



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA GESTIONE
INFRASTRUTTURE E SERVIZI

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI ORGANIZZATIVI PER GLI EVENTI SPORTIVI DENOMINATI
“POLIMIRUN SPRING 2022”, “POLIMIRUN WINTER 2022” E
“POLIMIRIDE 2022” DEL POLITECNICO DI MILANO.**

CAPITOLATO SPECIALE

CIG N° 8981988AF8

INDICE

INDICE.....	2
1. INTRODUZIONE GENERALE	5
Art. 1.1 PREMESSA.....	5
Art. 1.2 DEFINIZIONI	5
Art. 1.3 CONTESTO ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	5
2. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE	5
2.1 IMPORTO DEL CONTRATTO	5
Art. 2.2 SERVIZI EXTRA.....	7
2.3 ANTITERRORISMO	8
2.2 ONERI A CARICO DEL COMMITENTE	10
2.3 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	10
2.4 POLIZZE	9
2.4.1 Copertura assicurativa RCT— responsabilità civile verso terzi per tutti i partecipanti.	9
2.4.2 Copertura assicurativa RCT	9
2.5 FATTURAZIONE E PAGAMENTI	10
2.5.1 Anticipazione	11
2.6 PENALITÀ, REGOLARITÀ DEI SERVIZI, CONTROLLI E CANCELLAZIONI	11
2.6.1 CANCELLAZIONE	13
2.7 SICUREZZA	14
2.8 RISOLUZIONE	15
2.9 RECESSO.....	16
2.10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	16
2.11 REVISIONE PREZZI	17
2.12 FORO COMPETENTE	17
2.13 NORME APPLICABILI	17
2.14 TRATTAMENTO DATI	17
2.15 SPESE CONTRATTUALI	18
2.16 UTILIZZO DEL NOME DEL POLITECNICO	18
2.17 RISERVATEZZA.....	18
2.18 NORMATIVA ANTICORRUZIONE	18

2.19 ACCESSO AGLI ATTI.....	19
3. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN SPRING 2022”	20
Art. 3.1 OGGETTO	20
Art. 3.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL’APPALTO	21
Art. 3.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA.....	21
Art. 3.4 PETTORALI.....	23
Art. 3.5 ISCRIZIONI	24
Art. 3.6 SERVIZIO DI CRONOMETRAGGIO.....	24
Art. 3.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA.....	25
Art. 3.8 RISTORO META’ PERCORSO	26
Art. 3.9 ALLESTIMENTO ZONA ARRIVO	27
Art. 3.10 ALLESTIMENTO VILLAGGIO DI ARRIVO	27
Art. 3.11 STAMPE.....	28
Art. 3.12 SERVIZI VARI	29
4. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN WINTER 2022”	31
Art. 4.1 OGGETTO	31
Art. 4.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL’APPALTO	32
Art. 4.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA.....	32
Art. 4.4 PETTORALI.....	33
Art. 4.5 ISCRIZIONI	34
Art. 4.6 SERVIZIO DI CRONOMETRAGGIO	35
Art. 4.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRUN VILLAGE c/o POLO TERRITORIALE DI LECCO.....	35
Art. 4.8 RISTORO META’ PERCORSO	37
Art. 4.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO - POLO TERRITORIALE DI LECCO	37
Art. 4.10 STAMPE.....	38
Art. 4.11 SERVIZI VARI	38
5. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRIDE 2022”	40
Art. 5.1 OGGETTO	40
Art. 5.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL’APPALTO	41
Art. 5.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA.....	41
Art. 5.4 PETTORALI.....	43

Art. 5.5 ISCRIZIONI	44
Art. 5.6 SERVIZIO DI CRONOMOTRAGGIO	44
Art. 5.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRIDE VILLAGE c/o POLO TERRITORIALE DI PIACENZA (o nelle immediate vicinanze)	44
Art. 5.8 RISTORO META' PERCORSO	46
Art. 5.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO - POLO TERRITORIALE DI PIACENZA (o nelle immediate vicinanze).....	46
Art. 5.10 STAMPE.....	47
Art. 5.11 SERVIZI VARI	47
5. LOCALIZZAZIONE DEI LUOGHI OGGETTO DEI SERVIZI	49

1. INTRODUZIONE GENERALE

Art. 1.1 PREMESSA

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione delle manifestazioni sportive podistiche e ciclistiche del Politecnico di Milano denominate "POLIMIRUN SPRING 2022", "POLIMIRUN WINTER 2022" e "POLIMIRIDE 2022".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Art. 1.2 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente capitolato speciale e in tutti gli atti di gara si intende per:

- "Stazione appaltante", "Ateneo", "Amministrazione": l'Ente che indice la gara ovvero il Politecnico di Milano.
- "Appaltatore", "Affidatario", "Ditta", "Fornitore" o "Impresa": la Ditta o Impresa aggiudicataria dell'appalto.

Art. 1.3 CONTESTO ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Nell'espletamento dei servizi, il Fornitore interagirà con le Aree dell'Amministrazione Centrale di seguito elencate e brevemente descritte per le competenze d'interesse per l'appalto.

- **Area Gestione Infrastrutture e Servizi.** Assicura la gestione e la manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ateneo. Assicura la gestione dei servizi di supporto per le aule didattiche, informatizzate e gli altri spazi comuni. Provvede all'acquisizione ed erogazione dei prodotti e dei servizi di stampa e comunicazione.
- **Area Campus Life.** Crea, favorisce e mantiene il miglior ambiente in cui la comunità politecnica può studiare, insegnare, fare ricerca, vivere, con particolare attenzione al diritto all'accesso, al successo nel percorso formativo e all'esperienza extra-curricolare dello studente con l'obiettivo di sviluppare e promuovere un clima di inclusione, integrazione e rispetto che rifletta i valori etici dell'Ateneo. Tra i servizi alla community, l'Area gestisce le attività sportive e il merchandising di Ateneo.

Per il dettaglio delle specifiche attività di competenza e per i nominativi dei rispettivi Responsabili di Struttura è possibile consultare le determinazioni dirigenziali sul sito del Politecnico di Milano al seguente link: <https://www.polimi.it/il-politecnico/amministrazione/>.

2. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

2.1 IMPORTO DEL CONTRATTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto, conteggiato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per la determinazione della soglia di rilevanza comunitaria, ovvero incluso il valore dell'opzione di proroga e di tutte le opzioni per ulteriori servizi, è stabilito in **€ 737.000 + IVA**.

L'importo posto a base di gara è pari a € 629.000 + IVA. Tale importo è stimato sulla base dello storico dei servizi usufruiti e delle rimodulazioni dei servizi già intervenuti o previsti ed è così calcolato:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di organizzazione di eventi "POLIMIRUN SPRING 2022 ed eventuale 2023"</i>	79952000-2	P	€ 400.000,00 + iva.
2	<i>Servizi di organizzazione di eventi "POLIMIRUN WINTER 2022 ed eventuale 2023"</i>	79952000-2	P	€ 110.000 + iva.
3	<i>Servizi di organizzazione di eventi "POLIMIRIDE 2022 ed eventuale 2023"</i>	79952000-2	P	€ 110.000 + iva.
Importo totale soggetto a ribasso				€ 620.00,00 + iva.
Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso				€ 9.000 + iva.
Importo totale di gara				€ 629.000 + iva.

Tabella 1 – Riepilogo servizi richiesti e costi.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

I costi per la sicurezza saranno riconosciuti a fronte di fattura dettagliata a seguito delle spese effettivamente sostenute.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà comunque determinato a misura dal computo delle prestazioni effettivamente richieste dall'Ateneo.

Il Politecnico di Milano, a norma della disciplina vigente (D.Lgs. 50/2016 e 81/2008), stima i costi relativi alla sicurezza da interferenze per l'adozione delle misure individuate nel DUVRI pari ad **€ 9.000 + iva** non soggetti a ribasso.

I costi relativi alla sicurezza non possono essere comunque soggetti a ribasso d'asta.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per l'anno 2023 per le gare "POLIMIRUN SPRING 2023", "POLIMIRUN WINTER 2023" e "POLIMIRIDE 2023" per un importo massimo di **€ 310.00,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita

tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata entro il 31 maggio 2022.

L'importo massimo previsto per la richiesta di eventuali ulteriori servizi e attrezzature opzionali e non garantiti in alcun modo, ai sensi dell'art. 106 c.1, è pari ad € **88.000,00** per l'intera durata contrattuale comprensiva dell'opzione di prolungamento della durata temporale.

Le modalità ed i prezzi per l'attivazione della modifica contrattuale sono riportati agli artt. 2.2 e 2.3 del presente documento.

Il Fornitore:

- Formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura;
- Non ecciperà nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge;
- Avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

Art. 2.2 SERVIZI EXTRA

Nel caso in cui si verificasse l'esigenza di superare il numero di iscritti, rispetto a quello indicato nel capitolato, si richiede al fornitore di adeguare tutti i servizi al nuovo numero di iscritti e di relativi partecipanti. I costi che il Politecnico è disposto a sostenere per singolo iscritto aggiuntivo sono € 7,50 + iva, fino ad un massimo di 3.000 iscritti (1.800 partecipanti) aggiuntivi per la PolimiRun Spring 2022 e fino ad un massimo di 1.000 iscritti (600 partecipanti) aggiuntivi per la PolimiRun Winter 2022.

Nel caso in cui si verificasse l'esigenza, per la PolimiRun Spring, di creare un percorso di gara circolare con partenza e arrivo c/o Campus Leonardo, il maggior costo che il Politecnico è disposto a sostenere per i relativi costi comunali è di € 5.000 + iva. Si specifica che, in questo caso, verranno corrisposti al fornitore soltanto i costi relativi all'effettivo allestimento delle aree di partenza e di arrivo realmente sostenuti.

Nel caso in cui si verificasse la necessità di predisporre alcuni punti musicali lungo il percorso degli eventi, il costo che il Politecnico è disposto a sostenere è di € 2.000 + iva per l'amplificazione audio comprensiva di mixer, radio microfoni, consolle per deejay, casse. L'impianto audio dovrà essere adeguato agli spazi e munito di tutte le certificazioni necessarie. Si precisa che l'impianto audio potrà essere sostituito da strumenti musicali come ad esempio tamburi suonati da percussionisti; in questo caso il fornitore si impegnerà a mettere a disposizione anche il personale per svolgere l'attività. Resta inteso che il fornitore dovrà occuparsi anche della richiesta dei relativi permessi agli Enti locali di competenza.

Si precisa che nel caso non vi sia una voce assimilabile alle precedenti si procederà alla formulazione di nuovi prezzi.

I prezzi riportati sono fissi ed invariabili, non sono soggetti ad offerta in sede di gara.

Tutti i servizi extra sopra citati potranno essere attivati anche per le eventuali edizioni 2023.

2.3 ANTITERRORISMO

In riferimento alla circolare n° 11001/110(10) del 28 luglio 2017 del Ministero dell'Interno contenente i modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, la Stazione Appaltante non può in sede di gara stimare e descrivere i servizi e le attività atti a garantire l'adeguata sicurezza dell'evento.

Gli oneri saranno legati alla creazione, da parte della Questura di competenza, del piano di sicurezza e antiterrorismo; resta in capo al fornitore l'onere di interfacciarsi con la Questura di competenza per la definizione di tutte le misure da mettere in atto nell'ambito della sicurezza degli eventi.

Qualora fossero necessari degli interventi adeguati richiesti dalla Questura al fine di garantire livelli di sicurezza adatti all'evento, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'impresa aggiudicataria di effettuare tali interventi. Il fornitore si impegna ad eseguirli come richiesti dal piano di sicurezza e antiterrorismo redatto dalla Questura.

La Stazione appaltante indicativamente stima un importo pari a € 20.000, oltre IVA annui, non posti a base d'asta che riconoscerà all'operatore economico aggiudicatario. L'ammontare definitivo degli oneri verrà comunque determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

Le opere realizzate saranno quantificate dove possibile utilizzando prioritariamente i prezzi per opera compiuta e, solo se non esiste tale prezzo per la specifica opera nei listini di riferimento, utilizzando i prezzi dei materiali e manodopera desumibili dai listini di seguito indicati.

La contabilizzazione dei lavori avverrà sommando voci di attività con i relativi prezzi dai seguenti listini, in ordine di utilizzo:

- 1 Prezziario del Comune di Milano 2021 o in corso di validità al momento d'utilizzo
- 2 Prezziario del CCIAA Milano 2021 o in corso di validità al momento d'utilizzo
- 3 Prezziario DEI 2021 o in corso di validità al momento d'utilizzo

Nel caso non vi sia una voce assimilabile nei prezziari, si procederà alla formulazione di nuovi prezzi.

Si specifica che per la PolimiRun Spring 2019, per 15.000 iscritti e circa 8.000 partecipanti, le voci di costo legate al piano antiterrorismo sono stati così definite:

- definizione piano Safety&Security, con indicazione dei varchi di accesso nelle zone di partenza e arrivo della gara, personale abilitato, responsabile reperibile h 24, ingegnere abilitato per piano di sicurezza ed evacuazione, steward abilitati antincendio: per la creazione dei varchi di accesso sono stati posizionati body scanner, metal detector per controllo delle borse e personale a presidiare ciascun varco. In Piazza Leonardo da Vinci, zona di arrivo della PolimiRun Spring e zona di allestimento del PolimiRun Village aperto dal venerdì precedente la gara, sono stati implementati 2 varchi di ingresso e 2 varchi di uscita, 10 addetti di security con metal detector palmare, 1 addetto steward abilitato ogni 250 persone presenti al Village, 3 squadre appiedate antincendio; presso il Campus Bovisa La Masa (zona di partenza della gara) sono stati predisposti 7 varchi di accesso con 14 addetti a presidio, un addetto steward abilitato ogni 250 persone presenti al Village, una squadra appiedata antincendio, un mezzo pesante – anti intrusione a monte di Via La Masa;
- posizionamento di pattuglie di vigilanza ad ogni accesso della piazza e lungo il percorso;
- transennatura dell'intera zona di arrivo e paline di segnalazione;

- realizzazione di 16.000 sacche trasparenti porta indumenti che ciascun partecipante doveva obbligatoriamente consegnare al deposito borse, nel caso di utilizzo di quest'ultimo servizio messo a disposizione dall'Organizzatore per tutti i partecipanti alla gara.

2.4 POLIZZE

2.4.1 Copertura assicurativa RCT— responsabilità civile verso terzi per tutti i partecipanti

Il fornitore dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa RCT – responsabilità civile verso terzi per tutti i partecipanti. La polizza RCT dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

Massimale per sinistro: 3.000.000,00 €

Massimale per persona: 3.000.000,00 €

Massimale per danni a cose: 3.000.000,00 €

Si specifica che saranno accettate polizze a copertura dei partecipanti stipulate dalle società sportive iscritte alla FIDAL.

2.4.2 Copertura assicurativa RCT

Il fornitore dovrà essere in possesso di propria copertura assicurativa RCT. La polizza RCT dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

Massimale per sinistro: 3.000.000,00 €

Massimale per persona: 3.000.000,00 €

Massimale per danni a cose: 3.000.000,00 €

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare idonea copertura assicurativa, attinente allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente procedura.

Nell'effettuazione del servizio, l'Appaltatore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, a beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ateneo o, comunque, da quest'ultimo detenuti o posseduti a diverso titolo.

