

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER EVENTI
TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO
DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

N.CIG 9108986D08

DIPARTIMENTO DI DESGN

INDICE

N.CIG 9108986D08	1
PREMESSA	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura	3
Art. 2 - Importo della fornitura	5
Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto	6
Art. 4 - Modalità per la presentazione delle offerte	6
<i>Art. 4.1 - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE</i>	7
<i>Art. 4.2 - Dichiarazione in ordine al subappalto</i>	7
<i>Art. 4.3 - Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali</i>	7
<i>Art. 4.4 - PASSOE</i>	7
<i>Art. 4.5 - Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva</i>	7
<i>Art. 4.6 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	8
<i>Art. 4.7 - Anomalia dell'offerta</i>	8
Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara	8
Art. 6 - Durata del contratto	9
Art. 7 - Conclusione del contratto	9
Art. 8 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto	9
Art. 9 - Tempi, luoghi di consegna e penali	9
Art. 10 - Risoluzione del contratto	10
Art. 11 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	10
Art. 12 - Riservatezza	11
Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari	11
Art. 14 - Normativa anticorruzione	12
Art. 15 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	12
Art. 16 - Norme di riferimento	13
Art. 17 - Foro competente	13
Art. 18 - Trattamento dati personali	13
Art. 19 - Responsabile del procedimento	13
Art. 20 - Contatti del Punto Ordinante	13
Art. 21 - Accesso agli atti	14
Art. 22 - Spese contrattuali	14
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi	15

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) o del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 e modificato dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di: servizi di supporto tecnico per differenti tipologie di allestimenti e realizzazione di documentazione fotografica e audiovisiva, per eventi presso le diverse sedi del Politecnico di Milano (presso i campus di Milano, Lecco, Como, Mantova e Cremona), o attività esterne organizzate dal Politecnico di Milano (nella zona di Milano e provincia). Le caratteristiche degli allestimenti e dei servizi di supporto tecnico richiesti vengono di seguito descritti:

A. Allestimento o disallestimento di Stand fieristico 250 cm:

- ✓ Stand per ambienti interni utilizzato in occasione di fiere e convegni;
- ✓ Caratteristiche tecniche descritte nell'allegato "A_Scheda tecnica _ Stand fieristico 250cm.pdf";

B. Allestimento o disallestimento di Stand con tavolo 300 cm:

- ✓ Stand XL per ambienti interni utilizzato in occasione di fiere e convegni;
- ✓ Caratteristiche tecniche descritte nell'allegato "B_Scheda tecnica _ Stand con tavolo 300cm.pdf";

C. Allestimento o disallestimento di Gazebo 450x300 cm:

- ✓ Copertura per esterni utilizzata in occasione di eventi e fiere;
- ✓ Caratteristiche tecniche descritte nell'allegato "C_Scheda tecnica _ Gazebo 450x300cm.pdf";

D. Allestimento o disallestimento di Banner segnaletico

- ✓ Totem per interni ed esterni utilizzato in occasione di eventi;
- ✓ Caratteristiche tecniche descritte nell'allegato "D_Scheda tecnica _ Banner segnaletico.pdf";

E. Realizzazione di documentazione fotografica e audiovisiva

- ✓ Richiesta per servizi di documentazione fotografica e audiovisiva di eventi¹ attraverso l'uso di attrezzature standard di ripresa di proprietà del Politecnico di Milano: fotocamere DSLR a presa libera e con cavalletto a tre posizioni, illuminazione portatile a batteria di tipo flash e led, foto-videocamere DSLR e videocamera a presa libera e da utilizzare con

¹ durata stimata di ogni evento: 4 ore circa

l'ausilio di cavalletto video a testa fluida, glidecam, slider, dolly, crane, testa remotata, sistemi di registrazione audio a connessione cavo/wi-fi (sistemi jack, minijack, xlr);

- ✓ Quantitativi di eventi e dettagli orari specificati sulla base delle necessità;

F. Servizio di trasporto merci con autista:

- ✓ Servizio di trasporto merci con autista per la zona di Milano e hinterland;
- ✓ Furgone cabinato di dimensioni minime 200 x 300 x h.200 cm provvisto di sponda idraulica per sollevamento min. 500 kg.

