

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**FORNITURA DI SEDUTE OPERATIVE E PER OSPITI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL POLITECNICO DI MILANO TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

**Lotto 1 N.CIG 8508329F31**

**Lotto 2 N.CIG 8508334355**

**Lotto 3 N.CIG 85083375CE**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA.....	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	3
Art. 2 - Importo della fornitura e durata.....	12
Art. 3 – Durata del contratto .....	12
Art. 4 – Modalità e tempi di consegna .....	13
Art. 5 - Aumento e diminuzione dell’importo del contratto.....	14
Art. 6 - Modalità per la presentazione delle offerte .....	14
Art. 6.1 – Documento di Gara Unico Europeo - DGUE .....	16
Art. 6.2 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) .....	16
Art. 6.3 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale) .....	17
Art. 6.4 – PASSOE.....	17
Art. 6.5 – Anomalia dell’offerta.....	17
Art. 7 - Modalità di aggiudicazione della gara .....	18
Art. 8 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto .....	25
Art. 9 - Conclusione del contratto.....	25
Art. 10 - Tempi e luoghi di consegna.....	25
Art. 11 - Penali.....	26
Art. 12 – Risoluzione del contratto .....	26
Art. 13 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	27
Art. 14 - Riservatezza.....	27
Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....	28
Art. 16 - Normativa anticorruzione .....	28
Art. 17 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	29
Art. 18 - Norme di riferimento.....	29
Art. 19 - Foro competente .....	29
Art. 20 - Trattamento dati.....	29
Art. 21 - Responsabile del procedimento .....	30
Art. 22 - Contatti del Punto Ordinante .....	30
Art. 23 - Accesso agli atti.....	30
Art. 24 - Spese contrattuali .....	30
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi .....	30

## **PREMESSA**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16 (Codice) svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

La presente fornitura si connota secondo i principi di tutela ambientale (Art. 68 comma 1 del DLgs 163/2006) secondo quanto indicato dell'art. 1 della legge n. 296 del 2006, che prevede l'attuazione di un piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP). I criteri ambientali minimi adottati nel presente capitolato sono stati definiti dal PAN GPP DM 22 febbraio 2011 (G.U. n.64 del 19 marzo 2011) - Aggiornamento dell'allegato 2 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredi per ufficio".

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di sedute operative a 5 razze e ospiti, con base a slitta, per gli uffici del Politecnico di Milano. La fornitura richiesta è suddivisa in 3 lotti:

- Lotto 1 – Sedute operative ed ospiti standard
- Lotto 2 – Sedute operative di tipo superiore (TUTTA RETE SCOCCA UNICA)
- Lotto 3 – Sedute operative di tipo superiore (SEDILE /SCHIENALE IN MATERIALE POLIMERICO)

## **CARATTERISTICHE TECNICHE ED ESTETICO FUNZIONALI**

### **LOTTO 1 – SEDUTE OPERATIVE ED OSPITI STANDARD**

**Le sedute offerte per il lotto 1 dovranno poter essere abbinare in modo coordinato al fine di poter definire set composto da seduta operativa e seduta ospiti.**

#### **DESCRIZIONE TECNICA SEDUTE OPERATIVE CON BASE A 5 RAZZE**

Il fornitore dovrà prevedere la possibilità alla scrivente Amministrazione di acquistare il prodotto secondo le due varianti di seguito illustrate.

#### **Struttura**

Struttura in metallo (cromato, lucido o verniciato a polveri)

#### **Base**

Base girevole a 360° su ruote a cinque razze in tubolare di acciaio

### **Sedile-schienale**

Costituita da uno schienale rivestito con telo elastico e sedile imbottito, rivestito secondo una delle tipologie equivalenti di seguito indicate:

- 1. in tessuto lavabile**
- 2. in ecopelle lavabile**

La tipologia di finitura della seduta verrà indicata di volta in volta all'atto dell'ordinativo di fornitura.

I componenti impiegati nella realizzazione della seduta dovranno essere facilmente separabili e riciclabili. Tutte le componenti imbottite dovranno essere costituite da materiale ignifugo omologato/certificato in **Classe 1IM** e **Classe 1** per lo schienale in rete.

