

INFORMAZIONI GENERALI

Il Politecnico di Milano, ha l'esigenza di conoscere un "**indicatore della situazione economica degli studenti stranieri non residenti in Italia, degli studenti italiani e stranieri con redditi e patrimonio (immobiliare e mobiliare) propri e/o del proprio nucleo familiare dichiarati e/o posseduti all'estero o all'estero ed in Italia**" che intendono chiedere l'accesso a prestazioni del diritto allo studio, o la graduazione del contributo omnicomprensivo, oltre ad altri benefici.

L'indicatore richiesto è stato individuato sulla base del **protocollo d'intesa stipulato il 03 giugno 2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario denominata ANDISU e i CAF iscritti all'Albo dei centri di assistenza fiscale, i CAF, aderenti alla Consulta Nazionale** che individua all'allegato A le modalità di calcolo dell'indicatore della condizione economica in base ad un indicatore denominato "**ISEEU parificato**" valido per gli studenti **con redditi e patrimonio (immobiliare e mobiliare) propri e/o del proprio nucleo familiare dichiarati e/o posseduti all'estero o all'estero ed in Italia**.

Il Politecnico di Milano, intende affidare al CAF il lavoro di **raccolta della documentazione** dagli studenti **con redditi e patrimonio (immobiliare e mobiliare) propri e/o del proprio nucleo familiare dichiarati e/o posseduti all'estero o all'estero ed in Italia** e la successiva produzione dell'indicatore denominato "**ISEEU parificato**" secondo le modalità proposte dal protocollo di cui sopra applicando il **calcolo dell'indicatore** nonché la **trasmissione telematica dell'indicatore** e degli elementi che hanno concorso alla sua formulazione.

È richiesto al CAF di impegnarsi professionalmente, assicurando la piena diligenza e disponibilità, della realizzazione di tali attività con esplicita dichiarazione di essere a conoscenza del contenuto del contratto che verrà stipulato e di disporre della struttura organizzativa e tecnica occorrente per provvedere alla realizzazione di quanto previsto nello stesso.

Il periodo in cui svolgere il servizio è individuato **dal 17 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022**.

Il contratto potrà essere **prorogato per un ulteriore anno** richiedendo via PEC all'aggiudicatario la disponibilità a fornire il servizio per l'anno 2023 entro il mese di novembre 2022.

In particolare la tipologia di studenti che chiederà l'erogazione del servizio sarà distinta in due differenti tipologie:

- **studenti già presenti in Italia** che devono recarsi di persona ed esclusivamente presso la sede CAF che eroga il servizio, perché già iscritti al Politecnico di Milano, questi studenti chiederanno il calcolo dell'indicatore per ottenere un beneficio del Politecnico di Milano quali ad esempio: richiesta di graduazione del contributo omnicomprensivo, richiesta o rinnovo dei benefici del Diritto allo Studio.

- **studenti non ancora presenti in Italia** che non possono recarsi di persona presso la sede CAF che eroga il servizio, in tempo per ottenere l'Indicatore e la sua trasmissione entro le scadenze richieste dall'Ateneo. Questi studenti che intendono iscriversi al Politecnico di Milano, chiederanno il calcolo dell'indicatore per poter ottenere per la prima volta l'accesso ai benefici del Diritto allo Studio.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHiesto

Il servizio prevede che il CAF si faccia carico della **raccolta della documentazione, del calcolo e della trasmissione telematica dell'ISEEU parificato**", degli studenti, nell'accezione di cui sopra, del Politecnico di

Milano e di tutti i suoi Poli Territoriali (Cremona, Lecco, Mantova, Piacenza), garantendo l'utilizzo di personale con adeguate competenze linguistiche per l'interazione con gli studenti (in particolare lingua inglese) in ciascuna delle sedi operative per i campus milanesi e per i poli territoriali del Politecnico di Milano.

E si differenzia per le due modalità di interazione con lo studente per la consegna dei documenti.

MODALITA' IN PRESENZA

Lo studente è già in Italia deve recarsi di persona ed esclusivamente presso la sede CAF che eroga il servizio.

a) descrizione della fase di raccolta della documentazione prodotta dagli studenti stranieri e controllo.

