



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**Capitolato speciale d'oneri**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DELLA  
"FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE - "Progetto Spazi" del Dipartimento di  
Ingegneria Gestionale"  
CIG 8865757E1C**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi  
Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

Art. 1 - Oggetto della fornitura.....	3
Art. 1.1 - <i>Criteri Ambientali Minimi</i> .....	3
Art. 2 - Importo della fornitura.....	4
Art. 3 - Termine di consegna e installazione.....	5
Art. 4 - Collaudo .....	6
Art. 5 - Garanzia.....	6
Art. 6 - Condizioni di fornitura.....	6
Art. 7 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	6
Art. 8 - Penali .....	7
Art. 9 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto .....	8
Art. 10 - Recesso.....	8
Art. 11 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento .....	8
Art. 12 - Divieto di cessione del contratto.....	9
Art. 13 - Riservatezza.....	9
Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	10
Art. 15 - Normativa anticorruzione .....	10
Art. 16 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	11
Art. 17 - Norme di riferimento .....	11
Art. 18 - Foro competente.....	11
Art. 19 - Trattamento dati.....	11
Art. 20 - Responsabile del procedimento.....	12
Art. 21 - Contatti del Punto Ordinante.....	12
Art. 22 - Accesso agli atti .....	12
Art. 23 - Spese contrattuali.....	12

## **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE - "Progetto Spazi" del Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano di cui all' All. X al presente capitolato (Elenco prodotti e allestimento sale) comprensiva delle installazioni effettuate nei singoli spazi, delle configurazioni, della programmazione del sistema domotico ove prevista e dei relativi servizi di manutenzione e assistenza.

La fornitura comprende anche l'installazione e la configurazione di 3 lavagne mod. Smart tech SBID-7075 già in possesso della Stazione Appaltante.

La manutenzione sulle apparecchiature fornite deve essere garantita dal fornitore per la durata minima di 12 mesi, salvo quanto diversamente offerto in sede di gara e indicato nell'offerta tecnica.

Le richieste di assistenza potranno avvenire tramite sito web del supporto tecnico, chat, supporto e-mail e supporto telefonico, da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 esclusi i festivi.

Qualora non fosse sufficiente l'assistenza telefonica da remoto e si rendessero necessari interventi di assistenza onsite/in presenza questi dovranno avvenire entro massimo 16 ore lavorative dalla segnalazione, o entro l'eventuale minore tempistica offerta in sede di gara.

Per ore lavorative si considera il periodo dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì esclusi i festivi.

### **Art. 1.1 - Criteri Ambientali Minimi**

Le apparecchiature e i dispositivi forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente Capitolato Tecnico, devono essere conformi alla normativa vigente che disciplina la loro produzione, commercializzazione e utilizzazione, e devono rispettare prescrizioni in materia ambientale.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi ai Criteri Minimi Ambientali (CAM) per le "Forniture e attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" così come risultanti dal sito del Ministero dell'Ambiente <http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi> e in particolare ai requisiti:

5.2.1. "Consumo energetico"

5.2.2. "Aggiornabilità delle componenti"

5.2.4. "Contenuto di mercurio nei monitor LCD"

5.2.5. "Emissioni sonore"

5.2.6. "Riciclabilità"

5.2.7. "Manuale di istruzioni"

- 5.2.8. "Informazioni sul prodotto"
- 5.2.9. "Requisiti dell'imballaggio"
- 5.4.1. "Garanzia sulla disponibilità di parti di ricambio"
- 5.4.2. "Gestione rifiuti elettrici ed elettronici".

Tali requisiti dovranno essere applicati alle seguenti apparecchiature:

Lavagna interattiva Touch da 65 "
Lavagna interattiva Touch da 75 "
Lavagna interattiva Touch da 86 "
Display Signage da 55"
Touchpanel TouchLink Pro da 10 pollici con montaggio a parete
TLP Pro 725T Touchpanel TouchLink Pro da 7 pollici con montaggio su tavolo
NUC
Ops Intel I5
Display Multi-Touch smart ultra-nitido da 10"
Computer A.I. per soluzioni embedded

**La Stazione Appaltante procederà a richiedere all'operatore economico collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito di voler produrre entro il termine tassativo di 10 giorni solari dalla richiesta, a pena di esclusione, tutti i documenti a comprova dei requisiti sopra elencati.**

#### **Art. 2 - Importo della fornitura**

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta, è fissato in **€ 411.583,38 oltre IVA** per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, installazione, formazione, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico dell'operatore economico offerente.

