

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI INTEGRATI DI PEOPLE CARE PER IL POLITECNICO DI MILANO – CIG 88109176B8

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Politecnico di Milano, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it, d'ora in avanti denominato “**piattaforma di gara**”.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto “**Guide per le imprese**” e “**Domande Frequenti per le Imprese**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

INDICE

1	PREMESSE	4
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E TERMINI	4
2.1.	Documenti di gara	4
2.2.	Chiarimenti	5
2.3.	Comunicazioni	5
2.4.	Termine presentazione offerte	6
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4	DURATA DELL'APPALTO	8
4.1.	Durata	8
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6	REQUISITI GENERALI	9
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
7.1.	Requisiti di idoneità	9
7.2.	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	10
7.3.	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	11
8	AVVALIMENTO	11
8.1.	Documenti relativi all'avvalimento	12
9	SUBAPPALTO	12
10	GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO PER DEFINITIVA	12
11	PATTI INTEGRITÀ	15
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
13	IMPOSTA DI BOLLO	16
14	PASSOE	16
15	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
16	SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
17	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	20
17.1.	Domanda di partecipazione	20
17.2.	Documento di gara unico europeo	21
17.3.	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	22
17.3.1	<i>Dichiarazioni integrative</i>	22
17.3.2	<i>Documentazione a corredo</i>	25
17.3.3	<i>Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati</i>	25
17.3.4	<i>Modalità di caricamento della documentazione amministrativa sulla piattaforma telematica SINTEL</i>	27
18	OFFERTA TECNICA – STEP 2	28
18.1.	Contenuto dell'offerta tecnica	28
19	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	30
19.1.	Scheda offerta	30
20	RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4	31
21	INVIO OFFERTA – STEP 5	31
22	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
22.1.	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	32
22.2.	Criteri discrezionali	34
22.3.	Criteri quantitativi	40

23 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	42
24 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	43
25 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	43
25.1. Commissione giudicatrice.....	44
25.2. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	44
25.3. Verifica della documentazione amministrativa.....	45
25.4. Prima seduta telematica.....	46
26 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	47
27 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	47
28 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	50
29 GARANZIA DEFINITIVA.....	51
29.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	51
30 GESTORE DEL SISTEMA.....	51
31 ACCESSO.....	51
32 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	51
33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	51

1 PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, indetto da **POLITECNICO DI MILANO** (di seguito, per brevità, anche *Stazione Appaltante*) per l'affidamento della fornitura di "SERVIZI INTEGRATI DI PEOPLE CARE PER IL POLITECNICO DI MILANO" come da determina a contrarre del 28/06/2021 Repertorio n. 5462/2021 prot. n. 106208 e pubblicato sul sito <https://www.ariaspa.it> e <https://www.polimi.it/impres/partecipaaunagara/>

L'affidamento avverrà mediante gara europea a procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020, alla presente procedura si applica l'art. 133, comma 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

CIG: 88109176B8

codice NUTS: ITC4C

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Alessandra Moroni.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Dott. Alessandro Scelsi.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E TERMINI.

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - All. A Capitolato Tecnico
 - All. B Eventuale documentazione coperta da riservatezza
 - All. C Schema di contratto
- 2) All. 1 Domanda di partecipazione
- 3) All. 2 Fac simile D.G.U.E.
- 4) All. 3 Patti di integrità del Politecnico di Milano
- 5) All. 4 Conto dedicato
- 6) All. 5 Modello di dichiarazione avvalimento
- 7) All. 6 Dichiarazione familiari conviventi
- 8) All. 7 Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma
- 9) All. 8 Bando di gara
- 10) All. 9 Schema offerta economica excel
- 11) All. 10 Sinistri pregressi 2020

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <https://www.ariaspa.it>.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul su richiamato sito.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima in formato elettronico sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARIA Lombardia <https://www.ariaspa.it>.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure qualora effettuate attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma di gara.

Si considera valido l'indirizzo fornito in sede di iscrizione anagrafica alla piattaforma Sintel. Qualora il concorrente indichi erroneamente in tale anagrafica un indirizzo non PEC, le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma di gara sono comunque considerate valide a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e l'anagrafica Sintel dell'operatore deve essere tempestivamente aggiornata; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4. Termine presentazione offerte

L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso il Sistema telematico di gara entro e non oltre il **termine del 03/08/2021 ore 14:00** a pena di inammissibilità, secondo le modalità indicate nella documentazione dell'Appalto.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di **SERVIZI INTEGRATI DI PEOPLE CARE PER IL POLITECNICO DI MILANO**, attraverso l'implementazione di una rete di servizi integrati di «*People care*», finalizzati a coprire, se pur in modo differenziato, i bisogni di tutta la comunità Politecnica, ad oggi così suddivisa:

- 1.253 Personale Tecnico-Amministrativo (di seguito PTA)
- 1.500 Personale Docente Strutturato (di seguito PD)
- 2.882 Assegnisti e dottorandi (di seguito A/D)

Tutti i servizi richiesti saranno erogati attraverso una piattaforma integrata con quella di Ateneo, operante su 3 piani:

- A) Coperture generali: adesione per tutta la popolazione con costo interamente a carico dell'Ateneo
- B) Piano di assistenza sanitaria integrativa e socio-assistenziale, operante in caso di malattia, infortunio, gravidanza e prevenzione, offerto alle medesime condizioni a tutta la popolazione, con contributo a carico Ateneo così differenziato:
 - PTA: adesione con costo interamente a carico Ateneo
 - PD: adesione volontaria con contributo parziale a carico Ateneo
 - A/D: adesione volontaria senza contributo a carico Ateneo
- C) Pacchetti modulabili di estensione dell'assistenza
 - Adesione volontaria per tutta la popolazione senza contributo a carico Ateneo

Poiché i servizi richiesti nel presente progetto si riferiscono alla medesima categoria merceologica, non si ritiene necessaria la suddivisione della gara in lotti.

Le caratteristiche del servizio sono definite dal Capitolato tecnico.

Il valore complessivo della gara posto a base d'asta, comprendendo tutti i vantaggi economici potenziali per l'operatore economico assegnatario e dunque anche le adesioni volontarie, è di € **6.263.350,00** per il **periodo massimo di 6 anni** (tutti gli importi si intendono fuori campo IVA ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 633/72

Si specifica che il valore del contratto stipulato con l'assegnatario sarà corrispondente a:

- Coperture generali, per un valore stimato complessivo pari a € **354.550,00** per i 6 anni

- Adesione al piano di assistenza sanitaria integrativa, per un valore stimato complessivo pari a € **5.908.800,00** per i 6 anni (costituito da importo a carico dell'Ateneo e adesioni volontarie a carico del singolo assistito).

