

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Patrizia Platter
Indirizzo	P.ZZA L. DA VINCI, 32 - 20133 MILANO
Telefono	0223992330
Fax	0223992368
E-mail	patrizia.platter@polimi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.07.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal al
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
1.1.2011 ad oggi
Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – Milano – Area Servizi ICT
Dipendente Cat. EP – Area amm.vo-gestionale
Capo del Servizio Telefonia fissa e mobile di Ateneo ed Amministrazione.
Coordinamento e direzione del servizio di cui è responsabile; gestione degli aspetti amm.vi, contabili e tecnici specifici inerenti la telefonia di Ateneo e gestione della segreteria amministrativa dell'Area.
- Dal al
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
1.1.2007 al 31.12.2010
Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – Milano – Area Sistemi Informatici
Dipendente Cat. EP – Area amm.vo-gestionale
Capo del servizio software, fonia fissa/mobile.
Coordinamento e direzione del servizio di cui è responsabile; gestione degli aspetti amm.vi, contabili e tecnici specifici inerenti la telefonia e il software di Ateneo (quest'ultimo fino al 30.6.2010).
- Dal - al
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Marzo 2000-31.12.2006
Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 - Milano
Dipendente
Responsabile dell'ufficio preposto alla gestione della telefonia di Ateneo e, da gennaio 2004, anche del software di Ateneo.
- Dal al
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Agosto 1995-febbraio 2000
Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – Milano – C.E.D.A. (successivamente Area Sistemi Informatici)
Dipendente
Inizialmente le stesse mansioni trasferite dall'Uff. Coordinamento e, a decorrere dal 1998, gestione della telefonia fissa di Ateneo e successivamente anche di quella mobile.

- Dal -al
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14.5.1984 – luglio 1995**
 Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – Milano – Ufficio Coordinamento
- Dipendente
 Attività di interfaccia tra uff. amministrativi ed il C.E.D.A. su tutte le problematiche delle procedure informatizzate predisposte per gli utenti; analisi e debug di programmi e procedure, nonché attività di stesura di manuali operativi ad uso dell'utenza
- Dal al
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 12.7.1982 - 9.10.1982**
 Corte d'Appello di Milano, via Freguglia, 1 - Milano
- Dipendente non di ruolo
 Amministrativa
- Dal al
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1981 - 1983**
 Comitato milanese per la diffusione del tedesco, via Pantano, 17 - Milano
- Prestazioni professionali occasionali
 Tenuta di corsi pomeridiani di tedesco presso scuole e ditte

INCARICHI

- Dal al
 - Tipo di incarico
- 1.1.2011 ad oggi**
 Capo del Servizio Telefonia fissa e mobile di Ateneo ed Amministrazione dell'Area Servizi ICT
- Dal al
 - Tipo di incarico
- Maggio- giugno 2011**
 Segretario in 10 commissioni di gara presso il Politecnico
- Dal al
 - Tipo di incarico
- Gennaio 2007 - 31.12.2010**
 Capo del servizio software, fonia fissa/mobile dell'Area Sistemi Informatici
- Dal al
 - Tipo di incarico
- Marzo 2000 - dicembre 2006**
 Responsabile dell'ufficio preposto alla gestione della telefonia di Ateneo
- Dal al
 - Tipo di incarico
- 2002 - 2008**
 Membro esperto in 8 commissioni di concorsi pubblici presso il Politecnico
- Dal al
 - Tipo di incarico
- Maggio 1994**
 Membro in commissione tecnica per il visto di congruità dei contratti
- Dal al
 - Tipo di incarico
- 1992 - 2000**
 Segretario in 13 commissioni di concorsi pubblici presso il Politecnico
- Dal al
 - Tipo di incarico
- Luglio 1989**
 Membro del gruppo di lavoro per la rilevazione della pianta organica di Ateneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1976 – Maturità classica**
 Liceo Classico G. Carducci di Merano