L'Appaltatore dovrà, altresì, ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato a persone presenti, a vario titolo (corpo docente, personale tecnico e amministrativo, studenti, ospiti, ecc.), negli ambienti dell'Ateneo.

In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta copia ed inviata al Committente al momento dell'avvio dell'Appalto, il Politecnico di Milano dovrà risultare espressamente incluso nel novero dei terzi.

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è interamente in carico all'Affidatario; in questa responsabilità è altresì compresa quella per danni cagionati ai beni del Politecnico, nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

L'impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, agli studenti e al personale Universitario dall'Affidatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

I danni arrecati colposamente dall'Impresa e, per essa, dai suoi dipendenti o collaboratori, alla proprietà del Politecnico di Milano saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, l'Ateneo si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa all'Impresa ed irrogando altresì una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto alla presenza di delegati dell'Affidatario; qualora l'Affidatario non manifesti la volontà di partecipare,

il Responsabile della esecuzione del contratto provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.

2.5 ONERI A CARICO DEL COMMITENTE

Sono comprese nel presente appalto, oltre a tutte le opere e servizi descritti nel presente capitolato, senza che il Fornitore possa fare eccezione o richiedere compensi aggiuntivi di alcun tipo:

- montaggio e smontaggio, spese di trasporto, mezzi di sollevamento necessari e altri accessori sono da intendere inclusi;
- eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico per il carico e scarico del materiale;
- fornitura, trasporto, collocamento e installazione dei manufatti, materiali o apparecchi (prelevamento e trasporto eseguito con qualsiasi sussidio o mezzo meccanico, dal luogo di deposito al cantiere di lavoro);
- trasporto a rifiuto autorizzato del materiale di risulta e/o suo adeguato smaltimento con conseguente consegna della relativa documentazione;
- qualsiasi onere o materiale aggiuntivo necessario al fine di garantire un prodotto finale fornito e posato alla regola d'arte;
- rispetto delle norme di sicurezza in vigore.

2.6 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

2.7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'emissione delle fatture avverrà a termine di ogni singolo evento sulla base dei servizi richiesti ed effettivamente svolti.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, nella fattura dovranno essere indicate anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
CONTRATTO: numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del R.U.P., della congruenza della stessa rispetto ai servizi

effettivamente svolti. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del Committente omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro scritto.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative, il Fornitore è tenuto all'emissione di note di credito per l'annullamento delle fatture contestate e alla successiva remissione di fatture corrette.

In particolare in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, l'Ateneo si riserva la facoltà di sospendere il pagamento per il tempo necessario alle dovute verifiche, di trattenere dall'importo dovuto l'ammontare corrispondente all'inadempienza e di provvedere alla segnalazione all'Autorità competente ai fini dell'eventuale intervento sostitutivo.

2.7.1 Anticipazione

È facoltà richiedere l'anticipazione sul valore del contratto secondo quanto previsto all'art. 35 c.18 del D.Lgs. 50/2016.

2.8 PENALITÀ, REGOLARITÀ DEI SERVIZI, CONTROLLI E CANCELLAZIONI

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità descritte.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare al Fornitore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate sulla base delle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

#	Causale	Penale
1	Ritardo scadenze previste agli artt 3.3 – 3.5 - 3.6 – 3.11 – 4.3 – 4.5 – 4.6 – 4.10 – 5.3 – 5.5 - 5-6 – 5.10 qualsiasi altra data di consegna anche successivamente concordata.	1% del valore dell'acquisto del singolo evento per ciascun giorno lavorativo di ritardo.
2	In caso di fornitura di pettorale, chip,	Sarà applicata una penale da € 300,00 a €

	numero per deposito borse, spille non conformi a quanto richiesto per numero, qualità, personalizzazioni o qualsiasi altra caratteristica.	4.000,00 in funzione della gravità a giudizio del RUP.
3	In caso di fornitura di servizi, personale o attrezzature per lo svolgimento dell'evento non conformi a quanto richiesto per numero, qualità, personalizzazioni o qualsiasi altra caratteristica, comunque di gravità non tale da compromettere lo svolgimento dell'evento.	Sarà applicata una penale da € 300,00 a € 4.000,00 in funzione della gravità a giudizio del RUP.
4	In caso di mancata fornitura dei materiali a perdere richiesti, delle attrezzature previste per l'organizzazione dell'evento, o di fornitura talmente inadeguata da dover obbligare a rimandare la data dell'evento, o di mancato ottenimento dei permessi necessari, o di qualsiasi altra causa imputabile al fornitore che renda necessario cancellare, rimandare o sospendere l'evento durante lo svolgimento.	Sarà applicata penale pari al 10% e si procederà alla risoluzione del rapporto.
5	Mancato rispetto delle scadenze di pianificazione concordate.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ciascun giorno lavorativo di ritardo e per ciascuna scadenza.
6	Mancato supporto alla continuità dei servizi.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ciascun mancato intervento entro 1 ora dalla segnalazione.
7	Mancato utilizzo dei DPI necessari secondo la normativa vigente o utilizzo di attrezzature non conformi alle norme vigenti in tema di sicurezza.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni inadempimento.
8	Esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto.	€ 1.500,00 (millecinquecento/00) / unità di personale irregolare.
9	Mancato rispetto delle regole relative al subappalto o delle condizioni per il personale dei subappaltatori e per non aver comunicato subappalti e subforniture ai sensi del D.Lgs.	€. 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni subappalto non autorizzato e/o € 500,00 (cinquecento/00) per ogni inadempimento.

	50/16 art. 105, oltre alla denuncia organi di competenza.	
10	Assenza o inadeguatezza (rispetto al profilo offerto in sede di gara) del Responsabile di percorso.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ciascun giorno lavorativo di indisponibilità del Responsabile del percorso.
11	Accesso presso i Campus del Politecnico di veicoli con livelli anti inquinamento inferiori a quanto offerto in sede di gara.	€ 150,00 (centocinquanta/00) per ciascun veicolo e ciascun giorno di accesso.
12	Altre inadempienze, non contemplate nel presente articolo, dovute a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni.	Commisurata all'inadempienza: da € 100,00 (cento/00) a € 5.000,00 (cinquemila/00) per segnalazione a giudizio del RUP.

Tutte le penali verranno applicate con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza al Fornitore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

In caso di servizi non erogati, oltre all'applicazione della penale, saranno decurtati dalla fatturazione i servizi effettivamente non erogati. L'Ateneo si riserva inoltre di far eseguire ad altri operatori i servizi non correttamente prestati, con addebito al Fornitore delle maggiori spese (esecuzione in danno).

L'ammontare delle penali e di altri eventuali oneri per esecuzione in danno sarà addebitato sui crediti del Fornitore nei confronti dell'Ateneo, ovvero tramite emissione di note di credito da parte del Fornitore. In mancanza di assolvimento entro la fatturazione successiva, l'importo dovuto sarà escusso utilizzando la cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il Fornitore dovrà risarcire il Committente di qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare da un'inadempienza del Fornitore stesso.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata A/R con conseguente incameramento della cauzione, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

2.8.1 CANCELLAZIONE

In caso di cancellazione dell'evento per causa non imputabile al Fornitore:

- da 49 giorni a 36 giorni (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari al 40% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.
- da 35 giorni a 22 giorni (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari al 60% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.

- da 21 giorni al giorno stesso (incluso) sarà riconosciuto al fornitore l'intero importo.

In caso di cancellazione dell'evento non imputabile né al Fornitore né al Committente entro 50 giorni dall'evento sarà riconosciuto al fornitore un importo pari alle spese effettivamente sostenute, sulla base di giustificativi di spesa presentati dallo stesso.

2.9 SICUREZZA

Il Fornitore è tenuto ad osservare integralmente a favore del proprio personale dipendente, le disposizioni previste dal contratto collettivo di lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale.

Resta stabilito che l'inadempienza a ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla stazione appaltante per la ritardata o mancata esecuzione della fornitura.

L'operatore economico aggiudicatario esegue e fa eseguire a terzi contraenti (sub appaltatori o sub contraenti) ogni prestazione oggetto del presente contratto con personale adeguato per numero, competenza e qualificazione professionale. L'inadempimento del sub appaltatore o del sub contraente è, nei confronti dell'Università, inadempimento dell'aggiudicatario.

Di seguito si prevedono obbligazioni per tutti i datori di lavoro comunque impiegati nelle attività oggetto del presente contratto, sia esso l'aggiudicatario o suo contraente. Pertanto, l'operatore economico affidatario assume obbligazione nei confronti dell'Università impegnandosi ad obbligare contrattualmente al rispetto delle stesse i propri terzi contraenti.

Il datore di lavoro deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti o collaboratori o lavoratori a qualsiasi altro titolo legittimo impiegati, nell'esecuzione del presente contratto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza, assistenza sociale e di sicurezza. Nello specifico, ma non a titolo esaustivo:

a) L'Impresa deve applicare nei confronti dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o abbia da esse receduto, e indipendentemente dalla propria forma giuridica, natura, e dalla propria struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

b) È tenuto altresì a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.

c) Qualora l'Amministrazione accerti che l'Impresa appaltatrice si sia avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente, secondo le norme vigenti in materia e secondo le disposizioni di cui ai precedenti capoversi, saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione previste dal presente capitolato.

d) Per le inadempienze di cui sopra, il Politecnico di Milano si riserva inoltre di incamerare il deposito cauzionale posto a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali. L'Amministrazione provvederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

e) L'Impresa deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché quelle in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

f) L'Impresa dovrà impegnare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza che dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza non attinenti le attività di competenza, ovunque posti.

g) Su richiesta del Politecnico di Milano, l'Impresa dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS e INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente.

2.10 RISOLUZIONE

Il Politecnico di Milano ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui all'Art.80 D.Lgs. 50/16, nonché nei casi previsti dai Patti di Integrità del Politecnico di Milano.

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il Politecnico dichiara che intende valersi della presente clausola:

- Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse cumulare penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- In caso di ritardo superiore ai 15 giorni solari per la scadenza del termine approvazione data evento
- Frode nell'esecuzione del servizio;
- Arbitrario abbandono del servizio o sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- Uso improprio dei sistemi e dei contenuti informativi;
- Atti che costituiscono gravi violazioni di leggi e/o regolamenti;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché in caso di mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- Subappalto o cessione anche parziale del contratto fuori dai casi non espressamente consentiti dal presente contratto e dalla legislazione vigente;
- Concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa.

Al verificarsi dei sotto elencati inadempimenti da parte dell'appaltatore, il Politecnico di Milano ha la facoltà di risolvere il Contratto mediante semplice lettera raccomandata, con messa in mora di 15 giorni, senza la necessità di ulteriori adempimenti:

- Tutti i casi previsti dall'art. 108 c.1 e 2 del D.Lgs. 50/2016;
- Comportamenti dell'appaltatore che concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, accertati a seguito della procedura prevista dall'art. 108 c.3 del D.Lgs. 50/2016, che comprometta la buona riuscita dei servizi;
- Mancata partecipazione alle riunioni indette dalla Committente;
- Mancata compilazione dei documenti di legge;
- Danneggiamento beni di proprietà della committente;

- Danni arrecati alla committente nello svolgimento delle attività;
- In attuazione del D.L.95/2012 Art.1 c.3, il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento in caso di decisione da parte del Politecnico di Milano di aderire a convenzioni che saranno eventualmente stipulate in futuro da CONSIP spa, senza che ciò comporti alcun onere per l'Ateneo oltre al pagamento delle prestazioni già eseguite. Allo stesso modo il contratto potrà essere rimodulato, escludendo singoli servizi che saranno eventualmente ricompresi in convenzioni stipulate da CONSIP spa, senza che ciò comporti alcun onere per l'Ateneo oltre al pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il Politecnico di Milano potrà inoltre procedere a risoluzione del contratto in tutti i casi e con le modalità previste dall'art.108 D.Lgs. 50/2016.

Resta comunque fermo il diritto della Committente al risarcimento di ogni e qualsiasi danno che potesse derivarle dalle inadempienze suddette.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento sarà escussa la garanzia definitiva o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Restano acquisite dalla committente le eventuali penali maturate e restano inoltre ferme le obbligazioni e le garanzie dell'Aggiudicatario comunque connesse all'avvenuta esecuzione parziale del contratto.

In tutti i casi di risoluzione di cui ai punti precedenti, la committente ha la facoltà di proseguire i servizi contrattuali direttamente e a mezzo di altra impresa avvalendosi, totalmente o in parte, ma in ogni caso a rischio e danno dell'Appaltatore, dei materiali e dei servizi già approntati.

Pertanto l'Appaltatore è tenuto, su eventuale richiesta della committente, all'immediata consegna, nello stato in cui si trovano, degli elaborati, dei materiali (anche se ancora presso la sede dell'Appaltatore o/e dei Sub-fornitori) delle attrezzature e delle opere inerenti il contratto senza altro avere a pretendere che il pagamento di quanto effettivamente fornito secondo i prezzi contrattuali.

Al termine dei servizi l'Appaltatore dovrà sgomberare, a sua cura e spese, i luoghi di servizi utilizzati, incluse macchine, attrezzature, ecc....

2.11 RECESSO

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall'Art.109 D.Lgs. 50/2016.

2.12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

2.13 REVISIONE PREZZI

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore comunicherà l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

2.14 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Milano.

2.15 NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa vigente.

2.16 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Le Parti si impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

2.17 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

2.18 UTILIZZO DEL NOME DEL POLITECNICO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

2.19 RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso, procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate, tutti gli atti e i documenti alla stessa forniti dalla committente e a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

2.20 NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore firma digitalmente il presente capitolato, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

2.21 ACCESSO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

3. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN SPRING 2022”

Art. 3.1 OGGETTO

Oggetto del presente evento è la fornitura del servizio di progettazione, gestione e organizzazione di una manifestazione podistica denominata PolimiRun Spring 2022. La corsa si svolgerà a Milano in data 22 maggio 2022 e sarà una corsa podistica non competitiva e competitiva (ma solo se necessario per la chiusura del traffico sulla base dell'art. 9 del Codice della Strada), su un percorso di 10 Km che dovrà collegare i due campus milanesi.

Il Politecnico ha individuato come data ipotetica dell'eventuale PolimiRun Spring 2023 il giorno 21 maggio 2023. Si richiede al fornitore l'affiancamento per la definizione ultima della data, da verificare sulla base del calendario FIDAL, degli eventi del Comune di Milano e del Politecnico. Tale data verrà confermata al fornitore prima che quest'ultimo avvii le pratiche per l'approvazione della data da parte degli enti coinvolti, previa verifica da parte del Politecnico della concomitanza di eventuali ulteriori eventi dell'Ateneo.

La manifestazione, pur essendo promossa dal Politecnico di Milano, coinvolgerà l'intera cittadinanza; per l'anno 2022 si prevedono 10.000 iscritti e 6.000 partecipanti.

Ciascun iscritto dovrà aver compiuto 14 anni nel giorno della corsa e dovrà autocertificare il proprio stato di buona salute fisica al momento di iscrizione. Per i minorenni (dai 14 ai 17 anni, compresi) sarà necessaria l'autorizzazione scritta da parte di un genitore.