Si specifica che l'importo complessivo stimato a carico Ateneo per il periodo 6 anni è pari a 3.601.430,00 € fuori campo IVA, corrispondente a:

- Coperture generali, per un valore stimato complessivo pari a 354.550,00 € per i 6 anni
- Adesione al piano di assistenza sanitaria integrativa per il solo PTA, per un valore stimato complessivo pari a 2.482.560,00 € per i 6 anni e adesioni volontarie del Personale Docente Strutturato, non garantite, per un valore stimato di 764.320,00 € per i 6 anni (ipotizzando un'adesione media del PD pari al 50% dell'organico, ed un contributo medio parimenti del 50%), per un TOTALE complessivo, stimato e non garantito, per 6 anni pari a 3.246.880,00 €.

La restante parte, stimata pari a € 2.661.920,00 e derivante da adesioni volontarie a carico del singolo assistito sarà di conseguenza finanziata con apporti di capitale privato.

Si specifica che ai fini del calcolo del valore complessivo della gara, nonché della quota a carico Ateneo, è stato stimato il numero medio atteso di PTA e PD, A/D per il periodo massimo di 6 anni; tale valore non è pertanto garantito. Il totale pagato sarà determinato a misura, pari all'importo pro capite offerto in sede di gara moltiplicato per il numero effettivo di PTA in organico per ciascun periodo, il n° di PD aderenti al piano di assistenza, ed il costo delle coperture generali.

La seguente tabella riporta il dettaglio del calcolo del valore complessivo della gara e del costo a carico Ateneo, suddivisi per le categorie di assistiti (vedere paragrafo 2 del capitolato di gara).

COPERTURE GENERALI	N° adesioni stimato 2022	N° medio adesioni stimato 2023-2027	base d'asta procapite	valore stimato 2022	valore stimato 2023-2027	valore stimato 6 anni	Costo stimato Ateneo 2022	Costo stimato Ateneo 2023-2027	TOTALE Stimato Ateneo
PTA	1.253,000	1.301,000	€ 10,00	€ 12.530,00	€ 65.050,00	€ 77.580,00	€ 12.530,00	€ 65.050,00	€ 77.580,00
PD Strutturati	1.555,000	1.770,000	€ 10,00	€ 15.550,00	€ 88.500,00	€ 104.050,00	€ 15.550,00	€ 88.500,00	€ 104.050,00
Ass./Dott.	2.882,000	2.882,000	€ 10,00	€ 28.820,00	€ 144.100,00	€ 172.920,00	€ 28.820,00	€ 144.100,00	€ 172.920,00
TOTALE	5.690,000	5.953,000		€ 56.900,00	€ 297.650,00	€ 354.550,00	€ 56.900,00	€ 297.650,00	€ 354.550,00

Piano Assistenza Sanitaria 2.0	N° adesioni stimato 2022	N° medio adesioni stimato 2023-2027	base d'asta procapite	valore stimato 2022	valore stimato 2023-2027	valore stimato 6 anni	Costo stimato Ateneo 2022	Costo stimato Ateneo 2023-2027	TOTALE Stimato Ateneo
PTA	1.253,000	1.301,000	€ 320,00	€ 400.960,00	€ 2.081.600,00	€ 2.482.560,00	€ 400.960,00	€ 2.081.600,00	€ 2.482.560,00
Familiari PTA	164,000	177,000	€ 320,00	€ 52.480,00	€ 283.200,00	€ 335.680,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
figli PTA	344,000	370,000	€ 128,00	€ 44.032,00	€ 236.800,00	€ 280.832,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PD Strutturati	777,000	800,000	€ 320,00	€ 248.640,00	€ 1.280.000,00	€ 1.528.640,00	€ 124.320,00	€ 640.000,00	€ 764.320,00
Ass./Dott.	210,000	228,000	€ 320,00	€ 67.200,00	€ 364.800,00	€ 432.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Familiari PD	245,000	268,000	€ 320,00	€ 78.400,00	€ 428.800,00	€ 507.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
figli PD	411,000	452,000	€ 128,00	€ 52.608,00	€ 289.280,00	€ 341.888,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	3.404,000	3.596,000		€ 944.320,00	€ 4.964.480,00	€ 5.908.800,00	€ 525.280,00	€ 2.721.600,00	€ 3.246.880,00

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

4 DURATA DELL'APPALTO

4.1. Durata

L'appalto avrà durata biennale con eventuale rinnovo per un periodo di 2 anni e quindi nuovamente per un ulteriore periodo di 2 anni decorrenti dal 1° gennaio 2022.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,**

L'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Per le imprese in concordato preventivo si applica quanto previsto all'art. 2 della Legge 55/2019.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei **Patti di integrità del Politecnico di Milano** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (*ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti*).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

L'operatore economico dovrà dichiarare il possesso del requisito di idoneità nel DGUE, parte IV, sezione A.

- b) Iscrizione all'Anagrafe dei Fondi sanitari di cui al Decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009 direttamente da parte del partecipante o mettendo a disposizione una Cassa di assistenza purché si dimostri l'applicabilità del regime fiscale particolare previsto dal TUIR art.51 comma 2 lettera a).

Nel caso in cui il partecipante non risulti direttamente iscritto all'Anagrafe dei Fondi Sanitari di cui al decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009 dovrà essere fornita idonea documentazione che illustri i rapporti contrattuali proposti tra i vari soggetti (partecipante, fondo messo a disposizione, amministrazione contraente) e i relativi flussi finanziari, atta dimostrare l'applicabilità del regime fiscale particolare previsto dal TUIR art. 51 comma 2 lettera a).

Nello slot del sistema denominato "Documentazione a comprova del possesso dei requisiti di idoneità professionale", l'operatore economico dovrà caricare copia dell'attestato di iscrizione o di rinnovo dell'iscrizione rilasciato della direzione generale della programmazione sanitaria (DGPROGS).

Nel caso in cui il partecipante non risulti direttamente iscritto all'Anagrafe dei Fondi Sanitari dovrà caricare la documentazione che illustri i rapporti contrattuali proposti tra i vari soggetti e i relativi flussi finanziari atta dimostrare l'applicabilità del regime fiscale particolare previsto dal TUIR art. 51 comma 2 lettera a).

7.2. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto **7.1 lett. a) e b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.3. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a) e b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 47 del Codice.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8.1. Documenti relativi all'avvalimento

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato 5 al presente Disciplinare:

- a) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante: i) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 89 comma 1); ii) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (80 comma 7);
- c) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;
- d) PassOE dell'ausiliaria.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione il ricorso al subappalto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO PER DEFINITIVA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 125.250,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia**

fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso IT34T0569601620000001600X69 , intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara "SERVIZI INTEGRATI DI PEOPLE CARE PER IL POLITECNICO DI MILANO - CIG 88109176B8".

In sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento.

