

Allegato Y - Procedura gestione posta tracciata in consegna interna

ewMailTracking

Il prodotto ewMailTracking consente le seguenti attività:

- registrare i plichi “tracciati” in un sistema che consenta la tracciabilità della consegna con opportune email di notifica (di avvenuta registrazione e di avvenuta consegna);
- conservare i documenti di consegna in formato pdf, consentendone la consultazione;
- consultare le localizzazioni dei plichi in consegna;

Attualmente sono circa 4600 persone (docenti, personale tecnico, ricercatori, assegnisti, borsisti, dottorandi ed anche laureandi) che “potenzialmente” possono ricevere corrispondenza ai 184 “punti di consegna” definiti tra i due campus cittadini.

L'applicazione presso il servizio PPA (Area Gestione Infrastrutture e Servizi) consente di gestire la specificità delle consegne di posta tracciata con sempre maggiore attenzione all'utente finale (interessato a seguire l'arrivo di documentazione fisica, recapitata alla sua attenzione presso il Politecnico) accettando la sfida della sostenibilità ambientale e quindi riducendo – ove possibile – l'utilizzo di ricevute cartacee.

INDICE

0 – PRESENTAZIONE

1 – ANAGRAFICA (consultazione)

2 – Nuova consegna (inserimento)

3 – Consegne (gestione da pc)

4 – Consegne (gestione da Ipad)

5 – Consegna RIMANDATA (gestione da Ipad)

6 – Consegna RIFIUTATA (gestione da Ipad)

7 – Archivio consegne (gestione da pc)

8 – Consegne Sospese (gestione da pc)

9 – Consegne Annullate (gestione da pc)

Appendice 1 - email di avviso “plico in recapito” – in consegna

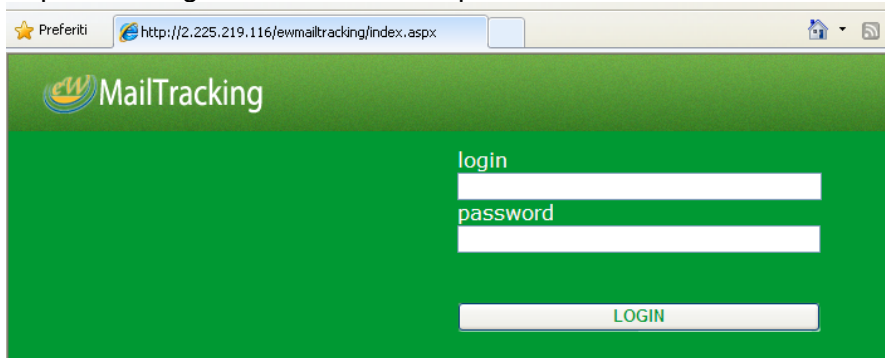
Appendice 2 - email di avviso “plico in recapito” – consegnato + rapportino di consegna

Milano, febbraio 2014

0 - PRESENTAZIONE

Primo collegamento

E' possibile collegarsi solo se in possesso di login creata da sistema.
Al primo collegamento si otterrà la pw.



Scrivere la propria login (per tutti noi è il solo nome di battesimo) ed inserire una pw "casuale", verrà respinta e ne verrà inviata una nuova all'indirizzo mail fornito per questo scopo.

Secondo collegamento

Inserire login e pw corrette.

Dal menu iniziale si individuano due menù orizzontali.



Menù a bottoni verdi:



- 1) Setup DB = modifiche del database = attività da effettuare solo su autorizzazione
- 2) Anagrafica = consultare l'anagrafica di consegna, organizzata per caselle
- 3) Nuova consegna = Inserire una nuova registrazione per del materiale in consegna
- 4) Consegne = per verificare le consegne effettuate

Menù a bottoni grigi, relativo ai materiali in consegna:



1- ANAGRAFICA (consultazione)

I campi nei quali è possibile effettuare una ricerca sono i seguenti:

Sigla	= ad es. B 01 x, L 26 a y, ecc.
Struttura 1	= ad es. DIG – Dipartimento di ingegneria gestionale, AGIS , ecc.
Struttura 2	= ad es. SERVIZI di STAFF
Indirizzo	= ad es. Milano Citta' Studi - P.za L. da Vinci 32 - Ed. 2 (attenzione a come scrivere citta')
Edificio	= ad es. 2 (solo il numero)
Piano	= ad es. piano 1, piano -1, terra (attenzione nel caso di ricerche per 1 o -1, riportare sempre la parola "piano" per evitare confusioni)
Ingresso	= ad es. A (non sempre indicato)
Cognome	= ad es. Raimondi
Nome	= ad es. Silvia
Qualifica	= ad es. capo servizio, dirigente, responsabile gestionale, ecc. ma anche ove fornito dal dipartimento: assegnista, docente, ecc.
Email personale	= quella fornita in rubrica, per i primi tempi controllare se corretta
Data ultimo aggiornamento	= nel data base potrebbero essere presenti diverse date di aggiornamento, ad es. alcuni dipartimenti potrebbero inviare aggiornamenti periodici.

Per effettuare qualsiasi ricerca occorre:

- inserire il termine di ricerca
- cliccare sull'icona dell'imbuto (a destra della finestrella di inserimento del termine)
- cliccare su "Cantains" (nel menù a tendina)

The screenshot shows the MailTracking application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: "Setup DB", "Anagrafica", "Nuova consegna", and "Consegne". Below the navigation bar, there is a search filter dropdown menu that is currently open, showing options: "NoFilter", "Contains", "DoesNotContain", "StartsWith", "EndsWith", "EqualTo", "NotEqualTo", "GreaterThan", "LessThan", "GreaterThanOrEqualTo", and "LessThanOrEqualTo". The "Contains" option is selected. Below the dropdown menu, there is a table with columns: "Modifica", "Sigla", "Indirizzo", "Edificio", "Piano", "Ingresso", and "Cognome". The table contains one row with the following data: "B 01", "Milano Bovisa - Via Lambruschini 4/B (DIG)", "26", "", "", and "ABOAV".

E' possibile effettuare ulteriori scremature, sempre con la medesima modalità.

Ad es. quante persone che si chiamano "silvia" sono presso il dipartimento DIG ?


Per effettuare una nuova ricerca, cliccare su Anagrafica


I risultati si presentano in pagine da 10 elementi alla volta, in basso a destra, si ho il risultato complessivo: 268 item in 27 pages.