Il percorso collegherà i due Campus milanesi del Politecnico di Milano, attraversando la città di Milano; partirà dal Campus Bovisa La Masa oppure dal Campus Bovisa Durando e terminerà presso il Campus Leonardo nei pressi di Piazza Leonardo da Vinci, o viceversa.

Il percorso dovrà essere simile a quello dell'edizione 2021; si accettano eventuali migliorie proposte dal Fornitore. Si specifica che il percorso dovrà prevedere, se tecnicamente, logisticamente e dal punto di vista della sicurezza possibile, l'ingresso nel Centro Sportivo Giuriati (centro sportivo del Politecnico di Milano in via Pascal 6, Milano) per attraversare parzialmente la pista di atletica del centro sportivo, come avvenuto per la PolimiRun Spring 2021. Si allega mappa del percorso della PolimiRun Spring 2021.

Il percorso della PolimiRun Spring 2023 potrà subire delle variazioni in termini di punti di partenza e di arrivo del percorso di gara. Infatti potrebbe essere richiesto al fornitore di valutare la fattibilità di un percorso di 10 km circolare con partenza e arrivo nel campus Leonardo – Piazza Leonardo da Vinci.

La zona della partenza dovrà prevedere un arco di partenza, un palco per i saluti istituzionali e per comunicare ai partecipanti informazioni tecniche relative al momento della partenza e della presenza e disposizione dei servizi a disposizione dei partecipanti, distribuzione dei pettorali per chi proviene da fuori regione Lombardia, bagni chimici e spogliatoi. Il rettilineo di partenza dovrà essere disposto in modo da non formare ingorghi durante la fase di partenza; dovranno essere previste partenze scaglionate in base al ritmo di gara di ciascun partecipante e griglie di partenza presidiate alle quali si potrà avere accesso solo tramite pettorale.

La zona di arrivo dovrà prevedere la zona traguardo con un arco e uno speaker per annunciare informazioni tecniche.

In Piazza L. da Vinci dovrà essere allestito il villaggio di arrivo che dovrà prevedere un ristoro finale, un palco per i discorsi istituzionali, un'area dedicata all'esposizione e alla vendita dei prodotti dell'Official Merchandise di Ateneo (su richiesta del Politecnico) ed eventuali spazi a disposizione degli sponsor. All'interno del Campus Leonardo dovranno essere allestiti l'area per il ritiro delle sacche personali consegnate nei giorni precedenti c/o Campus Bovisa e Campus Leonardo e la mattina di gara c/o Campus Leonardo, bagni chimici e spogliatoi.

A metà percorso circa dovrà essere organizzato un ristoro con bevande a disposizione dei partecipanti, allestito secondo le indicazioni del Politecnico e dimensionato in base al numero dei partecipanti, con l'inserimento di eventuali prodotti forniti dagli sponsor.

La corsa prevede il cronometraggio tramite chip a perdere integrato al pettorale.

La consegna di maglia ufficiale, pettorale e pacco gara avverrà la settimana precedente la gara all'interno del Campus Bovisa e del Campus Leonardo (Piazza Leonardo da Vinci o Via Pascal).

Art. 3.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti principalmente presso il Politecnico Di Milano, Campus Leonardo Piazza Leonardo da Vinci 32 Milano e Centro Sportivo Giuriati via Pascal 6 Milano; Campus Bovisa La Masa via La Masa 34 Milano, Campus Bovisa Lambruschini via Lambruschini Milano oppure Campus Bovisa Durando via Candiani 72 Milano.

Art. 3.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Affiancamento, progettazione e gestione per la conferma della data in base a: calendario FIDAL, calendario eventi Comune di Milano, calendario eventi Politecnico di Milano, autorizzazioni varie. Tale data dovrà essere confermata al Politecnico entro e non oltre 3 giorni dalla data dell'avvio dei lavori.

b) Verifica della corretta approvazione della data e di tutte le richieste necessarie da parte dell'Ufficio Manifestazioni Sportive del Comune di Milano e da parte di tutti gli altri enti coinvolti. Si richiede documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento entro e non oltre il 1° gennaio 2022.

Per l'eventuale PolimiRun Spring 2023, entro il 30 novembre 2022 l'operatore economico dovrà dare conferma dell'approvazione della data dell'evento.

c) Definizione del percorso: il percorso dovrà avere una lunghezza di 10 km, dovrà partire dal Campus Bovisa La Masa oppure dal Campus Bovisa Durando, a discrezione del Politecnico e se tecnicamente e logisticamente fattibile, ed arrivare al Campus Leonardo, nei pressi di Piazza Leonardo da Vinci. Il percorso dovrà prevedere l'attraversamento parziale della pista di atletica del Centro Sportivo Giuriati, se possibile dal punto di vista tecnico, logistico e della sicurezza. Si specifica che il percorso dovrà essere in sicurezza e chiuso al traffico secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice della Strada fino al passaggio dell'ultimo atleta. A discrezione del Politecnico, il percorso

potrà essere invertito, prevedendo quindi la partenza c/o Piazza Leonardo da Vinci e l'arrivo c/o Campus Bovisa.

d) Gestione pratiche e oneri con il Comune di Milano e il Municipio 3 per l'occupazione del suolo pubblico in area di partenza, di arrivo e in tutti i punti del percorso in cui sarà necessaria. Si specifica che, in base alla convenzione stipulata con il Comune di Milano e al Regolamento COSAP del Comune di Milano, art. 28, com. A, il Politecnico è esente dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) per il solo suolo di Piazza Leonardo da Vinci. Rimangono comunque a carico del fornitore tutte le pratiche connesse: presentazione della pratica per la richiesta di autorizzazione di occupazione con i relativi oneri (spese istruttoria, bolli, ecc.); agibilità; progetti elettrici; SIAE; impianto audio; somministrazione a titolo gratuito e / o a pagamento di cibi e bevande e altro (ad esempio vendita degli articoli dell'Official Merchandise del Politecnico); installazioni; pubblicità; sicurezza; piano di evacuazione; pulizia luoghi interessati (AMSA) e quanto altro richiesto dalla legge e dal Comune di Milano.

e) Gestione pratiche e oneri per richiesta patrocinio al Comune di Milano.

f) Gestione pratiche e oneri per pulizia AMSA a fine evento e richiesta cassonetti per raccolta differenziata (carta, plastica, indifferenziata ed eventuale umido) da posizionare in partenza, ristoro metà percorso, a circa 200 mt dal ristoro di metà percorso, ristoro finale, villaggio di arrivo. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere gestiti dal Fornitore.

g) Gestione pratiche e oneri per cambio servizio mezzi ATM.

h) Gestione pratiche e oneri per autorizzazioni e personale vigili urbani per chiusura traffico.

i) Gestione pratiche ed oneri (inclusa stampa) per l'affissione di N. 10 TOTEM promozionali della PolimiRun Spring (dimensione 100x140 cm) nelle principali piazze del Comune di Milano. I totem dovranno essere esposti per n.15GG a ridosso della gara o in altro periodo concordato tra il Politecnico e il fornitore. Il layout grafico verrà fornito dal Politecnico. Si richiede al fornitore il coinvolgimento del Politecnico nella definizione delle location e report delle esatte collocazioni dei totem.

l) Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari distribuiti lungo il percorso e nelle zone di partenza e arrivo. Transenne e persone dovranno essere in numero congruo e a quanto richiesto dalla legge. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.

m) Nomina di un responsabile del percorso reperibile h 24. In caso di assenza per malattia o per altri motivi di valore inderogabile, il fornitore si impegna a nominare un sostituto di uguale competenza e a comunicarlo immediatamente al Politecnico di Milano. Tale figura dovrà aver già ricoperto questo ruolo in altre manifestazioni podistiche organizzate nella città di Milano. CV richiesto.

n) L'azienda dovrà essere dotata di un proprio piano di sicurezza, da Lei redatto e attuato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per la gestione dell'evento, specialmente a prevenzione di eventuali problemi di sicurezza che dovessero manifestarsi lungo il percorso, che saranno di responsabilità del fornitore.

o) Disponibilità per un sopralluogo insieme al Politecnico entro il 31 marzo 2022 per definire posizionamento servizi, distribuzione spazi.

p) Il fornitore si impegna a stilare un calendario per la consegna dei layout grafici da parte della Stazione Appaltante. Tale calendario dovrà essere preparato in base a tempi di produzione dei

singoli prodotti e ai relativi tempi di consegna e dovrà essere fornito al Politecnico entro il 28 febbraio 2022.

q) Il fornitore si impegna a comunicare al Politecnico entro il 31 gennaio 2022 le date per la presentazione della richiesta e delle successive integrazioni del suolo pubblico al Comune di Milano e scadenza ultima per eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale di suolo pubblico.

r) Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico l'elenco delle limitazioni da imporre alle aziende sponsor nell'eventualità in cui queste ultime abbiano a disposizione uno spazio nel village di partenza e / o arrivo anche rispetto a eventuali vincoli temporali per la formulazione delle relative richieste al Comune di Milano (a titolo esemplificativo altezza massima delle strutture montabili) entro il 31 gennaio 2022.

Art. 3.4 PETTORALI

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Fornitura e stampa in quadricromia di N. 10.000 pettorali in materiale biodegradabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato. Sul pettorale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (per tutte le iscrizioni effettuate almeno fino al 30 aprile 2022), i loghi degli sponsor. I pettorali dovranno essere stampati in quadricromia. Il layout verrà fornito dal Politecnico.

b) Fornitura e stampa di N. 10.000 buste in carta, se possibile riciclata (ovvero derivante da altra carta), per consegna pettorale.

c) Fornitura N. 50.000 spille da balia per applicazione pettorale alla maglia e tagliando alla sacca per deposito borse.

d) Fornitura N. 10.000 tagliando formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale di ciascun iscritto. Tale numero verrà applicato alla borsa di ciascun partecipante per il deposito della stessa c/o Campus Bovisa o Campus Leonardo. Si specifica che il tagliando dovrà essere dello stesso materiale biodegradabile del pettorale.

e) Servizio di imbustamento del suddetto materiale. Ciascuna busta dovrà contenere il pettorale con chip integrato, N.5 spille da balia, un tagliando con lo stesso numero del pettorale. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere riportato nome, cognome e numero di pettorale.

f) Personale ed organizzazione per servizio di consegna pettorali nei giorni:

- mercoledì 18 maggio 2022 c/o Campus Bovisa – ore 10.00 - 18.00;
- venerdì 20 maggio 2022 c/o Piazza L. da Vinci – ore 11.00 - 20.00;
- sabato 21 maggio 2022 c/o Piazza L. da Vinci - ore 10.00 - 16.00;
- domenica 22 maggio 2022 c/o Villaggio di partenza PolimiRun Spring 2022 - ore 7:30 – 9:00 – servizio riservato solo agli iscritti provenienti da fuori regione Lombardia.

Si specifica che il servizio di distribuzione dei pettorali dovrà essere organizzato in modo da ridurre al minimo la formazione di code.

Lo spazio per la distribuzione pettorali dovrà essere allestito entro le ore 08:00 dei giorni previsti.

g) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di N. 4 gazebo 4,5x3 m dedicati alla distribuzione pettorali per il mercoledì precedente la gara (18/05/2022) c/o Campus Bovisa. L'esatta collocazione di tali gazebo verrà definita insieme al Politecnico entro un mese dall'inizio della distribuzione. Si richiede al fornitore di valutare una personalizzazione dei tetti di tali gazebo, ma solo se possibile attraverso soluzioni ecologiche. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo PVC ecologico e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 09.00 del giorno 18/05/2022.

h) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di N. 7 gazebo 4x4 m dedicati alla distribuzione pettorali per il venerdì e sabato precedenti la gara (20/05/2022 e 21/05/2022) c/o Piazza L. da Vinci o altra location all'interno del Campus Leonardo individuata insieme al fornitore. Si richiede al fornitore di valutare una personalizzazione dei tetti di tali gazebo, ma solo se possibile attraverso soluzioni ecologiche. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo PVC ecologico e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 09.00 del giorno 20/05/2022. Si specifica inoltre che n. 2 dei predetti gazebo dovranno essere utilizzati la mattina della gara per area segreteria - consegna pettorali per chi proviene da fuori regione Lombardia.

Art. 3.5 ISCRIZIONI

Le iscrizioni online verranno aperte a febbraio 2022. Le iscrizioni verranno raccolte direttamente dal Politecnico tramite il sito Internet www.run.sport.polimi.it. Al fornitore si richiede comunque di stampare i pettorali, assicurare i partecipanti, realizzare la classifica. Il Politecnico si impegna a trasmettere al fornitore i dati degli iscritti alla PolimiRun Spring alla chiusura delle iscrizioni.

Nel caso in cui dovesse essere necessaria una parte competitiva per poter avere il blocco del traffico (sulla base dell'art. 9 del Codice della Strada), si richiede al fornitore il servizio di raccolta e gestione delle iscrizioni online secondo regole FIDAL. Tale servizio sarà comprensivo di assistenza agli utenti nel momento di iscrizione. Il fornitore dovrà comunicare il link alla pagina di iscrizione che il Politecnico provvederà ad inserire all'interno del sito www.polimirun.it. I dati raccolti saranno anche di proprietà del Politecnico. Il fornitore incasserà le quote di iscrizione senza entrare nel merito della natura fiscale di tali entrate ed entro 20 giorni dal termine della manifestazione provvederà a riversarle al Politecnico tramite Bonifico Bancario.

Art. 3.6 SERVIZIO DI CRONOMETRAGGIO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) N.2 tappeti per il rilevamento dei tempi. Uno verrà posizionato sotto all'arco di partenza e uno sotto all'arco di arrivo.

b) Realizzazione classifica online. Congiuntamente alla consegna del link per la raccolta delle iscrizioni alla competitiva, andrà comunicato al Politecnico anche il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito www.run.sport.polimi.it.

c) Comunicazione nominativi degli atleti da premiare secondo criteri stabiliti dal Politecnico e comunicati al fornitore 2 giorni prima della manifestazione. Tali nominativi andranno comunicati al Politecnico subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.

