



POLITECNICO
MILANO 1863

CAPITOLATO TECNICO

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI EROGAZIONE DEI CORSI DI LINGUA**

LOTTO 1	EROGAZIONE CORSI LINGUA ITALIANA PER STUDENTI STRANIERI	CIG 918873827A
LOTTO 2	EROGAZIONI CORSI LINGUE STRANIERE - LINGUA INGLESE PER STUDENTI E TUTORATO	CIG 9188756155
LOTTO 3	EROGAZIONI CORSI LINGUE STRANIERE - LINGUA CINESE, TEDESCA, FRANCESE, SPAGNOLA, PORTOGHESE, RUSSA	CIG 9188767A66

SOMMARIO

PREMESSE.....	3
1. OGGETTO.....	3
1.A - SPECIFICHE RELATIVE ALLA FORNITURA DEL SERVIZIO, VALIDE PER TUTTI I LOTTI.....	3
1.B - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER MODALITÀ “A DISTANZA”.....	4
1.1 - OBBLIGAZIONI A CARICO DELL’IMPRESA AFFIDATARIA.....	8
1.2 - OBBLIGAZIONI A CARICO DEL POLITECNICO DI MILANO.....	11
1.3 - PERSONALE.....	11
1.4 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO.....	11
1.5 - CONTINUITÀ DEI SERVIZI.....	12
1.6 - CLAUSOLE DI GRADIMENTO.....	12
2. IMPORTO.....	13
3. DURATA.....	14
4. GARANZIA DEFINITIVA.....	14
5. PENALI.....	15
6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	15
7. RECESSO.....	16
8. REVISIONE PREZZI.....	16
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTO.....	16
10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	17
11. NORMATIVA ANTICORRUZIONE.....	17
12. UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO DI MILANO.....	18
13. RISERVATEZZA.....	18
14. FORO COMPETENTE.....	19
15. NORME APPLICABILI.....	19
16. TRATTAMENTO DATI.....	19
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	19
18. CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE.....	19
19. ACCESSO AGLI ATTI.....	19
20. SPESE CONTRATTUALI.....	20

PREMESSE

Al fine di favorire una più ampia conoscenza delle lingue e di supportare gli studenti italiani in partenza per un'esperienza di studio all'estero e gli studenti internazionali che intraprendono un percorso di studi presso il Politecnico di Milano, l'Ateneo organizza dei corsi extra curricolari di italiano, inglese, cinese, francese, portoghese, russo, spagnolo, tedesco e giapponese. Tale servizio viene affidato a fornitori esterni. Di seguito la descrizione del servizio richiesto.

1. OGGETTO

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di servizi di organizzazione di corsi di lingue in "presenza" e/o "a distanza" con docenza madrelingua. Questi corsi sono destinati all'intera comunità politecnica, con particolare riferimento agli studenti dei corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato del Politecnico di Milano - d'ora in avanti Politecnico.

Per corsi di lingue "**IN PRESENZA**" si intende: lezioni erogate all'interno degli spazi del Politecnico (o in altri spazi in base a eventuali accordi) che prevedono la presenza fisica del docente e degli studenti.

Per corsi di lingue "**A DISTANZA**" si intende: lezioni erogate in modalità online attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale.

La decisione sulla modalità di erogazione del corso sarà presa dal Politecnico in base alle proprie esigenze e verrà comunicata al fornitore con 1 mese di anticipo rispetto all'inizio delle lezioni. Il fornitore dovrà essere in grado di soddisfare ciascuna delle 2 richieste ed essere eventualmente disponibile ad attivare alcune classi in presenza e alcune a distanza.

Oltre ai corsi di cui sopra, solo per il LOTTO 2, si richiede il servizio di **TUTORATO**. Per tale attività si richiede che, con un preavviso di 5 giorni lavorativi, il fornitore metta un docente a disposizione degli studenti che ne faranno richiesta. Il tutorato dovrà essere erogato in modalità "A DISTANZA".

La fornitura, destinata principalmente a studenti, ma anche a dipendenti, ricercatori e docenti stranieri, è suddivisa in tre lotti:

Lotto 1 – EROGAZIONE CORSI LINGUA ITALIANA PER STUDENTI STRANIERI

Lotto 2 – EROGAZIONI CORSI LINGUE STRANIERE - LINGUA INGLESE PER STUDENTI E TUTORATO

Lotto 3 – EROGAZIONI CORSI LINGUE STRANIERE - LINGUA CINESE, TEDESCA, FRANCESE, SPAGNOLA, PORTOGHESE, RUSSA

1.A - SPECIFICHE RELATIVE ALLA FORNITURA DEL SERVIZIO, VALIDE PER TUTTI I LOTTI

I corsi si svolgeranno online (modalità "a distanza") oppure in presenza presso le seguenti sedi e Poli Territoriali del Politecnico: Milano (Leonardo e Bovisa), Lecco, Piacenza, Cremona e Mantova.

