



POLITECNICO
MILANO 1863

ALLEGATO 2 - DOCUMENTO TECNICO

**APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL POLITECNICO DI MILANO PER L’AFFIDAMENTO DI
SERVIZI DI LAVANOLO PER LE RESIDENZE UNIVERSITARIE - CIG 90949817BF**

1	Premessa.....	3
2	Oggetto dell'appalto.....	4
2.1	<i>Fornitura a noleggio della biancheria piana.....</i>	<i>5</i>
2.1.1	<i>Fornitura a noleggio della biancheria piana.....</i>	<i>5</i>
2.2	<i>Servizio di ricondizionamento della biancheria piana.....</i>	<i>7</i>
2.2.1	<i>Frequenze del servizio di ricondizionamento della biancheria piana.....</i>	<i>8</i>
2.3	<i>Servizio di lavanderia della biancheria di proprietà degli ospiti.....</i>	<i>8</i>
3	Sistema informativo.....	8
4	Modalità di remunerazione.....	9
5	Verifiche di conformità.....	9
5.1	<i>Verifiche sulla qualità dei dispositivi tessili forniti in noleggio.....</i>	<i>9</i>
5.2	<i>Verifiche sull'efficacia del servizio.....</i>	<i>10</i>
6	Riconsegna della biancheria piana a noleggio.....	10
7	Penali.....	10
8	Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto.....	11
9	Recesso.....	12
10	Garanzia definitiva.....	12
11	Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	12
12	Revisione dei prezzi.....	13
13	Riservatezza.....	13
14	Tracciabilità dei flussi finanziari.....	13
15	Normativa anticorruzione.....	13
16	Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano.....	14
17	Norme di riferimento.....	14
18	Foro competente.....	15
19	Trattamento dati.....	15
20	Responsabile del procedimento.....	15
21	Contatti del Punto Ordinante.....	15
22	Accesso agli atti.....	15
23	Spese contrattuali.....	16

1 Premessa

Il presente “Documento tecnico” allegato al Capitolato Tecnico ha come obiettivo quello di illustrare e dettagliare le prestazioni e le caratteristiche minime dei servizi offerti in sede gara a **pena di esclusione**, necessari all’esecuzione del servizio di lavanolo presso le Residenze Universitarie del Politecnico di Milano, di seguito elencate:

DENOMINAZIONE RESIDENZA	INDIRIZZO
Casa dello Studente “Leonardo da Vinci”	Viale Romagna, 62 - Milano
Isaac Newton	Via Mario Borsa, 25 - Milano
Alfred Loos	Via Antonio Ghislanzoni, 24 - Lecco
La Presentazione	Via Zezio, 58 - Como
Vilfredo Pareto	Via Maggianico, 6 - Milano
Albert Einstein	Via Einstein, 6 - Milano
Ferrara	Piazzale Ferrara - Milano
Spina	Via Balducci, 85 - Milano

Si precisa che:

- per le residenze “*Vilfredo Pareto*” ed “*Albert Einstein*” il servizio prenderà avvio rispettivamente a partire da ottobre 2023 e febbraio 2024;
- le Residenze “*Spina*” e “*Ferrara*” sono attualmente in costruzione. Si presume che i servizi non saranno erogati prima del 2023. Al termine dei lavori i numeri dei posti letto evidenziati nel presente bando potranno subire variazioni rispetto al progetto originario;
- la Residenza “*Casa dello Studente – Leonardo da Vinci*” sarà oggetto di lavori di ristrutturazione a partire dal 1° agosto 2022. Pertanto, l’intera residenza o alcune porzioni della stessa potranno essere inagibili per la durata di almeno un anno. Durante il periodo di chiusura i servizi saranno sospesi o proporzionalmente ridotti;
- le Residenze “*Casa dello Studente – Leonardo da Vinci*”, “*Loos*”, “*La Presentazione*” e “*Isaac Newton*” annualmente prevedono la chiusura per tre settimane, indicativamente comprese fra la fine della sessione di esami di luglio e l’inizio della sessione di esami di settembre, a seconda di quanto previsto annualmente dal calendario accademico (49 settimane di apertura);
- le Residenze “*Vilfredo Pareto*” ed “*Albert Einstein*” rimangono aperte tutto l’anno (52 settimane).