Art. 3.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Personalizzazione di tutte le parti, ad esclusione della traversa, di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. Si richiede personalizzazione dei gomiti e delle colonne dell'arco tramite banner velcrati di materiale ecologico da concordare con il Politecnico. L'arco ha dimensioni 7x4,5 mt, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Si allega schema di personalizzazione. Si specifica che la soluzione proposta per l'arco di partenza e la soluzione proposta per l'arco di arrivo potrebbero essere invertite a discrezione del Politecnico, previo accordo con il fornitore per valutazioni logistiche, tecniche e di sicurezza.

b) Noleggio N.1 palco da posizionare all'interno del Village di partenza (posizionamento da concordare con il Politecnico). Dimensione 3x2x0.78 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico.

c) Noleggio N.1 palco da posizionare sotto all'arco di partenza. Dimensione 4x4x1.50 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si richiede copertura del palco con struttura in americana dimensioni 5x5x4.5 mt. Si allega mockup esemplificativo e non definitivo.

d) Noleggio di N.1 impianto audio da esterno composto da un amplificatore da minimo 14.000 W. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer e amplificazione per adeguata copertura omogenea dell'area di partenza (500 metri di rettilineo di partenza) e servizi e dovrà essere adeguato agli spazi e munito di tutte le certificazioni necessarie. Sopralluogo consigliato previa presentazione dell'offerta.

e) Noleggio e posizionamento di almeno 200 mt di transenne in ferro e/o in legno (materiale più idoneo dal punto di vista della sicurezza dei partecipanti) con applicazione PVC ecologico personalizzato (layout fornito dal Politecnico). Le transenne serviranno ad incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza.

f) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

g) Noleggio e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. Minimo n. 12 + n. 2 per disabili. I bagni dovranno essere consegnati tra le ore 10.00 del giorno precedente la manifestazione e le ore 07.00 del giorno stesso e dovranno essere ritirati a fine evento in base agli orari concordati con il Politecnico.

h) Fornitura servizio kabuki - spara coriandoli in carta biodegradabile - da azionare al momento della partenza. Il colore dei coriandoli verrà definito insieme al Politecnico.

i) Noleggio e personalizzazione di N. 4 archi gonfiabili da posizionare lungo il rettilineo di partenza all'inizio di ogni blocco di partenza. Gli archi dovranno dividere i partecipanti in base all'andatura e il proprio tempo di percorrenza e serviranno ad incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza. Gli archi dovranno quindi indicare l'andatura (1 arco per ogni andatura). Gli archi dovranno essere di 4 colori diversi e dovranno avere altezza di 4 mt e base 1,80 mt di diametro. Il layout verrà fornito dal Politecnico e il materiale per la personalizzazione delle traverse dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico.

l) Noleggio e personalizzazione di strutture adeguate a indicare il percorso che i partecipanti dovranno seguire per accedere alla corretta griglia di partenza. Il layout verrà fornito dal Politecnico e il materiale dovrà essere materiale ecologico concordato con il Politecnico.

m) Nel caso in cui si rendesse necessario studiare una nuova struttura per la partenza della corsa, il fornitore si adopererà per rispettare tutti i requisiti richiesti dal Politecnico; a titolo esemplificativo e non esaustivo: per la PolimiRun Spring 2021, al fine di evitare quanto più possibile gli assembramenti all'interno del Village di partenza, sono stati creati 5 varchi di accesso, ciascuno che consentiva l'ingresso a massimo 1.000 persone; il Village di partenza è stato suddiviso in due aree, un'area di raccolta per tutti coloro che erano in attesa di partire e una "call area" all'interno della quale accedevano massimo 1.000 persone per volta; infine all'interno dell'area di partenza accedevano gruppi da massimo 500 persone provenienti dalla "call area".

Si specifica che l'area di partenza dovrà essere allestita entro e non oltre 2 ore prima della partenza della corsa.

Art. 3.8 RISTORO META' PERCORSO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Minimo N.13 tavoli da birreria personalizzati a mezzo PVC ecologico (layout fornito dal Politecnico). Allestito su due lati (dimensione minima 100x80x75 cm per lato) oppure allestito in modo da ridurre al minimo la possibilità di creare ingorghi tra i partecipanti.

b) Personale per allestimento e gestione ristoro (minimo 6 persone).

c) Fornitura di acqua in bottigliette da 0.25 cl o 0.33 cl in quantità adeguata al numero dei partecipanti (6.000 persone).

d) Posizionamento secchi per la raccolta differenziata (plastica/indifferenziata)

e) Fornitura e posizionamento n.4 secchi per raccolta rifiuti con cartello esplicativo a circa 200/300 metri dal ristoro lungo il percorso.

f) A discrezione del Politecnico e sulla base delle temperature meteorologiche del periodo, si richiede possibile noleggio e personalizzazione di N. 1 punto di vaporizzazione in americana d'alluminio e tubi idraulici. Layout fornito dal Politecnico.

g) Noleggio di N.1 impianto audio da esterno composto da un amplificatore da minimo 3.000 W. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, radio microfoni, consolle per deejay, casse per amplificazione zona ristoro. Dovrà essere adeguato agli spazi e munito di tutte le certificazioni necessarie. Sopralluogo consigliato previa presentazione dell'offerta.

h) Si richiede al fornitore l'allestimento di n. 1 arco già in possesso del Politecnico di Milano. L'arco ha dimensioni 7x4,5mt, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per procedere con l'allestimento. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento,

richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Si necessita della sola personalizzazione della traversa tramite banner velcrato, stampato su PVC ecologico. Layout fornito dal Politecnico.

i) Noleggio di N. 2 gazebo di servizio.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti i prodotti forniti dagli sponsor;
- andrà garantita la massima pulizia.

Si specifica che il ristoro di metà percorso dovrà essere allestito entro e non oltre 30 minuti prima della partenza della corsa.

Art. 3.9 ALLESTIMENTO ZONA ARRIVO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Noleggio di N. 1 arco da posizionare all'arrivo interamente ricoperto da ledwall; dimensioni dell'arco: altezza delle colonne 3.5 mt, altezza della traversa 0.50 mt, al centro della traversa dovrà esserci un ulteriore ledwall 3 mt di larghezza x 1.50 mt di altezza (comprensivo di 0.50 mt di altezza della traversa). Le animazioni per i ledwall verranno fornite dal Politecnico. Si allega schema indicativo e non definitivo dell'arco di arrivo.

b) Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 2.000W e amplificazione per zona arrivo. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni e casse per amplificazione zona di arrivo, dovrà essere posizionato sotto l'arco di arrivo e dovrà essere adeguato agli spazi. Sopralluogo consigliato previa presentazione offerta.

c) Noleggio e posizionamento di almeno 100 mt di transenne in ferro con applicazione PVC ecologico personalizzato (layout fornito dal Politecnico) per incanalare i partecipanti verso l'arrivo.

d) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione offerta.

Si specifica che l'area di arrivo dovrà essere allestita entro e non oltre un'ora prima della partenza della corsa.

Art. 3.10 ALLESTIMENTO VILLAGGIO DI ARRIVO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Minimo N. 15 tavoli (2 gazebo) brandizzati a mezzo PVC ecologico per consegna pacco ristoro. Si specifica che il ristoro andrà organizzato ed allestito in maniera tale da ridurre al minimo la formazione di code, in base al posizionamento dell'arrivo della gara e previo accordo con il Politecnico.

b) Fornitura di acqua in bottigliette da 0.50 cl in quantità adeguata al numero dei partecipanti (6.000 persone).

c) Fornitura personale per allestimento e gestione ristoro finale. Tale personale, reclutato, istruito e gestito direttamente dal fornitore, dovrà posizionarsi nella zona di arrivo e consegnerà il pacco ristoro ai partecipanti man mano che arriveranno. I pacchi ristoro dovranno essere portati al Village di arrivo direttamente dal fornitore.

d) Noleggio di N. 1 palco (posizionamento da concordare con il Politecnico) dimensione 8x4x1 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico

annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sul lato frontale visibile dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si richiede copertura del palco con struttura in americana dimensioni 10x5x4.5 mt. Si allega mockup esemplificativo e non definitivo.

e) Noleggio di n. 2 monitor minimo 60 pollici da posizionare sul palco di arrivo.

f) Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 6.000 W e amplificazione per zona villaggio di arrivo. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni e casse per amplificazione e dovrà essere adeguato agli spazi. Sopralluogo consigliato previa presentazione offerta.

g) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione offerta.

h) Noleggio di N.5 gazebo (comprensivi di tavoli, sedute e indicazione tipo di servizio). Dimensione 4,5x3 mt per area spogliatoi.

i) Noleggio e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. Minimo N. 9 + n.2 per disabili. I bagni dovranno essere consegnati entro le ore 07.30 del giorno della manifestazione e dovranno essere ritirati a fine evento entro le ore 20.00.

l) Posizionamento in 4 punti del village di arrivo di secchi per la raccolta differenziata (organico, plastica, carta, indifferenziata).

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti gli eventuali prodotti forniti dagli sponsor.

- andrà garantita la massima pulizia con abbondanza di secchi visibili per la raccolta differenziata.

Si specifica inoltre che il Village di arrivo dovrà essere allestito entro e non oltre un'ora prima della partenza della corsa.

Si specifica, infine, che: il palco, l'impianto audio, l'impianto elettrico e i gazebo adibiti alla distribuzione dei kit gara potranno essere necessari, sulla base del programma creato dal Politecnico, a partire dalle ore 9.00 del venerdì precedente la manifestazione (primo giorno di apertura del Village di arrivo). I gazebo adibiti a spogliatoi e i bagni dovranno essere disponibili a partire dalle ore 7:00 del giorno della manifestazione.

Art. 3.11 STAMPE

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Stampa (in quadricromia) e messa in opera dei banner velcrati (colonne e gomiti) necessari per la personalizzazione dell'arco di partenza. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico.

b) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di N.8 banner velcrati (traverse) per personalizzazione dei N. 4 archi gonfiabili posizionati lungo la partenza. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico.

c) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di N.2 banner velcrati (traverse) per personalizzazione dell'arco gonfiabile del Politecnico di cui all'art. 3.8.h del presente Capitolato. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico.

d) Stampa dei cartelli indicatori per area di partenza. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico.

e) Fornitura, stampa e messa in opera (lungo il percorso) di N.50 cartelli brandizzati PolimiRun dimensione minima 42x59,4 cm (formato A2) da attaccare ogni 200 m circa ai cartelli

dell'illuminazione pubblica al fine di segnalare il percorso. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico.

f) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di PVC ecologico per le mantovane dei 2 palchi di partenza e del palco di arrivo. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico.

g) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (transenne e tavoli) di N. 300 mt di PVC ecologico (materiale da concordare con il Politecnico) personalizzato. Si specifica che il PVC conterrà logo Politecnico, PolimiRun Spring, loghi degli sponsor.

h) Personalizzazione dei tetti dei gazebo che verranno utilizzati per la distribuzione dei kit gara attraverso soluzioni ecologiche da concordare con il Politecnico.

i) Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi di: segreteria/ritiro pettorali, segreteria/ritiro pettorali riservati fuori regione, spogliatoi e ristoro finale dovranno avere una segnaletica orizzontale tramite teli/pannelli applicati alla parte superiore del gazebo; mentre per il deposito borse verrà valutata dal fornitore la segnaletica più adatta. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto. Si specifica che tutti i materiali dovranno essere ecologici e comunque concordati con il Politecnico.

Tutti i file di stampa necessari verranno forniti dal Politecnico. Il fornitore, sulla base dei tempi di produzione e di consegna dei prodotti, si impegna a far avere al Politecnico entro il 28 febbraio 2022 un calendario per la consegna di ciascun layout grafico.

Si specifica infine che il fornitore dovrà conservare tutti i materiali di stampa che potranno essere riutilizzati in eventi successivi, su indicazione del Politecnico.

Art. 3.12 SERVIZI VARI

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Noleggio di N.8 gazebo (comprensivi di indicazione tipo di servizio). Dimensione 4x4 mt per area deposito borse.

b) Personale e organizzazione per servizio di deposito borse nei giorni:

- mercoledì c/o Campus Bovisa – ore 10.00 – 18.00;

- venerdì c/o Campus Leonardo – ore 11.00 – 20.00;

- sabato c/o Campus Leonardo – ore 10.00 – 16.00;

- domenica c/o Village di arrivo – ore 7.00 – 12:00

- domenica c/o Village di partenza – ore 7:00 – 9:00 solo per partecipanti provenienti da fuori regione. Si specifica che le borse raccolte c/o Village di partenza di coloro che provengono da fuori regione Lombardia dovranno essere trasportate al Village di arrivo.

c) Noleggio di mezzi (con ganci per appendere le borse) per trasporto sacche da Campus Bovisa a Campus Leonardo e relativo servizio di trasferimento, compresa sosta dei mezzi per N. 1 giorno (giovedì). Tale servizio è richiesto per il mercoledì precedente la gara per la distribuzione dei kit gara c/o Campus Bovisa.

d) Preparazione N. 10.000 pacchi gara contenenti prodotti degli sponsor. Si specifica che il pacco gara non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico. I pacchi gara dovranno essere portati dal fornitore unitamente ai pettorali nei giorni e nei luoghi di distribuzione kit gara.

e) Preparazione N. 6.000 pacchi ristoro contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi nel giorno della manifestazione c/o Village di arrivo. Si specifica che il pacco ristoro non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico.

f) Fornitura di N.2 speaker per area partenza e per area arrivo che comunicheranno informazioni utili ai partecipanti. Il fornitore darà ai due speaker tutte le indicazioni necessarie affinché i due speaker possano dare ai partecipanti tali informazioni utili (ad esempio posizionamento dei servizi, come ci si posiziona in partenza, ecc...).

g) Servizio di security notturna (in base al programma di allestimento e disallestimento impostato dal fornitore) per tutti i luoghi che ne necessitano.

h) Servizio sanitario comprensivo di minimo N. 3 ambulanze e 2 medici. Almeno un'ambulanza sarà posizionata in coda al gruppo e almeno una, con personale medico a bordo, sarà posizionata direttamente in arrivo. Si specifica che il servizio sanitario dovrà comunque essere adeguato al numero dei partecipanti e alle norme di legge.

i) Fornitura di copertura assicurativa base per tutti gli iscritti alla corsa.

l) Fornitura e posizionamento secchi e cassonetti AMSA per raccolta differenziata (in quantità adeguata al numero dei partecipanti) presso: villaggio di partenza, ristoro di metà percorso, villaggio di arrivo, ristoro finale.

m) Il fornitore dovrà mettere a disposizione un magazzino per tutta la durata dell'evento della capienza di 150 PLT da 30 giorni prima della gara fino a 15 giorni dopo la gara.

n) La logistica potrà prevedere servizi dedicati ai partner dell'evento.

o) Trasporti e montaggi di tutto quanto sopra descritto.

SI SPECIFICA CHE:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge.

- Tutte le strutture fornite dovranno essere montate a partire dal giovedì e rimosse entro le ore 20.00 del giorno della manifestazione.

In relazione al servizio richiesto si precisa che quanto indicato nel presente documento sono le specifiche minime previste; per quanto non dettagliato il fornitore dovrà provvedere con professionalità a garantire un ottimo risultato, anche concordando eventuali nuovi dettagli organizzativi con la stazione appaltante.

4. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN WINTER 2022”

Art. 4.1 OGGETTO

Oggetto del presente evento è la fornitura del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione di una manifestazione podistica denominata PolimiRun Winter 2022. La corsa si svolgerà a Lecco in data **6 novembre 2022** e prevedrà al suo interno:

- PolimiRun Winter COMPETITIVA - percorso 10 Km, partecipanti n.100 massimo;
- PolimiRun Winter NON COMPETITIVA - percorso 10 Km, partecipanti n. 1.500 massimo.

Il Politecnico ha individuato come data ipotetica dell'eventuale PolimiRun Winter 2023 il giorno 5 novembre 2023. Si richiede al fornitore affiancamento per la definizione ultima della data, da verificare sulla base del calendario FIDAL, degli eventi del Comune di Milano, del Comune di Lecco e del Politecnico. Tale data verrà confermata al fornitore prima che quest'ultimo avvii le pratiche per l'approvazione della data da parte degli enti coinvolti, previa verifica da parte del Politecnico della concomitanza di eventuali ulteriori eventi dell'Ateneo.

La manifestazione, pur essendo promossa dal Politecnico di Milano, coinvolgerà l'intera cittadinanza e si prevedono 2.000 iscritti e 1.500 partecipanti.

