



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Decreto Rep. n° ..... Prot. n° .....  
Data.....  
Titolo..... Classe.....  
UOR.....

**DIREZIONE GENERALE**

Il Direttore Generale

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, in particolare l’art. 192 recante “regime speciale degli affidamenti in house”;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

**Visto** l’art. 59 punto 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano vigente sulle funzioni dei dirigenti in merito all’autorizzazione a contrarre;

**Visto** che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 200704170157 del 17/04/2007 il Politecnico di Milano ha aderito al Consorzio CINECA;

**Vista** la delibera n. 201912170073 del 17/12/2019, con cui il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la proposta di assegnazione *in house* dell’Accordo Quadro tra il Politecnico di Milano e il Consorzio CINECA per la durata di 3 anni (2020-2022);

**Visto** l’“Atto di affidamento dei servizi per l’utilizzo delle soluzioni CINECA e dei servizi di assistenza connessi nel periodo 2020-2022” e la relativa documentazione tecnica;

**Considerato** che, come previsto dall’art. 3 c. 1 dello Statuto consortile di CINECA, la finalità istituzionale del Consorzio è la realizzazione di servizi informatici innovativi per i Consorziati, al fine di renderli più efficienti e moderni, nella maniera economicamente più vantaggiosa mediante la valorizzazione di tecnologie e la



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

condivisione degli obiettivi di sviluppo e ritenuto inoltre che nei propri ambiti di competenza il Consorzio è tenuto a dare esecuzione alle decisioni di affidamento o di incarico provenienti dagli Enti consorziati, fermo restando il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva ex art. 3 c. 2 Statuto consortile;

**Considerato** che il Consorzio CINECA è sottoposto alla vigilanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e che le altre amministrazioni consorziate esercitano, congiuntamente, sul Consorzio medesimo un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, come previsto dall'art. 9 c. 11 *bis* e *ter* DL 19 giugno 2015, n. 78;

**Visti** i documenti denominati "Proposta tecnica ed economica - Progetto di digitalizzazione" e "Atto di affidamento per Progetto di digitalizzazione Verbali Organi Collegiali" allegati alla presente che si intendono interamente richiamati;

**Considerata** la necessità di affidare a CINECA lo svolgimento del servizio di digitalizzazione degli archivi cartacei dell'Ateneo, finalizzato alla consultazione in *Titulus* e alla successiva conservazione in CONSERVA, con particolare riferimento alle serie documentali "Verbale del Consiglio di Amministrazione" e "Verbali del Collegio Revisore dei conti" per la durata di 12 mesi (dal 01/01/2022 al 31/12/2022);

**Ritenuto** che la finalità principale è la dematerializzazione dei documenti cartacei, attraverso operazioni precise e puntuali di scansione e metadattazione, per rendere disponibile on-line agli utenti finali il patrimonio informativo relativo alle serie documentali digitalizzate;

**Ritenuto** che la totale integrazione con gli applicativi *Titulus* e CONSERVA, già in uso presso l'Ateneo, consentiranno di:

- rendere più efficace la gestione documentale (sia cartacea che digitale),
- assicurare la massima fruibilità e gestione della documentazione,
- garantire la conservazione a norma dei documenti;

**Considerato** che CINECA svolgerà e coordinerà tutte le fasi relative alla scansione, metadattazione e riversamento di file e di dati in *Titulus*, certificando la qualità delle procedure sulla base delle attuali disposizioni normative in materia di digitalizzazione e certificazione di processo e che l'attività si articolerà su tre macro-fasi, valide per ogni tipologia documentale trattata:

1. certificazione di processo e digitalizzazione documenti,
2. attestazione di conformità finale,
3. import dati in *Titulus* e conservazione su sistema *Conserva*;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**Considerata** l'efficienza, economicità e qualità del servizio risultante dallo sviluppo condiviso e coordinato di applicativi specifici ed univocamente destinati alle università, da cui risulta un ottimale impiego delle risorse pubbliche anche in ottica di aggregazione della spesa, riutilizzo di soluzioni software comuni all'ambito universitario e condivisione tra le università di conoscenza ed esperienza in merito ai processi oggetto di informatizzazione;

**Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, risulta iscritto, dal 20/12/2018, all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che effettuano affidamenti diretti nei confronti di propri organismi *in house* previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016 con riferimento a CINECA Consorzio Interuniversitario e che pertanto il Politecnico di Milano procede all'affidamento *in house* nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 5 co. 1 D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC n. 7 aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 951 del 20 settembre 2017;

#### **DECRETA**

l'affidamento *in house*, al Consorzio CINECA, del servizio di digitalizzazione degli archivi cartacei dell'Ateneo, finalizzato alla consultazione in *Titulus* e alla successiva conservazione in CONSERVA, con particolare riferimento alle serie documentali "Verbale del Consiglio di Amministrazione" e "Verbali del Collegio Revisore dei conti" per un importo di € 100.000,00 IVA esclusa, pari a € 122.000,00 IVA inclusa, per la durata di 12 mesi (dal 01/01/2022 al 31/12/2022);

di imputare l'importo di € 100.000,00 I.V.A. esclusa, pari a € 122.000,00 IVA inclusa, al codice di progetto AC21DOTA14 alla voce COAN A.C.B.E.01.07.01 - Altre prestazioni di servizio;

di nominare Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Fabrizio Pedranzini;

di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'Arch. Silvia Bergna.

Il Direttore Generale  
(Ing. Graziano Dragoni)

*Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*