### **Ruote**

Ruote piroettanti auto-frenanti e antistatiche, girevoli, dotate di carenatura di protezione con battistrada per pavimenti duri o morbidi quali ad esempio pavimenti in parquet.

### **Regolazioni**

Regolazione in altezza mediante pompa a gas posta sotto la seduta.

Regolatore sincronizzato del movimento sedile e schienale con possibilità di posizionamento in punti programmati o contatto permanente per un costante sostegno della colonna vertebrale, anche durante i movimenti laterali.

I meccanismi di elevazione ed inclinazione previsti devono garantire una regolazione soggettiva della seduta in modo che questa sia adattabile alle diverse esigenze operative, stature e posture degli utenti.

### **Meccanismo di oscillazione**

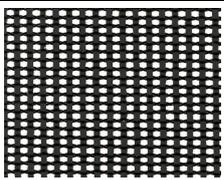
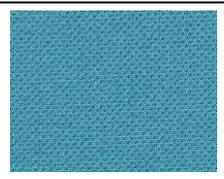
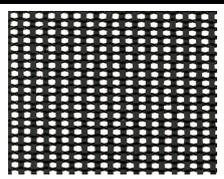
Il meccanismo di oscillazione intuitivo ed efficace che segue istantaneamente i movimenti dell'utilizzatore secondo i moderni principi ergonomici. Il risultato è il comfort della seduta e dinamicità, in qualsiasi posizione di utilizzo.

### **Braccioli**

I braccioli, dotati di meccanismi di elevazione metallici, saranno ancorati a supporti metallici regolabili in altezza, larghezza e profondità in funzione delle esigenze dell'utente

Le immagini di seguito riportate illustrano i prodotti corrispondenti alle esigenze dell'Amministrazione e sono riportate a solo titolo di esempio.

Tutte le soluzioni dovranno tenere conto degli aspetti estetici, ergonomici e funzionali: dovranno essere nello stesso tempo accoglienti, sobrie, semplici e curate in ogni particolare.

Modello con braccioli regolabili	Finiture possibili per schienale e seduta	
		<p style="text-align: center;"><b>Schienale</b></p> <p style="text-align: center;">Rete elastica</p> <p>(il colore è puramente indicativo, verrà concordato all'atto della stipula)</p>
		<p style="text-align: center;"><b>Seduta</b></p> <p style="text-align: center;">Tessuto</p> <p>(il colore è puramente indicativo, verrà concordato all'atto della stipula)</p>
		<p style="text-align: center;"><b>Schienale</b></p> <p style="text-align: center;">Rete elastica</p> <p>(il colore è puramente indicativo, verrà concordato all'atto della stipula)</p>
		<p style="text-align: center;"><b>Seduta</b></p> <p style="text-align: center;">Eco pelle</p> <p>(il colore è puramente indicativo, verrà concordato all'atto della stipula)</p>

## DESCRIZIONE TECNICA SEDUTE OSPITI CON BASE A SLITTA

### Sedile-schienale

Costituita da uno schienale rivestito con telo elastico e sedile imbottito, rivestito secondo una delle tipologie equivalenti di seguito indicate:

1. **in tessuto lavabile.**
2. **in ecopelle lavabile**

La tipologia di finitura della seduta verrà indicata di volta in volta all'atto dell'ordinativo di fornitura.

I componenti impiegati nella realizzazione della seduta dovranno essere facilmente separabili e riciclabili. Tutte le componenti imbottite dovranno essere costituite da materiale ignifugo omologato/certificato in **Classe 1IM** e **Classe 1** per lo schienale in rete.

### Base

Struttura in metallo (cromato, lucido o verniciato a polveri) con base a slitta

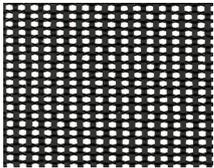
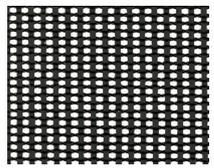
### Braccioli

I braccioli in plastica ancorati a supporti metallici tubolari

Le immagini di seguito riportate illustrano i prodotti corrispondenti alle esigenze

dell' Amministrazione e sono riportate a solo titolo di esempio.