Si precisa che, considerando il primo triennio, la fornitura a noleggio della biancheria piana e relativo servizio di ricondizionamento, nonché il servizio di ricondizionamento delle coperte di proprietà dell’Ateneo, ha durata di 36 mesi, per le residenze Casa dello Studente – Leonardo da Vinci, I. Newton, A. Loos e La Presentazione; ha durata di 26 mesi per la residenza A. Einstein e 22 mesi per la residenza W. Pareto; ha durata di 16 mesi per le residenze Spina e Ferrara. Infatti, per le residenze A. Einstein e V. Pareto, i contratti di gestione attualmente in essere giungeranno a naturale scadenza rispettivamente a ottobre 2023 e febbraio 2024, mentre la fine dei lavori di costruzione delle residenze Spina e Ferrara avverrà non prima di agosto 2023, con conseguente attivazione del servizio a settembre 2023.

Sarà cura del Politecnico comunicare al Fornitore i periodi e il numero di posti letto per i quali i servizi saranno sospesi. Le eventuali ulteriori richieste che dovranno comunque essere garantite.

In alcuni periodi dell'anno, la frequenza può subire delle variazioni in funzione della mancata erogazione dei servizi e del tasso di riempimento delle residenze.

Il numero massimo di posti letto è di 1.864.

Nella tabella sottostante, è indicato il numero di posti letto, distinto per Residenza.

DENOMINAZIONE RESIDENZA	NUMERO DI POSTI LETTO
Casa dello Studente "Leonardo da Vinci"	336
Albert Einstein	214
Vilfredo Pareto	232
Isaac Newton	258
La Presentazione	165
Alfred Loos	200
Ferrara	213
Spina	246
TOTALE	1.864

Alla presente procedura si applicano i criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 di seguito elencati:

- "Criteri ambientali minimi per forniture e noleggio di prodotti tessili, ivi inclusi mascherine filtranti, dispositivi medici e dispositivi di protezione individuale" di cui al DM 30 giugno 2021, in G.U.R.I. n. 167 del 14 luglio 2021. In particolare, devono essere rispettate le specifiche tecniche di cui agli articoli:
 1. Restrizioni di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito
 2. Durabilità e caratteristiche tecniche
 3. Capi di abbigliamento complessi: design per il riutilizzo. Biancheria da letto, da tavola e assimilati: riutilizzabilità. Tale articolo trova applicazione limitatamente al punto "B) biancheria da letto, da tavola e assimilati".
- "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria" di cui al DM 9 dicembre 2020, in G.U.R.I. n. 2 del 4 gennaio 2021. In particolare, devono essere rispettate le specifiche tecniche di cui alle sezioni:
 - C: Criteri ambientali minimi per il servizio di "lavanolo":
 - b) specifiche tecniche*
 1. Prodotti tessili
 3. Presenza di sistemi di recupero delle risorse idriche
 4. Detergenti e "sistemi a più componenti" (ammorbidenti, smacchiatori, agenti di risciacquo...) per il lavaggio industriale dei tessili
 - c) clausole contrattuali*
 2. Sistema di gestione ambientale.
 - D: Criteri ambientali minimi dei detergenti e sistemi a più componenti per il lavaggio industriale dei tessili e assimilati.

2 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto le prestazioni dei servizi dettagliati nel Capitolato tecnico e in particolare:

1. fornitura a noleggio della biancheria piana

2. servizio di ricondizionamento della biancheria piana

3. servizio di lavanderia per la biancheria di proprietà degli ospiti, a richiesta

Nei paragrafi seguenti vengono elencate le caratteristiche minime relativamente alle consistenze della teleria piana e alle modalità di esecuzione del servizio.

2.1 Fornitura a noleggio della biancheria piana

Le tipologie di biancheria piana, di proprietà del concorrente, per cui è richiesta la fornitura a noleggio si distinguono in kit letto e kit bagno.

Il *kit letto* si compone di:

- lenzuolo singolo inferiore;
- lenzuolo singolo superiore;
- federa a sacco per guanciaie con risvolto ferma cuscino;
- coprimaterasso;
- copriletto.

Il *kit bagno* si compone di:

- telo doccia;
- asciugamano grande;
- asciugamano piccolo;
- tappetino doccia.

2.1.1 Fornitura a noleggio della biancheria piana

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche minime per ciascuno degli elementi di biancheria piana che compone il "kit letto".

