

# **POLITECNICO DI MILANO**

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI E DI SERVIZIO AGLI STUDENTI**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **RENDE NOTO CHE**

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo n. 202107270385 del 27 luglio 2021, si procederà, secondo le disposizioni del presente bando, all'assegnazione degli spazi descritti nell'articolo 2 destinati allo svolgimento di attività culturali e all'erogazione di servizi a favore degli studenti.

### **Articolo 1 - Finalità**

1. Il Politecnico di Milano, nell'ambito delle politiche rivolte agli studenti, persegue degli obiettivi finalizzati a valorizzare le attività realizzate dagli studenti nell'ambito delle forme di aggregazione esistenti, anche mediante la fruizione di spazi dell'Ateneo da parte della comunità studentesca.
2. Nei locali messi a disposizione dal Politecnico di Milano nell'ambito della presente procedura, i soggetti assegnatari dovranno garantire la realizzazione e lo svolgimento di attività culturali e ricreative e/o lo svolgimento di servizi finalizzati a soddisfare le esigenze e i bisogni degli studenti dell'Ateneo connessi alla vita universitaria, nonché riferiti allo sviluppo formativo e culturale degli studenti stessi.
3. Nell'ambito delle attività e dei servizi di cui sopra, i soggetti assegnatari potranno proporre la vendita di cancelleria, gadgets, fotocopie nonché la fornitura di ausili e strumenti didattici (inclusa la vendita di materiale librario in genere).

### **Articolo 2 - Descrizione spazi a disposizione**

1. Gli spazi oggetto della seguente procedura di assegnazione sono:

- a) porzione immobiliare sita in Milano, Piazza Leonardo da Vinci n. 32 (Edificio 3), posta al piano seminterrato di mq. 87,20 (vani da nominare al termine della ristrutturazione in atto presso gli spazi), evidenziata nella planimetria di cui all'allegato sub "A";
  - b) porzione immobiliare sita in Milano, Via La Masa n. 34 (Edificio B12), posta al piano terra di mq. 30,37 (vano 030), evidenziata nella planimetria di cui all'allegato sub "B".
2. Le eventuali richieste di visita degli spazi oggetto di assegnazione dovranno essere inviate, fino a 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di assegnazione, al Servizio Patrimonio immobiliare e assicurazioni di Ateneo del Politecnico di Milano, tramite e-mail all'indirizzo [patrimonioimmobiliare@polimi.it](mailto:patrimonioimmobiliare@polimi.it).

### **Articolo 3 - Soggetti ammessi alla procedura**

1. Sono ammessi a presentare la domanda di assegnazione degli spazi le organizzazioni iscritte all'Albo delle Associazioni studentesche universitarie del Politecnico di Milano, che non siano già assegnatarie di spazi concessi dall'Ateneo alla data di scadenza del presente bando.
2. Possono altresì presentare la domanda di assegnazione degli spazi le cooperative di cui siano soci studenti regolarmente iscritti al Politecnico di Milano e gli enti non profit che svolgano in via principale attività a favore del mondo universitario e che si avvalgano della collaborazione di studenti regolarmente iscritti al Politecnico di Milano.

### **Articolo 4 – Contenuti dei programmi di attività**

1. Nell'ambito delle finalità descritte dal precedente articolo 1, i soggetti partecipanti alla procedura dovranno indicare dettagliatamente le attività che si propongono di svolgere a favore degli studenti nei locali assegnati per l'intero periodo di efficacia dell'assegnazione.
2. Saranno escluse dalla procedura di assegnazione:
  - a) le iniziative che si configurano come sostitutive di quelle curriculari e di supporto alla didattica svolte dall'Ateneo, o che ad esse si sovrappongono;
  - b) le iniziative con mero fine di lucro, fermo restando quanto precisato nel precedente articolo 1 in relazione alla vendita di beni strumentali all'attività di studio;
  - c) le iniziative realizzate a cura prevalente di soggetti diversi dall'assegnatario.