Per ogni richiesta di servizio da erogare è prevista la trasmissione da parte del Politecnico di Milano di un **modulo di ordine di servizio** con i seguenti dettagli:

- ✓ **date e fasce orarie** per lo svolgimento della prestazione richiesta;
- ✓ **sede di svolgimento** della prestazione;
- ✓ **tipologie e quantità** di servizi richiesti;
- ✓ **eventuali istruzioni tecniche** in merito al corretto svolgimento attività;

Il Politecnico fornirà presso le sedi il materiale necessario per i montaggi mentre l'aggiudicatario provvederà all'erogazione del servizio **richiesto comprensivo della preparazione dei materiali presso i depositi del Sistema Laboratori del Dipartimento di Design e del trasporto dei materiali dai depositi fino alle zone di montaggio e smontaggio avvalendosi di propri idonei mezzi di trasporto**. La distanza media tra depositi e aree di lavoro è di circa 100 mt all'interno dei campus. Tali attività di spostamento, sia in fase di allestimento che di disallestimento, sono parte integrante del servizio richiesto e inclusi nel costo unitario per ogni servizio. L'aggiudicatario, per eventuali chiarimenti in merito agli ordini di servizio, potrà contattare il referente indicato nell'ordine stesso o il Dott. Mariano Chernicoff (DEC - Direttore dell'Esecuzione del Contratto).

Il contratto per la fornitura dei servizi sopra elencati avrà una durata presunta di 15 mesi a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di accettazione" della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante, salvo esaurimento precedente dell'ammontare posto a base di gara.

Le richieste per l'erogazione dei servizi saranno inviate a mezzo mail. Tale comunicazione potrà essere inviata **fino a 2 gg lavorativi** prima della data di erogazione del servizio.

Per ogni richiesta di servizio potranno essere previste anche molteplici attività, tra le tipologie A-B-C-D-E, da prestare nella medesima giornata, anche su diverse sedi.

L'organizzazione e la gestione del servizio sono a carico dell'impresa che avrà la responsabilità di garantire che la fornitura e la consegna siano in pieno rispetto delle clausole contrattuali.

L'impresa dovrà indicare un responsabile che dovrà fungere da referente dell'impresa nei confronti del DdD (Dipartimento di Design del Politecnico di Milano) per tutti gli aspetti collegati alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato; tale soggetto verrà individuato da parte dell'impresa e comunicato al DdD al momento della sottoscrizione del contratto con cui il DdD e l'impresa regoleranno i rispettivi obblighi. L'impresa sarà tenuta a comunicare tempestivamente al DdD la sostituzione del responsabile e a nominarne e comunicarne il sostituto.

Si richiede che il personale sia stato formato e informato in merito alle norme a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori; inoltre sarà obbligatorietà dell'impresa aggiudicataria fornire adeguati DPI al proprio personale, il quale dovrà garantire il rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza assicurando anche il confinamento delle aree di cantiere al fine di evitare interferenze.

Per la partecipazione alla presente RdO è obbligatorio un sopralluogo presso una delle sedi principali degli eventi oggetto delle attività previste dalla presente RdO (Campus Bovisa, Edificio BL 27, via Lambruschini n. 4 - Milano).

La mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituiti che non ancora costituiti il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. Sarà cura dei concorrenti prendere accordi per fissare un appuntamento per tale sopralluogo.

Referenti per concordare giorno e orario del sopralluogo per il Dipartimento di Design:

Dott. Mariano Chernicoff (DEC) Cell. 3669004827

Dott. Luca Cosmai (RUP) Cell. 3336110885, mail: labb-design@polimi.it

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un **verbale** che ne attesterà l'avvenuta effettuazione.

Art. 2 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è **di € 100.000,00** (centomila/00 euro) al netto dell'IVA, utilizzabile per un periodo stimato di **15 mesi** dalla sottoscrizione dell'accordo, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (coperture assicurative degli addetti, dispositivi di protezione individuale e attrezzature di sicurezza, costi amministrativi, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

L'importo deve riferirsi all'intero servizio e fornitura di:

Descrizione	UdM	Q.tà
A. Allestimento o disallestimento di Stand fieristico 250 cm	servizio	700
B. Allestimento o disallestimento con tavolo 300 cm	servizio	400
C. Allestimento o disallestimento di Gazebo 450x300 cm	servizio	200
D. Allestimento o disallestimento di Banner segnaletico	servizio	900
E. Riprese foto/video	servizio	140
F. Trasporto merci con autista	giorno	30

L'ammontare definitivo verrà comunque determinato a misura, dal computo dei servizi effettivamente erogati (cioè del quantitativo effettivo delle differenti attività indicate nella tabella soprastante), in considerazione delle esigenze del committente che potrà variare le quantità indicative esposte a fronte delle proprie esigenze, applicando il listino prezzi di aggiudicazione per unità, che dovrà essere presentato dall'offerente come allegato obbligatorio alla presente RdO.