Il CAF chiede allo studente di presentare la documentazione conformemente a quanto richiesto dal Politecnico di Milano, lo studente viene associato al Politecnico di Milano tramite il suo CODICE PERSONA (identificativo univoco rilasciato dal Politecnico di Milano), ed esibisce i documenti originali relativi a:

- valido documento di identità riportante fotografia e dati anagrafici oltre al Codice Fiscale;
- "**composizione del nucleo familiare**" estero al momento della presentazione della richiesta di calcolo;
- "**reddito**" del passato anno solare di ciascun componente della famiglia. Qualora nel corso del passato anno solare uno o più componenti del nucleo familiare di età superiore o uguale a 18 anni, non abbia percepito reddito è fatto comunque obbligo di presentare una dichiarazione in tal senso;
- "**fabbricati e terreni di proprietà della famiglia**" alla data del 31.12 del passato anno solare con l'indicazione dei metri quadrati (il documento deve essere rilasciato dall'autorità pubblica competente in materia). Qualora nel passato anno solare non risultasse alcun fabbricato, va prodotto un certificato che attesta l'assenza di proprietà di fabbricati per ogni membro di età superiore o uguale a 18 anni;
- "**patrimonio mobiliare**" posseduto alla data del 31.12 del passato anno solare dalla famiglia con indicazione di titoli, dividendi, partecipazioni azionarie, frazioni di patrimonio netto di eventuali aziende possedute;

Il CAF verifica la suddetta documentazione che, in conformità a quanto previsto dalla legge, deve essere:

- rilasciata dalle competenti autorità dello Stato in cui i redditi sono stati prodotti (il Politecnico di Milano fornisce alcuni esempi di documenti tipo al CAF);
- legalizzata dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero;
- ai documenti sopra indicati, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, oppure da un traduttore ufficiale;

Il CAF provvede alla scansione dei documenti ed alla loro archiviazione, e si rende disponibile a fornire su domanda gli stessi al Politecnico di Milano.

b) descrizione della fase del calcolo e trasmissione telematica dell'indicatore "ISEEU parificato".

CASO 1) indicatore calcolabile. Il CAF provvede al calcolo dell'indicatore "**ISEEU parificato**" che dovrà essere restituito con trasmissione telematica, per tutte le pratiche del mese, di norma entro i primi cinque

giorni del mese successivo salvo diverso accordo. **Il tracciato record e le modalità di trasmissione sono descritti in un 'allegato tecnico dell'Area ICT del Politecnico di Milano che verrà reso disponibile alla stipula del contratto. Il dato viene trasmesso come CONFERMATO.**

CASO 2) indicatore calcolabile con segnalazione di difformità. Il CAF, per le casistiche di seguito elencate, effettua comunque il calcolo dell'indicatore "ISEEU parificato" ed invia i dati con apposita "**segnalazione specifica di anomalia**" al Politecnico di Milano utilizzando l'apposito campo del tracciato record **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto:**

- corretta e completa presentazione documentale ma mancanza del timbro consolare/diplomatico dell'Ambasciata italiana nel paese di origine o di timbro Apostille sulla documentazione laddove obbligatorio;
- documentazione del patrimonio mobiliare riferita ad anno solare passato ma con data diversa del 31/12;

Il dato viene trasmesso come CONFERMATO CON DIFFORMITA'.

CASO 3) indicatore NON calcolabile. Il CAF non procede categoricamente al calcolo a prescindere da ogni scadenza per queste specifiche situazioni:

- documentazione reddituale non riferita all'anno solare passato;
- documentazione del patrimonio immobiliare e/o mobiliare non riferita all'anno solare passato;
- documentazione non tradotta in lingua italiana tramite un traduttore ufficiale;
- documentazione rilasciata da ente privato e non dalle competenti autorità dello Stato in cui i redditi sono stati prodotti e si possiede il patrimonio.

Per la necessità di contabilizzare queste pratiche non calcolabili, per mancanza di requisiti legati alla produzione dei documenti reddituali, andrà specificato per ognuna la sigla NUL nell'apposito campo del tracciato record **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto;**

Il dato viene trasmesso come CONFERMATO

Al fine di evitare doppi conteggi, il CAF dovrà verificare, prime dell'emissione dell'ultima fattura annuale, che tutte le pratiche nello stato "NON ELABORABILE" non siano state, nel frattempo, già trasmesse come CONFERMATO (Indicatore calcolabile) o "CONFERMATO CON DIFFORMITA'" (Calcolabile con segnalazione di difformità)

In ognuno dei tre casi di cui sopra il calcolo o la comunicazione dell'indicatore "**ISEEU parificato**" o (del dato NUL) dovrà essere restituito dal Fornitore con trasmissione telematica, per tutte le pratiche del mese, di norma entro i primi cinque giorni del mese successivo salvo diverso accordo. **Il tracciato record e le modalità di trasmissione sono descritti nell'allegato tecnico dell'Area ICT del Politecnico di Milano, che verrà reso disponibile alla stipula del contratto.**

Inoltre In ognuno dei tre casi di cui sopra:

Lo studente deve ricevere una apposita comunicazione (telefonica e/o per e-mail) da parte del CAF che la pratica è conclusa ed il dato è stato trasmesso in data gg/mm/aaaa al Politecnico di Milano.