In questa ipotesi dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, ai fini della restituzione della garanzia;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Politecnico di Milano);

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 PATTI INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i Patti di integrità del Politecnico di Milano tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema - copia del documento caricato a sistema, a pena di esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 250 del 9 ottobre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- “Pagamento on line” mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell’A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking -servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

Il concorrente dovrà allegare all’offerta copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell’A.N.A.C., a conclusione dell’operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell’Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 IMPOSTA DI BOLLO

La documentazione che costituisce l’offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo il concorrente deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell’operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L’operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

Il concorrente deve produrre attraverso l’apposita sezione del Sistema copia del documento caricato a sistema.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1.

14 PASSOE

PASSoe di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;

Ai fini dell’utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione e per quanto previsto dal presente documento, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall’Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/> - FAQ relative a AVCPass e PassOE

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>

In caso di indicazione di avvalimento o qualsiasi forma di partecipazione aggregata deve essere prodotto il documento PASSoe per TUTTI gli operatori economici indicati a qualsiasi titolo. Tali documenti dovranno essere caricati nella sezione dedicata sul portale SINTEL in merito alla presentazione del PASSoe per ulteriori operatori economici. Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante della ditta offerente.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1.

15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 2.4 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si ricorda che le buste amministrativa e tecnica NON DEVONO CONTENERE alcun riferimento all'offerta economica, pena esclusione dalla gara per difetto di separazione delle buste.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 20 a 24) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della

propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte in forma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega, ove necessario, copia digitale di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Ove non specificato diversamente, tutta la documentazione dovrà essere caricata sul sistema telematico di gara come:

- **originale digitale firmato digitalmente**
- **scansione di originale cartaceo firmata digitalmente**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione:

- certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti,

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

17.1. Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione dalla procedura**, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. La domanda di partecipazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è redatta, in bollo e firmata digitalmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 “**domanda di partecipazione**” e dovrà contenere tra le altre tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo come da art. 14 del presente disciplinare di gara). Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/ConSORZI ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal ConSORZIO.

Il concorrente allega:

- a) copia del documento d'identità del sottoscrittore firmato digitalmente;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

17.2. Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

- 6) dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 4 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 18.3.1 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

17.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis), f-ter), c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta i Patti di Integrità del Politecnico di Milano allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere consapevole che nel caso in cui le verifiche tramite portale AVCpass da espletarsi prima della stipula diano "esito negativo" e le verifiche antimafia diano "esito positivo", il Politecnico di Milano non procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla successiva stipula del contratto;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto Rettorale, Rep. 2131 - Prot. 25402 del 26 giugno 2014, reperibile al seguente link <http://www.normativa.polimi.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
9. di aver preso visione dell'Appalto e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente
10. L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
11. che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
12. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del GDPR Reg UE 679 del 2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

13. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

14. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
15. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
16. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
17. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti ragioni secondo quanto specificato dall'art. 98 del D.Lgs. 30/2005. **In caso di indicazione di segreti tecnici o commerciali da tutelare è obbligatorio allegare la motivazione secondo il modello allegato (avendo cura di non indicare informazioni che anticipano elementi rilevanti dell'offerta tecnica, economica e dei giustificativi dell'anomalia).**
In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati. (tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);
18. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

19. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e art. 110 D.lgs 50/2016.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 19, potranno essere rese utilizzando il modello di cui all'allegato 1 "Domanda di partecipazione" debitamente compilato e sottoscritto dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

17.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

20. attestazione PassOE
21. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

22. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
23. patti d'integrità firmati digitalmente per accettazione;
24. imposta di bollo.

17.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17.3.4 Modalità di caricamento della documentazione amministrativa sulla piattaforma telematica SINTEL

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la documentazione sopra elencata sulla piattaforma telematica di gara utilizzando le apposite sezioni di seguito indicate.

DOCUMENTO AMMINISTRATIVO	Obbligatorio/Opzionale	RIFERIMENTO DISCIPLINARE DI GARA
Documentazione a comprova del possesso del requisito di idoneità professionale	Obbligatorio	Art. 7.1
Avvalimento	Opzionale	Art. 8.1
Attestazione PassOE	Obbligatorio	Art. 14
Garanzia provvisoria	Obbligatorio	Art. 10
Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva	Obbligatorio	Art. 10
Eventuali certificazioni a supporto delle riduzioni della garanzia provvisoria ex art.93 c.7 D.Lgs.50/2016	Opzionale	Art. 10
Versamento del contributo ANAC	Obbligatorio	Art. 12
Domanda di partecipazione	Obbligatorio	Art. 17.1
Procura	Opzionale	Art. 17.1
Documento di Gara unico Europeo (DGUE)	Obbligatorio	Art. 17.2
Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata	Opzionale	Art. 17.3.3
Patti di integrità	Obbligatorio	Art. 11
Imposta di bollo	Obbligatorio	Art. 13
Ulteriori dichiarazioni e documentazione amministrativa	Opzionale	L'operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara

18 OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

L’offerta tecnica è composta da un punteggio complessivo pari a **90 punti** come indicato nella tabella riepilogativa di seguito riportata.

Nei successivi paragrafi vengono definiti nello specifico i singoli criteri di valutazione tecnica previsti.

Tutti i criteri di valutazione andranno inseriti nel sistema telematico di gara nella forma di “valore vincolato a scelta singola” se non diversamente specificato.

18.1. Contenuto dell’offerta tecnica

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante l’Offerta Tecnica che contenga, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 22.1, i seguenti elementi:

- a) una relazione tecnica in formato .pdf denominata “**Relazione Tecnica**” compilata dal concorrente sviluppando in modo completo ed adeguato tutte le tematiche richieste. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico organizzativa rispetto ai criteri e sub-Criteri discrezionali e quantitativi riportati al successivo paragrafo 22.1 all’interno della “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica; tale **Relazione Tecnica dovrà essere, a pena di esclusione: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema.**

La Relazione dovrà essere strutturata in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell’offerta tecnica specificati nell’art. 22.1 del presente documento.

La Relazione tecnica dovrà essere redatta dal concorrente sviluppando in modo completo ed adeguato tutte le tematiche richieste.

Nella Relazione tecnica ad ogni criterio e sub-criterio di valutazione dovrà corrispondere uno specifico paragrafo, sia per i criteri di natura discrezionale (D) che per i criteri di natura quantitativa (Q).

Esempio:

A. COPERTURE GENERALI PER TUTTA LA POPOLAZIONE

A.1. Servizi di base di prevenzione e diagnosi precoce personalizzate

...descrizione....

B.2 COPERTURE SERVIZI OFFERTI

B.2.1. Migliori condizioni VISITE SPECIALISTICHE PRIVATE

B.2.1.1 Incremento del n° massimo di visite coperte per le prestazioni in rete

Indicare il numero di visite aggiuntive.