## Articolo 5 - Presentazione delle domande di assegnazione

### a) *Termine e modalità di presentazione delle domande di assegnazione. Documentazione necessaria*

1. Le domande di assegnazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 ottobre 2021, al seguente indirizzo:

**POLITECNICO DI MILANO**  
**AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA**  
**Servizio Patrimonio immobiliare ed assicurazioni di Ateneo**  
**Piazza Leonardo da Vinci n. 32 – 20133 MILANO.**

2. La domanda di assegnazione può essere recapitata a mano esclusivamente al “Servizio Posta, Protocollo e Archivio” dell’Ateneo, sito in Piazza Leonardo da Vinci n. 32 - Milano (aperto dal lunedì al venerdì dei giorni non festivi dalle ore 9:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 16:00) oppure, a rischio del mittente, mediante servizio postale o agenzia di recapito.
3. **Non saranno in alcun caso presi in considerazione le domande di assegnazione pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza**, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante**; tali plichi non verranno aperti dalla Commissione giudicatrice e verranno considerati come non consegnati.
4. Le domande di assegnazione dovranno essere obbligatoriamente redatte compilando il modello predisposto dall’Ateneo, allegato al presente Bando e disponibile nel sito web del Politecnico di Milano alla pagina web: <https://www.polimi.it/impresepartecipaaunagara>.
5. Nella domanda di assegnazione, datata e sottoscritta, con firma autografa leggibile e per esteso, il Presidente dell’associazione o della cooperativa o dell’ente non profit, consapevole delle dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 14 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dovrà dichiarare, **a pena di esclusione:**
  - a) i dati anagrafici del Presidente dell’associazione o della cooperativa o dell’ente non profit

(nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, numero di telefono, eventuale numero di fax e indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata);

- b) la denominazione o ragione sociale dell'associazione o della cooperativa o dell'ente non profit, la sede legale, eventualmente codice fiscale e partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) di avere titolo per impegnare, per i fini descritti in bando, l'associazione o la cooperativa o l'ente non profit che rappresenta;
- d) i locali di cui chiede l'assegnazione;
- e) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara;
- f) di accettare l'immobile, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- g) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già sottoscritto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dal Politecnico di Milano ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e gli atti inviati alle competenti autorità.
- h) di acconsentire al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, per le finalità di cui alla presente procedura;

- 1) fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;**
- 2) programma delle attività che verranno svolte negli spazi assegnati, per l'intero periodo di efficacia dell'assegnazione, sottoscritto da almeno 25 studenti regolarmente iscritti al Politecnico di Milano.**

## **Articolo 6 - Svolgimento della procedura di assegnazione**

### **a) *Commissione giudicatrice***

- 1. Il Direttore Generale del Politecnico di Milano, con apposito decreto emanato successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, nominerà la Commissione giudicatrice della procedura di assegnazione degli spazi.

**b) Valutazione delle domande di partecipazione e graduatoria**

2. La Commissione giudicatrice valuterà le domande di partecipazione attribuendo ai programmi delle attività allegati alle stesse un punteggio determinato come segue:

<b>PARAMETRO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Valore del programma culturale	Massimo 40 punti
Fruibilità delle iniziative da parte degli studenti	Massimo 40 punti
Articolazione oraria delle attività	Massimo 20 punti
Totale	100 punti

3. Il punteggio totale relativo a ciascuna domanda di partecipazione sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun parametro di valutazione.
4. Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice stilerà una graduatoria. L'assegnazione dello spazio verrà effettuata a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, a condizione che abbia conseguito un punteggio di almeno 60 punti.
5. L'Amministrazione, in qualsiasi momento e fino alla stipula del contratto di comodato, si riserva la facoltà insindacabile di recedere dalla presente procedura e di non procedere all'assegnazione dello spazio; nulla sarà dovuto in tal caso ai concorrenti.
6. La Commissione giudicatrice redigerà un regolare verbale di assegnazione degli spazi oggetto della seguente procedura.

**c) Validità della graduatoria**

7. In caso di rinuncia, revoca o di decadenza delle assegnazioni o di risoluzione del contratto di comodato, l'Ateneo si riserva la facoltà di assegnare gli spazi al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata dalla Commissione giudicatrice.

**Articolo 7 – Assegnazione degli spazi e degli arredi**

1. Ciascuno spazio sarà assegnato mediante la stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito, avente durata di tre anni con decorrenza dalla data della sottoscrizione.