The screenshot shows the MailTracking application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: "Setup DB", "Anagrafica", "Nuova consegna", and "Consegne". Below the navigation bar, there is a table with columns: "Modifica", "Sigla", "Indirizzo", "Edificio", "Piano", "Ingresso", and "Cognome". The table contains one row with the following data: "BALABIO", "BARBARA", "BARBARA.BALABIO@polimi.it", "", "", and "". At the bottom right of the table, there is a status bar that says "268 items in 27 pages".

2 - Nuova consegna (inserimento)

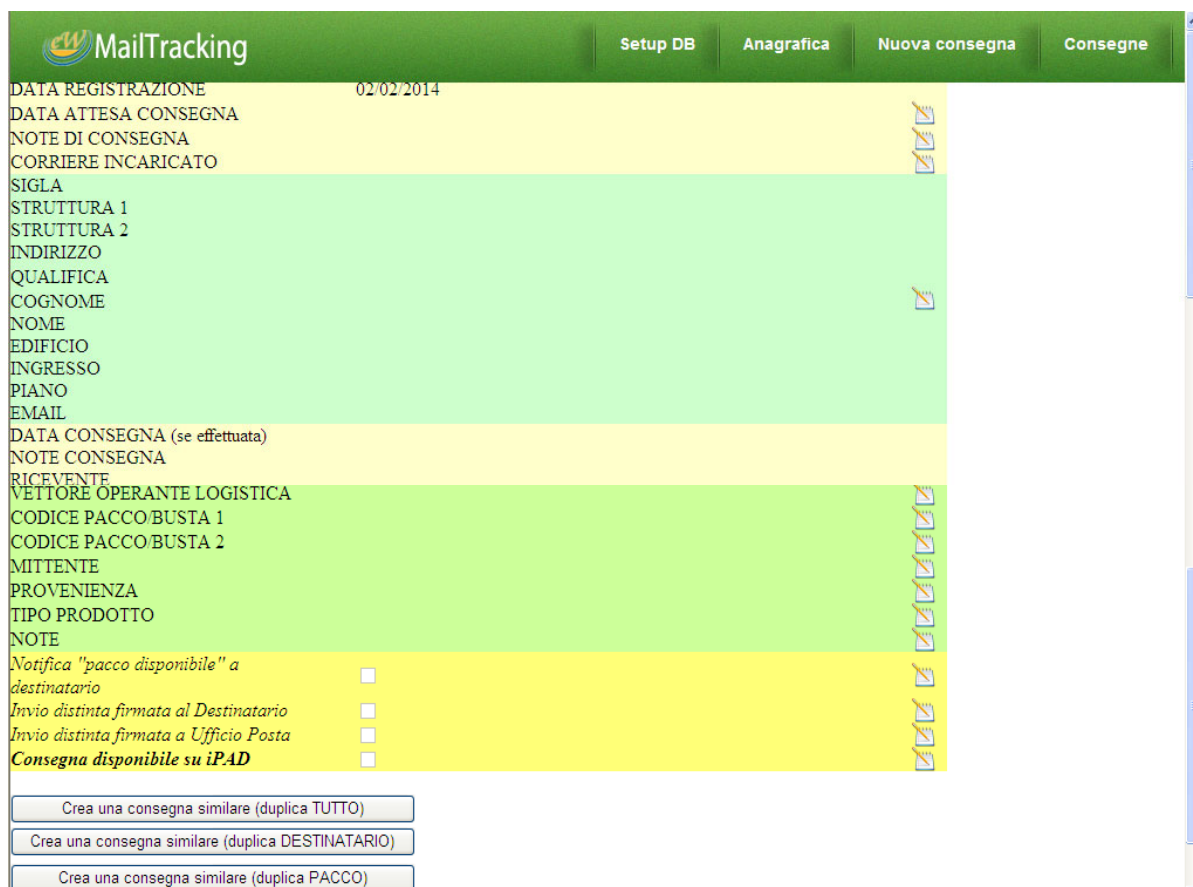
Dal menu orizzontale a bottoni verdi, cliccare su “nuova consegna”, apparirà una schermata.
















PREMESSA - Per inserire i dati occorre SEMPRE prima cliccare sull'icona:  si aprirà una finestra di dialogo ...

NOTE DI CONSEGNA	<input type="text"/>	Salva	Annulla	
------------------	----------------------	-------	---------	---

Dopo aver scritto, cliccare su salva.



La schermata di inserimento si presenta divisa in 5 fasce, più una serie di bottoni “ripetitivi”



MailTracking		Setup DB	Anagrafica	Nuova consegna	Consegne
DATA REGISTRAZIONE	02/02/2014				
DATA ATTESA CONSEGNA					
NOTE DI CONSEGNA					
CORRIERE INCARICATO					
SIGLA					
STRUTTURA 1					
STRUTTURA 2					
INDIRIZZO					
QUALIFICA					
COGNOME					
NOME					
EDIFICIO					
INGRESSO					
PIANO					
EMAIL					
DATA CONSEGNA (se effettuata)					
NOTE CONSEGNA					
RICEVENTE					
VEITTORE OPERANTE LOGISTICA					
CODICE PACCO/BUSTA 1					
CODICE PACCO/BUSTA 2					
MITTENTE					
PROVENIENZA					
TIPO PRODOTTO					
NOTE					
Notifica "pacco disponibile" a destinatario	<input type="checkbox"/>				
Invio distinta firmata al Destinatario	<input type="checkbox"/>				
Invio distinta firmata a Ufficio Posta	<input type="checkbox"/>				
Consegna disponibile su iPad	<input type="checkbox"/>				
Crea una consegna simile (duplica TUTTO)					
Crea una consegna simile (duplica DESTINATARIO)					
Crea una consegna simile (duplica PACCO)					

1) dati sulla consegna

(opzionale, i dati possono essere inseriti in altro punto della procedura)

DATA REGISTRAZIONE	02/02/2014	
DATA ATTESA CONSEGNA		
NOTE DI CONSEGNA		
CORRIERE INCARICATO		

Data registrazione (compilazione automatica ed immutabile).


Data attesa consegna (facoltativo)

Note di consegna (facoltativo)

Corriere incaricato (dato fondamentale, anche se non indispensabile compilarlo qui)

2) dati destinatario

SIGLA
STRUTTURA 1
STRUTTURA 2
INDIRIZZO
QUALIFICA
COGNOME
NOME
EDIFICIO
INGRESSO
PIANO
EMAIL

Cliccando su  si accede all'anagrafica, si seleziona il cognome del destinatario (vedi ricerche in ANAGRAFICA) e si clicca sull'icona a sinistra "seleziona"

MailTracking							
Setup DB Anagrafica Nuova consegna Consegne							
Seleziona	id	Sigla_Consegna	Struttura1	Struttura2	Indirizzo	Edificio	Piano
<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	278	B 02	Enti partecipati - MIP - Master Imprese Politecnico		Milano Bovisa - Via Lambruschini 4/C (MIP)	26/A	
<input checked="" type="checkbox"/>	3994	C 99 d	AGIS - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI	SERVIZIO POSTA, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Milano Citta' Studi - P.za L. da Vinci 32 - Ed. 3	3	piano -1

Automaticamente tutti i dati del destinatario verranno riportati sulla scheda ...