Saranno organizzati in corrispondenza dei due semestri in cui si articola il calendario accademico e ne seguiranno le cadenze. Orientativamente: I semestre: settembre-dicembre; II semestre: fine febbraio/inizio marzo - giugno.

I corsi saranno preceduti da level test o pre iscrizione.

La durata prevista per ciascun corso è di 40 ore. Tuttavia, in base alle esigenze degli studenti, potrà essere richiesta dalla Unit Community Life and Merchandising – d’ora in avanti Unit CLM - l’organizzazione di corsi di durata inferiore o superiore.

Il numero minimo di studenti per attivare una classe è fissato in 15.

Il numero massimo di studenti per ogni classe è fissato a 30.

Le classi verranno composte dalla Unit CLM in base ai risultati del level test e/o alle esigenze dei singoli studenti.

Si specifica inoltre che:

- giorni e orari sono **assolutamente indicativi**, potranno subire variazioni in base alle richieste degli studenti, alle necessità del Politecnico e alle eventuali conseguenze legate all’emergenza Covid-19;
- il numero di corsi per anno accademico potrà subire variazioni in più o in meno in base al reale numero di partecipanti effettivi;
- il reale numero delle classi potrà essere stabilito con certezza solo in base al numero di studenti effettivamente iscritti a ciascuna edizione di corso. Il dato definitivo verrà comunicato al fornitore con 1 settimana di anticipo rispetto alla partenza del servizio.

1.B - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER MODALITÀ “A DISTANZA”

La selezione della piattaforma digitale da utilizzare per l’erogazione dei corsi in modalità “a distanza” è a carico della scuola e dovrà necessariamente:

- consentire al docente di parlare, mostrarsi alla classe tramite l’utilizzo di una webcam, dialogare con gli studenti, scrivere in chat, mostrare materiale didattico in formato digitale attraverso la condivisione dello schermo;
- consentire allo studente di mostrarsi alla classe utilizzando la webcam, di fare domande sia a voce che attraverso l’utilizzo della chat, condividere documenti attraverso la chat e/o la condivisione dello schermo;
- essere intuitiva e facile da utilizzare
- essere utilizzabile da pc o dispositivo mobile
- essere compatibile con tutti i principali browser
- comunicare con l’anagrafica del Politecnico di Milano

Tali requisiti si intendono indispensabili e sono ulteriori rispetto a quelli descritti nell’ “All.B - Requisiti non funzionali minimi inderogabili”.

L’utilizzo della piattaforma non dovrà comportare alcun costo aggiuntivo né per il Politecnico né per i partecipanti ai corsi.

Tutti i docenti dovranno avere eccellenti capacità nell’utilizzo dello strumento selezionato e dovranno avere un’ottima connessione internet per poter garantire la qualità della lezione (adsl o assimilabile, no connessione dati tramite cellulare/tablet).

Il fornitore dovrà adoperarsi affinché due o più referenti della Unit CLM possano accedere in qualsiasi momento all’interno di tutte le classi virtuali per verificare il corretto svolgimento delle lezioni.

LOTTO 1

LINGUA ITALIANA PER STRANIERI

I principali obiettivi dei **corsi di lingua italiana** sono:

1. **Sopravvivenza:** comprendere ed elaborare frasi ed espressioni di uso quotidiano per soddisfare bisogni primari (fruizione di beni e servizi)
2. **Socializzazione:** sviluppo di nuove competenze per l'utilizzo della lingua in chiave sociale (fare nuove esperienze)
3. **Padronanza:** Acquisire dimestichezza con situazioni comunicative più elaborate e riuscire a usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi professionali e accademici

I corsi saranno preceduti dal relativo level test e conseguentemente articolati in moduli a difficoltà differenziata – a partire dall'A1 Principiante – avendo come riferimento il **CEFR** (*Common European Framework of Reference for Languages*).

I corsi di italiano, in base alla tipologia dei partecipanti, saranno di due tipi:

1. **CORSI OBBLIGATORI PER STUDENTI CON "OFA"** (Obblighi Formativi Aggiuntivi)

Destinati a studenti internazionali iscritti ad un percorso di laurea magistrale o triennale in inglese presso il Politecnico di Milano. Tali studenti hanno l'esigenza di imparare la lingua italiana per vivere a Milano 2 o 3 anni, ma anche e soprattutto per essere pronti a sostenere un colloquio di lavoro in lingua italiana.

Questa categoria di studenti avrà l'obbligo di seguire il corso di italiano ed effettuerà due test: un'autovalutazione iniziale per definire il livello di appartenenza e la conseguente collocazione nell'aula adatta alle proprie capacità e un test finale, erogato da un ente esterno, in cui dovrà dimostrare di aver mantenuto o superato il livello ottenuto a seguito dell'autovalutazione effettuata in ingresso.