Tutte le soluzioni dovranno tenere conto degli aspetti estetici, ergonomici e funzionali: dovranno essere nello stesso tempo accoglienti, sobrie, semplici e curate in ogni particolare.

Modello ospiti base a slitta	Finiture possibili per schienale e seduta	
		<p><b>Schienale</b></p> <p><b>Rete elastica</b></p> <p>(il colore è puramente indicativo, verrà concordato all'atto della stipula)</p>
		<p><b>Seduta</b></p> <p><b>Tessuto</b></p> <p>(il colore è puramente indicativo, verrà concordato all'atto della stipula)</p>
		<p><b>Schienale</b></p> <p><b>Rete elastica</b></p> <p>(il colore è puramente indicativo, verrà concordato all'atto della stipula)</p>
		<p><b>Seduta</b></p> <p><b>Eco pelle</b></p> <p>(il colore è puramente indicativo, verrà concordato all'atto della stipula)</p>

## **LOTTO 2 – Sedute operative di tipo superiore - Seduta monoscocca tutta in rete**

Per continuità con i modelli in essere al Politecnico di Milano ha identificano il seguente modello Seduta monoscocca tutta in rete

### **DESCRIZIONE TECNICA SEDUTE OPERATIVE TUTTA RETE SCOCCA UNICA**

#### **Descrizione generale**

#### **Struttura**

Struttura in metallo (cromato, lucido o verniciato a polveri)

#### **Sedile-schienale**

Sono costituiti da un unico telo in materiale elastico, tensionato su una struttura perimetrale estremamente rigida e apparentemente indeformabile, che comporta innumerevoli vantaggi funzionali. I componenti impiegati nella realizzazione della seduta dovranno essere facilmente separabili e riciclabili. Tutte le componenti che formano lo schienale/sedile dovranno essere costituite da materiale ignifugo omologato/certificato in **Classe 1**.

## **Base**

Base girevole a 360° su ruote a cinque razze in tubolare di acciaio

## **Ruote**

Ruote piroettanti auto-frenanti e antistatiche, girevoli, dotate di carenatura di protezione con battistrada per pavimenti duri o morbidi quali ad esempio pavimenti in parquet.

## **Meccanismo di oscillazione**

Il meccanismo di oscillazione dovrà essere intuitivo ed efficace tipologia syncro con bloccaggi multipoint e sblocco anti-shock capaci di seguire istantaneamente i movimenti dell'utilizzatore secondo i moderni principi ergonomici. Il risultato è il comfort della seduta e dinamicità, in qualsiasi posizione di utilizzo.

## **Regolazione**

Regolazione in altezza mediante pompa a gas posta sotto la seduta.

Regolatore sincronizzato del movimento sedile e schienale con possibilità di posizionamento in punti programmati o contatto permanente per un costante sostegno della colonna vertebrale, anche durante i movimenti laterali.

I meccanismi di elevazione ed inclinazione previsti devono garantire una regolazione soggettiva della seduta in modo che questa sia adattabile alle diverse esigenze operative, stature e posture degli utenti.

## **Braccioli**

I braccioli, dotati di meccanismi di elevazione metallici, saranno ancorati a supporti metallici regolabili in altezza, larghezza e profondità in funzione delle esigenze dell'utente.

Le immagini di seguito riportate illustrano i prodotti corrispondenti alle esigenze dell'Amministrazione e sono riportate a solo titolo di esempio.

Tutte le soluzioni dovranno tenere conto degli aspetti estetici, ergonomici e funzionali: dovranno essere nello stesso tempo accoglienti, sobrie, semplici e curate in ogni particolare.



### **LOTTO 3 – Sedute operative di tipo superiore - Seduta di design sedile – schienale in plastica**

Per continuità con i modelli in essere al Politecnico di Milano ha identificato il seguente modello: seduta di design sedile – schienale in plastica

#### **DESCRIZIONE TECNICA SEDUTE OPERATIVE SEDILE /SCHIENALE IN MATERIALE POLIMERICO**

##### **Struttura**

Struttura in metallo (cromato, lucido o verniciato a polveri)

##### **Sedile-schienale**

Sedile e schienale saranno costituiti da materiale polimerico in grado di adattarsi alle forme e alla statura dell'utente, sostenendo la schiena e mantenendo sempre un'areazione adeguata. I componenti impiegati nella realizzazione della seduta dovranno essere facilmente separabili e riciclabili.