La gara si svolgerà su un percorso che partirà e finirà presso il Polo territoriale di Lecco del Politecnico di Milano e dovrà essere di tipo trail adatto a tutti di livelli di preparazione; il percorso dovrà essere concordato con il Politecnico prima di essere sottoposto alle autorità locali.

Il percorso sarà uguale (sia in lunghezza che in tracciato) per entrambe le tipologie di PolimiRun Winter (competitiva e non competitiva). Ciascuna delle 2 corse avrà le seguenti caratteristiche:

PolimiRun Winter COMPETITIVA

- numero massimo iscritti 100;
- ciascun iscritto dovrà aver compiuto 18 anni nel giorno della corsa e dovrà essere in possesso dei requisiti e dei documenti richiesti dalla FIDAL per l'iscrizione a manifestazioni competitive.

PolimiRun Winter NON COMPETITIVA

- numero massimo iscritti 1.900;
- ciascun iscritto dovrà aver compiuto 14 anni nel giorno della corsa e dovrà autocertificare il proprio stato di buona salute fisica al momento dell'iscrizione. Per i minorenni (dai 14 ai 17 anni compresi) sarà necessaria autorizzazione scritta da parte di un genitore.

Il percorso della PolimiRun Winter (sia competitiva che non competitiva) dovrà essere collinare con passaggi su strade sterrate e/o sentieri con un dislivello massimo di 400 mt. Si allega mappa del percorso della PolimiRun Winter 2021.

All'interno del Polo territoriale di Lecco dovrà essere allestito il villaggio della PolimiRun Winter che dovrà prevedere l'area per la consegna dei pettorali, l'area per la consegna e il ritiro delle sacche personali consegnate il giorno precedente o la mattina della gara, un palco per i discorsi istituzionali, un ristoro finale, bagni chimici, spogliatoi ed eventuali spazi a disposizione degli sponsor. All'interno

del village dovrà essere prevista un'area dedicata all'Official Merchandise del Politecnico di Milano, a discrezione del Politecnico.

L'area di partenza e l'area di arrivo dovranno coincidere e dovranno prevedere un arco di partenza, un palco per i saluti istituzionali e per comunicare ai partecipanti informazioni tecniche relative al momento della partenza, bagni chimici e spogliatoi.

A metà percorso circa dovrà essere organizzato un ristoro con bevande a disposizione dei partecipanti, allestito secondo le indicazioni del Politecnico e dimensionato in base al numero dei partecipanti, con possibilità di inserimento di prodotti forniti dagli sponsor.

La corsa sia competitiva che non competitiva prevede il cronometraggio tramite chip a perdere integrato al pettorale.

La consegna di maglia ufficiale, pettorale e pacco gara avverrà nei due giorni precedenti la gara e la mattina della gara (solo per gli iscritti provenienti da fuori regione Lombardia) all'interno del Campus Leonardo (Milano) e del Polo territoriale di Lecco.

Art. 4.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti principalmente presso il Politecnico Di Milano, Polo territoriale di Lecco, via G. Previati 1/c, Lecco.

Art. 4.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Affiancamento, progettazione e gestione per la conferma della data in base a: calendario FIDAL, calendario eventi Comune di Lecco, calendario eventi Politecnico di Milano, autorizzazioni varie. Tale data dovrà essere confermata al Politecnico entro e non oltre il giorno della PolimiRun Spring 2022.

b) Verifica della corretta approvazione della data e di tutte le richieste necessarie da parte dell'ufficio Manifestazioni Sportive del Comune di Lecco e da parte di tutti gli altri enti coinvolti. Si richiede documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento entro il 31 luglio 2022.

Per l'eventuale PolimiRun Winter 2023 entro il 31 luglio 2023 l'operatore economico dovrà dare conferma dell'approvazione della data dell'evento.

c) Definizione del percorso. Il percorso dovrà avere una lunghezza di 10 km, dovrà partire e arrivare in Via Ghislanzoni, strada sulla quale si affaccia il Polo territoriale di Lecco. Si specifica che il percorso dovrà essere in sicurezza e chiuso al traffico secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice della Strada fino al passaggio dell'ultimo atleta, a prescindere dalla sua iscrizione alla PolimiRun Winter COMPETITIVA o NON COMPETITIVA. Il percorso dovrà essere concordato con il Politecnico prima di essere sottoposto dal fornitore alle autorità locali competenti.

d) Gestione di tutte le pratiche, autorizzazioni ed oneri legati alla PolimiRun Winter COMPETITIVA (FIDAL, Comune, Vigili ecc), inclusa tassa atleta, tassa gara e misurazione del percorso.

e) Gestione pratiche e oneri con il Comune di Lecco per l'occupazione del suolo pubblico in area di partenza, di arrivo e in tutti i punti del percorso in cui sarà necessaria. Si specifica che, in base alla convenzione stipulata con il Comune di Lecco, il Politecnico è esente dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) per il solo suolo del Polo territoriale di Lecco. Rimangono comunque a carico del fornitore tutte le pratiche connesse: presentazione della pratica

per la richiesta di autorizzazione di occupazione con i relativi oneri (spese istruttoria, bolli, ecc.); agibilità; progetti elettrici; SIAE; impianto audio; somministrazione a titolo gratuito e/o a pagamento di cibi e bevande e altro; installazioni; pubblicità; sicurezza; piano di evacuazione; pulizia dei luoghi interessati e quanto altro richiesto dalla legge e dal Comune di Lecco.

f) Gestione pratiche e oneri per richiesta patrocinio al Comune di Lecco.

g) Gestione pratiche e oneri per pulizia a fine evento e richiesta cassonetti per raccolta differenziata (carta, plastica, indifferenziata ed eventuale umido) da posizionare in partenza, ristoro metà percorso, a circa 200 m dal ristoro di metà percorso, ristoro finale, villaggio di arrivo. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere presi in gestione dal Fornitore.

h) Gestione pratiche e oneri per eventuale cambio servizio mezzi pubblici.

i) Gestione pratiche e oneri per autorizzazioni e personale vigili urbani per chiusura traffico.

l) Gestione pratiche ed oneri (inclusa stampa) per le affissioni murali di N. 100 fogli PolimiRun Winter (dimensione 140x200 cm) collocati nelle principali piazze del Comune di Lecco. Le affissioni dovranno essere esposte per n. 15GG (o per il massimo dei giorni concessi dal regolamento comunale) in un periodo concordato con il Politecnico. Il layout grafico verrà fornito dal Politecnico. Si richiede al fornitore coinvolgimento del Politecnico nella scelta delle location e report delle esatte collocazioni dei manifesti.

m) Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari distribuiti lungo il percorso e nelle zone di partenza e arrivo. Transenne e persone dovranno essere in numero congruo e a quanto richiesto dalla legge. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.

n) Nomina di un responsabile del percorso reperibile h 24. In caso di malattia il fornitore si impegna a nominare un sostituto e a comunicarlo immediatamente al Politecnico di Milano. Tale figura dovrà aver già ricoperto questo ruolo in altre manifestazioni podistiche organizzate nella città di Lecco. CV richiesto.

o) L'azienda dovrà essere dotata di un proprio piano di sicurezza, da Lei redatto e attuato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per la gestione dell'evento, specialmente a prevenzione di eventuali problemi di sicurezza che dovessero manifestarsi lungo il percorso, che saranno di responsabilità del fornitore.

p) Lista delle categorie di atleti iscritti alla corsa COMPETITIVA, che andranno premiate in base a regolamento FIDAL. I premi verranno forniti dalla Stazione Appaltante.

q) Disponibilità per un sopralluogo insieme al Politecnico entro il mese precedente la corsa per definire posizionamento servizi, distribuzione spazi.

r) Il fornitore si impegna a stilare un calendario per la consegna dei layout grafici da parte della Stazione Appaltante. Tale calendario dovrà essere preparato in base a tempi di produzione dei singoli prodotti e ai relativi tempi di consegna e dovrà essere fornito al Politecnico entro il 31 luglio 2022.

Art. 4.4 PETTORALI

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Fornitura e stampa in quadricromia di N. 2.000 pettorali in materiale biodegradabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato. Sul pettorale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (per tutte le iscrizioni effettuate almeno fino al 22 ottobre 2022), i loghi degli sponsor. I pettorali dovranno essere di due colori diversi, per differenziare i pettorali dei partecipanti alla PolimiRun Winter competitiva (massimo N. 100) e non competitiva (massimo N. 1.900). Il layout verrà fornito dal Politecnico.

b) Fornitura e stampa di N. 2.000 buste in carta possibilmente riciclata (ovvero derivante da altra carta) per consegna pettorale.

c) Fornitura N. 12.000 spille da balia per applicazione pettorale alla maglia e tagliando alla sacca per il deposito borse.

d) Fornitura N. 2.000 tagliandi dello stesso materiale biodegradabile usato per il pettorale, formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale di ciascun iscritto. Tale numero verrà applicato alla borsa di ciascun partecipante per il deposito della stessa c/o Polo territoriale di Lecco.

e) Servizio di imbustamento del suddetto materiale. Ciascuna busta dovrà contenere il pettorale con chip integrato, N.4 spille da balia, un adesivo con lo stesso numero del pettorale. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere riportato nome, cognome e numero di pettorale dell'iscritto.

f) Personale ed organizzazione per servizio di consegna pettorali nei giorni:

- venerdì c/o campus Leonardo - ore 11:00 - 19:00;
- sabato c/o Polo territoriale di Lecco - ore 10:00 - 17:00;
- domenica c/o Polo territoriale di Lecco - ore 8:00 - 9:15 (servizio riservato solo agli iscritti provenienti da fuori regione Lombardia).

g) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di N. 3 gazebo 4,5x3 m dedicati alla distribuzione pettorali per il venerdì precedente la gara (4/11/2022) c/o Campus Leonardo. L'esatta collocazione di tali gazebo verrà definita insieme al Politecnico entro un mese dall'inizio della distribuzione. Si richiede al fornitore di valutare una personalizzazione dei tetti di tali gazebo, ma solo se possibile attraverso soluzioni ecologiche. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo PVC ecologico e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 10.00 del giorno 4/11/2022.

h) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di N. 3 gazebo 4,5x3 m dedicati alla distribuzione pettorali c/o Polo Territoriale di Lecco nei giorni 5/11/2022 e 6/11/2022. L'esatta collocazione di tali gazebo verrà definita insieme al Politecnico entro un mese dall'inizio della distribuzione. Si richiede al fornitore di valutare una personalizzazione dei tetti di tali gazebo, ma solo se possibile attraverso soluzioni ecologiche. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo PVC ecologico e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 9.00 del giorno 5/11/2022.

Art. 4.5 ISCRIZIONI

Le iscrizioni online verranno aperte a ottobre 2022. Dal sito www.polimirun.it ciascun utente potrà scegliere di iscriversi alla PolimiRun Winter competitiva o non competitiva.

- Per la PolimiRun Winter COMPETITIVA:

Si richiede al fornitore il servizio di raccolta e gestione delle iscrizioni online secondo regole FIDAL. Tale servizio sarà comprensivo di assistenza agli utenti nel momento di iscrizione e successivamente, fino al giorno della gara ed eventualmente anche nei giorni successivi.

Il fornitore dovrà comunicare il link alla pagina di iscrizione, che il Politecnico provvederà ad inserire all'interno del sito www.polimirun.it entro il 30 settembre 2022. I dati raccolti saranno anche di proprietà del Politecnico. Il fornitore incasserà le quote di iscrizione senza entrare nel merito della natura fiscale di tali entrate ed entro 20 giorni dal termine della manifestazione provvederà a riversarle al Politecnico tramite Bonifico Bancario.

- Per la PolimiRun Winter NON COMPETITIVA:

le iscrizioni verranno raccolte direttamente dal Politecnico. Al fornitore si richiede comunque di stampare i pettorali, assicurare i partecipanti, realizzare le classifiche. Il Politecnico si impegna a trasmettere al fornitore i dati dei partecipanti alla PolimiRun Winter NON COMPETITIVA al termine delle iscrizioni.

Art. 4.6 SERVIZIO DI CRONOTRAGGIO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

- a) N.1 tappeto per il rilevamento dei tempi da posizionare sotto all'arco di partenza / arrivo.
- b) Realizzazione classifiche online PolimiRun Winter COMPETITIVA e NON COMPETITIVA. Congiuntamente alla consegna del link per la raccolta delle iscrizioni alla competitiva, andrà comunicato al Politecnico anche il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito www.polimirun.it.
- c) Comunicazione nominativi degli atleti iscritti alla PolimiRun Winter COMPETITIVA da premiare secondo regole FIDAL. Consegna delle classifiche ufficiali da parte del fornitore per la premiazione dei vincitori di categoria al termine della manifestazione.
- d) Comunicazione al fornitore dei criteri di premiazione stabiliti dal Politecnico di Milano per gli iscritti alla NON COMPETITIVA entro 2 giorni prima della manifestazione. Consegna da parte del fornitore dei nominativi degli atleti da premiare secondo suddetti criteri subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.

Art. 4.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRUN VILLAGE c/o POLO TERRITORIALE DI LECCO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

- a) Personalizzazione di tutte le parti, ad esclusione della traversa, di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. Si richiede personalizzazione delle colonne dell'arco tramite banner velcrati di materiale ecologico da concordare con il Politecnico. L'arco ha dimensioni 7x4,5 mt, colore blu scuro. Si specifica che tale arco dovrà essere utilizzato come arco di partenza e arrivo della gara; dovrà quindi essere montato su via Ghislanzoni. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al

fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Si allega schema di personalizzazione.

b) Noleggio di N. 1 palco (posizionamento da concordare con il Politecnico) dimensione 6x4x1 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sul lato frontale visibile dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si richiede copertura del palco con struttura in americana dimensioni 8x5x4.5 mt.

c) Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 6.000 W per amplificazione area villaggio. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni, casse per adeguata copertura omogenea dell'area di partenza/arrivo e delle aree servizi e dovrà essere adeguato agli spazi. Si specifica che l'impianto audio dovrà essere adeguato alla copertura dell'area di partenza che sarà posizionata su via Ghislanzoni. Sopralluogo consigliato previa presentazione offerta.

d) Noleggio di N. 5 gazebo (comprensivi di tavoli, sedute e indicazione tipo di servizio). Dimensione 4,5x3 mt per area spogliatoi.

e) Noleggio e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. La fornitura dovrà essere adeguata al numero di partecipanti (1.500 attesi). I bagni dovranno essere consegnati entro le ore 7.00 del giorno della manifestazione (6 novembre 2022) e dovranno essere ritirati a fine evento in base agli orari concordati con il Politecnico.

f) Noleggio e posizionamento di almeno 100 mt di transenne in ferro e/o in legno (materiale più idoneo dal punto di vista della sicurezza dei partecipanti), con applicazione PVC ecologico personalizzato (layout fornito dal Politecnico) per incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza e per abbellimento village.

g) Fornitura, stampa e allestimento di N. 4 stendardi per pali in materiale ecologico da concordare con il Politecnico, dimensione 3x 0.8 mt da posizionare all'interno del Polo Territoriale di Lecco.

h) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

i) Fornitura servizio kabuki - spara coriandoli in carta biodegradabile - da azionare al momento della partenza. Il colore dei coriandoli verrà definito insieme al Politecnico.

l) Noleggio di N. 4 gazebi (comprensivi di indicazione tipo di servizio). Dimensione 4x4 mt per area deposito borse.

m) Personale e organizzazione per servizio di deposito borse nei giorni:

- venerdì c/o campus Leonardo - ore 11:00 - 19:00 a discrezione del Politecnico;

- sabato c/o Polo territoriale di Lecco - ore 10.00 - 17.00;

- domenica c/o Polo territoriale di Lecco - ore 8.00 - 12.30.

n) Si richiede al fornitore di valutare una soluzione a copertura dell'area esterna in cui sosterranno i partecipanti prima e dopo la corsa in caso di maltempo.