L'importo massimo previsto per la fornitura e installazione delle apparecchiature informatiche è di € 381.450,38 oltre IVA.

L'importo massimo previsto per la richiesta di fornitura di eventuali apparecchiature informatiche, opzionale e in alcun modo garantita, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, è stimato ad un massimo di € 30.133,00 oltre IVA.

L'opzione per l'acquisto di eventuali apparecchiature informatiche sarà eventualmente esercitata entro 24 mesi dalla stipula del contratto.

Tale opzione se attivata verrà corrisposta al fornitore a consumo.

**Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni concernenti la fornitura, è pari ad € 411.583,38 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.**

Gli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza da non assoggettare a ribasso in sede di gara sono pari ad € 500,00. Tutti gli oneri economici non esplicitamente esclusi nel presente capitolato e nei relativi allegati sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 3 - Termine di consegna e installazione**

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad eseguire la consegna e l'installazione delle apparecchiature informatiche entro e non oltre 60 giorni dalla stipula del contratto.

Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 8.30 – 16.00 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato, servizi non erogati, ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente documento.

I materiali saranno consegnati al seguente indirizzo (tassativamente previo accordo con il referente sotto indicato):

#### **Dipartimento di Ingegneria Gestionale (DIG)**

**Edificio BL26**

**via Raffaele Lambruschini, 4**

**20156 Milano**

La fornitura dovrà essere effettuata previo contatto il seguente referente:

**Prof. Giovanni Miragliotta**

**Tel. +39 02 2399 2785**

**Tel. Mobile +39 347 2929 534**

**mail: [giovanni.miragliotta@polimi.it](mailto:giovanni.miragliotta@polimi.it)**

**Centralino Dipartimento di Ingegneria Gestionale Tel. +39 02 2399 4000**

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

I relativi oneri di imballaggio, trasporto, consegna e installazione, ed eventuali protezioni speciali sono ad esclusivo carico e responsabilità dell'Appaltatore, in quanto compresi e compensati nel prezzo contrattuale.

L'Appaltatore è tenuto a svolgere, con ogni cura e diligenza, le operazioni di trasporto dei materiali oggetto della fornitura nonché di carico e scarico degli stessi sul mezzo scelto per il trasporto, allo scopo di evitare danni, adottando tutti gli accorgimenti in relazione alle caratteristiche dei materiali.

Il fornitore deve provvedere all'installazione delle apparecchiature presso gli spazi del Politecnico di Milano fino alla sua perfetta messa in funzione e collaudo, come specificato dal presente documento.

Il trasporto dei materiali, comunque effettuato, avviene ad esclusivo rischio e pericolo del Concorrente, anche nell'ipotesi in cui quest'ultimo, nelle operazioni di carico o di scarico, sia assistito dal collaudatore o da altro incaricato del Committente.

#### **Art. 4 –Collaudo**

Il collaudo prevede la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature oggetto del contratto, delle installazioni effettuate nei singoli spazi, delle configurazioni e della programmazione del sistema domotico ove prevista.

Le verifiche di conformità ed il collaudo verranno effettuate secondo le modalità di seguito descritte:

- fase 1: verifica del numero dei prodotti consegnati/installati e della corrispondenza di marca e modello con quanto offerto in sede di gara;
- fase 2: verifica della conformità, del corretto funzionamento dei prodotti forniti, della sua installazione, configurazione e collaudo.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione il proprio personale competente per tutto il periodo relativo alle operazioni di collaudo.

Nel caso in cui il numero dei prodotti consegnati/installati e la marca e modello degli stessi non corrispondano con quanto offerto in sede di gara verrà richiesta la sostituzione o integrazione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) lavorativi decorrente dalla notifica di contestazione. Nel caso in cui non venga superato il collaudo di cui alla fase 2 il fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi.

#### **Art. 5 - Garanzia**

È richiesta una garanzia completa per tutti i componenti delle apparecchiature di almeno 12 mesi a partire dalla data di conclusione delle installazioni e collaudo. La garanzia deve comprendere la manutenzione per tutte le apparecchiature oggetto del presente appalto.