Le componenti Polimeriche dovranno essere omologate/certificate in **Classe 1**.

Dovrà essere prevista anche la possibilità di selezionare il sedile nella variante imbottita (al medesimo prezzo offerto). Tutte le componenti imbottite dovranno essere costituite da materiale ignifugo omologato/certificato in **Classe 1IM**.

##### **Base**

Base girevole a 360° su ruote a cinque razze in tubolare di acciaio

##### **Ruote**

Ruote piroettanti auto-frenanti e antistatiche, girevoli, dotate di carenatura di protezione con battistrada per pavimenti duri o morbidi quali ad esempio pavimenti in parquet.

## Meccanismo di oscillazione

Il meccanismo di oscillazione intuitivo ed efficace che segue istantaneamente i movimenti dell'utilizzatore secondo i moderni principi ergonomici. Il risultato è il comfort della seduta e dinamicità, in qualsiasi posizione di utilizzo.

## Regolazione

Regolazione in altezza mediante pompa a gas posta sotto la seduta.

Regolatore sincronizzato del movimento sedile e schienale con possibilità di posizionamento in punti programmati o contatto permanente per un costante sostegno della colonna vertebrale, anche durante i movimenti laterali.

I meccanismi di elevazione ed inclinazione previsti devono garantire una regolazione soggettiva della seduta in modo che questa sia adattabile alle diverse esigenze operative, stature e posture degli utenti.

## Braccioli

I braccioli, dotati di meccanismi di elevazione metallici, saranno ancorati a supporti metallici regolabili in altezza, larghezza e profondità in funzione delle esigenze dell'utente.

Le immagini di seguito riportate illustrano i prodotti corrispondenti alle esigenze dell' Amministrazione e sono riportate a solo titolo di esempio.

Tutte le soluzioni dovranno tenere conto degli aspetti estetici, ergonomici e funzionali: dovranno essere nello stesso tempo accoglienti, sobrie, semplici e curate in ogni particolare.



---

**Si avvisa che, a pena di esclusione, è obbligatorio l'invio, alla scrivente Amministrazione, di un campione entro la data prevista per l'invio delle offerte.  
Farà fede la data di ricezione presso il Servizio Posta Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano.**

**Il campione dovrà essere composto:**

### **LOTTO 1**

Da un set di sedute coordinate (seduta operativa 5 razze + seduta ospiti con base a slitta) in una delle varianti di finitura richieste\*) e **da un campione (di ridotte dimensioni) di materiale tessuto, ecopelle e tela.**

\* seduta in tessuto/ecopelle e schienale in rete.

### **LOTTO 2**

Una seduta operativa 5 razze nella versione tutta rete in un'unica scocca

### **LOTTO 3**

Una seduta operativa 5 razze nella versione richieste seduta/schienale in materiale polimerico

---

Si richiede di presentare unitamente all'invio del campione di seduta sopra indicato (per tutte e tre i lotti indicati) la cartella colori per tutti i materiali di finitura richiesti.

La scrivente Amministrazione dovrà essere messa nella condizione di poter valutare tutte le caratteristiche della seduta proposta. A titolo indicativo e non esaustivo: confort, struttura, ferramenta e finiture rispetto a tutte e tre le tipologie di modelli richiesti.

Per poter consegnare i campioni si chiede di inviare una mail indicando il giorno e l'orario (compreso tra le 9.00 – 12.00 e 14.00 – 16.00)

#### **Il campione deve essere inviato a:**

Politecnico di Milano

Servizio Posta Protocollo e Archivio

Piazza Leonardo da Vinci, 32

20133 Milano

Alla cortese attenzione del dott. Davide Lucca

**Oggetto: Fornitura di sedie da ufficio per il Politecnico di Milano (Lotto ....)**

A seguito di consegna della campionatura verrà rilasciata comprova di avvenuta consegna del campione di gara (documento obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara). Farà fede la data e ora di consegna riportate nell'attestato di consegna rilasciato dalla stazione appaltante.