Per potersi iscrivere al test finale, lo studente dovrà aver seguito il 75% del corso (la percentuale potrebbe variare nel corso del tempo). Entrambi i test hanno come riferimento il CEFR (*Common European Framework of Reference for Languages*).

Il test finale sarà articolato in n.3 parti e in ognuna di esse ci sarà una prova di ascolto, una prova di lettura e una prova di conoscenza delle strutture linguistiche. In totale il test prevederà:

- **Ascolto:** 3 audio con 7 quesiti a scelta multipla per ciascun audio – 21 quesiti.
- **Lettura:** 3 brani con 7 quesiti a scelta multipla per ciascun brano – 21 quesiti, 15 minuti per ciascun brano.
- **Strutture linguistiche:** 6 microtesti con 5 completamenti a scelta multipla per ciascun microtesto - 30 quesiti, 5 minuti per ciascun microtesto.

Il fornitore dovrà quindi adoperarsi affinché i corsi e le singole lezioni siano organizzati tenendo molto ben presente l'obiettivo finale: sostenere e superare il test.

2. **CORSI FACOLTATIVI**

Destinati principalmente a studenti internazionali iscritti ad un programma di scambio (Erasmus o similari). Tali studenti solitamente rimangono in Italia per uno o due semestri e possono scegliere di seguire il corso di italiano per arricchire la propria esperienza in Italia.

Di seguito vengono indicate le caratteristiche organizzative generali dei corsi, in base alle esigenze delle diverse sedi e salvo ulteriori necessità che dovessero presentarsi nell'anno accademico:

	Lezioni/settimana	Durata lezione (ore)	Giorni	Orario	N.classi ipotesi
Campus milanesi	2	2	lun - mer // mar - giov	18.15-20.15	63/ semestre
Polo di Lecco	1	3 o 4	Sabato mattina	09.30 - 13.30	1/semestre
Polo di Mantova	2	2	da definire	17.30 - 19.30	1/semestre
Polo di Piacenza	2	2	da definire	18.30 - 20.30	1/semestre

LOTTO 2

LINGUA INGLESE E TUTORATO

I principali obiettivi dei **corsi di lingua inglese e tutorato** sono:

1. **superamento dell'OFA:** preparare lo studente con debito formativo (OFA) di inglese all'azzeramento dello stesso (livello B1 del CEFR *Common European Framework of Reference for Languages*);
2. **certificazione internazionale:** preparare lo studente al conseguimento di una delle certificazioni di conoscenza della lingua inglese richieste¹ dal Politecnico per l'ammissione alla laurea magistrale (livello B2 o C1 del CEFR);
3. **approfondimento:** far acquisire allo studente maggiore sicurezza nelle proprie abilità comunicative in inglese, migliorando la conoscenza/comprendimento della lingua fino al livello C2, C1 o superiore del CEFR;

I corsi saranno preceduti dal relativo level test e conseguentemente articolati in moduli a difficoltà differenziata: dal B1 al C2. Il Politecnico, in base alle proprie esigenze, si riserva la facoltà di poter richiedere anche l'attivazione di corsi con livello inferiore al B1.

Di seguito vengono indicate le caratteristiche organizzative generali dei corsi, in base alle esigenze delle diverse sedi e salvo ulteriori necessità che dovessero presentarsi nell'anno accademico:

	Lezioni/settimana	Durata lezione (ore)	Giorni	Orario	N.classi ipotesi
Campus milanesi	2	2	lun - mer // mar - giov	18.15-20.15	18/semestre
Polo di Lecco	1	3 o 4	Sabato mattina	09.30 - 13.30	1/semestre

¹ Le certificazioni riconosciute fanno capo ai seguenti gestori: ETS TOEFL, ETS TOEIC, CAMBRIDGE, IELTS, TRINITY COLLEGE, BRITISH INSTITUTES.

Polo di Mantova	2	2	da definire	17.30 – 19.30	1/semestre
Polo di Cremona	2	2	da definire	17.30 – 19.30	1/semestre

Si specifica che, nella sede di Milano, un intero corso potrebbe essere destinato a studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Dislessia, Disortografia, Disgrafia e Discalculia) e potrebbe essere di un livello inferiore al B1. In questo caso sarà necessario che il docente di riferimento, accuratamente selezionato in base a successive indicazioni, sia in grado di offrire una didattica personalizzata e calibrata in base alle necessità dei partecipanti al corso. Il docente dovrà:

- a) evitare apprendimento mnemonico e privilegiare quello esperienziale
- b) utilizzare schemi, colori e mappe concettuali
- c) evitare carichi di lettura eccessivi
- d) offrire in anticipo materiale didattico

TUTORATO - 20 ore a semestre

Il servizio, erogato in modalità “a distanza” one to one, ha l’obiettivo di supportare gli studenti che hanno la necessità di recuperare il proprio OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) di inglese oppure gli studenti in partenza per un’esperienza all’estero che hanno la necessità di consegnare all’università ospitante una dichiarazione emessa dalla propria università in cui si attesta il livello di conoscenza della lingua inglese. In questo ultimo caso al docente verrà richiesto di effettuare al ragazzo un colloquio e di comunicare successivamente alla Unit Community Life and Merchandising il livello posseduto (riferimento CEFR) al fine di poter produrre il documento da trasmettere all’università ospitante.