Ma ATTENZIONE comparirà una richiesta di "validazione", senza aver risposto alla quale non si potrà proseguire nella registrazione ...

MailTracking Setup DB Anagrafica Nuova consegna Consegne

In questo modo verrà modificato il destinatario della consegna postale con quello selezionato. Vuoi proseguire?

DATA REGISTRAZIONE	09/02/2014
DATA ATTESA CONSEGNA	
NOTE DI CONSEGNA	
CORRIERE INCARICATO	
SIGLA	
STRUTTURA 1	

Così compare compilata la fascia dei dati del destinatario.

Attenzione all'indirizzo email: dovrebbe sempre esserci, per poter effettuare le notifiche.

MailTracking Setup DB Anagrafica Nuova consegna

DATA REGISTRAZIONE	09/02/2014
DATA ATTESA CONSEGNA	
NOTE DI CONSEGNA	
CORRIERE INCARICATO	
SIGLA	C 99 d
STRUTTURA 1	AGIS - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI
STRUTTURA 2	SERVIZIO POSTA, PROTOCOLLO E ARCHIVIO
INDIRIZZO	Milano Citta' Studi - P.za L. da Vinci 32 - Ed. 3
QUALIFICA	capo servizio
COGNOME	Bergna
NOME	Silvia
EDIFICIO	3
INGRESSO	
PIANO	piano -1
EMAIL	Silvia.Bergna@polimi.it
DATA CONSEGNA (se effettuata)	
NOTE CONSEGNA	
RICEVENTE	

3) dati di consegna

(verrà compilata dall'incaricato, in fase di consegna).

4) dati del plico

VEETTORE OPERANTE LOGISTICA	
CODICE PACCO/BUSTA 1	
CODICE PACCO/BUSTA 2	
MITTENTE	
PROVENIENZA	
TIPO PRODOTTO	
NOTE	

Vettore operante logistica

Cliccando sull'icona si visualizza un menù a tendina, nel quale scegliere il vettore:

RICEVENTE	
VEETTORE OPERANTE LOGISTICA	GLS
CODICE PACCO/BUSTA 1	GLS
CODICE PACCO/BUSTA 2	TNT
MITTENTE	BARTOLINI
PROVENIENZA	TRACO
	DHL
	DHL - QUI TICKET
	raccomandata a mano - interna

... a selezione effettuata (ad es. BARTOLINI) cliccare su Salva.

Codice PACCO BUSTA 1 – per il numero di traccia (inserito con la “pistola” e con le stesse modalità del vettore, al punto precedente);

Codice PACCO BUSTA 2 – per un eventuale secondo numero di traccia

Mittente – inserire il mittente in sintesi ad es. IKEA ...

VEETTORE OPERANTE LOGISTICA	BARTOLINI
CODICE PACCO/BUSTA 1	123456689-8
CODICE PACCO/BUSTA 2	
MITTENTE	IKEA
PROVENIENZA	
TIPO PRODOTTO	
NOTE	




Provenienza – con la stessa logica utilizzata con il precedente programma si metterà la località (in Italia) e la nazione-città per extra Italia (anche solo nazione, per le città più difficili);

Tipo prodotto – qui si può scegliere tra “busta” e “pacco” ...

RICEVENTE	
VEETTORE OPERANTE LOGISTICA	BARTOLINI
CODICE PACCO/BUSTA 1	123456689-8
CODICE PACCO/BUSTA 2	
MITTENTE	IKEA
PROVENIENZA	Milano
TIPO PRODOTTO	busta
NOTE	busta
	pacco
Notifica "pacco disponibile" a	
destinatario	

Note – solo se necessarie – del tipo “due colli”, busta lacerata, ecc.
E' un dato visibile solo in questa parte dell'applicativo.

5) notifiche

Notifica "pacco disponibile" a destinatario	<input type="checkbox"/>	
Invio distinta firmata al Destinatario	<input checked="" type="checkbox"/>	
Invio distinta firmata a Ufficio Posta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Consegna disponibile su iPad	<input type="checkbox"/>	

- Notifica "pacco disponibile" a destinatario = se fleggata, scatena l'invio di una email al destinatario (vedi) – attualmente non è fleggata.
E' una notifica potrebbe essere utilizzata solo in caso di utenti che abbiano segnalato l'arrivo di un pacco alla loro attenzione.
- **Invio distinta firmata al Destinatario** = già fleggata, oltre alla notifica invia anche pdf del rapportino di consegna (con nome e firma di chi ha ricevuto); potrebbe essere defleggata per consegne "massive" (segreteria studenti, progetti internazionali, ecc.);
- **Invio distinta firmata a Ufficio Posta** = anche questa già fleggata, consegna il rapportino all'indirizzo dedicato posta2@polimi.it fornendo traccia dell'avvenuto invio al destinatario finale;
- Consegna disponibile su iPad = se fleggata, visualizza sull'iPAD del corriere il plico in consegna (il programma lo assegna all'ultimo corriere selezionato), ma essendo subordinato alla scelta del corriere, sarà operazione che si effettua in altro punto dell'applicativo;

ATTENZIONE: in fase di test o di prova DEFLEGGARE "Invio distinta firmata al Destinatario"

6) possibili duplicazioni

Crea una consegna simile (duplica TUTTO)
Crea una consegna simile (duplica DESTINATARIO)
Crea una consegna simile (duplica PACCO)

E' possibile duplicare in parte (dati destinatario o dati pacco) i dati di una scheda di registrazione, operando poi le opportune modifiche (simili a quelle utilizzate in fase di inserimento).

Terminato di inserire i dati di registrazione si passa all'elenco cliccando su "CONSEGNE"

		Setup DB	Anagrafica	Nuova consegna	Consegne
MITTENTE	MIUR				
PROVENIENZA	Genova				
TIPO PRODOTTO	busta				
NOTE					
Notifica "pacco disponibile" a destinatario	<input type="checkbox"/>				
Invio distinta firmata al Destinatario	<input checked="" type="checkbox"/>				
Invio distinta firmata a Ufficio Posta	<input checked="" type="checkbox"/>				
Consegna disponibile su iPad	<input type="checkbox"/>				
Crea una consegna simile (duplica TUTTO)					
Crea una consegna simile (duplica DESTINATARIO)					
Crea una consegna simile (duplica PACCO)					

3 - Consegne (gestione da pc)

Tutte le consegne registrate da pc (così come esposto nei paragrafi precedenti) si visualizzano nell'elenco "consegne" in colore rosso.