I campioni dovranno essere presentati completi al fine di una corretta verifica da parte della Commissione giudicatrice, e dovranno essere muniti di etichetta identificativa del Concorrente. Nessun compenso spetterà ai Concorrenti per la predisposizione e la consegna dei campioni stessi. Per i campioni che saranno sottoposti alle verifiche da parte della Commissione giudicatrice, e che potrebbero subire danneggiamenti in questa fase, il Concorrente non potrà pretendere alcun risarcimento.

I campioni presentati dai Concorrenti verranno posti a disposizione degli stessi in seguito alla conclusione della gara e dei termini per la presentazione dei ricorsi: a seguito di apposita comunicazione inviata dalla Stazione Appaltante, tali Società dovranno provvedere a proprie spese al ritiro dei suddetti campioni.

Trascorso il termine assegnato, se il materiale non sarà ritirato, verrà considerato a disposizione di questa Stazione Appaltante senza alcun addebito.

Ai fini della verifica dei requisiti richiesti dal Capitolato Tecnico, il campione inviato dovrà essere corredato della scheda tecnica del prodotto (caricata a sistema in offerta tecnica) ed essere conforme alle certificazioni, caratteristiche di omologazione, prescrizioni tecniche richieste e/o dichiarate in sede di gara.

Il campione dovrà essere del tutto identico al prodotto oggetto della fornitura finale.

I campioni verranno restituiti. Il ritiro presso il Politecnico di Milano e tutti i costi sostenuti per la restituzione dei prodotti sono a totale carico del partecipante.

## **Normativa di riferimento**

Le sedute proposte dovranno rispondere alla seguente normativa

### **Sedute operative a 5 razze**

- UNI EN 1335-1: 2000 “Mobili per ufficio – Sedia da lavoro per ufficio – Dimensioni – Determinazione delle dimensioni (Tipo A)
- UNI EN 1335-2: 2018 “Mobili per ufficio - Sedia da lavoro per ufficio - Parte 2: Requisiti di sicurezza”

### **Sedute ospiti base a slitta**

- UNI EN 16139:2013 “Mobili - Resistenza, durabilità e sicurezza - Requisiti per sedute non domestiche”

### **Per tutte le tipologie di seduta**

- Conforme al D.Lgs 81/2008
- Classe di reazione al fuoco secondo il D.M. 26/06/84 – Classe 1IM (prodotti di tipo imbottito) Classe 1 per i materiali non imbottiti - UNI 9175 - Reazione al fuoco di manufatti imbottiti sottoposti all'azione di una piccola fiamma - Metodo di prova e classificazione UNI 9174 - Reazione al fuoco dei prodotti sottoposti all'azione di una fiamma d'innescio in presenza di calore radiante (comprova con omologazione Ministero dell'Interno o certificato relativo alla prova effettuate da ente di parte terza)
- I prodotti presentati devono essere realizzati con materiali a basso contenuto di formaldeide (Classe E1),

**La rispondenza alle normative di riferimento dovrà essere comprovata in sede di gara mediante dichiarazione da parte dell'operatore economico.**

NB: In sede di aggiudicazione al primo classificato, a comprova di quanto dichiarato nell'allegato 5.x (per lotto di partecipazione), verranno richiesti, prima dell'aggiudicazione definitiva, tutti i rapporti di prova/omologazioni effettuati da ente di parte terza e dal Ministero dell'Interno per quanto concerne la classe di reazione al fuoco.

La documentazione dovrà riferirsi in modo inequivocabile al prodotto campione inviato.

Nel caso l'offerente ne fosse sprovvisto l'offerta non verrà considerata valida ed esclusa dalla procedura di gara e si procederà nuovamente con la verifica in base all'ordine di graduatoria.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata alla scrivente Amministrazione a mezzo PEC ([pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it)) **entro e non oltre 3 giorni solari dalla comunicazione di richiesta documenti che verrà inviata dal portale MEPA.**

## **Art. 2 - Importo della fornitura e durata**

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € **210.000,00 oltre IVA**

Di cui:

- Lotto 1 – Sedute operative ed ospiti standard € **150.000,00 oltre IVA**
- Lotto 2 – Sedute operative di tipo superiore (TUTTA RETE SCOCCA UNICA) € **30.000,00 oltre IVA**
- Lotto 3 – Sedute operative di tipo superiore (SEDILE /SCHIENALE IN MATERIALE POLIMERICO) € **30.000,00 oltre IVA**