Tale servizio dovrà essere svolto in modalità “a distanza” indicativamente nella fascia oraria 14.00 - 18.00 per un totale di 20 ore a semestre. Il docente selezionato dovrà essere madrelingua o equivalente e dovrà possedere tutte le caratteristiche minime richieste per la docenza. Si richiede di inviare alla Unit CLM il curriculum vitae del tutor prescelto e il Responsabile del servizio dovrà illustrare brevemente ma chiaramente i punti di forza che lo hanno portato ad affidare il servizio di tutorato alla persona indicata.

Nello specifico il docente dovrà:

- 1. fornire consulenza e supporto didattico allo studente
- 2. svolgere lezioni e fare conversazione one to one
- 3. accertare il livello (riferimento CEFR) posseduto dallo studente

Ciascuno studente potrà richiedere un appuntamento della durata di massimo un’ora. La Unit CLM si occuperà di raccogliere le richieste degli studenti e di fissare gli appuntamenti che verranno comunicati alla Responsabile del Servizio con un anticipo di 5 giorni lavorativi.

Il servizio potrà essere richiesto nello stesso periodo di erogazione dei corsi, orientativamente: I semestre: settembre-dicembre; II semestre: fine febbraio/inizio marzo – giugno.

LOTTO 3

LINGUA CINESE, FRANCESE, PORTOGHESE, RUSSA, SPAGNOLA, TEDESCA E GIAPPONESE

I principali obiettivi dei **corsi di lingue** sono:

1. **Contatto:** Essere in grado di gestire in modo semplice una gamma base di situazioni immediatamente rilevanti per le esigenze dello studente nella sua routine ordinaria, tenendo in particolare considerazione le necessità linguistiche dei nostri studenti exchange outgoing che si recano all'esterno, per studiare 6 mesi o 1 anno presso altri Atenei.
2. **Familiarità:** sviluppo di ulteriori abilità in ambito sociale e culturale per comprendere e gestire una varietà di argomenti.

Se "in presenza", i corsi del lotto 3 si svolgeranno **principalmente** presso i Campus milanesi (Leonardo e Bovisa), ma in base all'interesse, potrà comunque essere richiesta l'organizzazione di corsi di lingue ulteriori rispetto a quelle qui esplicitamente previsti, anche presso le Sedi territoriali del Politecnico.

Le lingue attualmente selezionate potrebbero aumentare o diminuire nel corso del tempo in base alla richiesta degli studenti e alle esigenze dell'Ateneo.

In termini previsionali, per ciascun anno accademico, si ipotizza l'attivazione di:

	Lezioni/s ettimana	Durata lezione (ore)	Giorni	Orario	N.classi ipotesi
Tedesco	2	2 ore	lun - mer // mar - giov	18.15-20.15	11/semestre
Cinese	2	2 ore	lun - mer // mar - giov	18.15-20.15	4/semestre
Francese	2	2 ore	lun - mer // mar - giov	18.15-20.15	6/semestre
Spagnolo	2	2 ore	lun - mer // mar - giov	18.15-20.15	3/semestre
Russo	2	2 ore	lun - mer // mar - giov	18.15-20.15	2/semestre
Portoghese	2	2 ore	lun - mer // mar - giov	18.15-20.15	1/semestre
Giapponese	2	2 ore	lun - mer // mar - giov	18.15-20.15	4/semestre

1.1 - OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

- a) Per ogni semestre, se previsto il level test, entro 15 giorni dalla sua prima somministrazione, fornire alla Unit CLM, secondo il formato e i criteri che verranno concordati, 100 domande a difficoltà crescente - da A0 a C2 - e a risposta multipla. Delle 4 possibili risposte, relative a ogni domanda, una sola sarà corretta. Le domande dovranno esse calibrate in modo da adattarsi allo svolgimento del test entro i termini massimi di tempo previsti dalla piattaforma on line utilizzata dalla Unit CLM. Si specifica che tali domande rimarranno

nell'archivio del Politecnico che potrebbe decidere di riutilizzarle anche in edizioni future a prescindere dall'esistenza o meno di un rapporto contrattuale con il fornitore;