Significa che **non sono ancora state assegnate ad un Ipad** e che non sono ancora da consegnare.

Per facilitare le attività di assegnazione si utilizza la sintassi della sigla di consegna per sapere a quale Ipad assegnare le consegne, specificatamente:

sigle C ed FP = Ipad SPPA 1
 sigle che contengono la lettera X = Ipad SPPA X (corrispondente a Roberto / Ronny)
 sigle che contengono la lettera Y = Ipad SPPA Y (corrispondente a Nuzio / Ronny)

Vediamo le tre "consegne" qui sotto riportate:

- la prima per il dip. di Meccanica è sull'Ipad (è in verde) assegnata al corriere di default, può essere cambiata, naturalmente;
- la seconda per il MIP e la terza per il DIG non sono sull'Ipad (sono in rosso).

In consegna odierna		In consegna (tutte)		Consegne Sospese		Consegne Annullate		Archivio consegne							
Dettaglio	Sospendi consegna	Assegna Pony	Attiva su iPad	Disattiva su iPad	data registrazione	data attesa consegna	Mittente	Provenienza	Codice pacco 1	Codice pacco 2	Note	Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2	
					15/02/2014 16:18:31		MIUR	Genova	12345980			B 04 a y	DMEC - DIPARTIMENTO DI MECCANICA		
					15/02/2014 17:07:55		reg. Lombardia	Milano	45678889			B 02 x	Enti partecipati - MIP - Master Imprese Politecnico		
					15/02/2014 17:10:16		reg. Lombardia	Milano	45678890			B 01 x	DIG - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE		

Procediamo all'assegnazione al corriere:

- 1) Dall'elenco "In consegna (tutte)", posizionarsi sulla ricerca di "sigla consegna", scrivendo ad es. X, poi sezionando "Contains"

Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2
X		
B 04 a y		
B 02 x		

NoFilter
 Contains
 DoesNotContain
 StartsWith
 EndsWith
 EqualTo
 NotEqualTo

- 2) Risulteranno selezionate due "consegne":

In consegna odierna		In consegna (tutte)		Consegne Sospese		Consegne Annullate		Archivio consegne							
Dettaglio	Sospendi consegna	Assegna Pony	Attiva su iPad	Disattiva su iPad	data registrazione	data attesa consegna	Mittente	Provenienza	Codice pacco 1	Codice pacco 2	Note	Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2	
					15/02/2014 17:07:55		reg. Lombardia	Milano	45678889			B 02 x	Enti partecipati - MIP - Master Imprese Politecnico		
					15/02/2014 17:10:16		reg. Lombardia	Milano	45678890			B 01 x	DIG - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE		

- 3) Cliccando su ciascuna riga (tenendo premuto il tasto MIUSC), evidenziamo tutte le consegne da assegnare all'Ipad X

MailTracking														
Setup DB Anagrafica Nuova consegna Consegne														
Esporta in Excel la ricerca effettuata														
In consegna odierna		In consegna (tutte)		Consegne Sospese		Consegne Annullate		Archivio consegne						
Dettaglio	Sospendi consegna	Assegna Pony	Attiva su iPad	Disattiva su iPad	data registrazione	data attesa consegna	Mittente	Provenienza	Codice pacco 1	Codice pacco 2	Note	Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2
												X		
					15/02/2014 17:07:55		reg. Lombardia	Milano	456788889			B 02 x	Enti partecipati - MIP - Master Imprese Politecnico	
					15/02/2014 17:10:16		reg. Lombardia	Milano	456788890			B 01 x	DIG - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE	



- 4) Ora clicco sull'icona del "furgoncino" e mi compare la possibilità di effettuare l'assegnazione:

Seleziona il corriere da incaricare

SPPA1

SPPA1

SPPAX

SPPAY

Conferma

Annulla

Esporta in Excel la ricerca effettuata

In consegna odierna		In consegna (tutte)		Consegne Sospese		Consegne Annullate		Archivio consegne						
Dettaglio	Sospendi consegna	Assegna Pony	Attiva su iPad	Disattiva su iPad	data registrazione	data attesa consegna	Mittente	Provenienza	Codice pacco 1	Codice pacco 2	Note	Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2
					<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
					15/02/2014 17:07:55		reg. Lombardia	Milano	456788889			B 02 x	Enti partecipati - MIP - Master Imprese Politecnico	
					15/02/2014 17:10:16		reg. Lombardia	Milano	456788890			B 01 x	DIG - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE	

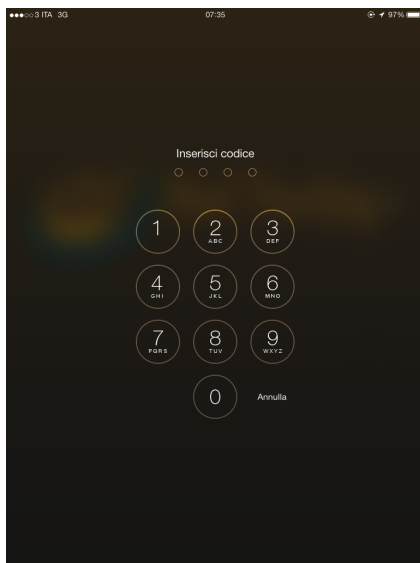
- 5) Ora le consegne sono ancora in rosso ...