ALTRE ATTIVITÀ BREVI DI FORMAZIONE

- Dal al **2017** Politecnico di Milano – Piattaforma Cisco Unified Communications Manager vers. 11.5X
Politecnico di Milano – Leadershiplab
- 2016** Politecnico di Milano – Come contrastare i fenomeni corruttivi nella PA: etica, legalità e cultura
Politecnico di Milano – Introduzione alla metodologia agile
- 2015** Politecnico di Milano – Qualità dei servizi Web
Politecnico di Milano – Open Data
Politecnico di Milano – E-leadership
Politecnico di Milano – Il Direttore dell'esecuzione del contratto
- 2014** Politecnico di Milano – Seminario in tema di prevenzione della corruzione
Politecnico di Milano – Le discriminazioni sul luogo di lavoro. Le molestie e il mobbing
Politecnico di Milano – Piano performance: valutazione
- 2013** Politecnico di Milano – UGOV gestione progetti
Politecnico di Milano – UGOV contabilità
Politecnico di Milano – Analisi e valutazione delle prestazioni: il monitoraggio
Politecnico di Milano – Gestione del colloquio
Politecnico di Milano – Project
Politecnico di Milano – Analisi e valutazione delle prestazioni: la pianificazione
- 2012** Politecnico di Milano – Corso PEC
Politecnico di Milano – Project Management
- 2011** Politecnico di Milano – Quotidiano e straordinario: le relazioni in musica
- 2010** Politecnico di Milano – Delega
Politecnico di Milano – Titulus – Gestione documentale e protocollo informatico
Politecnico di Milano – Prevenzione dei comportamenti negativi sul lavoro e del mobbing
- 2009** Politecnico di Milano – Time management
Politecnico di Milano – Privacy e gestione dei dati personali
Politecnico di Milano – Corso sicurezza
Politecnico di Milano – Quotidiano e straordinario-teatro
- 2008** Politecnico di Milano - Leadership
Politecnico di Milano – Il mercato elettronico della P.A.
Politecnico di Milano – Quotidiano e straordinario-uomo e donna, vita e lavoro
- 2007** Politecnico di Milano – Corso CIA Inventario
Politecnico di Milano – Corso CIA IVA
Politecnico di Milano – Corso sulla contabilità finanziaria (CIA)
Politecnico di Milano – Corso access avanzato
Politecnico di Milano – Le novità del codice degli appalti per l'acquisto di beni e servizi
- 2006** Politecnico di Milano – Corso access base
- 2005- 2006** Politecnico di Milano – Percorso di sviluppo professionale in ambito amm.vo-gestionale
- Dal al **2002** Telenia Sw – Corso di formazione volto alla conoscenza della piattaforma SAM per la gestione centralizzata di una rete di pabx
- Dal al **2000** Oracle WebDB- corso di formazione con realizzazione del prototipo dell'osservatorio del traffico telefonico
- Dal al **1994:** Bull – Corso sul pacchetto Microsoft Office
- Dal al **1989:** Bull – Corso di abbreviazioni ed elaborazioni personali
- Dal al **1989:** Bull – Corso di trattamento testi
- Dal al **1988:** Bull – Corso di OAS - trattamento testi
- Dal al **1988:** Bull – Corso di OAS – elaborazioni personali
- Dal al **1986:** Bull – Corso di introduzione agli elaboratori elettronici e trasmissione dati
- Dal al **1978** Collegium Palatinum Heidelberg - corso di lingua tedesca
- Dal al **1975** Goethe Institut Passau – corso di lingua tedesca

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Per il tipo di lavoro svolto ha sempre occupato una posizione in cui era ed è indispensabile l'interazione con gli altri (attività di interfaccia tra uffici amministrativi ed uffici informatici; consulenza ed assistenza agli utenti in relazione a tutte le problematiche sulla fonia fissa e mobile; interazione con i Responsabili delle strutture del Politecnico, con fornitori vari e con i gestori della telefonia)

Coordinamento e direzione dell'unità organizzativa di cui è responsabile.

Da Gennaio 2004 a giugno 2010 coordinamento della gestione amm.vo-contabile del software di Ateneo (contratti Campus) e dei contratti di manutenzione delle licenze dell'Area Sistemi Informatici, nonché organizzazione della relativa attività di distribuzione e di catalogazione del software stesso.

Gestione dal 1998 di tutte le procedure e le problematiche tecniche ed anche amministrativo contabili relativamente alla telefonia fissa e mobile di tutto il Politecnico, incluso il sistematico controllo della corretta attribuzione dei costi sulle fatture telefoniche e la loro eventuale contestazione, la predisposizione dei dati per la contabilizzazione mensile del traffico telefonico e la successiva ripartizione delle spese telefoniche tra i vari centri di costo dell'Ateneo.

Coordinamento degli interventi tecnici inerenti inizialmente la fonia tradizionale (centrali telefoniche) e successivamente ed attualmente la telefonia voip; consulenza ed assistenza agli utenti in relazione a tutte le problematiche sulla fonia fissa e mobile con gestione delle relative richieste per qualsiasi tipo di intervento sulla rete telefonica; costante attività di verifica e monitoraggio del corretto funzionamento degli interni telefonici con conseguente valutazione della necessità di interventi migliorativi dello standard di qualità del servizio fornito all'utenza; attività di trattamento dei dati telefonici (volumi di traffico, costi, ecc.) per la predisposizione di svariata reportistica; periodico studio dell'offerta di mercato per la scelta del Gestore al quale affidare la tariffazione del traffico fisso e mobile.

Operatività acquisita nel corso dell'esperienza lavorativa e attraverso i corsi frequentati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed utilizzo del PC; uso corretto del pacchetto di Office (MS-Word, MS-Excel- MS-Outlook- MS-Access) e dei suoi strumenti.

Attività di analisi, trattamento ed elaborazione di dati.

Aattività di analisi e debug di programmi e/o procedure informatiche ad uso dell'Ufficio, e conseguente attività di controllo congruità sugli output di sistema

Uso di programmi informatici specifici per il trattamento delle informazioni gestite dall'Ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Interessi in ambito musicale, in particolare per il canto (soprano lirico leggero); solista in vari concerti e corista dell'ex coro del Politecnico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Information security management: certificazione ISO/IEC 27001 N. IS 523509 del 7/8/2007 – componente del team di progetto dell'Area Sistemi Informatici nel periodo 2006-2007.

Consenso al trattamento dei dati personali

Letta l'informativa di cui alla Legge n. 196/2003, esprimo il consenso riguardo al trattamento dei miei dati personali da parte del Politecnico di Milano.

Firma Patrizia Platter