- b) Se non somministrato attraverso la piattaforma del Politecnico, organizzare, fornire, somministrare e correggere direttamente il level test, on line o in presenza, fornendo i relativi risultati nel formato che verrà concordato. Se in presenza, il level test dovrà essere organizzato nella sede Politecnico di riferimento; tutto il materiale necessario per il suo espletamento (es. le fotocopie della prova per ciascuno studente), sarà a carico dell'impresa. I risultati del test dovranno essere inviati secondo la tempistica stabilita dall'ufficio CLM;
- c) fornire il programma dei corsi, per ciascun livello;
- d) proporre il libro da adottare nella didattica, scelto fra i testi più accreditati e diffusi per l'insegnamento della lingua di riferimento. Si dovrà, inoltre, avere riguardo a che il testo sia disponibile presso almeno una libreria della sede di svolgimento e che il relativo costo a carico degli studenti rimanga intorno ai 35 €. In caso di lezioni in modalità "a distanza", i docenti dovranno attivarsi per fare in modo di utilizzare comunque il libro di testo selezionato.
- e) fornire ai docenti e alla Unit CLM un esemplare del materiale didattico adottato. Ai docenti dovrà essere altresì procurata l'eventuale strumentazione di supporto;
- f) fornire docenti che rispondano alle seguenti caratteristiche minime:
- possedere un titolo di studio universitario o comprovabile cultura equivalente. Qualora il docente non fosse in possesso di un titolo universitario, dovrà comunque conoscere le dinamiche e le caratteristiche del sistema universitario italiano;
 - essere madrelingua della lingua di cui si tratta; in alternativa - ma nel rispetto della proporzione 3:1² - ed escludendo comunque i corsi per i livelli più elevati - l'insegnante deve possedere una padronanza della lingua pari a quella di un "native speaker";
 - essere esperti nell'insegnamento della lingua di riferimento: in particolare, dal curriculum vitae, deve risultare chiaramente un'esperienza di almeno due anni;
 - con riferimento alla **lingua italiana**, possedere un titolo universitario appartenente all'area umanistica e, possibilmente, una certificazione di competenza in didattica dell'italiano a stranieri. Per i livelli di insegnamento destinati a studenti principianti che non conoscono minimamente la lingua italiana, è indispensabile che il docente parli inglese al fine di poter comunicare con gli allievi.
 - con riferimento alla **lingua inglese**, oltre alla citata esperienza almeno biennale, essere esperti nella preparazione degli studenti all'esame per l'ottenimento di una delle certificazioni internazionali riconosciute dall'Ateneo (TOEFL, TOEIC, etc.).
 - eccellenti capacità nell'utilizzo della piattaforma selezionata dalla scuola per l'erogazione dei corsi in modalità "a distanza". Ciascun docente dovrà essere in grado di gestire lezioni a distanza, condividere materiale e supportare gli studenti nell'utilizzo dello strumento.

² 3 madrelingua: 1 equivalente native speaker

- ciascun docente dovrà essere dotato di una connessione internet adsl (o similare) per poter garantire la qualità della lezione. No connessione dati tramite cellulare/tablet.
- g) impartire ai docenti adeguate istruzioni ed indicazioni in merito a tutti gli aspetti dei corsi: ad esempio tipologia degli studenti, obiettivi da raggiungere, indicazione sulla regolare tenuta dei registri-presenza; sulla rilevazione delle frequenze, etc. A tal proposito, si specifica che sarà possibile – per ciascuna edizione - una riunione di coordinamento fra tutti i docenti e la Unit CLM o i referenti di sede;
 - h) almeno una settimana prima dell’inizio delle lezioni trasmettere alla Unit CLM l’elenco dei docenti riportante la mail di contatto e l’indicazione del rapporto contrattuale attivato per lo svolgimento del corso, oltre al curriculum vitae di ciascuno; ogni CV dovrà essere corredato da una scheda nella quale il responsabile del servizio della scuola illustra i punti di forza che lo hanno portato ad affidare la classe di riferimento a quel docente;
 - i) vigilare sull’operato dei docenti durante lo svolgimento del corso. Si specifica che tale servizio dovrà essere garantito anche nella modalità “a distanza”;
 - j) adoperarsi affinché, nella modalità “a distanza”, ciascun docente svolga la propria lezione in un luogo adatto (ad esempio no stazioni, aeroporti, treni, bar, parchi giochi, case particolarmente rumorose, ecc.), silenzioso, senza alcuna interferenza (immagine/audio) da parte di esterni, animali inclusi. Si specifica che il mancato rispetto di queste indicazioni darà atto all’applicazione di una penale;
 - k) adoperarsi affinché non si verifichino - in corso di edizione - cambi di docente, neppure in forma di scambio di docenti fra un corso e l’altro;
 - l) ogni sostituzione o cambio di docente, ancorché temporanea ed episodica, dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre le ore 16:00 alla Unit CLM o al referente di sede ed essere debitamente motivata. Nel caso in cui la sostituzione fosse permanente, l’impresa dovrà fornire il curriculum e la mail di contatto del nuovo docente, oltre all’indicazione del tipo di rapporto contrattuale posto in essere. Anche in tale caso, il curriculum dovrà essere corredato da una scheda nella quale il responsabile del servizio della scuola illustra i punti di forza che lo hanno portato ad affidare la classe di riferimento a quel docente;
 - m) predisporre i registri firma per ciascuna classe attivata e garantirne la regolare tenuta da parte dei docenti. Tale attività dovrà essere garantita anche nella modalità “a distanza”, le modalità verranno successivamente definite insieme al Politecnico.
 - n) assicurare che, per ogni lezione, gli studenti firmino il registro presenze prima di prendere posto in aula e che assistano alle lezioni solo gli studenti risultanti dal registro³. Tale attività andrà svolta anche in caso di modalità “a distanza”. Sarà compito del docente verificare che assistano alla lezione solo gli studenti realmente iscritti. Qualora risultassero degli intrusi, il docente dovrà adoperarsi per espellerli dall’aula virtuale;
 - o) a partire dal registro presenze, elaborare i dati sulle presenze/assenze in base alla scheda-modello di rilevazione fornito dalla Unit CLM. Tale attività andrà svolta anche nella modalità “a distanza”; in base al calendario accademico e solo per i corsi di italiano OBBLIGATORI PER STUDENTI CON “OFA”, la Unit CLM potrebbe richiedere anche n.2 invii parziali di tali dati.