Art. 4.8 RISTORO META' PERCORSO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

- a) Minimo N.7 tavoli da birreria personalizzati a mezzo PVC ecologico (layout fornito dal Politecnico). Dimensione minima 75x80x75 cm.
- b) Noleggio di N. 2 gazebo di servizio per magazzino ristoro.
- c) Personale per allestimento e gestione ristoro.
- d) Fornitura acqua in bottigliette da 0.25 cl o 0.33 cl in quantità adeguata al numero dei partecipanti (1.500 persone)
- e) Posizionamento secchi per la raccolta differenziata (plastica/indifferenziata).
- f) Fornitura e posizionamento n.2 secchi per raccolta rifiuti con cartello esplicativo a circa 200/300 metri dal ristoro lungo il percorso.
- g) Si richiede al fornitore l'allestimento di n. 1 arco già in possesso del Politecnico di Milano. L'arco ha dimensioni 7x4,5mt, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per procedere con l'allestimento. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Non si necessita di nessuna personalizzazione per tale arco.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti i prodotti forniti dagli sponsor;
- andrà garantita la massima pulizia.

Art. 4.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO - POLO TERRITORIALE DI LECCO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

- a) Minimo N.8 tavoli da birreria brandizzati a mezzo PVC ecologico per consegna pacco ristoro. Si specifica che il ristoro andrà organizzato ed allestito in maniera tale da ridurre al minimo la formazione di code.
- b) Noleggio di N. 3 gazebo di servizio per stivaggio sacca ristoro.
- c) Fornitura di acqua in bottigliette da 0.50 cl in quantità adeguata al numero dei partecipanti (1.500 persone).
- d) Fornitura personale per allestimento e gestione ristoro finale. Tale personale, reclutato, istruito e gestito direttamente dal fornitore, dovrà posizionarsi nella zona di arrivo e consegnerà il pacco ristoro ai partecipanti man mano che arriveranno all'interno del Polo territoriale di Lecco. I pacchi ristoro dovranno essere portati al Polo territoriale di Lecco direttamente dal fornitore.
- e) Posizionamento di secchi per la raccolta differenziata (organico, plastica, carta, indifferenziata).

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti gli eventuali prodotti forniti dagli sponsor.
- andrà garantita la massima pulizia, con abbondanza di secchi visibili per la raccolta differenziata;

Si specifica, inoltre, che: il palco, l'impianto audio, l'impianto elettrico, i gazebi adibiti a spogliatoi e deposito borse, le forniture per il ritiro pettorali dovranno essere disponibili a partire dalle ore 8.00 del sabato precedente la manifestazione.

Art. 4.10 STAMPE

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Stampa (in quadricromia) e messa in opera delle colonne per la personalizzazione dell'arco di partenza in materiale ecologico da concordare con il Politecnico.

b) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (lungo il percorso) di N. 6 pannelli bifacciali autoportanti per segnalazione chilometri. Dimensioni 100x200 cm e materiale ecologico da concordare con il Politecnico.

c) Fornitura, stampa e messa in opera (lungo il percorso) di N.100 cartelli brandizzati PolimiRun dimensione minima 42x59,4 cm (formato A2) da posizionare ogni 200 m circa al fine di segnalare il percorso. Materiale ecologico da concordare con il Politecnico.

d) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N.1 telo in PVC ecologico dimensione 600x80 cm per mantovana palco (materiale da concordare con il Politecnico).

e) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (transenne e tavoli) di N. 200 mt di PVC ecologico (materiale da concordare con il Politecnico) personalizzato. Si specifica che il PVC conterrà logo Politecnico, PolimiRun Winter, loghi degli sponsor.

f) Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi di: segreteria/ritiro pettorali, segreteria/ritiro pettorali riservati, spogliatoi, deposito borse e ristoro finale. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque da concordare con il Politecnico.

g) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di N. 4 stendardi per pali, dimensione 3 x 0.8 mt da posizionare all'interno del Polo Territoriale di Lecco. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque da concordare con il Politecnico.

Tutti i file di stampa necessari verranno forniti dal Politecnico. Il fornitore, sulla base dei tempi di produzione e di consegna dei prodotti, si impegna a far avere al Politecnico un calendario per la consegna di ciascun layout grafico entro il 31 luglio 2022.

Si specifica infine che il fornitore dovrà conservare tutti i materiali di stampa che potranno essere riutilizzati in eventi successivi, su indicazione del Politecnico.

Art. 4.11 SERVIZI VARI

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Preparazione N. 2.000 pacchi gara contenenti prodotti degli sponsor. Si specifica che il pacco gara non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico. I pacchi gara dovranno essere portati dal fornitore al Polo territoriale di Lecco unitamente ai pettorali.

b) Preparazione N. 1.500 pacchi ristoro contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi nel giorno della manifestazione c/o Polo territoriale di Lecco. Si specifica che il pacco ristoro non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico.

c) Fornitura di N.2 speaker che animerà i due momenti della partenza e dell'arrivo che comunicherà informazioni utili ai partecipanti. Il fornitore darà allo speaker tutte le indicazioni necessarie affinché

lo speaker possa dare ai partecipanti tali informazioni utili (ad esempio posizionamento dei servizi, come ci si posiziona in partenza, ecc...).

d) Servizio di security notturna (se necessario in base al programma di allestimento e disallestimento impostato dal fornitore) per tutti i luoghi che ne necessitano.

e) Servizio sanitario comprensivo di N. 1 ambulanza posizionata direttamente in arrivo con personale medico a bordo. Si richiede al fornitore valutazione e implementazione del servizio medico necessario lungo il percorso in relazione a: tipologia di percorso, numero di partecipanti e norme di legge.

f) Fornitura di N. 1.500 mantelline termiche.

g) Fornitura di copertura assicurativa base per tutti gli iscritti alla corsa più copertura polizza assicurativa integrativa per i partecipanti iscritti alla corsa non competitiva.

h) Fornitura e posizionamento secchi e cassonetti (SILEA) per raccolta differenziata (in quantità adeguata al numero dei partecipanti) presso: villaggio di partenza, ristoro di metà percorso, villaggio di arrivo, ristoro finale. Per i soli rifiuti presenti all'interno del Polo Territoriale di Lecco si richiede al fornitore di raggruppare i rifiuti stessi nei punti di raccolta individuati dal Politecnico di Milano. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere gestiti dal fornitore.

i) Il fornitore dovrà mettere a disposizione un magazzino per tutta la durata dell'evento della capienza di 150 PLT da 30 giorni prima della gara fino a 15 giorni dopo la gara.

l) La logistica potrà prevedere servizi dedicati ai partner dell'evento.

m) Trasporto e montaggio di tutte le strutture sopra descritte.

Si specifica che:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge.

- tutte le strutture fornite dovranno essere montate a partire dal venerdì e rimosse entro le ore 20.00 del giorno della manifestazione.

In relazione al servizio richiesto si precisa che quanto indicato nel presente documento sono le specifiche minime previste; per quanto non dettagliato il fornitore dovrà provvedere con professionalità a garantire un ottimo risultato, anche concordando eventuali nuovi dettagli organizzativi con la stazione appaltante.

5. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRIDE 2022”

Art. 5.1 OGGETTO

Oggetto del presente evento è la fornitura del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione di una manifestazione cicloturistica denominata PolimiRide 2022. La corsa si svolgerà a Piacenza a marzo o settembre 2022 e prevedrà al suo interno:

- PolimiRide COMPETITIVA - percorso 25 Km, iscritti n.100 massimo;
- PolimiRide NON COMPETITIVA - percorso 25 Km, iscritti n. 1.400 massimo.

Si specifica che la PolimiRide competitiva dovrà essere prevista solo se necessaria al fine di chiedere il blocco del traffico e la chiusura delle strade in base all'art. 9 del Codice della Strada.

L'eventuale PolimiRide 2023 si potrà svolgere a marzo o a settembre 2023. Si richiede al fornitore affiancamento per la definizione ultima della data, da verificare sulla base del calendario FCI, degli eventi del Comune di Milano, del Comune sede di svolgimento della manifestazione e del Politecnico. Tale data verrà confermata al fornitore prima che quest'ultimo avvii le pratiche per l'approvazione della data da parte degli enti coinvolti, previa verifica da parte del Politecnico della concomitanza di eventuali ulteriori eventi dell'Ateneo. Si specifica inoltre che la PolimiRide 2023 si svolgerà a Mantova o a Cremona.

La manifestazione, pur essendo promossa dal Politecnico di Milano, coinvolgerà l'intera cittadinanza e si prevedono 1.500 iscritti e 1.000 partecipanti.

La gara si svolgerà su un percorso che partirà e finirà su Piazzale della Libertà, nei pressi del Polo territoriale di Piacenza del Politecnico di Milano e dovrà essere di tipo cicloturistico adatto a tutti di livelli di preparazione; il percorso dovrà essere concordato con il Politecnico prima di essere sottoposto alle autorità locali.

Il percorso sarà uguale (sia in lunghezza che in tracciato) per entrambe le tipologie di PolimiRide (competitiva, se necessario, e non competitiva). Ciascuna delle 2 corse avrà le seguenti caratteristiche:

PolimiRide COMPETITIVA

- numero massimo iscritti 100;
- ciascun iscritto dovrà aver compiuto 18 anni nel giorno della corsa e dovrà essere in possesso dei requisiti e dei documenti richiesti dalla FCI per l'iscrizione a manifestazioni competitive.

PolimiRide NON COMPETITIVA

- numero massimo iscritti 1.400;
- ciascun iscritto dovrà aver compiuto 14 anni nel giorno della corsa e dovrà autocertificare il proprio stato di buona salute fisica al momento dell'iscrizione. Per i minorenni (dai 14 ai 17 anni compresi) sarà necessaria autorizzazione scritta da parte di un genitore.

Il percorso della PolimiRide (sia competitiva che non competitiva) dovrà essere paesaggistico, attraversare le vie del centro storico, le piste ciclabili della città di Piacenza e i paesaggi lungo le sponde del Po. Si allega bozza di percorso.

All'interno del Polo territoriale di Piacenza dovrà essere allestito il villaggio della PolimiRide che dovrà prevedere l'area per la consegna dei pettorali, l'area per la consegna e il ritiro delle sacche personali consegnate nel giorno precedente o la mattina della gara, un palco per i discorsi istituzionali, un ristoro finale, bagni chimici, spogliatoi ed eventuali spazi a disposizione degli sponsor. All'interno del village dovrà essere prevista un'area dedicata all'Official Merchandise del Politecnico di Milano, a discrezione del Politecnico. Si specifica che se il Polo di Piacenza, in tutto o in parte, non dovesse essere adeguato ad accogliere il Village della PolimiRide, questo dovrà essere allestito nelle immediate vicinanze del Polo.

L'area di partenza e l'area di arrivo dovranno coincidere e dovranno prevedere un arco di partenza, un palco per i saluti istituzionali e per comunicare ai partecipanti informazioni tecniche relative al momento della partenza, bagni chimici e spogliatoi.

A metà percorso circa dovrà essere organizzato un ristoro con bevande a disposizione dei partecipanti, allestito secondo le indicazioni del Politecnico e dimensionato in base al numero dei partecipanti, con possibilità di inserimento di prodotti forniti dagli sponsor.

La corsa sia competitiva che non competitiva prevede il cronometraggio tramite chip a perdere integrato al pettorale.

La consegna di maglia ufficiale, pettorale e pacco gara avverrà i giorni precedenti la gara e la mattina della gara (solo per gli iscritti provenienti da fuori regione Emilia Romagna) all'interno del Polo territoriale di Piacenza.

Art. 5.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti principalmente presso il Politecnico di Milano, Polo territoriale di Piacenza, via Giovanni Battista Scalabrini 76, Piacenza.

Art. 5.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Affiancamento, progettazione e gestione per la conferma della data in base a: calendario FCI, calendario eventi sede di svolgimento dell'evento (per il 2022 Comune di Piacenza), calendario eventi Politecnico di Milano, autorizzazioni varie. Tale data dovrà essere confermata al Politecnico entro e non oltre 3 mesi prima dalla data dell'evento.

b) Verifica della corretta approvazione della data e di tutte le richieste necessarie da parte dell'ufficio Manifestazioni Sportive del Comune sede di svolgimento dell'evento (per il 2022 Comune di Piacenza) e da parte di tutti gli altri enti coinvolti. Si richiede documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento entro 2 mesi dalla data dell'evento.

Per l'eventuale PolimiRide 2023 entro 3 mesi dalla data dell'evento l'operatore economico dovrà dare conferma dell'approvazione della data dell'evento.

c) Definizione del percorso. Il percorso dovrà avere una lunghezza di 25 km, dovrà partire e arrivare in Piazzale della Libertà, nei pressi del Polo territoriale di Piacenza. Si specifica che il percorso dovrà essere in sicurezza e chiuso al traffico secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice della Strada

fino al passaggio dell'ultimo atleta, a prescindere dalla sua iscrizione alla PolimiRide COMPETITIVA o NON COMPETITIVA. Il percorso dovrà essere concordato con il Politecnico prima di essere sottoposto dal fornitore alle autorità locali competenti.

d) Gestione di tutte le pratiche, autorizzazioni ed oneri legati alla PolimiRide COMPETITIVA (FCI, Comune, Vigili ecc.), inclusa tassa atleta, tassa gara e misurazione del percorso.

e) Gestione pratiche e oneri con il Comune sede di svolgimento della manifestazione (per l'edizione 2022 il Comune di Piacenza) per l'occupazione del suolo pubblico in area di partenza, di arrivo e in tutti i punti del percorso in cui sarà necessaria. Si specifica che, in base alla convenzione stipulata con il Comune di Piacenza, il Politecnico è esente dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) per il solo suolo del Polo territoriale di Piacenza. Rimangono comunque a carico del fornitore tutte le pratiche connesse: presentazione della pratica per la richiesta di autorizzazione di occupazione con i relativi oneri (spese istruttoria, bolli, ecc.); agibilità; progetti elettrici; Iren Ambiente o altro ente preposto sul luogo alla raccolta differenziata; impianto audio; somministrazione a titolo gratuito e/o a pagamento di cibi e bevande e altro; installazioni; pubblicità; sicurezza; piano di evacuazione; pulizia dei luoghi interessati e quanto altro richiesto dalla legge e dal Comune di Piacenza.

f) Gestione pratiche e oneri per richiesta patrocinio al Comune di Piacenza.

g) Gestione pratiche e oneri per pulizia a fine evento e richiesta cassonetti per raccolta differenziata (carta, plastica, indifferenziata ed eventuale umido) da posizionare in partenza, ristoro metà percorso, a circa 200 m dal ristoro di metà percorso, ristoro finale, villaggio di arrivo. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere presi in gestione dal Fornitore.

h) Gestione pratiche e oneri per eventuale cambio servizio mezzi pubblici.

i) Gestione pratiche e oneri per autorizzazioni e personale vigili urbani per chiusura traffico.

l) Gestione pratiche ed oneri (inclusa stampa) per le affissioni murali di N. 100 fogli PolimiRide (dimensione 140x200 cm) collocati nelle principali piazze del Comune di Piacenza. Le affissioni dovranno essere esposte per n. 15 GG (o per il massimo dei giorni concessi dal regolamento comunale) in un periodo concordato con il Politecnico. Il layout grafico verrà fornito dal Politecnico. Si richiede al fornitore coinvolgimento del Politecnico nella scelta delle location e report delle esatte collocazioni dei manifesti.

m) Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari distribuiti lungo il percorso e nelle zone di partenza e arrivo. Transenne e persone dovranno essere in numero congruo e a quanto richiesto dalla legge. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.

n) Nomina di un responsabile del percorso reperibile h 24. In caso di malattia il fornitore si impegna a nominare un sostituto e a comunicarlo immediatamente al Politecnico di Milano. Tale figura dovrà aver già ricoperto questo ruolo in altre manifestazioni podistiche e/o ciclistiche organizzate sul territorio nazionale. CV richiesto.

o) L'azienda dovrà essere dotata di un proprio piano di sicurezza, da Lei redatto e attuato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per la gestione dell'evento, specialmente a prevenzione di eventuali problemi di sicurezza che dovessero manifestarsi lungo il percorso, che saranno di responsabilità del fornitore.

p) Lista delle categorie di atleti iscritti alla corsa COMPETITIVA, che andranno premiate in base a regolamento FCI. I premi verranno forniti dalla Stazione Appaltante.

q) Disponibilità per un sopralluogo insieme al Politecnico entro il mese precedente la corsa per definire posizionamento servizi, distribuzione spazi.

r) Il fornitore si impegna a stilare un calendario per la consegna dei layout grafici da parte della Stazione Appaltante. Tale calendario dovrà essere preparato in base a tempi di produzione dei singoli prodotti e ai relativi tempi di consegna e dovrà essere fornito al Politecnico entro 2 mesi dalla data dell'evento.