Dovranno essere garantite le parti di ricambio dei prodotti o, in caso di indisponibilità del prodotto originario, la disponibilità di prodotti evolutivi analoghi per funzionalità e impiego nel “progetto Spazi” per 48 mesi dalla data di conclusione delle installazioni e collaudo.

Le parti di ricambio ovvero la disponibilità di prodotto evolutivi devono intendersi a titolo gratuito per il periodo di garanzia offerto.

#### **Art. 6 - Condizioni di fornitura**

L'offerta deve essere comprensiva di tutti gli accessori anche se non espressamente citati nel bando e materiali necessari per l'installazione (cavi e materiali di consumo), la realizzazione completa, la configurazione e la programmazione del sistema domotico laddove prevista (vd. All. X al presente Capitolato tecnico) e il pieno funzionamento delle attrezzature oggetto del presente appalto presso il Politecnico.

#### **Art. 7 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

### **Art. 8 - Penali**

Il Concorrente è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità sopra descritte.

Il Concorrente riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare all'Appaltatore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate dalle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

- A fronte del mancato rispetto delle scadenze previste dal presente capitolato, con particolare ma non esclusivo riferimento ai termini per la consegna della merce, sarà applicata, per ogni giorno solare di ritardo imputabile all'appaltatore, una penale pari allo 0,1% (zerovirgolauno per cento) del valore della fornitura.
- In caso di mancata rimozione e sostituzione di materiali che risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati e proposti in sede di gara entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) lavorativi decorrente dalla notifica di contestazione, per ogni giorno di ritardo nella sostituzione, sarà applicata una penale pari allo 0,1% (zerovirgolauno per cento) del valore della fornitura.
- In caso di mancata tempestiva soluzione degli eventuali inconvenienti di cui alla fase 2 del collaudo (vedi art. 4), entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla notifica di contestazione, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari allo 0,1% (zerovirgolauno per cento) del valore della fornitura.
- A fronte del mancato rispetto delle tempistiche previste per gli interventi di manutenzione (16 ore lavorative o eventuali minori tempistiche offerte in sede di gara) sarà applicata una penale commisurata all'intervento di manutenzione variabile da un minimo di € 10,00 a un massimo di € 50,00 per ogni ora di ritardo a giudizio del Responsabile Unico del Procedimento.
- Qualora si verificassero inadempienze non contemplate nel presente Articolo, sarà applicata, per ogni episodio contestato, una penale commisurata all'inadempienza, variabile da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 1.000,00 a giudizio del Responsabile Unico del Procedimento.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC, fatte salve le penali già stabilite e

l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

**Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.**

#### **Art. 9 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto**

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.108 del D.Lgs.50/2016.

#### **Art. 10 - Recesso**

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.109 del D.Lgs.50/2016.

#### **Art. 11 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fattura potrà essere trasmessa solo a seguito di esito positivo del collaudo eseguito presso la sede di installazione in conformità a quanto previsto dall'art. 4.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni.

<b>Informazione</b>	<b>Elemento del tracciato fattura elettronica</b>
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura. La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

L'operatore economico può chiedere anticipazione del prezzo da corrispondere entro quindici giorni dall'ordine. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione, come previsto dall'art.35 punto 18 del D.Lgs.50/2016.

#### **Art. 12 - Divieto di cessione del contratto**

È fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'appalto.

Qualsiasi cessione dell'appalto è nulla nei confronti del Concedente e comporta l'immediata revoca dell'appalto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati al Politecnico di Milano.

#### **Art. 13 - Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

#### **Art. 15 - Normativa anticorruzione**

Il fornitore, firma digitalmente il presente capitolato, dichiarando contestualmente quanto segue.

##### 1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

##### 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

##### 3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

#### **Art. 16 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

#### **Art. 17 - Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs.50/2016 e al Codice Civile.

#### **Art. 18 - Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

#### **Art. 19 - Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

Le Parti di impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

#### **Art. 20 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Laura Catellani.

#### **Art. 21 - Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email [callcenter@polimi.it](mailto:callcenter@polimi.it), dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

#### **Art. 22 - Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

[http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario accesso documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario%20accesso%20documenti.pdf)

#### **Art. 23 - Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 19/08/2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Laura Catellani