³ Svolte le prime 4 lezioni, per ciascun corso, CLM si riserva il diritto di chiedere ai docenti – direttamente o attraverso il referente della scuola – i nomi degli assenti fino a quel momento.

- p) presentare, entro 8 giorni decorrenti dal termine di ciascuna edizione di corso, una relazione, a cura e firma del Responsabile del Servizio (art. 1.4), sull'attività svolta, insieme alle schede rilevazione frequenza elaborate e, se richiesto, ai registri firma;
- q) fornire il servizio anche a favore di studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento con l'adozione delle modalità più adeguate, senza avere diritto a maggiori corrispettivi. A tal proposito è auspicabile che il docente abbia maturato esperienza pregressa di insegnamento ad alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Dislessia, Disortografia, Disgrafia e Discalculia) o che almeno abbiano seguito corsi di formazione specifica.

1.2 - OBBLIGAZIONI A CARICO DEL POLITECNICO DI MILANO

- a) Definire il calendario dei corsi;
- b) curare le comunicazioni con gli studenti;
- c) erogare il level test, quando non posto a carico della Scuola e risultati utilizzabile la piattaforma dedicata;
- d) raccogliere e gestire le preiscrizioni e/o iscrizioni e comporre le classi;
- e) fornire le informazioni in merito alle caratteristiche e al formato delle domande per il level test;
- f) fornire alla Scuola l'elenco degli studenti iscritti ai corsi al fine della predisposizione dei registri;
- g) fornire il modello per il registro presenze e per la scheda rilevazione frequenza;
- h) mettere a disposizione i locali e le strutture necessarie allo svolgimento dei corsi (solo in caso di modalità "in presenza" o "mista");
- i) rilasciare il report frequenza agli studenti che avranno frequentato le lezioni nella percentuale richiesta.

1.3 - PERSONALE

L'impresa dovrà impiegare, per l'espletamento dei servizi in questione, un numero adeguato di personale certificato e qualificato, esperto nell'insegnamento delle lingue e con regolare rapporto di lavoro secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

L'impresa dovrà garantire, per il personale, il trattamento giuridico ed economico previsto dagli accordi nazionali e locali di categoria, nonché il puntuale adempimento degli obblighi previdenziali ed assicurativi.

L'impresa è tenuta ad assicurare ai lavoratori non dipendenti un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti.

L'impresa dovrà garantire in qualunque momento la sostituzione del personale che dovesse assentarsi dal servizio per qualsiasi ragione.

1.4 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per la regolare esecuzione l'Affidatario, entro una settimana dal perfezionamento dell'affidamento, deve per iscritto nominare un Referente, responsabile del servizio.

Dovrà, altresì e contestualmente, nominare un sostituto, con le stesse caratteristiche e compiti, che possa intervenire in caso di indisponibilità del Referente o in supporto ad esso.

Il Referente dovrà essere in possesso di provata esperienza di coordinamento e direzione di servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento, avere sede a Milano ed essere sempre rintracciabile (sabato incluso se previste lezioni), attraverso rete di telefonia mobile.

Il Referente dovrà svolgere la funzione di presidio didattico e organizzativo, interagendo e aggiornando periodicamente – nelle forme che verranno concordate – la Unit CLM.

A titolo meramente esemplificativo, fra le attività del referente rientrano:

- garantire la qualità e la continuità della didattica in qualsiasi modalità di erogazione dei corsi
- garantire la corretta gestione delle aule, a prescindere dal fatto che siano aule fisiche, virtuali o miste
- garantire la corretta tenuta dei registri presenza e delle schede rilevazione presenze/assenze
- garantire la puntualità della reportistica

Con riferimento alla corretta gestione delle aule in modalità “in presenza”, per ogni edizione di corso, dopo le prime 3 lezioni e, successivamente, ogni 3 settimane di lezione⁴, il Referente dovrà effettuare un ‘giro di controllo’ nelle aule nelle quali si stanno svolgendo i corsi, per verificare il regolare andamento del servizio, stilando ed inviando un report dettagliato, seguendo il modello fornito dalla Unit CLM.

