  |  |  |
| 7 | Soluzioni tecniche di cifratura, di pseudonimizzazione o di altre soluzioni simili |  |  |  |
| 8 | Firewall locali e soluzioni antivirus adottati a livello aziendale e costantemente aggiornati |  |  |  |
| 9 | Misure tecniche che consentono la restituzione dei dati personali al Titolare, qualora quest’ultimo lo richieda o sia cessato il servizio |  |  |  |

***ALLEGATO 2***

***DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO***

|  |  |
| --- | --- |
| **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**  (*Inserire una descrizione del servizio che sottende il trattamento dei dati personali*) |  |
| **DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO**  *(Barrare le tipologie di dati trattati o inserire eventuali dati non indicati)* | ❑ personali comuni (sesso, anno di nascita, età, scolarità, nazionalità) ❑ dati economici (es. codice iban)  ❑ immagini ❑ video ❑ dati relativi alla salute ❑ alla vita sessuale ❑ all'orientamento sessuale della persona ❑ dati genetici ❑ dati biometrici (es. riconoscimento facciale, impronta digitale etc.) ❑ dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica ❑ opinioni politiche ❑ convinzioni religiose o filosofiche ❑ l'appartenenza sindacale ❑ dati giudiziari  ❑ ALTRO: ……………………………………………………………….. |
| **CATEGORIE DI INTERESSATI**  *(Barrare i soggetti a cui si riferiscono i dati personali trattati)* | ❑ studenti ❑ personale docente ❑ personale tecnico amministrativo ❑ laureandi ❑ collaboratori ❑dottorandi ❑specializzandi ❑ fornitori ❑ tirocinanti ❑ visitatori ❑ soggetti esterni ❑ cittadini  ❑ ALTRO ………………………………………………………………. |
| **OPERAZIONI DI TRATTAMENTO**  (*Barrare le tipologie di trattamento dei dati o inserire eventuali trattamenti non indicati*) | ❑ consultazione ❑ uso ❑ comunicazione mediante trasmissione  ❑ diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione  ❑ conservazione ❑ raccolta ❑ registrazione ❑ estrazione  ❑ organizzazione ❑ strutturazione ❑ modifica ❑ adattamento  ❑ raffronto o l'interconnessione ❑ cancellazione ❑ distruzione  ❑ limitazione  ALTRO: …………………………………………………………………… |
| **PROCESSI AUTOMATIZZATI** | ❑ SI  ❑ NO |

***ALLEGATO 3***

**ELENCO DEI SUBRESPONSABILI**

Il Responsabile del trattamento, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [Codice fiscale e partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,] nella persona del suo legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (qui di seguito “Fornitore” o “Responsabile”), dichiara che per ragioni organizzative, ha la necessità di affidare, in tutto o in parte, le attività di trattamento oggetto della presente nomina alla/e seguente/i società:

*(Riportare l’elenco dei subresponsabili, inserendo denominazione/ragione sociale, p.iva, C.F. e sede legale)*

*Luogo e data*

Il Responsabile del trattamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ALLEGATO 4***

**DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI FUORI U.E.**

Il Responsabile del trattamento, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [Codice fiscale e partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,] nella persona del suo legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dichiara di trasferire, in tutto o in parte, i Dati Personali del Titolare, al di fuori dell’Unione Europea.

In particolare dichiara:

|  |  |
| --- | --- |
| **LUOGO DEL TRATTAMENTO**  *Riportare oltre al luogo, anche la denominazione/ragione sociale della/e eventuali società con sede fuori U.E.* |  |
| **BASE DI LEGITTIMITA’** | ❑ norme vincolanti d’impresa (art. 46, par. 2, lett. b) ❑ clausole tipo (art. 46, par. 2, lett. c e lett. d) ❑ codici di condotta (art. 46, par. 2, lett. e) ❑ meccanismi di certificazione (art. 46, par. 2, lett. f)  ❑ altro: …………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................. |
| **DETTAGLI SULLA BASE DI LEGITTIMITA’**  *(Es. Riportare il riferimento della decisione di adeguatezza o delle clausole contrattuali standard; indicare quali norme vincolanti di impresa, i codici di condotta o meccanismi di certificazione, etc.)* |  |

*Luogo e data*

Il Responsabile del trattamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_