Il CAF è tenuto ad intrattenere un opportuno dialogo con lo studente, finalizzato a rendere noto allo stesso le mancanze e le eventuali modalità per poter integrare la documentazione mancante o le carenze nella stessa che impediscono il calcolo. Gli elementi di tale dialogo devono essere conservati al fine di

poter fornire esaustive risposte allo studente che non otterrà il calcolo e rese note su richiesta al Politecnico di Milano.

MODALITA' A DISTANZA

Lo studente non è ancora fisicamente in Italia e non si può recare presso la sede CAF che eroga il servizio in tempo per ottenere l'indicatore entro le scadenze richieste dall'Ateneo (caso tipico la candidatura ai benefici del Diritto allo Studio nel mese di giugno per coloro che si immatricoleranno nel mese di settembre).

a) descrizione della fase di raccolta della documentazione prodotta dagli studenti stranieri e controllo.

Il CAF riceve dallo studente la richiesta di calcolo ad un **indirizzo e-mail appositamente dedicato**, la cui dimensione sia adeguata a prevenire la saturazione dello spazio disponibile.

La ricezione della e-mail deve anche provvedere all'invio di una risposta automatica in lingua inglese ed italiano nella quale si informa che la documentazione è stata presa in carico indicando i contatti di riferimento del CAF (nominativi, numero di telefono, fax, orari di ricevimento, etc.)

Il CAF chiede, quindi, allo studente, l'invio via e-mail di quanto necessario per il calcolo, conformemente alla documentazione richiesta dal Politecnico di Milano, indicandogli le mancanze e le eventuali modalità per poter integrare la documentazione mancante o le carenze della stessa che impediscono il calcolo, supportandolo nella compilazione della "Scheda di raccolta dati per indicatore parificato universitario".

Gli elementi di tale conversazione devono essere conservati al fine di poter fornire esaustive risposte allo studente, che non otterrà il calcolo e rese note, su richieste, al Politecnico di Milano.

Il CAF deve associare lo studente al Politecnico di Milano tramite il suo CODICE PERSONA (identificativo univoco rilasciato dal Politecnico di Milano).

Le scansioni dei documenti originali necessarie sono:

- valido documento d'identità riportante fotografia e dati anagrafici
- "**composizione del nucleo familiare**" estero al momento della presentazione della richiesta di calcolo;
- "**reddito**" del passato anno solare di ciascun componente della famiglia. Qualora nel corso del passato anno solare uno o più componenti del nucleo familiare di età superiore o uguale a 18 anni, non abbia percepito reddito è fatto comunque obbligo di presentare una dichiarazione in tal senso;
- "**fabbricati e terreni di proprietà della famiglia**" alla data del 31.12 del passato anno solare con l'indicazione dei metri quadrati (il documento deve essere rilasciato dall'autorità pubblica competente in materia). Qualora nel passato anno solare non risultasse alcun fabbricato, va prodotto un certificato che attesta l'assenza di proprietà di fabbricati per ogni membro di età superiore o uguale a 18 anni;
- "**patrimonio mobiliare**" posseduto alla data del 31.12 del passato anno solare dalla famiglia con indicazione di titoli, dividendi, partecipazioni azionarie, frazioni di patrimonio netto di eventuali aziende possedute;

Il CAF verifica la suddetta documentazione che, in conformità a quanto previsto dalla legge, deve essere:

- rilasciata dalle competenti autorità dello Stato in cui i redditi sono stati prodotti (il Politecnico di Milano fornisce alcuni esempi di documenti tipo al CAF);

- legalizzata dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero;
- allegata, ai documenti sopra indicati, redatti in lingua straniera, una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, oppure da un traduttore ufficiale;

b) descrizione della fase del calcolo e trasmissione telematica dell'indicatore "ISEEU parificato".