Art. 5.4 PETTORALI

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Fornitura e stampa in quadricromia di N. 1.500 pettorali in materiale biodegradabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato. Sul pettorale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (per tutte le iscrizioni effettuate almeno fino a 3 settimane dalla data dell'evento), i loghi degli sponsor. I pettorali dovranno essere di due colori diversi, per differenziare i pettorali dei partecipanti alla PolimiRide competitiva (massimo N. 100) e non competitiva (massimo N. 1.400). Il layout verrà fornito dal Politecnico.

b) Fornitura e stampa di N. 1.500 buste in carta possibilmente riciclata (ovvero derivante da altra carta) per consegna pettorale.

c) Fornitura N. 7.500 spille da balia per applicazione pettorale alla maglia e tagliando alla sacca per il deposito borse.

d) Fornitura N. 1.500 tagliandi dello stesso materiale biodegradabile usato per il pettorale, formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale di ciascun iscritto. Tale numero verrà applicato alla borsa di ciascun partecipante per il deposito della stessa c/o Polo territoriale di Piacenza.

e) Servizio di imbustamento del suddetto materiale. Ciascuna busta dovrà contenere il pettorale con chip integrato, N.4 spille da balia, un tagliando con lo stesso numero del pettorale. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere riportato nome, cognome e numero di pettorale dell'iscritto.

f) Personale ed organizzazione per servizio di consegna pettorali nei giorni:

- venerdì c/o campus Leonardo - ore 11:00 - 19:00 a discrezione del Politecnico;
- sabato c/o Polo territoriale di Piacenza - ore 10:00 - 17:00;
- domenica c/o Polo territoriale di Piacenza - ore 07:30 - 9:15 (servizio riservato solo agli iscritti provenienti da fuori regione Emilia Romagna).

Si specifica che la distribuzione dei pettorali dovrà essere organizzata e gestita in modo da ridurre al minimo la formazione di code e avverrà all'interno del Polo territoriale di Piacenza, se idoneo. In alternativa si richiede al fornitore di proporre una soluzione alternativa nelle immediate vicinanze del Polo territoriale di Piacenza.

Si richiede fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di PVC ecologico per la brandizzazione delle scrivanie e indicazione tipo di servizio.

Lo spazio per la distribuzione pettorali dovrà essere allestito entro le ore 8:00 dei giorni previsti.

Art. 5.5 ISCRIZIONI

Le iscrizioni online verranno aperte indicativamente 3 mesi prima dell'evento. Dal sito www.polimirun.it (o altro predisposto appositamente) ciascun utente potrà scegliere di iscriversi alla PolimiRide competitiva o non competitiva.

- Per la PolimiRide COMPETITIVA:

Si richiede al fornitore il servizio di raccolta e gestione delle iscrizioni online secondo regole FCI. Tale servizio sarà comprensivo di assistenza agli utenti nel momento di iscrizione e successivamente, fino al giorno della gara ed eventualmente anche nei giorni successivi.

Il fornitore dovrà comunicare il link alla pagina di iscrizione, che il Politecnico provvederà ad inserire all'interno del sito www.polimirun.it (o altro sito appositamente predisposto) almeno una settimana prima della data di apertura iscrizioni. I dati raccolti saranno anche di proprietà del Politecnico. Il fornitore incasserà le quote di iscrizione senza entrare nel merito della natura fiscale di tali entrate ed entro 20 giorni dal termine della manifestazione provvederà a riversarle al Politecnico tramite Bonifico Bancario.

- Per la PolimiRide NON COMPETITIVA:

Le iscrizioni verranno raccolte direttamente dal Politecnico. Al fornitore si richiede comunque di stampare i pettorali, assicurare i partecipanti, realizzare le classifiche. Il Politecnico si impegna a trasmettere al fornitore i dati dei partecipanti alla PolimiRide NON COMPETITIVA al termine delle iscrizioni.

Art. 5.6 SERVIZIO DI CRONOMOTRAGGIO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) N.2 tappeti per il rilevamento dei tempi. Uno verrà posizionato sotto all'arco di partenza e uno sotto all'arco di arrivo.

b) Realizzazione classifiche online PolimiRide COMPETITIVA e NON COMPETITIVA. Congiuntamente alla consegna del link per la raccolta delle iscrizioni alla competitiva, andrà comunicato al Politecnico anche il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito www.polimirun.it.

c) Comunicazione nominativi degli atleti iscritti alla PolimiRide COMPETITIVA da premiare secondo regole FCI. Consegna delle classifiche ufficiali da parte del fornitore per la premiazione dei vincitori di categoria al termine della manifestazione.

d) Comunicazione al fornitore dei criteri di premiazione stabiliti dal Politecnico di Milano per gli iscritti alla NON COMPETITIVA entro 2 giorni prima della manifestazione. Consegna da parte del fornitore dei nominativi degli atleti da premiare secondo suddetti criteri subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.

Art. 5.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRIDE VILLAGE c/o POLO TERRITORIALE DI PIACENZA (o nelle immediate vicinanze)

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Personalizzazione di tutte le parti, ad esclusione della traversa, di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. Si richiede personalizzazione delle colonne dell'arco tramite banner velcrati di materiale ecologico da concordare con il Politecnico. L'arco ha dimensioni 7x4,5 mt, colore blu scuro. Si specifica che tale arco dovrà essere utilizzato come arco di partenza e arrivo della gara; dovrà quindi essere montato in Piazzale della Libertà. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Si allega schema di personalizzazione.

b) Noleggio di N. 1 palco (posizionamento da concordare con il Politecnico) dimensione 6x4x1 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sul lato frontale visibile dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si richiede copertura del palco con struttura in americana dimensioni 8x5x4.5 mt.

c) Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 6000W per amplificazione area villaggio. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni, casse per adeguata copertura omogenea dell'area di partenza/arrivo e delle aree servizi e dovrà essere adeguato agli spazi. Si specifica che l'impianto audio dovrà essere adeguato alla copertura dell'area di partenza che sarà posizionata su Piazzale della Libertà. Sopralluogo consigliato previa presentazione offerta.

d) Noleggio di N. 3 gazebo (comprensivi di tavoli, sedute e indicazione tipo di servizio). Dimensione 4,5x3 mt per area spogliatoi.

e) Noleggio e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. La fornitura dovrà essere adeguata al numero di partecipanti (1.000 attesi). I bagni dovranno essere consegnati entro le ore 7.00 del giorno della manifestazione e dovranno essere ritirati a fine evento in base agli orari concordati con il Politecnico.

f) Noleggio e posizionamento di almeno 100 mt di transenne in ferro e/o in legno (materiale più idoneo dal punto di vista della sicurezza dei partecipanti), con applicazione PVC ecologico personalizzato (layout fornito dal Politecnico) per incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza e per abbellimento village.

g) Fornitura, stampa e allestimento di N. 4 stendardi per pali in materiale ecologico da concordare con il Politecnico, dimensione 3x 0.8 mt da posizionare all'interno del Polo Territoriale di Piacenza.

h) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

i) Fornitura servizio kabuki - spara coriandoli in carta biodegradabile - da azionare al momento della partenza. Il colore dei coriandoli verrà definito insieme al Politecnico.

l) Noleggio di N. 2 gazebi (comprensivi di indicazione tipo di servizio). Dimensione 4x4 mt per area deposito borse.

m) Personale e organizzazione per servizio di deposito borse nei giorni:

- venerdì c/o campus Leonardo - ore 11:00 - 19:00 a discrezione del Politecnico;

- sabato c/o Polo territoriale di Piacenza - ore 10.00 - 17.00;

- domenica c/o Polo territoriale di Piacenza - ore 7.30 - 12.30.

n) Si richiede al fornitore di valutare una soluzione a copertura dell'area esterna in cui sosterranno i partecipanti prima e dopo la corsa in caso di maltempo.

Art. 5.8 RISTORO META' PERCORSO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Minimo N.4 tavoli da birreria personalizzati a mezzo PVC ecologico (layout fornito dal Politecnico). Dimensione minima 50x80x75 cm.

b) Noleggio di N. 2 gazebo di servizio per magazzino ristoro.

c) Personale per allestimento e gestione ristoro.

d) Fornitura acqua in bottigliette da 0.25 cl o 0.33 cl in quantità adeguata al numero dei partecipanti (900 persone)

e) Posizionamento secchi per la raccolta differenziata (plastica/indifferenziata).

f) Fornitura e posizionamento n.2 secchi per raccolta rifiuti con cartello esplicativo a circa 200/300 metri dal ristoro lungo il percorso.

g) Si richiede al fornitore l'allestimento di n. 1 arco già in possesso del Politecnico di Milano. L'arco ha dimensioni 7x4,5mt, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per procedere con l'allestimento. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Non si necessita di nessuna personalizzazione per tale arco.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti i prodotti forniti dagli sponsor;

- andrà garantita la massima pulizia.

Art. 5.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO - POLO TERRITORIALE DI PIACENZA (o nelle immediate vicinanze)

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Minimo N.5 tavoli da birreria brandizzati a mezzo PVC ecologico per consegna pacco ristoro. Si specifica che il ristoro andrà organizzato ed allestito in maniera tale da ridurre al minimo la formazione di code.

b) Noleggio di N. 2 gazebo di servizio per stivaggio sacca ristoro.

c) Fornitura di acqua in bottigliette da 0.50 cl in quantità adeguata al numero dei partecipanti (900 persone).

d) Fornitura personale per allestimento e gestione ristoro finale. Tale personale, reclutato, istruito e gestito direttamente dal fornitore, dovrà posizionarsi nella zona di arrivo e consegnerà il pacco ristoro

ai partecipanti man mano che arriveranno all'interno del Polo territoriale di Piacenza. I pacchi ristoro dovranno essere portati al Polo territoriale di Piacenza direttamente dal fornitore.

e) Posizionamento di secchi per la raccolta differenziata (organico, plastica, carta, indifferenziata).

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti gli eventuali prodotti forniti dagli sponsor.

- andrà garantita la massima pulizia, con abbondanza di secchi visibili per la raccolta differenziata;

Si specifica, inoltre, che: il palco, l'impianto audio, l'impianto elettrico, i gazebo adibiti a spogliatoi e deposito borse, le forniture per il ritiro pettorali dovranno essere disponibili a partire dalle ore 8.00 del sabato precedente la manifestazione.

Art. 5.10 STAMPE

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Stampa (in quadricromia) e messa in opera delle colonne per la personalizzazione dell'arco di partenza in materiale ecologico da concordare con il Politecnico.

b) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (lungo il percorso) di N. 12 pannelli monofacciali autoportanti per segnalazione chilometri. Dimensioni 100x200 cm e materiale ecologico da concordare con il Politecnico.

c) Fornitura, stampa e messa in opera (lungo il percorso) di N.100 cartelli brandizzati PolimiRide dimensione minima 42x59,4 cm (formato A2) da posizionare ogni 200 m circa al fine di segnalare il percorso. Materiale ecologico da concordare con il Politecnico.

e) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N.1 telo in PVC ecologico dimensione 600x80 cm per mantovana palco (materiale da concordare con il Politecnico).

f) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (transenne e tavoli) di N. 200 mt di PVC ecologico (materiale da concordare con il Politecnico) personalizzato. Si specifica che il PVC conterrà logo Politecnico, PolimiRide, loghi degli sponsor.

g) Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi di: segreteria/ritiro pettorali, segreteria/ritiro pettorali riservati, spogliatoi, deposito borse e ristoro finale. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque da concordare con il Politecnico.

h) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di N. 4 stendardi per pali, dimensione 3 x 0.8 mt da posizionare all'interno del Polo Territoriale di Piacenza. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque da concordare con il Politecnico.

Tutti i file di stampa necessari verranno forniti dal Politecnico. Il fornitore, sulla base dei tempi di produzione e di consegna dei prodotti, si impegna a far avere al Politecnico un calendario per la consegna di ciascun layout grafico entro 2 mesi dalla data dell'evento.

Si specifica infine che il fornitore dovrà conservare tutti i materiali di stampa che potranno essere riutilizzati in eventi successivi, su indicazione del Politecnico.