Lenzuolo inferiore e superiore

- dimensioni idonee a quelle dei materassi singoli in uso nelle Residenze, di norma 90x190 cm;
- composizione: 100% cotone
- armatura: tela
- tessuto: doppio ritorto
- resistenza tessile: elevata
- ordito: 20/1
- trama: 20/1
- peso: 140 gr/mq

Federe

- idonee alle dimensioni dei guanciali in uso nelle Residenze, di norma 50x80 cm;
- composizione: 100% cotone
- armatura: tela
- tessuto: doppio ritorto
- resistenza tessile: elevata

- ordito: 20/1
- trama: 20/1
- peso: 140 gr/mq

Coprimaterasso

- con angoli e con elastico su tutto il perimetro
- dimensioni idonee a quelle dei materassi singoli in uso nelle Residenze, di norma 90x190 cm;
- composizione: 100% cotone
- resistenza tessile: elevata

Copriletto

- tessuto
- composizione: 100% cotone
- dimensioni idonee a quelle dei letti singoli in uso nelle Residenze, di norma 150x250;
- peso: 150 g/mq;
- resistenza tessile: elevata

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche minime per ciascuno degli elementi di biancheria piana che compone il "kit bagno".

Telo doccia

- dimensioni: 100x150 cm;
- peso: 450 g/mq;
- composizione: 100% cotone

Asciugamano grande

- dimensione: 50x100 cm;
- peso: 400 g/mq;
- composizione: 100% cotone

Asciugamano piccolo

- dimensioni: 40x60 cm;
- peso: 400 g/mq;
- composizione: 100% cotone

Tappetino doccia

- dimensioni: 70x50
- peso: 200 g
- composizione: 100% cotone

Colore per tutti gli elementi che compongono la biancheria piana (kit letto e kit bagno): bianco.

Su tutta la biancheria piana non dovranno essere presenti loghi riferibili al Fornitore.

È prevista una tolleranza del 5%, in aumento o in diminuzione, per le caratteristiche di trama, ordito e peso.

Il Fornitore dovrà garantire, senza oneri aggiuntivi, la corretta manutenzione dei capi e la tempestiva sostituzione e il reintegro di quelli danneggiati, difettosi, deteriorati per l'uso e/o per le modalità di lavaggio e ritenuti non più utilizzabili. Non è ammessa la riparazione dei capi di biancheria deteriorati.

Il Fornitore non potrà avanzare alcuna pretesa per lo smarrimento o danneggiamento della biancheria piana.

Per la fornitura a noleggio di biancheria piana, è richiesta la disponibilità di scorte in magazzino in misura pari a una volta e mezzo il numero dei posti letto disponibili per la singola residenza.

2.2 Servizio di ricondizionamento della biancheria piana

Il servizio di ricondizionamento include il lavaggio e la disinfezione, l'asciugatura, la stiratura, la manutenzione e la piegatura dei dispositivi tessili riutilizzabili costituiti dalla biancheria piana fornita a noleggio di proprietà del Fornitore e di dispositivi tessili riutilizzabili di proprietà dell'Ateneo.

Non è richiesta la sanitizzazione in quanto i dispositivi tessili non sono biocontaminati.

Il servizio di ricondizionamento dovrà essere effettuato a regola d'arte e garantire l'eliminazione di qualsiasi forma di sporco e di odore; l'asciugatura della biancheria piana non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4%/Kg, per evitare la riproduzione di cattivi odori durante lo stoccaggio.

Tutti i capi di biancheria piana sottoposti a ricondizionamento devono essere trattati secondo le istruzioni riportate sulle etichette dei dispositivi tessili al fine di evitarne il deterioramento, il restringimento, l'ingiallimento, l'infeltrimento e ogni altro danneggiamento diverso dalla normale usura.

Il servizio include altresì il trasporto, il prelievo della biancheria da sottoporre a ricondizionamento e riconsegna della stessa a ricondizionamento avvenuto, da espletarsi con mezzi e personale propri del Fornitore.

È assolutamente vietato il contemporaneo trasporto, sullo stesso mezzo, di biancheria sporca e pulita, a meno che sul mezzo stesso non siano individuate due apposite zone di carico, ermeticamente separate e aventi accesso distinto direttamente dall'esterno.