Per ogni criterio quantitativo (Q), dovrà essere indicato il valore offerto (es: ribasso offerto sulla franchigia, n. di visite aggiuntive, ribasso offerto sulla franchigia + massimale, ecc.).

- b) la “**Proposta di convenzione**”, che non potrà prevedere condizioni peggiorative per l’assistito rispetto alle condizioni minime esplicitamente previste dal Capitolato tecnico, pena esclusione dalla gara. Potrà invece contenere ulteriori specificazioni, condizioni, limitazioni o esclusioni non previste dal capitolato,

purché non espressamente contrarie a quanto previsto in Capitolato, che saranno oggetto di valutazione tecnica.

Il documento Proposta di convenzione dovrà contenere il testo proposto per la convenzione che sarà stipulata a seguito di aggiudicazione della gara.

La proposta di convenzione deve disciplinare puntualmente tutti i rapporti tra l'operatore economico ed il Politecnico di Milano, nonché tutte le prestazioni offerte e descritte nella relazione tecnica ed i rapporti tra l'operatore economico e gli assistiti.

Il documento "Proposta di convenzione" in formato .pdf, dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente e immesso a sistema.

- c) Dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione utilizzando l'**All. B "Eventuale documentazione coperta da riservatezza"** attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da riservatezza".

Le parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza dovranno essere motivate secondo le fattispecie di cui all'art. 98 del D.Lgs. 30/2005. Ai sensi dell'art 98 del D.lgs. 30/2005, costituiscono segreti commerciali le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni:

- siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore;
- abbiano valore economico in quanto segrete;
- siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete".

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione o non riconducibilità delle parti dell'offerta coperte da riservatezza a quanto previsto dall'art. 98 del D.lgs. 30/2005, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

- d) eventuali ulteriori dichiarazioni e documentazione tecnica: l'Operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione tecnica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara.)

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1.

19 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate;

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo “Offerta economica”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

a. campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto degli eventuali “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

b. campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

L’operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione economica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 17.1.

19.1. Scheda offerta

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico dovrà allegare appropriata dichiarazione, conforme alla “Scheda offerta” di cui all’allegato 9, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato all’art. 17.1.

La tabella di “Scheda offerta” deve essere compilata inserendo il prezzo offerto nelle colonne evidenziate in giallo. A pena di esclusione, il totale dei prezzi offerti, moltiplicati per le quantità previste per ciascuna voce, deve risultare uguale o inferiore al prezzo a base d’asta, sia a livello di singola voce sia a livello complessivo.

A pena di esclusione ogni voce degli elenchi prezzi che compongono l’offerta economica deve essere valorizzata.

ATTENZIONE: il valore da inserire nel campo “Offerta economica” in Sintel DEVE corrispondere con il valore risultante nel campo “TOTALE COMPLESSIVO, VALORE DA INSERIRE IN

PIATTAFORMA SINTEL” della relativa scheda di offerta, a pena di esclusione per indeterminatezza dell’offerta economica.

20 RIEPILOGO DELL’OFFERTA – STEP 4

Allo step 4 firma digitale del documento del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1.

21 INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

22 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90 punti
Offerta economica	10 punti
TOTALE	100

22.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Criteri di Valutazione":

A) COPERTURE GENERALI PER TUTTA LA POPOLAZIONE	Max Punti 7
B.1) CARATTERISTICHE COMPLESSIVE DEL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE	Max Punti 20
B.2) COPERTURE E SERVIZI OFFERTI	Max Punti 45
B.3) PIANO DI ASSISTENZA SOCIO ASSISTENZIALE	Max Punti 15
C) PACCHETTI MODULABILI	Max Punti 3
TOTALE	PUNTI 90

Per i seguenti criteri è previsto un valore soglia del 60% del punteggio massimo disponibile, al di sotto del quale l'Offerta Tecnica verrà considerata non adeguata e pertanto esclusa:

Criterio di Valutazione	Punteggio Massimo	Punteggio soglia
A	7	4,2
B.1	20	12
B.2	45	27
B.3	15	9

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera **“D”** vengono indicati i *“Sub-Criteri Discrezionali”*, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno della relazione tecnica di cui al par. 17.1.
- con la lettera **“Q”** vengono indicati i *“Sub-Criteri Quantitativi”*, i cui punteggi saranno attribuiti mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica

Modalità di valutazione: “D” discrezionale – “Q” quantitativo - valutazione della relazione tecnica da Commissione:

Offerta tecnica (90 punti)				Punti max	Modalità di Valutazione (D/Q)		
A	COPERTURE GENERALI PER TUTTA LA POPOLAZIONE			7			
	A.1	SERVIZI di base di prevenzione e diagnosi precoce personalizzati	2		D		
	A.2	Accesso alla rete di strutture convenzionate	3		D		
	A.3	Centrale telefonica H24	2		D		
B.1	CARATTERISTICHE COMPLESSIVE DEL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE			20			
	B.1.1	Proposta di convenzione	11		D		
	B.1.2	Modalità adesione/rinnovo/cessazione dell’assistenza	1		D		
	B.1.3	Modalità di accesso alle prestazioni, rimborsi e servizi di assistenza	6		D		
	B.1.4	Copertura preesistente	2		D		
B.2	COPERTURE E SERVIZI OFFERTI			45			
	B.2.1	Migliori condizioni VISITE SPECIALISTICHE PRIVATE			6		
		B.2.1.1	Incremento del n° massimo di visite coperte per le prestazioni in rete			2	Q
		B.2.1.2	Riduzione della franchigia per le prestazioni in rete			1	Q
		B.2.1.3	Incremento del n° massimo di visite coperte per le prestazioni FUORI rete			2	Q
		B.2.1.4	Riduzione della franchigia e del massimale per le prestazioni FUORI rete			1	Q
	B.2.2	Migliori condizioni ALTA DIAGNOSTICA PRIVATA			3		
		B.2.2.1	Riduzione della franchigia per prestazioni erogate in forma diretta in rete			1	Q
		B.2.2.2	Riduzione dello scoperto minimo per prestazioni erogate in forma rimborsuale FUORI rete			2	Q
	B.2.3	Migliori condizioni per RICOVERI e GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI			2	D	
	B.2.4	Migliori condizioni PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE E ORTODONTICHE			8		
		B.2.4.1	Migliori condizioni per ABLAZIONI TARTARO e OTURAZIONI			2	D