Il prezzo posto a base d'asta per le singole sedute ed oggetto di valutazione economica è di:

LOTTO 1 - Sedute operative e ospiti standard  
Seduta operativa 5 razze € 250,00 oltre IVA  
Seduta ospiti € 200,00 oltre IVA

LOTTO 2 - Sedute operative di tipo superiore - Seduta monoscocca tutta in rete  
Seduta operativa 5 razze nella versione tutta rete in un'unica scocca € 700,00 oltre IVA

LOTTO 3 - Sedute operative di tipo superiore - Seduta di design sedile – schienale in plastica  
Seduta € 600,00 oltre IVA

per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

**L'ammontare definitivo dell'appalto verrà comunque determinato a misura, dal computo della fornitura effettivamente eseguita. Saranno fatturate unicamente le sedute effettivamente richieste.**

Il prezzo offerto in sede di gara per singola tipologia di sedia (lotto 1 e lotto 2 e lotto 3) sarà valevole per l'intera durata contrattuale.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

## **Art. 3 – Durata del contratto**

Il contratto per la fornitura del servizio sopra elencato avrà una durata di **36 mesi** a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di accettazione" della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante, salvo esaurimento precedente dell'ammontare posto a base di gara. Il fornitore si impegna a mantenere i medesimi prezzi definiti in sede di offerta economica per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 4 – Modalità e tempi di consegna**

Le sedute verranno ordinate a gruppi di minimo 5 pezzi per il lotto 1 e anche singole per il lotto 2 e 3; la consegna/montaggio sarà inclusa nel prezzo delle singole sedute (n° sedia x €/sedia – prezzo offerto in sede economica).

Nel caso in cui l'ordinativo effettuato risulti al di sotto di tale cifra, in accordo con la scrivente Amministrazione, potrà essere corrisposto un prezzo forfettario di € 20,00 IVA INCLUSA per la consegna dell'ordine che si intende sempre compresa di eventuale montaggio e sino al luogo di destino finale e non semplicemente piano strada.

Fino a n° 50 sedute	Entro e non oltre 20 giorni solari
Tra n° 50 e n°150 sedute	Entro e non oltre 40 giorni solari
Oltre le n° 150 sedute	Tra i 40 e i 50 giorni (concordando con la scrivente Amministrazione eventuali tempistiche differenti)

Gli ordinativi, dovranno essere effettuati UNICAMENTE da personale del Politecnico di Milano (l'elenco dei nominativi autorizzati ad effettuare richieste verrà comunicato all'atto della stipula del contratto) inviando una mail al fornitore con allegato un modulo in cui verranno riportati i seguenti dati minimi (si veda il modulo allegato alla documentazione di gara):

- Struttura richiedente
- Contatto amministrativo ed eventuale contatto che seguirà la logistica
- Codice IPA (della Struttura richiedente)
- Numero sedute e modello richiesto: operativo e/o ospiti
- Colore e materiale della seduta – colore dello schienale
- Luogo di consegna

Il fornitore si impegna a prendere in carico la richiesta di fornitura, dando comunicazione scritta al richiedente, **entro il giorno successivo**.

Nella risposta di accettazione dell'ordinativo dovrà essere indicato un report riepilogativo con indicate le seguenti informazioni:

- IPA della Struttura
- CIG della gara
- N° sedute richieste (suddivise per modello)
- Colore e materiale richiesti (suddiviso per modello)
- Costo complessivo della fornitura.
- Tempistica di consegna (eventualmente in caso si tratti di un ordine di grandi dimensione indicare il cronoprogramma delle consegne)

Tale documento consentirà al personale della Struttura di gestire la logistica della consegna nonché, successivamente, dare avvio al processo autorizzativo della fattura.

Il documento di trasporto (DDT) dovrà sempre essere anticipato all'indirizzo [ufficioacquisti@polimi.it](mailto:ufficioacquisti@polimi.it) al fine di centralizzare la documentazione relativa alle singole forniture richieste.