Sono da intendersi a carico del Fornitore, senza oneri aggiuntivi e pertanto ricompresi nel prezzo offerto, i carrelli roll container per la movimentazione della biancheria, i sacchi per la raccolta della biancheria sporca, nonché le confezioni in cui sarà consegnata la biancheria pulita.

Ciascun kit (kit letto, kit bagno, coperta) dovrà essere consegnato in idonee confezioni, funzionali all'uso della biancheria in essi contenuta e al mantenimento delle migliori condizioni igieniche.

Su ogni confezione dovrà essere apposta un'etichetta riportante l'indicazione della tipologia di kit e la data di ricondizionamento. Per riguarda il kit letto dovrà essere specificata l'eventuale presenza del coprimaterasso e/o del copriletto.

Gli orari e le modalità di consegna e ritiro della biancheria saranno definite, in fase di avvio del servizio, con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Nel caso in cui il giorno di ritiro e/o consegna coincidano con giorni festivi, il servizio dovrà essere effettuato il giorno feriale antecedente a quello festivo.

Il ritiro della biancheria sporca e la consegna di quella pulita avverranno in appositi spazi destinati allo stoccaggio e presenti in ogni residenza. Per il servizio di riconsegna della biancheria pulita, è richiesto che le confezioni siano conservate in appositi armadi presenti negli spazi dedicati allo stoccaggio della biancheria, presenti all'interno della singola residenza.

La consegna di biancheria pulita deve essere accompagnata da bolle di consegna redatte in duplice copia, vidimate dal Direttore della Residenza o da suo delegato, dalle quali risulti: residenza presso cui i capi vengono consegnati/ritirati, data di consegna/ritiro, tipologia di kit consegnati/ritirati, CIG.

Il servizio deve prevedere il sistema di tracciabilità della biancheria ricondizionata, dando evidenza della “biancheria ricondizionata consegnata – pulita” e della “biancheria da sottoporre a ricondizionamento ritirata – sporca”.

2.2.1 Frequenze del servizio di ricondizionamento della biancheria piana

Il prelievo della biancheria da sottoporre a ricondizionamento e la riconsegna della stessa a ricondizionamento avvenuto dovrà avvenire con le seguenti frequenze:

- settimanale per il kit bagno;
- quindicinale per il kit letto nei mesi da settembre a marzo e settimanale nei mesi da aprile ad agosto; per il coprimerasso e il copriletto è richiesta una frequenza di ricondizionamento bimestrale.

È richiesto altresì il lavaggio e il ricondizionamento, con frequenze semestrale, delle coperte di lana di proprietà dell'Ateneo. I tempi e le modalità di consegna e ritiro delle coperte di lana saranno definite, in fase di avvio del servizio, con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

In caso di deterioramento, infeltrimento o ogni altro difetto rilevabile a seguito di ricondizionamento, il Politecnico richiederà l'immediata sostituzione e reintegro con una coperta di lana nuova, avente le medesime caratteristiche di quella da sostituire, fatta salva l'applicazione di eventuali penali.

2.3 Servizio di lavanderia della biancheria di proprietà degli ospiti

Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, nell'ambito della presente procedura, il lavaggio di capi di abbigliamento di proprietà degli ospiti delle Residenze. Per tale servizio, sono previste e possono essere richieste tutte o alcune delle attività di ricondizionamento di cui al paragrafo precedente.

I prezzi del servizio potranno essere determinati liberamente dall'aggiudicatario e non concorrono alla determinazione del valore del contratto.

3 Sistema informativo

È obbligo del Fornitore mettere a disposizione della Stazione Appaltante, entro 30 giorni dalla data di avvio del servizio o di stipula del contratto, un sistema gestionale web based.

Il sistema informativo dovrà consentire di verificare:

- il quantitativo di biancheria piana ritirata per il ricondizionamento;
- il quantitativo di biancheria piana ricondizionata;
- il quantitativo delle scorte disponibili in magazzino;
- tracciamento in Kg e in pezzi di tessile ricondizionato;
- le informazioni relative allo stato di avanzamento del contratto con indicazione dei seguenti elementi minimi: frequenza del ritiro e della consegna, mensilità fatturate, suddivisione della spesa per residenza, percentuali di utilizzo dei servizi a richiesta degli ospiti.