Art. 5.11 SERVIZI VARI

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Preparazione N. 1.500 pacchi gara contenenti prodotti degli sponsor. Si specifica che il pacco gara non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico. I pacchi gara dovranno essere portati dal fornitore al Polo territoriale di Lecco unitamente ai pettorali.

b) Preparazione N. 1.000 pacchi ristoro contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi nel giorno della manifestazione c/o Polo territoriale di Piacenza. Si specifica che il pacco ristoro non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico.

c) Fornitura di N.2 speaker che animerà i due momenti della partenza e dell'arrivo che comunicherà informazioni utili ai partecipanti. Il fornitore darà allo speaker tutte le indicazioni necessarie affinché lo speaker possa dare ai partecipanti tali informazioni utili (ad esempio posizionamento dei servizi, come ci si posiziona in partenza, ecc...).

d) Servizio di security notturna (se necessario in base al programma di allestimento e disallestimento impostato dal fornitore) per tutti i luoghi che ne necessitano.

e) Servizio sanitario comprensivo di N. 1 ambulanza posizionata direttamente in arrivo con personale medico a bordo. Si richiede al fornitore valutazione e implementazione del servizio medico necessario lungo il percorso in relazione a: tipologia di percorso, numero di partecipanti e norme di legge.

f) Fornitura di copertura assicurativa base per tutti gli iscritti alla corsa più copertura polizza assicurativa integrativa per i partecipanti iscritti alla corsa non competitiva.

g) Fornitura e posizionamento secchi e cassonetti (Iren Ambiente o altro ente preposto sul luogo alla raccolta differenziata) per raccolta differenziata (in quantità adeguata al numero dei partecipanti) presso: villaggio di partenza, ristoro di metà percorso, villaggio di arrivo, ristoro finale. Per i soli rifiuti presenti all'interno del Polo Territoriale di Piacenza si richiede al fornitore di raggruppare i rifiuti stessi nei punti di raccolta individuati dal Politecnico di Milano. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere gestiti dal fornitore.

h) Il fornitore dovrà mettere a disposizione un magazzino per tutta la durata dell'evento della capienza di 150 PLT da 30 giorni prima della gara fino a 15 giorni dopo la gara.

i) La logistica potrà prevedere servizi dedicati ai partner dell'evento.

l) Trasporto e montaggio di tutte le strutture sopra descritte.

Si specifica che:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge.

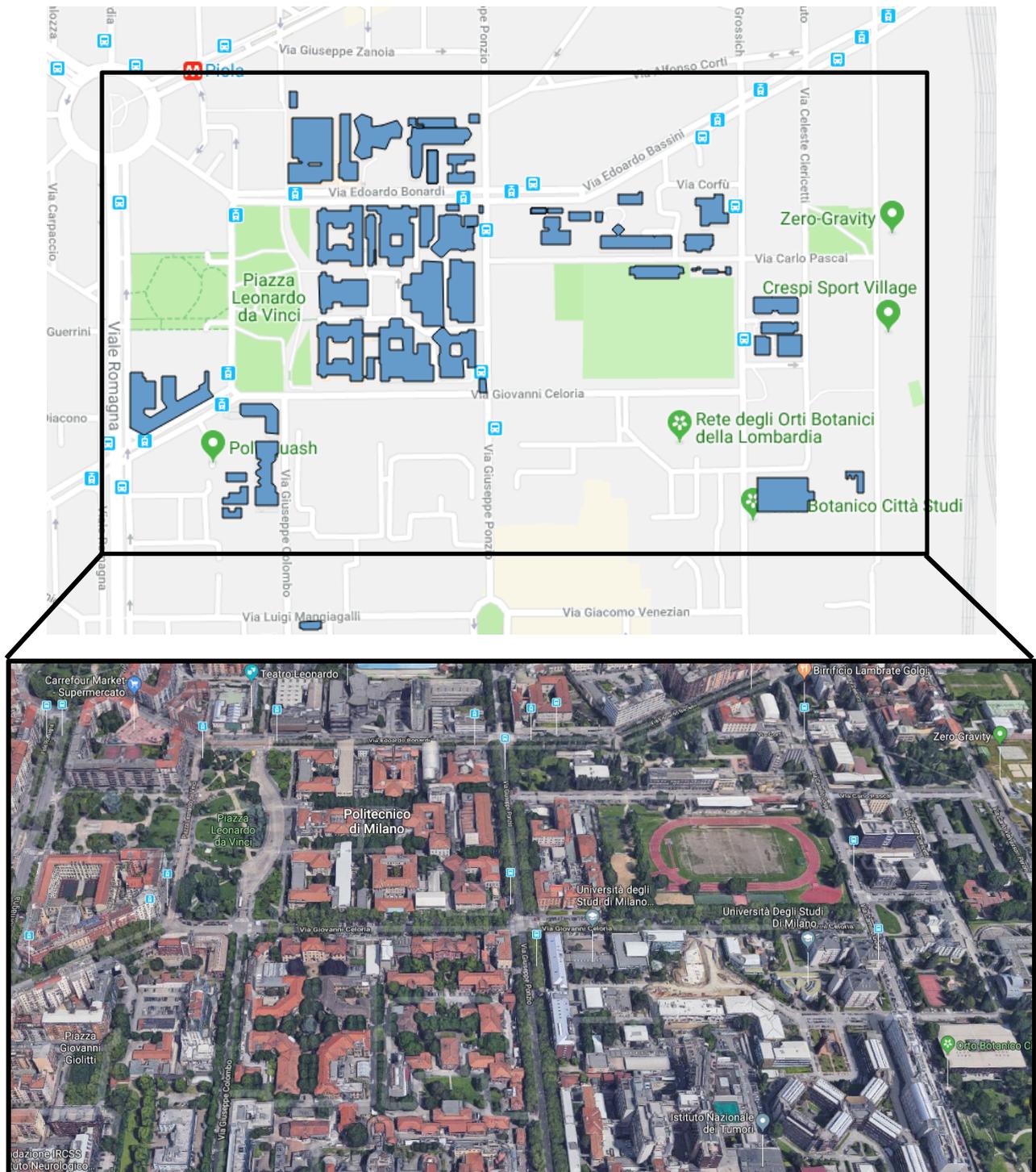
- tutte le strutture fornite dovranno essere montate a partire dal venerdì e rimosse entro le ore 20.00 del giorno della manifestazione.

In relazione al servizio richiesto si precisa che quanto indicato nel presente documento sono le specifiche minime previste; per quanto non dettagliato il fornitore dovrà provvedere con professionalità a garantire un ottimo risultato, anche concordando eventuali nuovi dettagli organizzativi con la stazione appaltante.

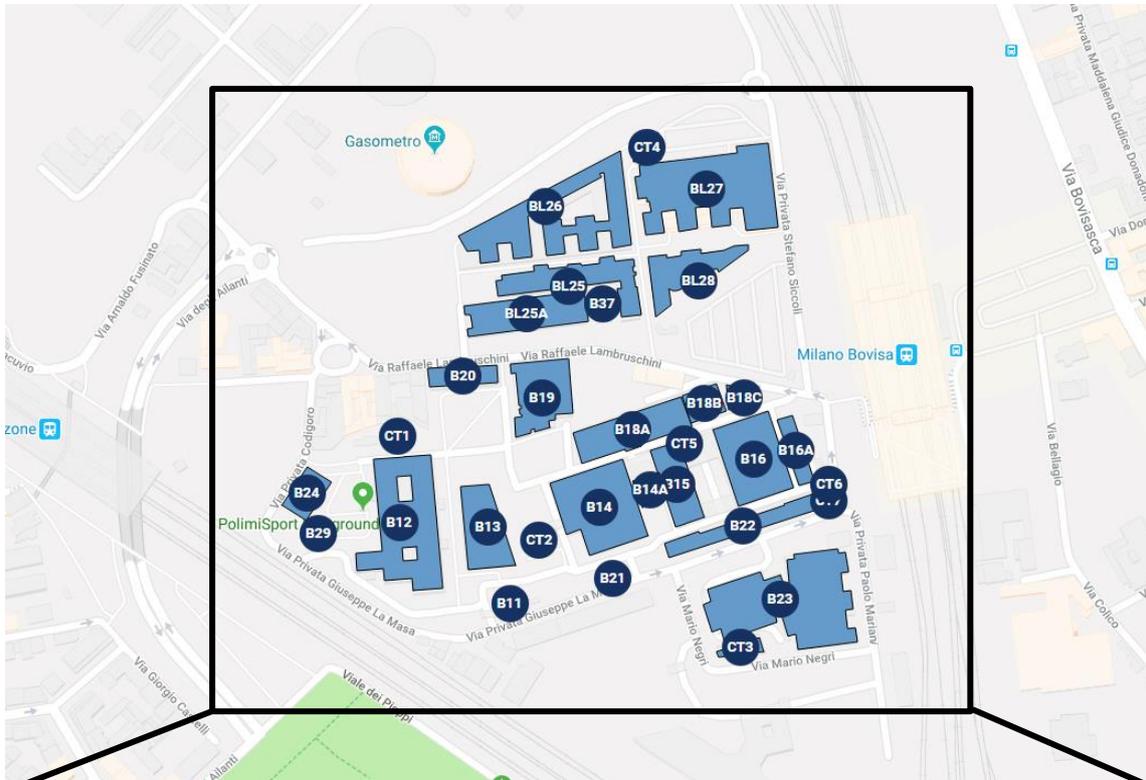
5. LOCALIZZAZIONE DEI LUOGHI OGGETTO DEI SERVIZI

Tutte le informazioni di seguito elencate sono consultabili al seguente link <https://maps.polimi.it/maps/>

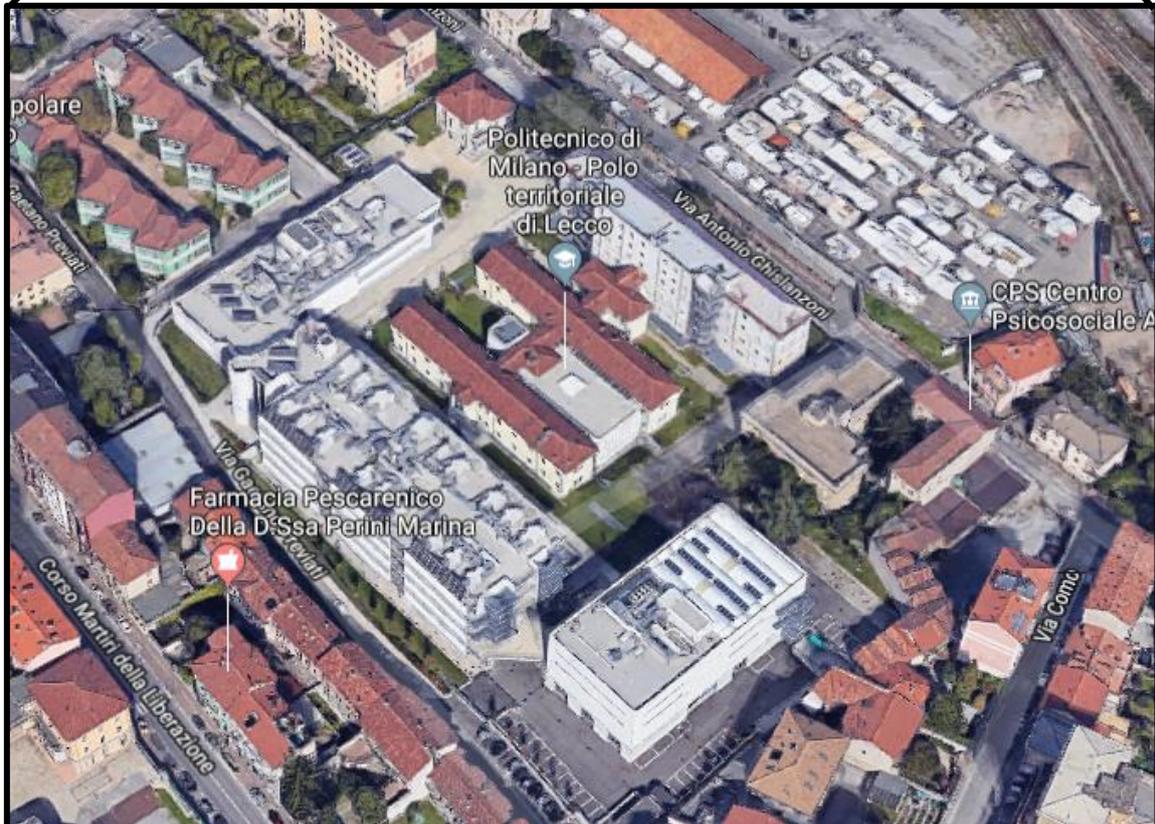
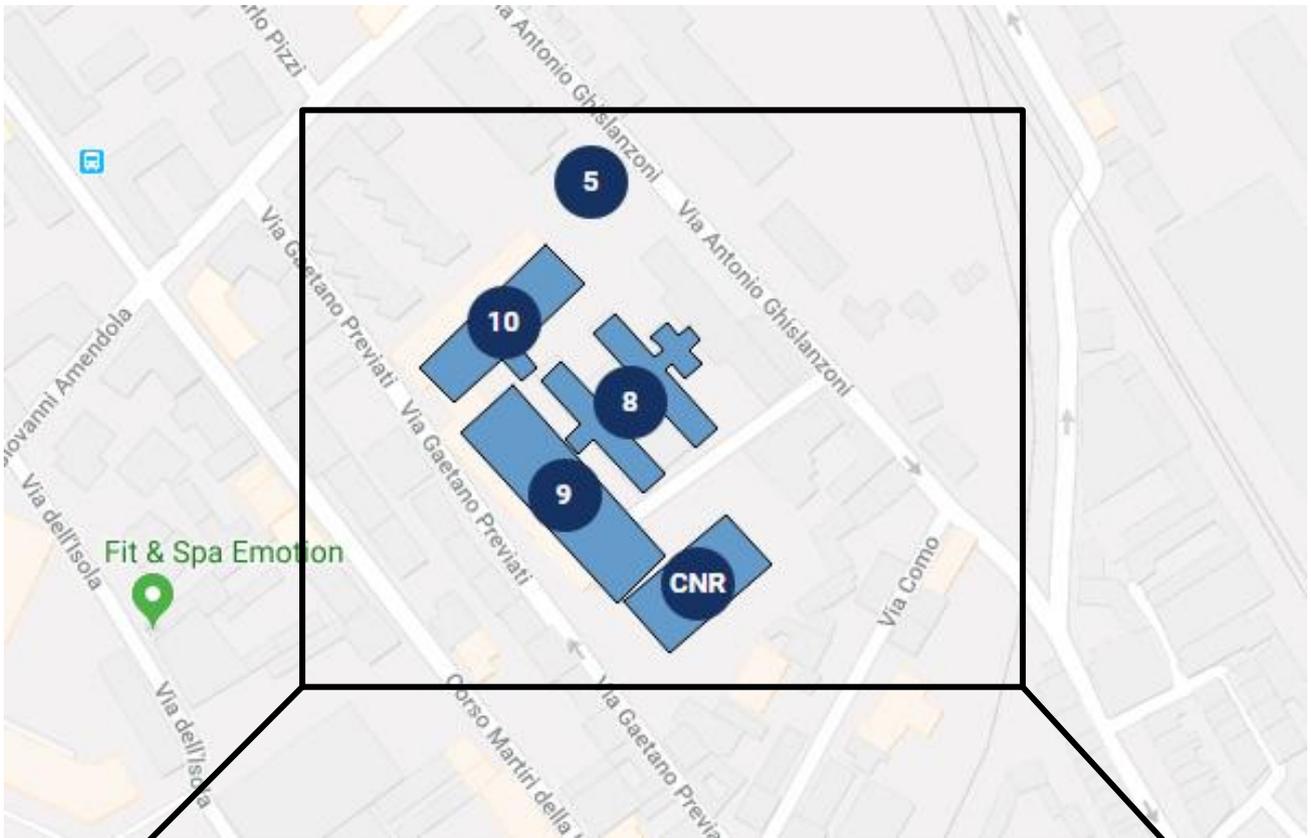
SEDI DI MILANO - CITTÀ STUDI



SEDI DI MILANO – BOVISA LA MASA



POLO TERRITORIALE DI LECCO



POLO TERRITORIALE DI PIACENZA