In consegna odierna		In consegna (tutte)		Consegne Sospese		Consegne Annullate		Archivio consegne						
Dettaglio	Sospendi consegna	Assegna Pony	Attiva su iPad	Disattiva su iPad	data registrazione	data attesa consegna	Mittente	Provenienza	Codice pacco 1	Codice pacco 2	Note	Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2
												X		
					15/02/2014 17:07:55		reg. Lombardia	Milano	456788889			B 02 x	Enti partecipati - MIP - Master Imprese Politecnico	
					15/02/2014 17:10:16		reg. Lombardia	Milano	456788890			B 01 x	DIG - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE	

- 6) diventeranno verdi solo dopo l'assegnazione all'Ipad (procedimento analogo a quello descritto al punto 5), solo cliccando sul bottone "flag" ... anche qui viene richiesta una conferma:

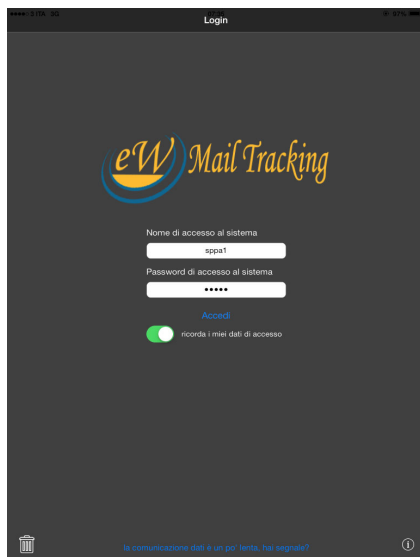
Sei sicuro ? Si, prosegui Annulla														
Esporta in Excel la ricerca effettuata														
In consegna odierna		In consegna (tutte)		Consegne Sospese		Consegne Annullate		Archivio consegne						
Dettaglio	Sospendi consegna	Assegna Pony	Attiva su iPad	Disattiva su iPad	data registrazione	data attesa consegna	Mittente	Provenienza	Codice pacco 1	Codice pacco 2	Note	Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2
												X		
					15/02/2014 17:07:55		reg. Lombardia	Milano	456788889			B 02 x	Enti partecipati - MIP - Master Imprese Politecnico	
					15/02/2014 17:10:16		reg. Lombardia	Milano	456788890			B 01 x	DIG - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE	

4 - Consegne (gestione da Ipad)



Per la gestione della “firma di ricevuta di consegna” sono predisti 3 Ipad, ciascuno con un proprio codice identificativo.

Inserito il codice, selezionare l'icona eW nella parte inferiore della home page

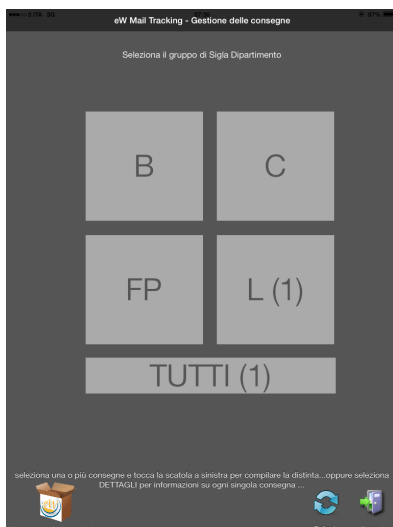


I dispositivo hanno tre nomi:

SPPA1 = destinato alle firme “presso” il servizio
SPPAX = per le consegne effettuate da Roberto o Ronny
SPPAY = per le consegne effettuate da Nunzio o Ronny

Ciascun Ipad è configurato con login e pw (memorizzata), controllato che sia quello “giusto”, toccare “Accedi”

I tempi di risposta potrebbero essere subordinati alla potenza del segnale ...



La schermata iniziale presenta le quattro tipologie di caselle per materiale in consegna, il numero tra parentesi sono i plichi in consegna:

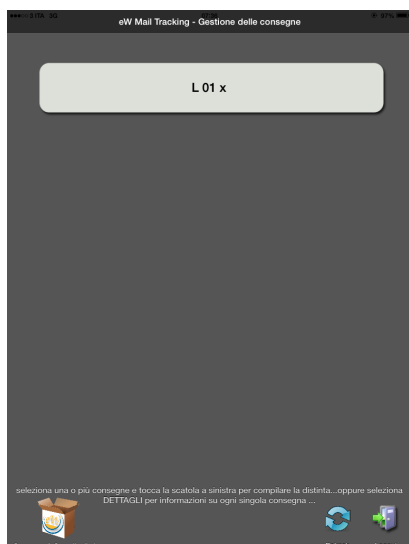
B = Bovisa

C = amministrazione Centrale (presso sede SPPA)
FP = Fermo Posta (presso sede SPPA)

L = Leonardo

La casella TUTTI espone tutte le consegne insieme

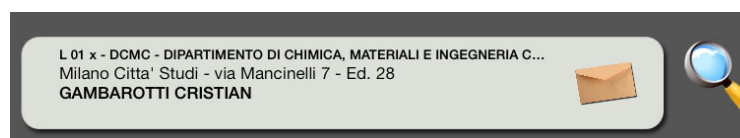
Per procedere nella consegna “toccare” il quadrato con il materiale da consegnare, in questo caso L, con 1 plico in consegna



Viene visualizzata la casella con materiali in consegna
La X nella sigla “ricorda” che la consegna la consegna
è stata attribuita all’IPad denominato SPPAx (Roberto-
Ronny)

Per procedere “toccare” lo scatolone (in basso a
sinistra dello schermo) ...

Viene visualizzata la consegna, con
sigla, nome struttura, indirizzo e
destinatario finale ...



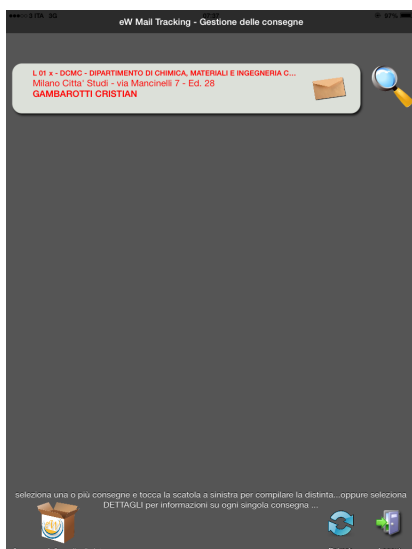
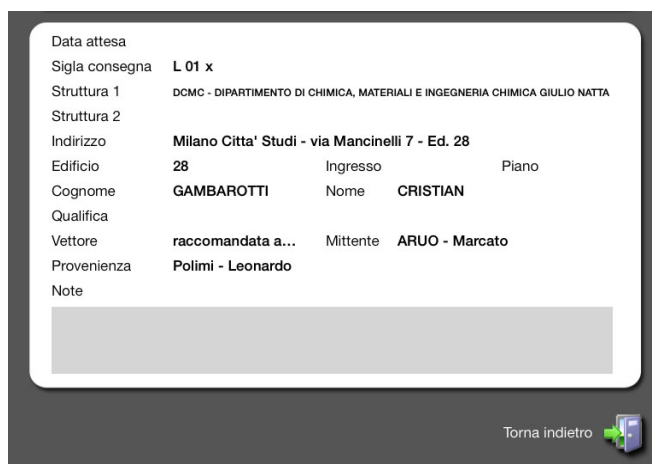
...l'immagine della busta
suggerisce le dimensioni del plico ..

