



POLITECNICO
MILANO 1863

Capitolato Speciale d'Appalto

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO
EX ART. 63 COMMA 2 LETTERA C) D.L.GS 50/16,
IN ATTUAZIONE DELL'ART. 75 DEL DL 17 MARZO 2020, n. 18 PER
LA FORNITURA DI 300 TAVOLETTE GRAFICHE DI ELEVATA QUALITÀ PER
SUPPORTARE LE ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA
CIG 86382605A8
CUP D49G20001010002**

POLITECNICO DI MILANO

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
1.1. Criteri Ambientali Minimi	4
Art. 2 - DURATA	5
Art. 3 - IMPORTO DELLA FORNITURA	5
Art. 4 - GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	5
Art. 5 - TEMPI DI CONSEGNA E PENALI	5
Art. 6 - COLLAUDO	6
Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	7
Art. 8 - RECESSO.....	7
Art. 9 - GARANZIA DEFINITIVA	7
Art. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	7
Art. 11 - RISERVATEZZA.....	8
Art. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	9
Art. 13 - UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO	9
Art. 14 - FORO COMPETENTE	9
Art. 15 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE.....	9
Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10
Art. 17- NORME DI RIFERIMENTO.....	10
Art. 18 - TRATTAMENTO DATI	10
Art. 19 - CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE	11
Art. 20 - ACCESSO AGLI ATTI.....	11
Art. 21 - SPESE CONTRATTUALI.....	11

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La procedura di gara ha per oggetto la fornitura di 300 tavolette grafiche di elevata qualità, distinte in due tipologie, come di specificato nella tabella di seguito riportata.

Nella **Tabella 1 (Descrizione delle apparecchiature)** sono descritte in dettaglio le apparecchiature.

Tabella 1 - Descrizione delle apparecchiature

Descrizione apparecchiature	Componenti e dotazione di ogni apparecchiatura	Numero di apparecchiature
<p>Display a penna 13 Wacom One (Tipo A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Model: DTC133W0B - Display size / Resolution: 13.3 in (33.8 cm) / Full HD 1920 x 1080 - Active area: 294 x 166 mm (11.6 x 6.5 in) - Size: 225 x 357 x 14.6 mm (8.9 x 14.1 x 0.6 in) - Weight: 1.0 kg (2.2 lbs) - Color performance: NTSC 72% (CIE1931) (typ) - Viewing angle: 170/170 (typ) - Contrast ratio: 1000:1 (typ) - Response rate: 26 ms (typ) - Aspect ratio / Brightness: 16:9 / 200 cd/m2 (typ) - Color temperature / Custom color: 9300K/6500K/5000K - Connectivity: Cable with HDMI and USB connector (to computer), Display Connector and power plug - Pen: Pressure-sensitive, cordless, battery-free with 4096 pressure levels; one customizable side-switch - Supported pen tilt angle: 60 gradi - Stand: Integrated foldable legs for 19° angle - Ergonomics: Right or left-handed use; integrated foldable legs; Pen with comfortable, ergonomic grip - Included bonus software: Bamboo Paper by Wacom including advanced features - Compatibility: Windows 7 and later, Mac OS X 10.13 and later - Garanzia: 2 anni 	<p style="text-align: center;">270</p>
<p>Wacom Cintiq 16 (Tipo B)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Model: DTK1660K0B - Display size / Resolution: 15.6 in (39.6 cm) / Full HD 1920 x 1080 - Active area: 344 x 194 mm (13.6 x 7.6 in) - Size: 422 x 285 x 24.5 mm (16.6 x 11.2 x 1 in) - Weight: 1.9 kg - Color performance: 72% NTSC (CIE1931) typical / 96% sRGB (CIE 1931) typical - Viewing angle: 176/176 (typ) - Contrast ratio: 1000:1 (typ) - Response rate: 22 ms - Aspect ratio / Brightness: 16:9 / 210 cd/m2 (typ) - Color temperature / Custom color: 9300K, 6500K, 5000K, Custom RGB - Connectivity: 3-in-1 cable (with HDMI 1.4, USB 2.0 and AC adapter) 	<p style="text-align: center;">30</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Pen: Battery-free Pro Pen 2 with 2 customizable side switches and 8,192 pressure levels in both pen tip and eraser - Pen Tilt Recognition / Range: ± 60 levels / 60 degrees - Stand: Integrated foldable legs for 19° angle - Security: Kensington® Lock Slot - Ergonomics: Right or left-handed use; integrated foldable legs; - Pen with comfortable, ergonomic grip - Compatibility: Windows® 7 or later (latest service pack/build), Mac OS® X 10.12 or later (latest update); - Garanzia: 2 anni 	
--	---	--

Il Fornitore dovrà registrare presso il produttore l'avvenuto acquisto da parte del Politecnico di Milano delle apparecchiature.