	B.2.4.2	Migliori condizioni per TRATTAMENTI ORTODONTICI	2		D		
	B.2.4.3	Migliori condizioni per IMPIANTI ENDOSSEI	3		D		
	B.2.4.4	Migliori condizioni per altre prestazioni	1		D		
	B.2.5	Trattamenti fisioterapici e riabilitativi a seguito di ricovero e/o accesso al Pronto Soccorso	6		D		
	B.2.6	Programmi di diagnosi precoce e prevenzione personalizzati	8		D		
	B.2.7	Programmi di supporto alla fragilità			5		
		B.2.7.1	Ampiezza e tipologia delle casistiche di eventi coperti e riduzione di eventuali limitazioni			2	D
		B.2.7.2	Riduzione della franchigia e del massimale per le prestazioni offerte			1	Q
		B.2.7.3	Numero di prestazioni offerte		2	Q	
	B.2.8	Offerta opzionale di pacchetto pediatrico e pacchetto maternità	5		D		
	B.2.9	Migliori condizioni PRESTAZIONI ACCESSORIE e altri servizi offerti a titolo gratuito	2		D		
B.3	PIANO ASSISTENZA SOCIO ASSISTENZIALE			15	D		
C	PACCHETTI AGGIUNTIVI AD ADESIONE VOLONTARIA			3	D		

22.2. Criteri discrezionali

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale di cui ai nn. A – B 1 – B 2.3 - B.2.4. – B 2.5 - B 2.6 – B 2.7.1 – B 2.8 – B 2.9 - B.3 e C, il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida Anac n° 2 "offerta economicamente vantaggiosa".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguate	0,60

Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati, utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

A.1 Servizi di base di prevenzione e diagnosi precoce personalizzati – Punti 2

Sarà valutata la completezza e la chiarezza della descrizione fornita circa eventuali migliorie rispetto a quanto previsto dal Capitolato, riferite alla fornitura di servizi di base di prevenzione e diagnosi precoce quali, a solo titolo di esempio non esaustivo, strumenti di autodiagnosi e profilazione per l'identificazione e restituzione all'assistito di un "programma di prevenzione personalizzato" in base a genere, età, anamnesi, familiarità, ecc, indicanti i controlli consigliati e relativa periodicità.

Saranno valutate esclusivamente migliorie offerte a titolo gratuito descritte e quantificate in modo preciso (ad esempio: incremento numero e tipologia prestazioni aggiuntive offerte in rete e/o fuori rete, incremento massimali, riduzioni di franchigie, riduzione % scoperto). Non saranno valutate proposte indeterminate.

A.2 Accesso alla rete di strutture convenzionate – Punti 3

Saranno valutate positivamente ampiezza e accessibilità della rete di strutture convenzionate, sulla base dei seguenti elementi:

- Ampiezza della rete in particolare nei comuni di Milano, Como, Lecco, Mantova, Cremona e Piacenza, ove sono presenti sedi del Politecnico di Milano. In secondo luogo sarà valutata positivamente la diffusione della rete su tutto il territorio nazionale ed eventualmente all'estero
- Possibilità di ricerca online della struttura in base alla prestazione desiderata, anche tramite geo localizzazione
- Facilità e supporto per la prenotazione della prestazione desiderata (es: prenotazione direttamente online, prenotazione tramite call center, form, ecc.)
- Eventuale accesso a prestazioni a titolo gratuito attraverso la rete convenzionata

A.3 Centrale telefonica H24 – Punti 2

Saranno valutati positivamente servizi di centrale telefonica, non già inclusi a capitolato o nelle coperture di cui ai punti successivi.

Saranno valutate esclusivamente le prestazioni/servizi descritte in modo chiaro, preciso e puntualmente quantificate, esplicitando chiaramente gli eventuali servizi a pagamento e/o a rimborso, le relative condizioni, limiti, esclusioni, massimali e franchigie.

Per servizi a pagamento s'intendono tutte quelle prestazioni per cui il piano di assistenza prevede la ricerca,

l'individuazione e la prenotazione del servizio richiesto, il cui costo di erogazione (che sarà già definito nell'ambito del servizio prestato dalla centrale telefonica H24) resta a carico dell'assistito (Es. centrale telefonica individua l'infermiere che erogherà il servizio richiesto il cui costo, così come convenzionato, verrà pagato dall'assistito con le modalità previste).

B.1.1 Proposta di convenzione – Punti 11

Sarà valutata la completezza, la chiarezza e la semplicità della proposta di convenzione fornita.

Saranno valutate positivamente proposte di convenzione che non aggiungano limitazioni per gli assistiti, ad esempio ulteriori limitazioni, condizioni, esclusioni, e che risultino chiare, non ambigue, di semplice lettura e comprensione; i regolamenti che disciplinano i piani di assistenza dovranno essere brevi, semplici e precisi, privi di indicazioni/rimandi a riferimenti esterni di qualsiasi natura che ne rendano difficoltosa la comprensione.

Saranno valutate positivamente proposte di convenzione che prevedano modalità semplici e rapide per le adesioni a titolo volontario. A tal fine saranno valutate positivamente modalità che richiedano poca documentazione allegata, invio della stessa in formato digitale, la presenza di strumenti di supporto ai singoli aderenti quali ad esempio call center.

Saranno positivamente valutate proposte che, in generale ed in relazione a tutti i servizi offerti, presentino servizi di supporto diretto da parte di personale stabile e professionalmente preparato, anche al fine di consentire di interagire nel tempo ed in continuità con lo stesso operatore che ha in gestione la pratica.

Si ricorda che le proposte di convenzione che contengano elementi in contrasto con esplicite previsioni del Capitolato saranno oggetto di esclusione, non sono ammesse proposte di convenzione che non rispettino i requisiti minimi inderogabili previsti dal capitolato

B.1.2 Modalità adesione/rinnovo/cessazione dell'assistenza – Punti 1

Sarà valutata la completezza, chiarezza e semplicità della descrizione fornita circa le modalità richieste per l'adesione, rinnovo e cessazione dell'assistenza così come richieste a capitolato.

In particolare sarà inoltre positivamente considerato l'innalzamento del limite di età per le adesioni volontarie

B.1.3 Modalità di accesso alle prestazioni, rimborsi e servizi di assistenza – Punti 6

Sarà valutata la completezza, chiarezza e semplicità della descrizione fornita circa le modalità richieste per accedere alle prestazioni oggetto di copertura, in strutture convenzionate oppure no.

Si richiede di descrivere, in modo chiaro ed esaustivo, tutte le condizioni e modalità previste per accedere alle prestazioni e per usufruire delle coperture.

Saranno positivamente valutate in tal senso la semplicità e fruibilità delle procedure richieste quali, a solo titolo di esempio, l'eventuale obbligo di utilizzare uno specifico servizio di prenotazione offerto, di avvisare prima della prestazione o entro un determinato periodo, ecc, e che richiedano i minimi obblighi per l'assistito (ad es: periodi più lunghi per eventuali comunicazioni necessarie).

Le modalità di accesso dovranno essere specificate per tutte le tipologie di prestazione previste in Capitolato.