... per visualizzare tutta la scheda “toccare” la lente ...

Nella scheda di dettaglio si visualizzano:

la qualifica del destinatario,
il vettore, il mittente, la provenienza

“Torna indietro”
per continuare la consegna



... per procedere “toccare” gli oggetti in cosegna,
che diventano “rossi” ...

... e poi “toccare” poi lo scatolone ...

Nella schermata di consegna si possono avere 3 opzioni

La consegna può essere:

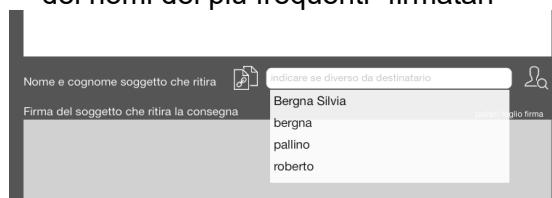
EFFETTUATA

Rimandata

Rifiutata

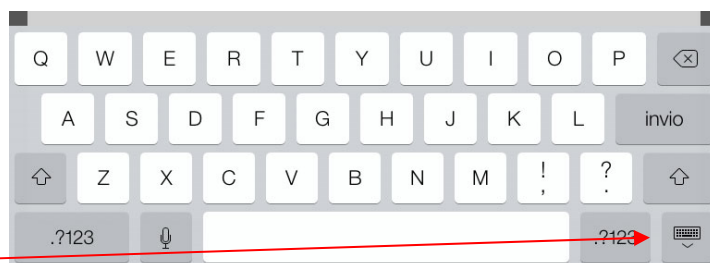
Nel caso di consegna EFFETTUAUTA (stato predefinito) occorre identificare il nome della persona che "ritira" il plico ...

... "toccando" l'icona delle persone si visualizza un menù a tendina, con i nomi delle persone che già hanno ritirato ... con il tempo si popolerà dei nomi dei più frequenti "firmatari"

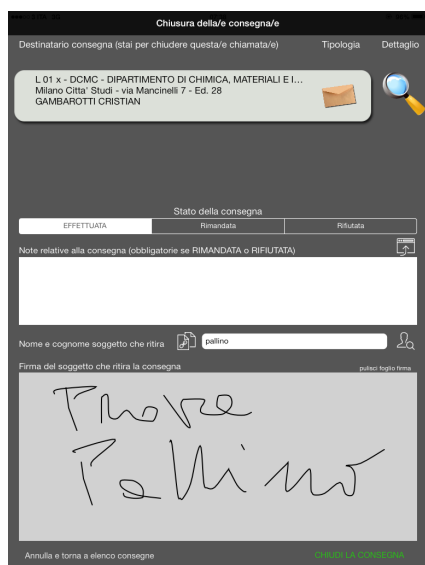


... se nessun nome presente corrisponde e se ne vuole inserire uno nuovo, "toccare" la finestrina fin che si visualizza la tastiera nella parte bassa del dispositivo ...

per chiudere la tastiera "toccare"



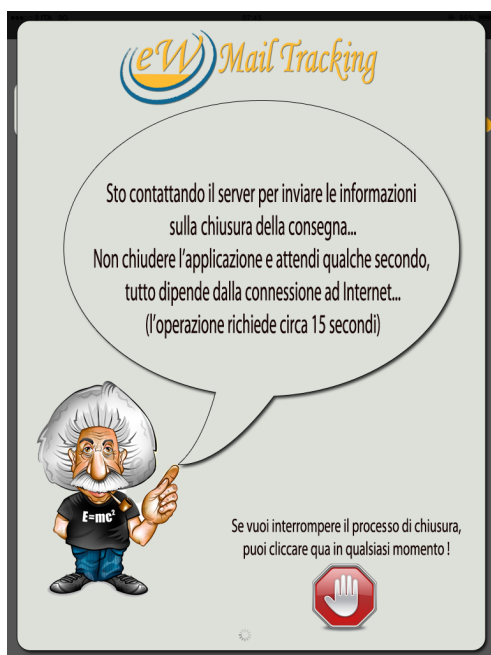
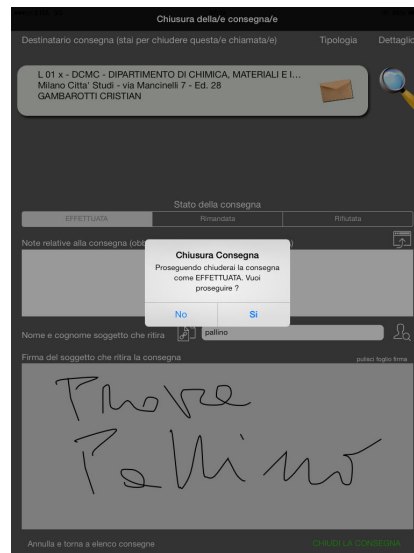
(ATTENZIONE: è possibile attivare il "microfono" per inserire i dati ... per bloccare la registrazione "toccare" DONE)



... una volta selezionato il nome (in questo caso "pallino") far firmare a Pallino, nella parte grigia dello schermo ...

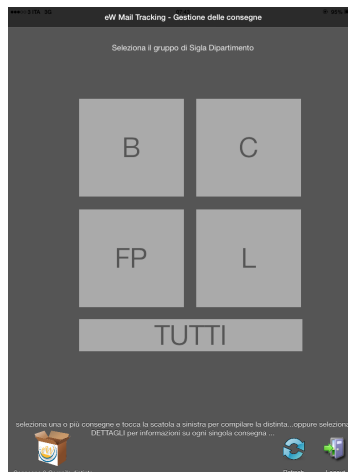
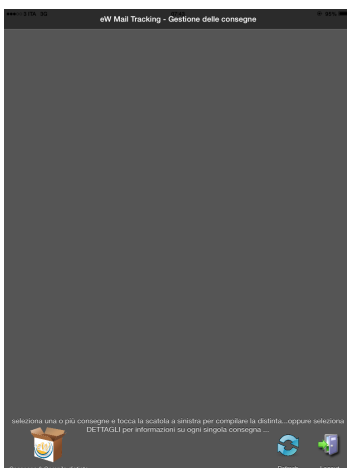
... e poi "toccare" la scritta in verde "CHIUDERE LA CONSEGNA"

Viene chiesta conferma ...



...e poi compare una finestra di dialogo con il server di eW per la gestione della chiusura della consegna

Terminate le consegne il pannello risulterà "vuoto, come pure le caselle prive di numeri tra parentesi ...



... per uscire "toccare" sull'icona di Logout ...