Le apparecchiature fornite dovranno essere idonee allo scopo, autentiche, nuove di fabbrica, incluse nel loro packaging originale e provenienti da fonti autorizzate dal produttore. Al fine di evitare forniture di apparecchiature non originali, rigenerate, usate o provenienti da canali non autorizzati, il Politecnico di Milano potrà richiedere preventivamente opportune verifiche per documentarne l'origine, affinché siano confermate dal produttore stesso, attraverso le sue sedi in Italia, le necessarie certificazioni sulla genuinità, provenienza e garanzia.

1.1. Criteri Ambientali Minimi

Le apparecchiature e i dispositivi forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente Capitolato Tecnico, devono essere conformi alla normativa vigente che disciplina la loro produzione, commercializzazione e utilizzazione, e devono rispettare prescrizioni in materia ambientale.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi ai Criteri Minimi Ambientali (CAM) per le "Forniture e attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" così come risultanti dal sito del Ministero dell'Ambiente <http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>, e in particolare ai requisiti:

5.2.1. "Consumo energetico"

5.2.2. "Aggiornabilità delle componenti"

5.2.4. "Contenuto di mercurio nei monitor LCD"

5.2.5. "Emissioni sonore"

5.2.6. "Riciclabilità"

5.2.7. "Manuale di istruzioni"

5.2.8. "Informazioni sul prodotto"

5.2.9. "Requisiti dell'imballaggio"

5.4.1. "Garanzia sulla disponibilità di parti di ricambio"

La Stazione Appaltante procederà a richiedere all'operatore economico collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito di voler produrre entro il termine tassativo di 10 giorni solari dalla richiesta, a pena di esclusione, tutti i documenti a comprova dei requisiti sopra elencati.

Art. 2 - DURATA

La fornitura dovrà essere completata entro **15 giorni solari** dalla data di stipula del contratto o dalla comunicazione di avvio anticipato del servizio.

Art. 3 - IMPORTO DELLA FORNITURA

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in **€ 99.000,00 + IVA** per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (prestazioni, spese accessorie, oneri, indennità, assicurazioni di ogni specie, manodopera, mezzi d'opera, trasporto, e quanto occorre per offrire il servizio compiuto a perfetta regola d'arte secondo le disposizioni del presente Capitolato) che devono, pertanto, intendersi totalmente a carico della Ditta offerente.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Tutti gli oneri economici non esplicitamente esclusi nel presente capitolato e nei relativi allegati sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Art. 4 - GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 5 - TEMPI DI CONSEGNA E PENALI

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne entro 15 giorni solari dalla data di stipula del contratto o dalla comunicazione di avvio anticipato del servizio, senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico.

La consegna dovrà essere effettuata in un'unica soluzione.

Per ogni giorno solare di ritardo sarà applicata una penale pari al 0,50% del valore dell'acquisto.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo superiore a 15 giorni solari rispetto ai suddetti tempi, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

Le consegne dovranno essere effettuate, nella fascia oraria 8.30 - 16.00, dal lunedì al venerdì, presso Politecnico di Milano - Magazzino ASICT

Via Ponzio, 31

20133 - Milano

Le consegne andranno concordate obbligatoriamente con i seguenti riferimenti:

Stefano Vanzani, cell. 3355747821

Luca Schembri, cell. 3477910564

Entro la data di consegna, il Fornitore aggiudicatario dovrà inviare un file elettronico contenente l'indicazione di tutti i numeri di serie delle tavolette grafiche all'indirizzo mail asict-swadmin@polimi.it.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 6 - COLLAUDO

Le verifiche di conformità ed il collaudo verranno effettuati dal personale di questa Amministrazione secondo le modalità di seguito descritte:

fase 1: verifica del numero dei prodotti consegnati e della corrispondenza di marca e modello con quanto offerto in sede di gara;

fase 2: verifica a campione della conformità, del corretto funzionamento dei prodotti forniti e della completezza della dotazione a corredo.

Tali verifiche verranno effettuate entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della merce e della documentazione di consegna.

A consuntivo verrà redatto idoneo verbale che verrà condiviso con il Fornitore.

Art. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.108 del D.Lgs.50/2016.

Art. 8 – RECESSO

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.109 del D.Lgs.50/2016.

Come previsto dall'art. 75, comma 3 del DL 17 marzo 2020, n. 18, la Stazione appaltante potrà avvalersi della la facoltà di recesso unilaterale decorso un periodo non superiore a dodici mesi dall'inizio dell'esecuzione.

Art. 9 – GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016. L'anticipazione del prezzo è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Art. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fatturazione avverrà in un'unica soluzione per l'importo totale della fornitura e solo a consegna avvenuta di tutti i componenti hardware richiesti e del collaudo effettuato di cui alle modalità specificate nell'art. 6.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013, indirizzandole al Codice Univoco Ufficio **87W7WE**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art. 11 - RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

Art. 13 – UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 14 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il foro di Milano.

Art. 15 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed

esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEIO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-codice-di-comportamento/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Fabrizio Pedranzini.

Art. 17- NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs.50/2016 e al Codice Civile.

Art. 18 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Le Parti si impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

Art. 19 - CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

Art. 20 - ACCESSO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, 17/02/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Fabrizio Pedranzini