2. Le spese relative all'imposta di bollo e alla registrazione del contratto di comodato saranno carico del soggetto assegnatario.
3. Nel caso in cui negli spazi assegnati venga svolta anche attività avente natura commerciale di cui al precedente articolo 1, comma 3, i soggetti assegnatari sono tenuti al rimborso dei seguenti importi forfettari per le spese generali di gestione (riscaldamento, raffrescamento, energia elettrica):
  - a) € 3.488,00 + IVA per gli spazi siti in Milano, Piazza Leonardo da Vinci n. 32 (Edificio 3);
  - b) € 1.214,80 + IVA per gli spazi siti in Milano, Via La Masa n. 34 (Edificio B12).
4. Il Politecnico di Milano concede in comodato d'uso al soggetto assegnatario anche eventuali arredi contenuti nei locali assegnati.
5. I locali e gli eventuali arredi devono essere usati esclusivamente per l'effettuazione delle attività di cui al presente bando.
6. Al termine del contratto di comodato, i locali e gli eventuali arredi devono essere restituiti nello stesso stato in cui sono stati ricevuti, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.
7. I soggetti assegnatari hanno la responsabilità della conservazione e della custodia con la massima diligenza di tutti i beni concessi in comodato. Pertanto il rischio di eventuali furti, sottrazioni, perdite o danneggiamenti resta a totale carico dei soggetti assegnatari anche nei periodi di chiusura dell'Ateneo di cui al successivo articolo 8.
8. Qualunque modifica alla dotazione di eventuali arredi esistenti al momento della consegna sarà effettuata dai soggetti assegnatari, sia in caso di sostituzioni che di implementazioni. Sono a carico del soggetto assegnatario la fornitura e la sostituzione degli arredi necessari per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi di cui all'articolo 1, comma 3.
9. I competenti Servizi dell'Ateneo effettueranno delle verifiche periodiche sullo stato dei locali e degli eventuali arredi.
10. Sono a carico dell'Ateneo le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, nonché le spese per i consumi e per le utenze ad esclusione di quelle telefoniche, fatto salvo quanto prescritto nel precedente comma 3.
11. Le spese relative alla pulizia dei locali sono a carico del soggetto assegnatario.

## **Articolo 8 - Modalità e limiti di utilizzo dei locali**

1. Il soggetto assegnatario dovrà garantire l'accesso gratuito ai locali a tutti gli studenti del Politecnico di Milano.
2. Le attività culturali previste dal programma presentato dal soggetto assegnatario ai sensi del precedente articolo 4 dovranno essere organizzate in modo tale da favorire la massima partecipazione degli studenti e da non arrecare disturbo alla quiete pubblica e/o privata.
3. L'orario e i periodi d'apertura e chiusura degli spazi oggetto del presente bando sono subordinati a quelli stabiliti dal Politecnico di Milano per il complesso immobiliare ove gli stessi spazi sono ubicati.
4. I giorni d'apertura sono quelli indicati come non festivi dal calendario accademico di cui i soggetti assegnatari si dichiarano edotti e quelli eventualmente determinati in corso d'anno mediante provvedimenti dell'Ateneo.
5. Il calendario accademico, stabilito annualmente dagli Organi di governo del Politecnico di Milano, potrà essere visionato sul sito web dell'Ateneo.
6. Il Politecnico si riserva la facoltà di chiudere gli spazi in relazione alla necessità di effettuare lavori di manutenzione.
7. È fatto assoluto divieto all'assegnatario di occupare, anche temporaneamente, gli spazi e/o i locali adiacenti a quelli assegnati oppure interferire con le attività, universitarie o di altri soggetti, che in tali locali adiacenti si svolgono.

## **Articolo 9 – Esonero responsabilità dell'Ateneo**

1. Il Politecnico di Milano è esonerato da ogni responsabilità per l'eventuale scarsità o mancanza della fornitura d'acqua, energia elettrica, riscaldamento e raffrescamento, anche se dovuti a guasti degli impianti o ritardi nella riparazione degli stessi. Parimenti l'Università declina ogni responsabilità per eventuali furti.

## **Articolo 10 – Revoca dell’assegnazione degli spazi per sopravvenuti motivi di interesse pubblico**

1. Il Politecnico potrà revocare in qualsiasi momento l’assegnazione degli spazi per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso di sei mesi, mediante l’invio di apposita comunicazione con lettera raccomandata A.R. o PEC.

## **Articolo 11 – Obblighi e responsabilità degli assegnatari**

1. I soggetti assegnatari si assumono ogni responsabilità inerente all’esecuzione delle attività descritte nel programma presentato e all’utilizzo degli spazi oggetto del presente bando. Nella suddetta responsabilità è inclusa quella per danni cagionati al Politecnico a seguito di furto, sottrazione, perdite riguardanti i beni concessi in uso, nonché quella per danni cagionati alle strutture, ed infine quella per gli infortuni delle persone che parteciperanno alle attività organizzate dai soggetti assegnatari.
2. I soggetti assegnatari sono altresì responsabili per danni cagionati a terzi, all’Amministrazione o al personale universitario nello svolgimento delle proprie iniziative.
3. Sono a carico del soggetto assegnatario tutti gli obblighi inerenti allo svolgimento delle attività previste dal programma presentato (licenze, permessi, autorizzazioni e quant’altro previsto dalla normativa vigente) per i quali questi risponde in via esclusiva, sollevando l’Ateneo da qualsivoglia responsabilità in merito.
4. L’impossibilità di ottemperare ai suddetti obblighi è causa di risoluzione del contratto senza alcun onere giuridico ed economico per il Politecnico di Milano.