5 – consegna RIMANDATA (da iPad)

Come visto a pag. 12, tre possono essere le opzioni per una consegna, che può essere EFFETTUATA o Rimandata o Rifiutata.

Nel caso si debba rimandare una consegna, si tocca “Rimandata” ...

... viene richiesta conferma, dove si ricorda che si deve compilare il campo NOTA ...

... si “tocca” il campo NOTA e compare la tastiera ...

... si scrive la motivazione (ad es. “portineria chiusa”), si fa scomparire la tastiera “toccare”

per chiudere l'azione occorre “firmare” la consegna, chiudere la consegna e confermare la CHIUSURA di CONSEGNA - RIMANDATA
Il pacco Rinvio resta segnalato sull'iPad, con l'icona “sospeso”

6 – consegna RIFIUTATA (da iPad)

Analoga procedura per le consegne rifiutate:

- 1) inserimento nota di rifiuto;
- 2) indicazione persona che effettua l'azione, cioè la persona che consegna;
- 3) firma
- 4) conferma di chiusura;
- 5) finestra di dialogo con il server;

ATTENZIONE: la consegna Rifiutata non compare più sull'iPad, la ritroveremo su PC nelle consegne Annullate ...

MailTracking													
Setup DB Anagrafica Nuova consegna Consegne													
Esporta in Excel la ricerca effettuata													
In consegna odierna In consegna (tutte) Consegne Sospese Consegne Annullate Archivio consegne													
Dettaglio	data registrazione	data attesa consegna	Mittente	Provenienza	Codice pacco 1	Codice pacco 2	Note	Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2	Indirizzo	Cognome	
												bergna	
	20/02/2014 11:42:53		Castelli in Aria	Milano	1234567890			C 99 d	AGIS - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI	SERVIZIO POSTA, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Milano Citta' Studi - P.za L. da Vinci 32 - Ed. 3	Bergna	

Accedendo ai Dettagli, si visualizza il “bottono” per visualizzare il “rapportino di consegna” ...

MailTracking		Setup DB	Anagrafica	Nuova consegna	Consegne
ANOME EDIFICIO INGRESSO PIANO EMAIL DATA CONSEGNA (se effettuata) NOTE CONSEGNA RICEVENTE VETTORE OPERANTE LOGISTICA CODICE PACCO/BUSTA 1 CODICE PACCO/BUSTA 2 MITTENTE PROVENIENZA TIPO PRODOTTO NOTE Notifica "pacco disponibile" a destinatario Invio distinta firmata al Destinatario Invio distinta firmata a Ufficio Posta Consegna disponibile su iPad	Silvia 3 piano -1 Silvia.Bergna@polimi.it 20/02/2014 12:14:06 Destinatario errato Bergna Silvia GLS 1234567890 Castelli in Aria Milano busta fragile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Crea una consegna simile (duplica TUTTO) Crea una consegna simile (duplica DESTINATARIO) Crea una consegna simile (duplica PACCO)			Visualizza RAPPORTINO CONSEGNA

7 – Archivio consegne (gestione da pc)

MailTracking

Setup DB

Anagrafica

Nuova consegna

Consegne

Esporta in Excel la ricerca effettuata

In consegna odierna

In consegna (tutte)

Consegne Sospese

Consegne Annullate

Archivio consegne

Dettaglio	Sospendi consegna	Assegna Pony	Attiva su iPad	Disattiva su iPad	data registrazione	data attesa consegna	Mittente	Provenienza	Codice pacco 1	Codice pacco 2	Note	Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2

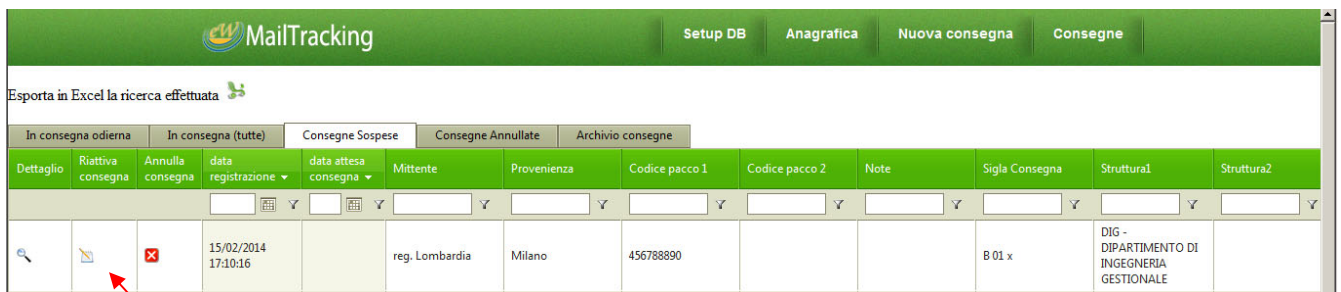
La registrazione di un plico correttamente consegnato trova traccia nell'Archivio consegne.

MailTracking													
Setup DB Anagrafica Nuova consegna Consegne													
Esporta in Excel la ricerca effettuata													
In consegna odierna In consegna (tutte) Consegne Sospese Consegne Annullate Archivio consegne													
Visualizza rapportino	data registrazione	data consegna	Mittente	Provenienza	Codice pacco 1	Codice pacco 2	Note	Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2	Indirizzo		
	20/02/2014 11:42:53	20/02/2014 12:14:06	Castelli in Aria	Milano	1234567890			C 99 d	AGIS - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI	SERVIZIO POSTA, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Milano Citta' Studi - P.za L. da Vinci 32 - Ed. 3		
									DCMC - DIPARTIMENTO DI				

E' possibile ordinare per data di consegna (dal più recente al meno recente).

Come in ogni altra parte del database è possibile effettuare ricerche per ogni campo presente in tabella, con le modalità già descritte.

