

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Beatrice Anna**

Indirizzo(i) **Politecnico di Milano, P.zza Leonardo da Vinci, 32 Milano**

Telefono(i) **02 76041**

Fax

E-mail **beatrice.anna@polimi.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **12/1986**

Sesso **F**

Occupazione desiderata/Settore professionale
Operatore esperto acquisti

Esperienza professionale

Date **Da 12/1986 a 09/2017**

Lavoro o posizione ricoperti **Operatore esperto acquisti**

Principali attività e responsabilità **Gestione della procedura di contabilità UGOV;
Gestione della procedura degli acquisti MEPA;
Gestione protocollo informatico
Abitazione badge per parcheggio interno
Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

Da Settembre 2015 a Marzo 2017 – part-time 50%
**Gestione commesse di taratura
Aspetti amministrativi
Servizio Qualità di Ateneo**

Da Settembre 2017 ad oggi
**Gestione della procedura di contabilità UGOV;
Gestione della procedura degli acquisti MEPA;
Gestione della procedura degli acquisti SINTEL;
Gestione della procedura degli acquisti RDA
Gestione protocollo informatico e PEC
Verifiche di legge (DURC, ANAC, verifica inadempimenti)**

Dipartimento di Ingegneria Gestionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Politecnico di Milano, P.zza Leonardo da Vinci, 32 Milano**

Istruzione e formazione

Data	2019 – Gestire il Cambiamento
	2019 – Team Working
	2019 – Business Writing
	2019 – Gestire il conflitto
	2019 – Il Nuovo Regolamento degli acquisti sotto soglia
	2019 – Corso di aggiornamento acquisti: Le Penali
	2019 – Corso Online Privacy e GDPR
	2019 – Il Procedimento Amministrativo per gli acquisti
	2018 – Affidamento diretto con ricerca di mercato
	2018 – Pentaho
	2018 – Excel – livello base
	2017 – Le coperture assicurative per il triennio 2018 – 2020
	2016 – Sintel base
	2016 - Strategie di e-procurement e razionalizzazione degli acquisti nel nuovo contesto normativo
	2016 – Corso ISO 9001-2008
	2016 – Corso su etica e legalità L. 190/2012
	2014 – Anticorruzione – Procedure d’acquisto
	2014 – AVCpass : Aspetti Operativi
	2014 – Introduzione della COEP e della COAN in università
	2014 – Procedimento Amministrativo
	2013 – UGOV Gestione Progetti
	2013 – UGOV Contabilità
	2013 – EXEL avanzato
	2011 – Appalti
	2011 – Gestione del tempo e organizzazione delle attività
	2009 – Sicurezza
	2008 – Contabilità finanziaria CIA
	2006 – Corso Online Privacy 2006
	2005 – La Gestione del fascicolo procedimentale
	2004 – Archipolis – TITULUS
	1994 – Microsoft Office – Bull

titolo della qualifica rilasciata	06/1980 Diploma "Analista Chimico"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Acist, Via Torino Milano
Madrelingua	Italiano
Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di lavorare in team.
Capacità e competenze organizzative	Ottima organizzazione e precisione. Capacità nel risolvere problemi di ogni genere.
Capacità e competenze informatiche	Word, Excel, Office, Internet.
Hobby	Lettura, Musica
Patente	Patente B. Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15/01/2020

Firma