Qualora vi sia incongruenza tra importo indicato dall'operatore economico nell'allegato 5 "dettaglio offerta economica" e l'offerta presentata sulla piattaforma MEPA l'offerta verrà esclusa dal proseguo della procedura di gara.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08), a seguito di un DVR per le attività previste redatto dal Politecnico di Milano e, a fronte del sopralluogo obbligatorio, prima dell'inizio dell'attività l'aggiudicatario si impegna alla compilazione congiunta di un DUVRI per i rischi interferenziali dove il committente fornirà dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'aggiudicatario sarà destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza e dove l'aggiudicatario sottolineerà eventuali rischi specifici relativi alle sue attività.

L'aggiudicatario dovrà quindi firmare e caricare fra gli allegati il DUVRI proposto dal Politecnico di Milano, almeno per presa visione; il mancato caricamento sulla piattaforma MEPA del documento sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

È possibile proporre delle integrazioni al suddetto DUVRI che verranno valutate dalla stazione appaltante; nel caso in cui non venissero caricate integrazioni o documenti differenti da quello proposto dal Politecnico di Milano, si intenderà valido il DUVRI controfirmato per accettazione dall'eventuale aggiudicatario.

Eventuali costi relativi alla sicurezza sono da considerarsi a carico dell'aggiudicatario e da inserirsi specificatamente nell'offerta.

Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui all' art. 9, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinante, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RdO, si riserva di incrementare il quantitativo delle dotazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

Art. 4 - Modalità per la presentazione delle offerte

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RdO - **obbligatorio**
- Allegato 1 - Documento di gara unico europeo (DGUE) - **obbligatorio amministrativo**
- Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE – **obbligatorio amministrativo**
- Attestazione PASSOE – **obbligatorio amministrativo**
- Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva (di cui al successivo articolo 4.5) – **obbligatorio amministrativo**
- Idonea documentazione a comprova del requisito posseduto per le riduzioni nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti – **opzionale**
- Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali – **facoltativo amministrativo**
- Verbale attestante l'avvenuto sopralluogo firmato digitalmente – **obbligatorio amministrativo**
- Ulteriore documentazione di carattere amministrativo – **opzionale amministrativo**
- Allegato 4 - DUVRI proposto dal Politecnico di Milano, almeno per presa visione. È possibile proporre delle integrazioni al suddetto DUVRI che verranno valutate dalla stazione appaltante; nel caso in cui non venissero caricate integrazioni o documenti differenti da quello proposto dal Politecnico di Milano, si intenderà valido il DUVRI controfirmato per accettazione dall'eventuale aggiudicatario – **obbligatorio amministrativo**
- Allegato 5- Dettaglio offerta economica. Listino prezzi con costi unitari (riferiti all'elenco prodotti indicati all'art. 1) che resteranno in vigore per l'intera durata della fornitura firmato digitalmente – **obbligatorio economico**

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.

Art. 4.1 - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, l'autocertificazione come da Allegato 2 compilata e sottoscritta digitalmente.

Art. 4.2 - Dichiarazione in ordine al subappalto

Si applica quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici". Il concorrente in sede di gara indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 c.4 del Codice, compilando la sezione dedicata del Documento di Gara Unico Europeo "D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento"; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Art. 4.3 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R n. 184/2006, redatto utilizzando il modulo di cui all'allegato 3.

Si richiede espressamente di motivare l'eventuale diniego di accesso agli atti secondo quanto specificato dall'art. 98 del D.Lgs. 30/2005.

La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

Art. 4.4 - PASSOE

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

Art. 4.5 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva

Fino al 30 giugno 2023, non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016. È quanto sancisce l'articolo 1, comma 4 del cd. "decreto Semplificazioni",

n. 76/2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dal decreto-legge n. 77/2021 pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU n. 129 del 31-05-2021)

Art. 4.6 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

In caso microimprese, piccole e medie imprese dovrà essere compilata la sezione dedicata nel documento di gara unico europeo (DGUE).

Art. 4.7 - Anomalia dell'offerta

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica, secondo quanto previsto all'art. 97 comma 8 D.lgs 50/2016, è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter. L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.