Il sistema inoltre dovrà:

- prevedere differenti livelli di profilazione che consentano al DEC e ai suoi delegati di accedere al sistema e, in base al proprio livello di autorizzazione, effettuare le verifiche sopra elencate;
- consentire l'inserimento degli ordinativi dei kit di biancheria da fornire, ricondizionare o sostituire;
- consentire l'inserimento di segnalazioni di non conformità e verificare i relativi interventi correttivi;

- consentire l'estrazione dei dati in formato Excel per reportistica mensile.

4 Modalità di remunerazione

La remunerazione del servizio è determinata:

- €/pezzo per il servizio di lavanolo avente ad oggetto la fornitura a noleggio di due kit di biancheria (letto e bagno) di proprietà dell'appaltatore e il servizio di ricondizionamento;
- €/kg per il ricondizionamento delle coperte di proprietà dell'Ateneo;
- €/kg per il ricondizionamento degli eventuali coprimaterassi di proprietà dell'Ateneo;

sulla base dei prezzi inseriti nelle schede del Capitolato Tecnico generato dal Sistema (all. 1).

Il prezzo unitario offerto è comprensivo sia del costo del noleggio che del costo del ricondizionamento e remunerativo di tutti i costi sostenuti dall'appaltatore per l'erogazione del servizio.

5 Verifiche di conformità

Nell'erogazione del servizio il Fornitore deve rispettare le procedure di controllo assicurandosi che sia conforme ai livelli qualitativi offerti e a quelli fissati dagli standard normativi cogenti.

I controlli si distinguono in due tipologie:

- verifiche periodiche, con cadenza mensile, a campione, sulla quantità e qualità dei dispositivi tessili forniti in noleggio;
- verifiche senza preavviso e a campione, sull'efficacia del servizio.

5.1 Verifiche sulla qualità dei dispositivi tessili forniti in noleggio

La rilevazione delle "non conformità" sulla quantità è effettuata sulla base di quanto previsto dai documenti di gara in termini di dotazioni previste.

La rilevazione delle "non conformità" sulla qualità dei prodotti forniti in noleggio è effettuata sulla base dei seguenti standard qualitativi:

CATEGORIA	ELEMENTI DI CONTROLLO	INDICATORI	SOGLIE DI ACCETTAZIONE (A CAPO/CONFEZIONE)
Biancheria piana	Strappi, rotture o fori	strappi, rotture o fori, di qualsiasi dimensione che pregiudichino la funzionalità o l'estetica del capo	assenza
	Macchie	screzio di sporco o di colore di qualunque forma o dimensione	assenza
	Rammendi	riparazioni di strappi, rotture o fori, di qualsiasi dimensione	assenza
	Corpi estranei	presenza di peli, capelli, residui dei prodotti utilizzati per il lavaggio, etc. sui capi	assenza
	Integrità della confezione	lacerazioni della confezione	assenza

La "non conformità" deve essere risolta dalle parti, nei tempi concordati, e la soluzione deve essere registrata sul modulo di "Segnalazione della non conformità" indicando anche i tempi necessari alla risoluzione del problema.

Per le “non conformità” ripetute nel tempo per le quali si sia verificato un ripetuto esito negativo, la Stazione Appaltante invierà le “Segnalazioni di non conformità” ed eventualmente procederà all’applicazione delle penali previste dal presente documento.

5.2 Verifiche sull’efficacia del servizio

È facoltà del Politecnico, al fine di controllare l’efficacia del servizio, effettuare controlli a campione, in qualsiasi momento e senza preavviso, sulla qualità dei prodotti e sulla efficienza e puntualità del servizio fornito. Tali controlli potranno essere effettuati anche a mezzo di organismi o aziende all’uopo incaricati e potranno essere espletati, oltre che mediante verifiche dirette, anche attraverso prelievi di campioni di tessuto e di quant’altro necessario a verificare la corrispondenza alle prescrizioni contenute del presente documento e a quanto offerto in sede di gara.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Politecnico potrà procedere al controllo del servizio al fine di rilevare:

- le condizioni di lavaggio, asciugatura, stiratura e piegatura dei dispositivi di biancheria piana consegnati;
- il grado di disinfezione dei dispositivi tessili;
- le caratteristiche del tessuto e la qualità dei capi;
- lo stato di usura dei capi;
- consistenza delle scorte e del loro mantenimento.