8 – Consegne Sospese (gestione da pc)



Esporta in Excel la ricerca effettuata

MailTracking												
Setup DB Anagrafica Nuova consegna Consegne												
In consegna odierna In consegna (tutte) Consegne Sospese Consegne Annullate Archivio consegne												
Dettaglio	Riattiva consegna	Annulla consegna	data registrazione	data attesa consegna	Mittente	Provenienza	Codice pacco 1	Codice pacco 2	Note	Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2
			15/02/2014 17:10:16		reg. Lombardia	Milano	456788890			B 01 x	DIG - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE	

Nell'elenco delle Consegne Sospese troveremo:

- consegne Rimandate (da gestione iPad);
- consegne per le quali, nella fase di registrazione, si è scelto di "sospendere la consegna", cliccando sul bottone

<

Possono essere riattivate cliccando su "riattiva consegna";

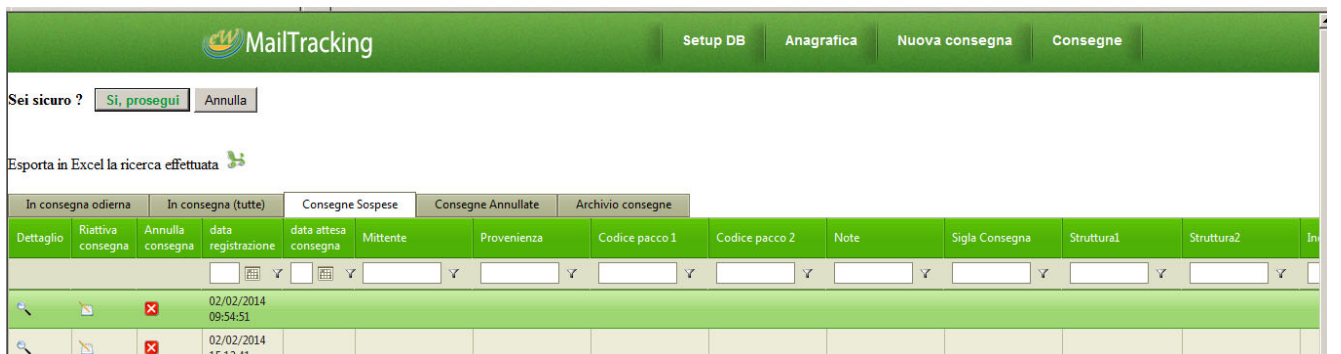


Esporta in Excel la ricerca effettuata

MailTracking												
Setup DB Anagrafica Nuova consegna Consegne												
In consegna odierna In consegna (tutte) Consegne Sospese Consegne Annullate Archivio consegne												
Dettaglio	Riattiva consegna	Annulla consegna	data registrazione	data attesa consegna	Mittente	Provenienza	Codice pacco 1	Codice pacco 2	Note	Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2
			15/02/2014 17:10:16		reg. Lombardia	Milano	456788890			B 01 x	DIG - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE	

Dalla funzione "Consegne Sospese" si può passare a "Consegne Annullate", cliccando su .

Viene richiesta comunque conferma.



Sei sicuro ? Si, procedi Annulla

Esporta in Excel la ricerca effettuata

MailTracking												
Setup DB Anagrafica Nuova consegna Consegne												
In consegna odierna In consegna (tutte) Consegne Sospese Consegne Annullate Archivio consegne												
Dettaglio	Riattiva consegna	Annulla consegna	data registrazione	data attesa consegna	Mittente	Provenienza	Codice pacco 1	Codice pacco 2	Note	Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2
			02/02/2014 09:54:51									
			02/02/2014 15:12:41									

9 – Consegne Annullate (gestione da pc)

http://2.225.219.116/ewmailtracking/consegne.aspx - Windows Internet Explorer fornito da Area Servizi ICT

http://2.225.219.116/ewmailtracking/consegne.aspx

Preferiti Autenticazione per accesso ... Raccolta Web Slice

http://2.225.219.116/ewmailtracking/consegne.aspx

MailTracking

Setup DB Anagrafica Nuova consegna Consegne

Esporta in Excel la ricerca effettuata

In consegna odierna	In consegna (tutte)	Consegne Sospese	Consegne Annullate	Archivio consegne
---------------------	---------------------	------------------	--------------------	-------------------

Dettaglio	data registrazione	data attesa consegna	Mittente	Provenienza	Codice pacco 1	Codice pacco 2	Note	Sigla Consegna	Struttura1	Struttura2	Indirizzo	Cognome
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	20/02/2014 11:42:53		Castelli in Aria	Milano	1234567890			C 99 d	AGIS - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI	SERVIZIO POSTA, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Milano Citta' Studi - P.za L. da Vinci 32 - Ed. 3	Berg...

APPENDICE 1

email di avviso “plico in recapito” – in consegna

Da: posta2@polimi.it
Inviato: venerdì 14 febbraio 2014 16:54
A: Silvia Bergna
Oggetto: [SPPA - plico in recapito - delivery package] materiale in consegna - items to delivery

Buongiorno,
al servizio Posta Protocollo e Archivio abbiamo ricevuto un plico a suo nome e lo stiamo recapitando, alla sua attenzione, con il servizio di consegna posta interna.
Il materiale sarà a breve disponibile presso la sua struttura.
Grazie.

*Good morning,
The Posta, Protocollo e Archivio has just received a package for you and it's sending you by internal mail.
The items will be available at your office/department.*

SPPA – Area Gestione Infrastrutture e Servizi

NON RISPONDA a questa mail: messaggio prodotto automaticamente.
Per contattare il settore posta del servizio PPA le chiediamo di scrivere a posta@polimi.it

Don't reply to this message. This is the mail system- For assistance, please send e-mail to posta@polimi.it

APPENDICE 2

email di avviso “plico in recapito” - consegnato

Da: posta2@polimi.it
Inviato: venerdì 14 febbraio 2014 16:56
A: Silvia Bergna
Cc: posta2
Oggetto: [SPPA - plico in recapito - delivery package] rapportino materiale consegnato - delivery report
Allegati: 4cd7a285-ed2f-4d32-84f3-e228b9cb157a.pdf

Buongiorno,
in allegato il rapportino di consegna del plico destinato alla sua attenzione.
Grazie.

*Good morning,
The delivery report is attached at your package.
Thank you.*

SPPA – Area Gestione Infrastrutture e Servizi

NON RISPONDA a questa mail: messaggio prodotto automaticamente.
Per contattare il settore posta del servizio PPA le chiediamo di scrivere a posta@polimi.it

Don't reply to this message. This is the mail system- For assistance, please send e-mail to posta@polimi.it

POLITECNICO DI MILANO



**Area Gestione Infrastrutture e
Servizi
Servizio Posta Protocollo Archivio**

**Rapportino consegna posta interna
tracciata**

data / orario

consegna presso struttura interna:

14/02/2014 16:56:16

descrizione oggetto consegnato:

pacco

BARTOLINI

1239876533

C 99 d

AGIS - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E
SERVIZI

SERVIZIO POSTA, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Milano Citta' Studi - P.za L. da Vinci 32 - Ed. 3

Edificio: 3

Mittente:

ikea

Milano

Destinatario:

Silvia Bergna

Note consegna:

(note sul bene in consegna)

Firmatario ritiro:

rosetta

Note ritiro

(compilate da operatori di consegna):

La consegna è stata EFFETTUATA con successo

(SPPA1)



Rosetta