CASO 1) indicatore calcolabile. Il CAF provvede al calcolo dell'indicatore "ISEEU parificato" che dovrà essere restituito con trasmissione telematica, per tutte le pratiche del mese, di norma entro i primi cinque giorni del mese successivo salvo diverso accordo. **Il tracciato record e le modalità di trasmissione sono descritti in un 'allegato tecnico dell'Area ICT del Politecnico di Milano che verrà reso disponibile alla stipula del contratto. Il dato viene trasmesso come DA CONFERMARE.**

CASO 2) indicatore calcolabile con segnalazione di difformità. Il CAF, per le casistiche di seguito elencate, effettua comunque il calcolo dell'indicatore "ISEEU parificato" ed invia i dati con apposita "**segnalazione specifica di anomalia**" al Politecnico di Milano utilizzando l'apposito campo del tracciato record **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto:**

- corretta e completa presentazione documentale, ma mancanza del timbro consolare/diplomatico dell'Ambasciata italiana nel paese di origine o di timbro Apostille sulla documentazione laddove obbligatorio;
- documentazione del patrimonio mobiliare riferita ad anno solare passato ma con data diversa del 31/12;

Il dato viene trasmesso come DA CONFERMARE CON DIFFORMITA'.

CASO 3) indicatore NON calcolabile. Il CAF non procede categoricamente al calcolo a prescindere da ogni scadenza, per queste specifiche situazioni:

- documentazione reddituale non riferita all'anno solare passato;
- documentazione del patrimonio immobiliare e/o mobiliare non riferita all'anno solare passato;
- documentazione non tradotta in lingua italiana tramite un traduttore ufficiale;
- documentazione rilasciata da ente privato e non dalle competenti autorità dello Stato in cui i redditi sono stati prodotti e si possiede il patrimonio.

Per la necessità di contabilizzare queste pratiche non calcolabili, per mancanza di requisiti legati alla produzione dei documenti reddituali, andrà specificato per ognuna la sigla NUL nell'apposito campo del tracciato record **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto;**

Il dato viene trasmesso come CONFERMATO.

Al fine di evitare doppi conteggi, il CAF dovrà verificare, prime dell'emissione dell'ultima fattura annuale, che tutte le pratiche nello stato "NON ELABORABILE" non siano state, nel frattempo, già trasmesse come CONFERMATO (Indicatore calcolabile) o "CONFERMATO CON DIFFORMITA'" (Calcolabile con segnalazione di difformità)

In ognuno dei tre casi di cui sopra il calcolo o la comunicazione dell'indicatore "ISEEU parificato" o (del dato NUL) dovrà essere restituito dal Fornitore con trasmissione telematica, per tutte le pratiche del mese, di norma entro i primi cinque giorni del mese successivo salvo diverso accordo. **Il tracciato record e le**

modalità di trasmissione sono descritti nell'allegato tecnico dell'Area ICT del Politecnico di Milano, che verrà reso disponibile alla stipula del contratto.

Inoltre In ognuno dei tre casi di cui sopra:

Lo studente deve ricevere una apposita comunicazione (telefonica e/o per e-mail) da parte del CAF che la pratica è conclusa ed il dato è stato trasmesso in data gg/mm/aaaa al Politecnico di Milano.

Il CAF è tenuto ad intrattenere un opportuno dialogo con lo studente, finalizzato a rendere noto allo stesso le mancanze e le eventuali modalità per poter integrare la documentazione mancante o le carenze nella stessa che impediscono il calcolo. Gli elementi di tale dialogo devono essere conservati al fine di poter fornire esaustive risposte allo studente che non otterrà il calcolo e rese note su richiesta al Politecnico di Milano.

c) Verifica dei documenti in originale:

È richiesto al CAF di fissare con gli studenti un appuntamento in presenza nel CASO 1) e nel CASO 2).

Il CAF prenderà accordi con lo studente **affinché entro il termine stabilito in accordo** con il Politecnico di Milano, si presenti presso i suoi sportelli per esibire i documenti originali di cui ha fornito scansione e poter così concludere quanto richiesto qui di seguito.

Nel caso in cui gli originali esibiti siano conformi a quanto prodotto in scansione il CAF ritrasmetterà al Politecnico di Milano i dati trasformando lo stato **DA CONFERMARE** nello stato **CONFERMATO**.

Nel caso in cui gli originali esibito siano difformi da quanto prodotto in scansione il CAF ritrasmetterà al Politecnico di Milano i dati trasformando lo stato **DA CONFERMARE** nello stato **RETTIFICATO CONFERMATO**.

Nel caso in cui lo studente non si presentasse non verrà trasmesso nulla.

Si richiede di considerare e trasmettere come data di rilascio dell'indicatore "Iseeu parificato" la data di invio da parte dello studente della prima mail con la documentazione prevista e sopra descritta.

Nel caso per lo stesso studente, in presenza o a distanza, siano trasmessi più indicatori con la stessa data e stesso importo, sarà contabilizzato un solo Indicatore.

Il CAF provvede alla archiviazione dei documenti ricevuti e/o delle loro rettifiche scansionate al momento dell'esibizione, e si rende disponibile a fornire su domanda gli stessi al Politecnico di Milano.