Le verifiche saranno effettuate in contraddittorio tra le parti.

Nel caso i cui il Direttore del servizio o suo incaricato non fossero presenti per il contraddittorio, il Politecnico di Milano effettuerà ugualmente i controlli e il Fornitore non potrà contestarne le risultanze.

Qualora i prodotti utilizzati non risultassero, a seguito di analisi, conformi agli standard di qualità stabiliti dalle norme vigenti in materia e dal presente documento, le spese relative agli esami effettuati saranno a carico dell’appaltatore, fatta salva la facoltà per il Politecnico di applicare le penali previste dal presente documento.

6 Riconsegna della biancheria piana a noleggio

Al termine del contratto di appalto, tutta la biancheria piana fornita a noleggio dal contraente dovrà essere ritirata a propria cura e spese.

7 Penali

Il Politecnico di Milano, si riserva la facoltà di avvalersi anche di soggetti terzi per attività di controllo. I dispositivi forniti potranno essere sottoposti, a campione, a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal presente Capitolato ed a quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di gara d’appalto. Tutte le partite di prodotti non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarate saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte dell’Appaltatore entro il termine comunicato dal DEC, fatta salva e impregiudicata l’applicabilità delle penali del caso e la richiesta di risarcimento di eventuali danni.

In caso di riscontrata irregolarità nell’esecuzione del servizio o di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato di appalto e nelle eventuali parti integrative e migliorative contenute nell’Offerta Tecnica, l’Appaltatore è tenuto al pagamento di una penale calcolata in rapporto alla gravità dell’inadempienza e alla recidiva fatta salva la risoluzione del contratto.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Politecnico di Milano si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le sanzioni pecuniarie verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

In caso del mancato rispetto dei parametri di qualità del servizio richiesti nel presente Documento Tecnico o delle migliorie offerte, il Politecnico si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio.

PARAMETRO	VALORE DELLA PENALE
Mancato rispetto dei requisiti di capitolato e di quanto proposto in offerta tecnica	Commisurata all'inadempienza: da € 250,00 a € 2.500,00, per segnalazione, a giudizio insindacabile del RUP
Ritardo nell'avvio dei servizi	1‰ del valore del contratto per ogni giorno di ritardo
Ritardo nel ritiro della biancheria piana da sottoporre a ricondizionamento	€ 500,00 per ogni giorno di ritardo
Ritardo nella consegna della biancheria ricondizionata	€ 500,00 per ogni giorno di ritardo
Ritardo nella messa a disposizione del sistema informativo	1‰ del valore del contratto per ogni giorno di ritardo
Rilevazione di "non conformità"	€ 100,00 per rilevazione
Inosservanza del divieto di riportare sulla biancheria piana i riferimenti del Fornitore	€ 100,00 per rilevazione

8 Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.108 del D. Lgs.50/2016.

9 Recesso

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.109 del D. Lgs.50/2016.

10 Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'art.103 del D.Lgs.50/2016. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria

11 Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

Le fatture, distinte per residenza e per tipologia di servizio, dovranno essere emesse con cadenza mensile. Le prestazioni sono remunerate 'a pezzo' (a misura), inteso come singolo intervento di ricondizionamento di un dispositivo fornito in noleggio dall'affidatario. Pertanto, la fattura dovrà essere emessa per il numero effettivo dei dispositivi sottoposti a ricondizionamento.

La fattura dovrà essere emessa con le medesime modalità anche per i servizi di ricondizionamento dei dispositivi tessili di proprietà dell'Ateneo.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nel Capitolato Tecnico generato dal sistema.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni.

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

L'operatore economico può chiedere anticipazione del prezzo da corrispondere entro quindici giorni dall'ordine. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione, come previsto dall'art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016.

12 Revisione dei prezzi

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificata nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore potrà chiedere l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

13 Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

14 Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il Fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

15 Normativa anticorruzione

Il Fornitore, firma digitalmente il presente capitolato, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il Fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il Fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

16 Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

17 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs. 50/2016 e al Codice Civile.

18 Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

19 Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Le Parti di impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

20 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Arch. Marina Currò.

21 Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara MePA.

22 Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborsi_o_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf

23 Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, li 07/02/2022

Il Responsabile Unico Del Procedimento

Arch. Marina Currò