Non essendo aggiornata la piattaforma MEPA, secondo quanto indicato da Consip, con il comunicato del 15 luglio 2019, le Stazioni Appaltanti dovranno procedere autonomamente all'elaborazione della soglia di anomalia per le procedure pubblicate dal 19 aprile 2019, in attesa dell'adeguamento della piattaforma Acquistinrete alle nuove previsioni e modalità di calcolo.

Nel "Riepilogo della procedura" risulterà non attiva la funzione di esclusione automatica. L'esclusione e i calcoli della soglia di anomalia con le nuove regole e le conseguenti esclusioni saranno gestite extra sistema dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o **superiori** a 5 si procederà alla verifica della congruità dell'offerta economica secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs 50/2016.

Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c.4 del Codice in quanto acquisto di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.83 c.9 del Codice.

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.

Art. 6 - Durata del contratto

Il contratto per la fornitura del servizio sopra elencato avrà una durata di **15 mesi** a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di accettazione" della RdO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante, salvo esaurimento precedente dell'ammontare posto a base di gara.

Art. 7 - Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RdO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RdO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 8 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento.

Art. 9 - Tempi, luoghi di consegna e penali

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad erogare il servizio eseguire senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Il servizio dovrà essere erogato rispettando i luoghi e gli orari di cui all'Art.1.

La fornitura dei servizi di supporto tecnico per eventi potrà essere richiesta e quindi da effettuarsi rispettando i seguenti orari: 07.00 - 24.00 su tutti i giorni della settimana (inclusi sabati e giorni festivi). I servizi saranno erogati presso le sedi del Politecnico di Milano (Milano, Lecco, Como, Mantova e Cremona) o presso altre location nella città di Milano e provincia che verranno comunicate nel relativo ordine di servizio. Si precisa, inoltre, che le richieste di servizi relative ad attività da svolgere nelle giornate di sabato e/o festivi sono stimate in numero di 30.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del DEC, i servizi risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea sistemazione entro il termine massimo di giorni 1 (uno) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

L'aggiudicatario si impegna ad erogare i servizi richiesti tramite addetti con competenze ed esperienza lavorativa negli ambiti descritti all'art. 1 del presente disciplinare.

Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile. Il Termine di fornitura fa riferimento a 72 ore dal ricevimento dell'Ordine di Fornitura da parte del fornitore.

Qualora, a seguito di accertamento da parte del DEC, gli addetti inviati dal fornitore per eseguire i servizi richiesti siano sprovvisti di DPI (dispositivi di protezione individuale), attrezzature di sicurezza o non fossero in grado di eseguire le attività richieste a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro sostituzione entro il termine massimo di ore 4 decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Per ogni giorno di ritardo nella fornitura dei servizi sarà applicata una penale pari al 5% del relativo valore del servizio ordinato secondo il listino del contratto aggiudicato.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo superiore ai 3 giorni (anche cumulativi tra più ordini di fornitura) o di fornitura di personale non adeguato a erogare i servizi descritti nell'art. 1, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive all'Appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Art. 11 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

Il servizio sarà contabilizzato e dovrà essere fatturato sulla base della quantità di servizi (A-B-C-D-E-F) effettivamente ordinati da Politecnico di Milano ed erogati da parte dell'aggiudicatario.

La fatturazione dovrà avvenire mensilmente. Le fatture dovranno riportare:

- dettaglio dei servizi con il codice che identifica l'attività oggetto della specifica fornitura e relativa quantità, che verranno comunicate al momento delle singole richieste dalla stazione appaltante.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente alla dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 14 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

L'appaltatore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 15 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non

previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 16 - Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 17 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 18 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Le Parti si impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

Art. 19 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Dott. Luca Cosmai (Referente Laboratori del Dipartimento di Design).

Art. 20 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Referente Laboratori del Dipartimento di Design del Politecnico di Milano, telefono 0223997812 - cellulare 3336110885, email labb-design@polimi.it, dalle ore 09.15 alle 18.15 dei giorni feriali.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 21 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 22 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il documento di stipula con cui si conclude la procedura informatica di acquisto di beni e servizi sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), deve essere assoggettato all'imposta di bollo, nella misura di 16,00 euro per ogni foglio, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R n. 642 del 1972. L'imposta di bollo potrà essere assolta dal contraente tramite il contrassegno telematico o secondo la modalità virtuale (interpello dell'Agenzia delle Entrate n. 321 del 25 luglio 2019).

Milano, lì 18 febbraio 2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Luca Cosmai

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;

3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)