Sarà valutata la completezza, chiarezza e semplicità della descrizione fornita circa le modalità previste per le richieste di rimborso, nonché delle eventuali limitazioni.

Si richiede di descrivere tutte le condizioni e modalità previste per presentare richieste di rimborso quali, a solo titolo di esempio, la documentazione richiesta, le modalità di invio, le tempistiche previste, ecc.

Le modalità di richiesta rimborso dovranno essere specificate per tutte le tipologie di prestazione previste in Capitolato.

Saranno valutati positivamente servizi di assistenza sia in fase di accesso alle prestazioni erogate in forma diretta sia in relazioni ad i rimborsi, sulla base dei seguenti elementi:

- supporto alla corretta presentazione della pratica, che prevedono canali di comunicazione molteplici, strumenti per avere informazioni sullo stato di avanzamento delle pratiche, riepilogo delle pratiche gestite durante il periodo contrattuale, azioni proattive da parte degli operatori in caso di anomalie nelle pratiche gestite;
- assenza di moduli obbligatori per la richiesta di rimborso
- servizi di trouble ticketing, reportistica periodica sui tempi di evasione delle richieste, nonché del grado di utilizzo dei servizi e dei rimborsi erogati

B.1.4 Copertura preesistenze – Punti 2

Sarà valutata la completezza e la chiarezza della descrizione fornita circa eventuali migliorie aggiuntive rispetto alla copertura delle preesistenze così come prevista nel Capitolato; in particolare saranno positivamente considerate le seguenti azioni:

- Riduzione dei valori obiettivo di adesione di cui al paragrafo B.1.4 lettere b), c) del capitolato di gara
- Effetto retroattivo delle preesistenze in caso di raggiungimento degli obiettivi di adesione nella finestra temporale successiva, con questo intendendo che, al verificarsi della casistica prevista al paragrafo B.1.4, la copertura delle preesistenze venga estesa a tutti coloro che nella precedente finestra di adesione non avevano potuto beneficiarne, con effetto retroattivo all'inizio della precedente decorrenza, garantendo quindi il rimborso delle prestazioni effettuate in tale lasso temporale, sempre secondo quanto previsto dal piano di assistenza.

B.2 COPERTURE E SERVIZI OFFERTI

B.2.3 Migliori condizioni per RICOVERI e GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI – Punti 2

Sarà valutata la completezza e la chiarezza della descrizione fornita circa eventuali migliorie rispetto a quanto previsto dal Capitolato riferite alla copertura aggiuntiva per RICOVERI e GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI.

Saranno valutate esclusivamente migliorie offerte a titolo gratuito e quantificate in modo preciso.

Saranno valutate positivamente eventuali coperture aggiuntive proposte in termini di ampiezza della copertura, limitatezza delle esclusioni, importo del massimale e di eventuali scoperti o franchigie, diarie, indennità, servizi inclusi, ecc

B.2.4 Migliori condizioni PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE E ORTODONTICHE

Saranno valutate positivamente offerte che propongano eventuali ampliamenti e migliori condizioni per la

copertura di tali prestazioni, in rete o fuori rete, quali a solo titolo di esempio: la copertura degli interventi di ablazione del tartaro e otturazioni, l'aumento delle quote di rimborso previsto o del numero delle prestazioni previste.

Saranno valutate esclusivamente migliorie descritte in modo chiaro, preciso e puntualmente quantificate, esplicitando eventuali condizioni, limiti, esclusioni, massimali e franchigie.

Le migliori condizioni proposte saranno valutate separatamente secondo i seguenti sotto criteri:

B.2.4.1	Migliori condizioni per ABLAZIONI TARTARO e OTTURAZIONI	2
B.2.4.2	Migliori condizioni per TRATTAMENTI ORTODONTICI	2
B.2.4.3	Migliori condizioni per IMPIANTI ENDOSSEI	3
B.2.4.4	Migliori condizioni per altre prestazioni	1

Per migliori condizioni s'intendono: incremento del numero e/o tipologia di prestazioni aggiuntive offerte in rete e/o fuori rete, incremento massimali, riduzioni di franchigie, riduzione % di minimo scoperto, rispetto alle richieste da capitolato.

B.2.5 Trattamenti fisioterapici e riabilitativi – Punti 6

Sarà valutata la completezza e la chiarezza della descrizione fornita circa eventuali migliorie rispetto a quanto previsto dal Capitolato riferite alla copertura aggiuntiva per TRATTAMENTI FISIOTERAPICI E RIABILITATIVI.

Saranno valutate positivamente eventuali coperture aggiuntive proposte in termini di ampiezza della copertura (a titolo di esempio: copertura anche a seguito di dimissioni dal pronto soccorso anche senza ricovero, o in caso di malattia), limitatezza delle esclusioni, importo del massimale e di eventuali scoperti o franchigie, documentazione richiesta per l'accesso alle prestazioni e relativa tempistica di presentazione rispetto all'evento/data della diagnosi che ne richiede l'esecuzione, possibilità di successiva richiesta al termine del ciclo di fisioterapia/trattamento riabilitativo ove il problema non fosse ancora risolto.

B.2.6 Programmi di diagnosi precoce e prevenzione personalizzati – Punti 8

Sarà valutate positivamente offerte che propongano eventuali migliori condizioni rispetto al servizio previsto a Capitolato, per la fornitura di programmi e prestazioni di diagnosi precoce e prevenzione personalizzati.

Saranno in particolare positivamente valutati:

- Elementi atti a valutare la qualità e affidabilità delle modalità/fonti di definizione del programma di prevenzione personalizzato in base alle caratteristiche individuale e anamnesi (ove fornita) del singolo assistito
- Totale assenza o minore limitazione in termini di n° massimo e/o tipologie di prestazioni coperte dal servizio, in quanto derivanti dal programma di prevenzione definito per il singolo assistito
- Possibilità di accedere ad un servizio di assistenza dedicato e professionalmente preparato ad offrire

informazioni, supporto e consulenza sul programma di prevenzione sviluppato per il singolo assistito; la valutazione terrà conto dei contenuti dei servizi offerti e relativa disponibilità (giorni e fasce orarie, canali ecc).

B.2.7 Programmi di supporto alla fragilità

Sarà valutata la completezza e la chiarezza della descrizione fornita circa le modalità di offerta dei servizi a capitolato, relativi alla copertura aggiuntiva per programmi di supporto alla fragilità.

Le migliori condizioni proposte saranno valutate separatamente secondo i seguenti sotto criteri:

B.2.7.1: Ampiezza e tipologia delle casistiche di eventi coperti e riduzione di eventuali limitazioni – Punt 2

Saranno valutati in particolare le offerte che propongono l'ampliamento e la tipologia delle casistiche coperte. Saranno valutate esclusivamente le proposte descritte in modo chiaro, preciso e puntualmente quantificate, esplicitando eventuali condizioni, limiti, esclusioni.