Nel caso di modalità “a distanza”, tale “giro di controllo”, per la prima settimana andrà effettuato tutti i giorni e per tutte le classi al fine di rilevare eventuali malfunzionamenti, problemi di connessione, difficoltà da parte degli studenti. Successivamente, potrà essere svolto con frequenza ridotta (3 settimane come per modalità in presenza). Per ogni semestre, il Responsabile della Unit CLM e Referente responsabile del servizio concorderanno almeno un incontro di programmazione e verifica, sia dei singoli servizi sia di livello strategico.

Il Politecnico di Milano si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l’espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all’Affidatario.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dal Politecnico di Milano dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell’Affidatario.

1.5 - CONTINUITÀ DEI SERVIZI

È essenziale che il corso abbia termine entro la data indicata in sede di programmazione, pertanto l’impresa è obbligata a garantire la continuità del servizio provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenza a qualsiasi titolo.

La sostituzione per malattia del personale dovrà essere immediata.

In ogni caso, il personale sostitutivo, integrativo o supplente, dovrà possedere i medesimi requisiti di quello impiegato o sostituito.

1.6 - CLAUSOLE DI GRADIMENTO

Il Politecnico può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche sui requisiti e sul possesso dell’esperienza richiesta agli insegnanti preposti al servizio e, altresì, sottoporli a valutazione da parte degli studenti. Nel caso in cui le verifiche e/o la valutazione avessero esito negativo, e quindi non risultassero di suo gradimento, il Politecnico con comunicazione scritta chiederà all’impresa la sostituzione immediata dell’insegnante. Nell’eventualità in cui la scuola proponesse un insegnante con il quale il Politecnico ha già avuto rapporti di collaborazione e sul quale pesassero già giudizi negativi o poco favorevoli da parte degli studenti, la Unit CLM si riserva la facoltà di chiedere alla scuola la sua sostituzione.

⁴ Per le sedi diverse dai Campus milanesi, saranno concordate cadenze diverse.

Nel caso in cui il Politecnico riscontrasse - o in sede di controllo o in qualsiasi altro momento - l'assenza dei requisiti richiesti, oltre a chiedere l'allontanamento e la sostituzione del docente procederà ad applicare una penale di € 1.000,00.

2. IMPORTO

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta per un anno è suddiviso nel seguente modo:

- Lotto 1 Lingua ITALIANA PER STRANIERI – € **237.600,00 + IVA**
- Lotto 2 Lingua INGLESE E TUTORATO – € **77.400,00 + IVA**
- Lotto 3 Lingua CINESE, FRANCESE, PORTOGHESE, RUSSA, SPAGNOLA, TEDESCA E GIAPPONESE – € **111.600,00 + IVA**

Per un totale annuo pari a € **426.600,00 + IVA**.

L'importo complessivo del servizio presunto e non garantito per l'intera durata del contratto comprensivo di eventuale proroga di 1 anno ammonta a € **853.200,00 + IVA**, così suddiviso:

- Lotto 1 Lingua ITALIANA PER STRANIERI – € **475.200,00+ IVA**
- Lotto 2 Lingua INGLESE E TUTORATO – € **154.800,00 + IVA**
- Lotto 3 Lingua CINESE, FRANCESE, PORTOGHESE, RUSSA, SPAGNOLA, TEDESCA E GIAPPONESE – € **223.200,00 + IVA**.

La base d'asta si basa sul seguente specchio riepilogativo delle esigenze cursuali ipotizzabili per una annualità:

		Corsi I sem	Corsi II sem	Tot corsi	ore/corso	Ore totali	Costo ora	Totale
LOTTO 1	Italiano	66	66	132	40	5.280	€ 45,00	€. 237.600,00
LOTTO 2	Inglese	21	21	42	40	1.680	€ 45,00	€. 75.600,00
	Tutor					40	€ 45,00	€. 1.800,00
LOTTO 3	Altre lingue	31	31	62	40	2.480	€ 45,00	€. 111.600,00

L'offerta economica sarà formulata, sulla scheda presentata nell'offerta economica, indicando il prezzo offerto per ciascun corso, che sarà automaticamente moltiplicato per il numero di ore previste per ciascun lotto per 2 anni, ottenendo così il prezzo totale offerto.

		Costo corso/ Costo orario (per tutor)	Corsi 2 anni/ Ore 2 anni (per tutor)	Base d'asta
LOTTO 1	Italiano	€ 1.800,00	264	€ 475.200,00
LOTTO 2	Inglese	€ 1.800,00	84	€ 151.200,00
	Tutor - orario	€ 45,00	80	€ 3.600,00
LOTTO 3	Altre lingue	€ 1.800,00	124	€ 223.200,00

Indipendentemente dalle ipotesi sintetizzate nello specchio, il pagamento dei servizi sarà corrisposto con riferimento ai corsi effettivamente erogati.