## **Articolo 12 – Decadenza e risoluzione del contratto**

1. L’Ateneo si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento alla verifica circa il corretto utilizzo degli spazi assegnati nonché il regolare svolgimento del programma di attività approvati.
2. Qualora le verifiche di cui al comma precedente diano esito negativo, l’assegnatario dovrà lasciare i locali secondo i termini che saranno fissati nel provvedimento di contestazione.
3. È fatto espresso divieto di sublocazione, di subcomodato e di cessione del contratto, anche parziale e/o gratuita, dei locali e/o dei beni concessi in uso, pena la risoluzione *ipso iure* del

contratto stesso per fatto e colpa del soggetto assegnatario, ai sensi degli artt. 1456 e 1457 del Codice Civile.

### **Articolo 13 – Disposizioni generali**

1. L'Università si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti.
2. Sarà ritenuto valido, ai fini del presente bando e per tutte le comunicazioni inviate dall'Ateneo, il recapito indicato nella domanda di partecipazione.
3. L'Ateneo non sarà responsabile per le mancate o ritardate comunicazioni causate da imprecisioni nell'indicazione del recapito da parte dei partecipanti, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Articolo 14 - Tutela della Privacy**

1. Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate ai fini della presente procedura, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione del documento allegato alla domanda di partecipazione, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dello svolgimento della procedura sono trattati esclusivamente per le finalità previste dalla procedura stessa ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire anzitutto la loro integrità e riservatezza.
2. Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'articolo 6 del Regolamento UE n. 679/2016, in quanto necessario per l'esecuzione della presente procedura e poiché risulta necessario per l'adempimento di obblighi legali e per l'esecuzione delle finalità in essa contenute.
3. I dati personali raccolti saranno trattati da persone debitamente autorizzate e saranno altresì garantire adeguate misure organizzative e di sicurezza.

4. Le Parti si impegnano a non effettuare trattamenti ulteriori e con finalità differenti da quelle previste e connesse al presente bando, escludendo altresì la diffusione dei dati in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.
5. Le Parti, dando atto che l'indicazione nelle fasi della presente procedura, dei propri dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 è necessaria al suo perfezionamento ed alla sua corretta e piena esecuzione, anche nei confronti delle Autorità Amministrative preposte, espressamente si obbligano a trattare gli stessi conformemente alla normativa, anche comunitaria, vigente.
6. Per il Politecnico di Milano, Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore.

### **Articolo 15 - Pubblicazione dell'avviso**

1. Il presente bando è pubblicato per intero sull'albo del Politecnico di Milano e sul sito internet dell'Ateneo <https://www.polimi.it/impresepartecipaaunagara/>.
2. La domanda di partecipazione è allegata al presente bando e può anche essere richiesta, così come qualsiasi informazione, al Servizio Patrimonio Immobiliare e Assicurazioni di Ateneo del Politecnico di Milano all'indirizzo [patrimonioimmobiliare@polimi.it](mailto:patrimonioimmobiliare@polimi.it).

### **Articolo 16 - Foro Competente**

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario in relazione all'alienazione è competente il Foro di Milano.

### **Articolo 17 - Chiarimenti e informazioni**

1. Eventuali informazioni e/o chiarimenti sugli spazi oggetto di assegnazione o sulla procedura di gara potranno essere richieste, entro il giorno 20 settembre 2021, esclusivamente per iscritto al Politecnico di Milano – Servizio Patrimonio immobiliare e assicurazioni di Ateneo all'indirizzo di posta elettronica: [patrimonioimmobiliare@polimi.it](mailto:patrimonioimmobiliare@polimi.it).

2. Il Politecnico di Milano fornirà le precisazioni richieste entro il giorno 30 settembre, pubblicandole esclusivamente sul sito di Ateneo all'indirizzo: <https://www.polimi.it/impreses/partecipaaunagara/>.
3. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

## **Articolo 18 - Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione avvisa che si procederà a termine degli art. 353 e 354 del vigente Codice Penale contro chiunque con violenza, minaccia e con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse l'asta ovvero ne allontanasse i concorrenti, e contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro o altra utilità a lui o ad altri data o promessa.
2. Ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento in oggetto è il Dr. Roberto De Roberto – Capo Servizio Patrimonio immobiliare e assicurazioni di Ateneo del Politecnico di Milano.

**Milano, 3 settembre 2021**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Ing. Graziano Dragoni**

Firmato digitalmente ai sensi della normativa in vigore