B.2.8 Offerta opzionale di pacchetto pediatrico e pacchetto maternità – Punt 5

Sarà valutata la completezza e la chiarezza della descrizione fornita circa eventuali migliorie rispetto a quanto previsto dal Capitolato in relazione ai pacchetti “speciali” richiesti in ambito pediatrico e maternità.

In particolare saranno positivamente considerati:

In ambito pediatrico

- Ampliamento delle coperture previste
- Riduzione delle franchigie e/o ampliamento dei massimali ove previsti

In ambito maternità:

- Incremento del n° di visite private già previste a capitolato
- Ampliamento delle coperture per test/prestazioni, rimborsi previsti in ambito pre natale
- Ampliamento delle coperture per test/prestazioni, rimborsi previsti in ambito post partum

Gli eventuali servizi migliorativi offerti dovranno essere descritti in modo chiaro, dettagliato e opportunamente quantificato, specificando eventuali franchigie, scoperti, massimali e limitazioni.

B.2.9 Migliori condizioni PRESTAZIONI ACCESSORIE e altri servizi offerti a titolo gratuito – Punt 2

Saranno valutate positivamente offerte che propongano eventuali migliori condizioni per la copertura di prestazioni a titolo gratuito, quali, quali ad esempio, l'ampliamento delle prestazioni coperte rispetto all'elenco minimo previsto, l'aumento della quota di rimborso previsto.

Saranno tenute in particolare considerazione eventuali ulteriori servizi o coperture previste erogate in situazioni di particolare gravità, sopravvenuta invalidità e servizi utilizzabili dall'estero.

Sarà valutata la completezza e la chiarezza della descrizione fornita circa eventuali migliorie rispetto a quanto

previsto dal Capitolato e non già incluse/implicite in altre prestazioni coperte dall'assistenza quali, a solo titolo di esempio, servizi di assistenza medica telefonica, di invio di medico a domicilio, di rientro della salma, di sconti presso strutture convenzionate in ambito medico/sanitario, servizi di prenotazione di ricoveri, visite ed esami presso strutture convenzionate.

Saranno valutate esclusivamente migliorie descritte in modo chiaro, preciso e puntualmente quantificate, esplicitando eventuali condizioni, limiti, esclusioni, massimali e franchigie.

B.3 Piano Assistenza Socio Assistenziale – Punti 15

Come previsto da capitolato, tale piano dovrà mettere a disposizione una “Centrale di servizi People Care”, integrata con la piattaforma dei servizi online di Ateneo, in grado di rispondere “a 360°” alle richieste di supporto dell'assistito, individuando la migliore soluzione sia mediante le coperture offerte dai servizi oggetto della seguente gara e dalla rete convenzionate, nonché dai servizi sanitari e socio-assistenziali erogati dallo Stato e dalle amministrazioni locali (ivi compresi sussidi, agevolazioni, indennità, ecc)

Sarà valutata la completezza e la chiarezza della descrizione fornita circa eventuali migliorie rispetto a quanto previsto dal Capitolato, con particolare riferimento a:

- Consulenza e servizi di supporto per reperimento assistenza domiciliare al dipendente e/o familiare in caso di difficoltà/non autosufficienza
- Consulenza e servizi di supporto per il disbrigo di pratiche amministrative
- Consulenza e servizi di supporto la tutela dei soggetti fragili

I servizi dovranno essere descritti in modo semplice esaustivo, indicando esplicitamente i servizi a titolo gratuito e quelli invece che prevedono un contributo da parte dell'assistito, da quantificare in modo chiaro e preciso, nonché la semplicità e chiarezza delle relative procedure di richiesta, attivazione e rimborso (ove previsto).

B.4 Pacchetti modulabili – Punti 3

L'offerente potrà opzionalmente proporre servizi aggiuntivi in forma di “Pacchetti modulabili”, attivabili individualmente e volontariamente dal singolo assistito con costi a proprio carico (pertanto aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dal Capitolato)

Saranno in particolare valutati positivamente pacchetti aggiuntivi offerti nei seguenti ambiti:

- non autosufficienza/invalidità, anche temporanea, con conseguente perdita di capacità lavorativa e reddituale
- ricoveri per interventi di alta chirurgia

Sarà valutata la completezza e la chiarezza della descrizione fornita e delle caratteristiche dei pacchetti offerti, la mancanza di sovrapposizione con prestazioni già incluse/implicite nell'assistenza, semplicità e chiarezza delle relative procedure di richiesta, attivazione dei servizi e modalità di rimborso (ove previsto), assenza di limitazioni, esclusioni, ecc.

22.3. Criteri quantitativi

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Quantitativa (“Q” della tabella) di cui ai numeri B 2.1.1 – B

2.1.2 – B 2.1.3 – B 2.1.4 – B 2.2.1 – B 2.2.2 – B 2.7.2 - B 2.7.3 è assegnato un punteggio tramite l'applicazione delle formule matematiche di seguito indicate:

B.2.1 Migliori condizioni VISITE SPECIALISTICHE PRIVATE

Le offerte saranno valutate secondo i sotto criteri di seguito esposti.

Saranno valutate esclusivamente miglorie descritte in modo chiaro, preciso e puntualmente quantificate, esplicitando eventuali condizioni, limiti, esclusioni, massimali e franchigie.

B.2.1.1: Incremento del n° massimo di visite coperte per le prestazioni in rete – Punt 2

Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà calcolato rispetto al n° di visite aggiuntive offerte rispetto al capitolato, mediante la seguente formula:

$$V(a) i = \text{Numero di visite aggiuntive} / \text{Numero massimo di visite aggiuntive offerte}$$

Per numero di visite si intende il numero di visite specialistiche cui ogni assistito può usufruire ogni anno.

B.2.1.2: riduzione della franchigia per le prestazioni in rete – Punt 1

Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a) i = \text{Ribasso offerto sulla franchigia} / \text{Ribasso massimo}$$

B.2.1.3: Incremento del n° massimo di visite coperte per le prestazioni FUORI rete – Punt 2

Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà calcolato rispetto al n° di visite aggiuntive offerte rispetto al capitolato, mediante la seguente formula:

$$V(a) i = \text{Numero di visite aggiuntive} / \text{Numero massimo di visite aggiuntive offerte}$$

Per numero di visite si intende il numero di visite specialistiche cui ogni assistito può usufruire ogni anno.