La fattura dovrà chiaramente indicare a quale sede/sedi ed edizione si riferisce, il livello, il numero dei corsi (classi) attivati e il numero di ore effettivamente svolte.

Nel caso in cui il corso non sia riuscito a svilupparsi secondo il monte ore previsto, il pagamento deve essere ridotto di conseguenza.

Le ore dedicate al level test non possono essere computate come ore di corso ma devono intendersi come prestazioni a titolo gratuito da parte dell'impresa.

Unitamente alla fattura – se non ancora consegnati - dovranno essere presentati la relazione dei servizi effettuati, a cura e firma del Responsabile del Servizio, le schede con il calcolo percentuale della frequenza di ogni studente e, se richiesti, i registri firma. Tali documenti si ritengono necessari per poter procedere con il pagamento della fattura.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/16 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà comunque determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

Il Fornitore:

- formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura.
- non eccepirà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.
- avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

3. DURATA

Il servizio avrà durata un anno a decorrere dalla data di avvio del servizio, con eventuale proroga per un ulteriore anno.

Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di richiedere via PEC all'aggiudicatario la disponibilità a fornire il servizio per il secondo opzionale anno entro il mese di **aprile 2023**. L'aggiudicatario dovrà rispondere entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, in mancanza non sarà concessa proroga.

Nelle more della stipula del contratto, il servizio potrà essere avviato previa comunicazione di avvio anticipato.

4. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'art.103 del D.Lgs.50/2016. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

5. PENALI

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato di appalto e nelle eventuali parti integrative e migliorative contenute nell'Offerta Tecnica, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di una penale calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempienza e alla recidiva da un minimo di € 250,00 a un massimo di € 2.500,00, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni e la risoluzione del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio o per ogni giorno di mancato svolgimento delle lezioni per cause imputabili all'impresa sarà addebitata una penale di € 500,00.

Nel caso di cancellazione della lezione per mancata sostituzione del docente, la penale sarà di € 500,00 per ogni lezione cancellata.

Tutte le caratteristiche del servizio specificate in offerta tecnica sono obbligatorie per il fornitore e, salvo diversa indicazione del Politecnico di Milano, dovranno essere implementate nello svolgimento dell'appalto.

In caso di svolgimento del servizio con modalità non conformi a quanto specificato dal concorrente in offerta tecnica sarà addebitata una penale da € 50,00 a € 500,00.

In particolare, in caso di utilizzo di personale con un livello di qualifiche o esperienza inferiori al minimo richiesto dal presente documento o agli eventuali livelli superiori indicati in offerta tecnica dall'aggiudicatario, sarà addebitata una penale di € 1.000,00 per ciascun caso rilevato, oltre alla richiesta di sostituzione immediata del personale con altro adeguato per qualifica ed esperienza.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Politecnico di Milano si riserva, in caso di contestata applicazione di tre penali ovvero al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le sanzioni pecuniarie verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., in caso di contestata applicazione di tre penali ovvero allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.108 del D. Lgs.50/2016.

7. RECESSO

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall'art.109 del D. Lgs.50/2016.

8. REVISIONE PREZZI

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore potrà chiedere l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTO

La fatturazione avverrà in plurime soluzioni, al termine di ciascuna edizione per semestre.

Prima della fatturazione dovranno essere presentati la relazione dei servizi effettuati, le schede con il calcolo percentuale della frequenza di ogni studente e, se richiesti, i registri firma.

Dovrà inoltre essere presentato uno schema di calcolo degli importi da fatturare che dovrà chiaramente indicare a quale sede/sedi ed edizione si riferisce, il numero delle classi-modulo attivate e il numero di ore effettivamente svolte.

A seguito del ricevimento di tale riepilogo il Responsabile della Unit CLM effettuerà le verifiche di correttezza dei conteggi e autorizzerà entro il termine di 15 giorni l'emissione della fattura. Eventuali fatture emesse prima di tale termine o dell'autorizzazione saranno rifiutate.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio 4BYQNY.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni.

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>

Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

L'operatore economico può chiedere anticipazione del prezzo da corrispondere entro quindici giorni dall'ordine. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione, come previsto dall'art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016.

10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il Fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

11. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il Fornitore, firma digitalmente il presente capitolato, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il Fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEIO

Il Fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneio, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

12. UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO DI MILANO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

13. RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

14. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia, non risolta in via amichevole, è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

15. NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento al DLgs.50/2016 e al Codice Civile.

16. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è la dott.ssa Margherita Cagnotto.

18. CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA Regione Lombardia.

19. ACCESSO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf

20. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 14/04/2022

Il Responsabile Unico Del Procedimento
Dott.ssa Margherita Cagnotto