B.2.1.4: riduzione della franchigia e del massimale per le prestazioni FUORI rete – Punt 1

Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a) i = (\text{Ribasso offerto sulla franchigia+massimale}) / (\text{Ribasso massimo su franchigia+Ribasso massimo su massimale})$$

B.2.2 Migliori condizioni ALTA DIAGNOSTICA PRIVATA

Le offerte saranno valutate secondo i sotto criteri di seguito esposti. Saranno valutate esclusivamente miglorie descritte in modo chiaro, preciso e puntualmente quantificate, esplicitando eventuali condizioni, limiti, esclusioni, massimali e franchigie.

B.2.2.1: riduzione della franchigia per prestazioni erogate in forma diretta in rete – Punt 1

Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = \text{Ribasso offerto sulla franchigia} / \text{Ribasso massimo}$$

B.2.2.2: riduzione dello scoperto minimo per prestazioni erogate in forma rimborsuale FUORI rete – Punt 2

Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = \text{Ribasso offerto sullo scoperto minimo} / \text{Ribasso massimo sullo scoperto minimo}$$

B.2.7 Programmi di supporto alla fragilità

Sarà valutata la completezza e la chiarezza della descrizione fornita circa le modalità di offerta dei servizi a capitolato, relativi alla copertura aggiuntiva per programmi di supporto alla fragilità.

Le migliori condizioni proposte saranno valutate separatamente secondo i seguenti sotto criteri:

B.2.7.2: riduzione della franchigia e del massimale per le prestazioni offerte – Punt 1

Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = (\text{Ribasso offerto sulla franchigia+massimale}) / (\text{Ribasso massimo su franchigia+Ribasso massimo su massimale})$$

B.2.7.3: Numero di prestazioni offerte – Punt 2

Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = N^\circ \text{ di prestazioni offerte} / N^\circ \text{ massimo di prestazioni offerte}$$

23 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

24 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

25 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si segnala che la S.A., per la presente gara, in virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 3, della Legge 55/2019, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 che consente di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti di cui al precedente paragrafo "Documentazione Amministrativa (Fase A)".

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura telematica sarà dichiarata aperta il giorno ed orario indicato nel bando di gara all'art. 28.4 del disciplinare e si procederà, in seduta pubblica telematica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) in ottemperanza della disposizione di cui all'art. 133, c. 8, D.Lgs. 50/2016, apertura e chiusura della fase di valutazione della Documentazione amministrativa, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

I documenti presenti nella busta amministrativa di ogni operatore economico, in ogni caso, in questa fase non verranno valutati dal Seggio di gara.

ATTENZIONE: L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla seconda e terza seduta pubblica nel corso della stessa giornata della prima, oppure alla terza seduta pubblica nel corso della stessa giornata della seconda.

25.1. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

25.2. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Durante la prima seduta telematica il RUP o suo delegato procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso la piattaforma.

Il RUP, procederà all'apertura (sblocco) delle buste tecniche e a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta riservata, procederà, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla visione delle Offerte Tecniche agli effetti dell'art. 133, c. 8, del D.Lgs. 50/2016.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Al termine della verifica della valutazione delle offerte tecniche, verranno allegati nella sezione "documentazione di gara" i verbali della commissione con i relativi punteggi tecnici. La pubblicazione dei verbali verrà comunicata tramite piattaforma a tutti i partecipanti.

A seguito della valutazione della documentazione tecnica, il RUP, o suo delegato, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25.3. Verifica della documentazione amministrativa

Il RUP, procederà in seduta riservata alla verifica della documentazione amministrativa in capo al concorrente risultato primo in graduatoria.

In forza di quanto disposto dall'art. 1, comma 3, della Legge 55/2019, concluse le operazioni della Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico).

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente e allo scorrimento della graduatoria.

La Stazione Appaltante al termine della verifica dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali procederà alla comunicazione, di cui all'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei candidati e dei concorrenti, del provvedimento che determina l'aggiudicazione della procedura di affidamento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Resto fermo che, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Si precisa a tal proposito che essendo la gara in questione una procedura telematica ciò consente, per le modalità con cui viene gestita, di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

La gara telematica per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo, il rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente, eliminando il rischio che l'appalto venga aggiudicato ad un offerente che avrebbe dovuto essere escluso o che non soddisfa i criteri di selezione stabiliti dalla legge di gara.

In tutti i casi in cui il concorrente primo in graduatoria venga escluso, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esame e all'aggiudicazione della procedura in capo al concorrente che segue nella graduatoria e che ha presentato un'offerta ammessa in gara.

25.4. Prima seduta telematica

Si segnala che il Politecnico di Milano, per la presente gara, in virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 3, della Legge 55/2019, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 che consente di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti di cui al precedente paragrafo 17 "Documentazione amministrativa – Step 1".

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

I documenti presenti nella busta amministrativa di ogni operatore economico, in ogni caso, in questa fase non verranno valutati dal RUP.

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno 03/08/2021 alle ore 14:15 secondo le specifiche tecniche definite dal gestore della piattaforma telematica.

Durante la prima seduta telematica il RUP procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso la piattaforma secondo le specifiche tecniche definite dal gestore della piattaforma telematica. L'Amministrazione pubblicherà nella sezione documentazione della procedura, l'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta, suddivisi per lotti, ove presenti.

Nel corso della seduta, il RUP o suo delegato provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) in ottemperanza della disposizione di cui all'art. 133, c. 8, D. Lgs. 50/2016, apertura e chiusura della fase di valutazione della Documentazione amministrativa, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

26 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito di voler produrre:

- eventuale documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 6.9.2011 n. 159, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla stazione appaltante;
- dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) ai fini della verifica delle misure di prevenzione "allegato 6 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi".

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di 10 giorni solari dalla richiesta, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema telematico di gara. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione dalla richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legge n. 76/2020, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11.

L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 5.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

28 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 10 giorni solari dalla richiesta la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 29.1 del presente Disciplinare di gara;
- d) versamento di € 245,00 a titolo di rimborso spese registrazione contratto da effettuarsi con bonifico bancario IBAN IT34T0569601620000001600X69 (causale rimborso spese registrazione contratto "GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI INTEGRATI DI PEOPLE CARE PER IL POLITECNICO DI MILANO – CIG 88109176B8")
- e) rimborso spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento. L'importo verrà comunicato dopo il termine delle operazioni di pubblicazione dell'aggiudicazione. L'importo è stimabile solo a consuntivo.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni solari dalla richiesta si provvederà all'eventuale escussione della garanzia e revoca dell'aggiudicazione. In caso di richiesta di

chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione dalla richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante pubblica gli avvisi di aggiudicazione sulla GUUE ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 50/2016 nonché applica quanto previsto dall'art. 216, comma 11 del medesimo decreto.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema allegato E al presente Disciplinare di gara.

29 GARANZIA DEFINITIVA

29.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

30 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è **Politecnico di Milano**, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

31 ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

32 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio

dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR “Responsabile del trattamento” in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Le Parti si impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Alessandra Moroni

Milano, 28/06/2021