Il fornitore invierà all'indirizzo [ufficioacquisti@polimi.it](mailto:ufficioacquisti@polimi.it) un **report semestrale** in cui verranno indicati i quantitativi evasi nel semestre e, nel caso di esaurimento dei quantitativi posti a base d'asta, darà **immediata** comunicazione scritta non gestendo più alcun ordine eccedente l'importo. Eventuali ulteriori ordini dovranno essere autorizzati del Servizio Acquisti dell'Amministrazione Centrale (Area AGIS).

**Il Fornitore sottoscrivendo il capitolato di gara dichiara di aver preso visione delle condizioni e dei tempi di fornitura indicati e dichiara pertanto di essere in grado di soddisfare tali requisiti.**

#### **Art. 5 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto**

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui al successivo art. 6, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

#### **Art. 6 - Modalità per la presentazione delle offerte**

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

1. **Il presente documento firmato digitalmente** che disciplina le Condizioni Particolari di RDO
2. **All.1 - Documento di gara unico europeo (DGUE)** – obbligatorio amministrativo
3. **All.2 – Dichiarazioni integrative al DGUE** – obbligatorio amministrativo
4. **Ricevuta PASSOE:** ricevuta rilasciata dal portale ANAC
5. **Ulteriore documentazione amministrativa** – amministrativo facoltativo
6. **All. 3 Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali** - tecnico facoltativo
7. **All. 4 Conto dedicato** – obbligatorio amministrativo
8. **All. 6.1 Progetto tecnico LOTTO 1 – seduta operativa 5 razze e seduta ospiti base tipo a slitta:** progetto tecnico descrittivo delle specifiche tecniche del prodotto offerto. Il progetto deve essere strutturato in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica specificati all'Art. 7 - tecnico obbligatorio per il lotto 1
9. **All. 6.2 Progetto tecnico LOTTO 2 Sedute operative di tipo superiore tutta rete scocca unica** progetto tecnico descrittivo delle specifiche tecniche del prodotto offerto. Il progetto deve essere strutturato in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica specificati all'Art. 7 - tecnico obbligatorio per il lotto 2
10. **All. 6.3 Progetto tecnico LOTTO 3 Sedute operative di tipo superiore sedile /schienale in materiale polimerico** progetto tecnico descrittivo delle specifiche tecniche del prodotto offerto. Il progetto deve essere strutturato in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica specificati all'Art. 7 - tecnico obbligatorio per il lotto 3
11. **Scheda tecnica LOTTO 1 del prodotto seduta a 5 razze:** le schede complete che illustrino le dimensioni, i materiali, la ferramenta utilizzata per la realizzazione del prodotto offerto - tecnico obbligatorio per il lotto 1

12. **Scheda tecnica LOTTO 1 del prodotto seduta ospiti base tipo slitta**: le scheda complete che illustrino le dimensioni, i materiali, la ferramenta utilizzata per la realizzazione del prodotto offerto - tecnico obbligatorio per il lotto 1
13. **Scheda tecniche LOTTO 2 Sedute operative di tipo superiore tutta rete scocca unica**: le scheda complete che illustrino le dimensioni, i materiali, la ferramenta utilizzata per la realizzazione del prodotto offerto - tecnico obbligatorio per il lotto 2
14. **Scheda tecniche LOTTO 3 Sedute operative di tipo superiore sedile /schienale in materiale polimerico**: le scheda complete che illustrino le dimensioni, i materiali, la ferramenta utilizzata per la realizzazione del prodotto offerto - tecnico obbligatorio per il lotto 3
15. **All. 5.1 Rispondenza alle normative LOTTO 1\* seduta operativa base a 5 razze e seduta ospiti base a slitta** comprovanti la conformità del prodotto/prodotti offerti ai requisiti di norma come indicato all'art.1 - tecnico obbligatorio per il lotto 1
16. **All. 5.2 Rispondenza alle normative LOTTO 2\* sedute operative di tipo superiore tutta rete scocca unica** comprovanti la conformità del prodotto/prodotti offerti ai requisiti di norma come indicato all'art.1 - tecnico obbligatorio per il lotto 2
17. **All. 5.3 Rispondenza alle normative LOTTO 3\* sedute operative di tipo superiore sedile /schienale in materiale polimerico** comprovanti la conformità del prodotto/prodotti offerti ai requisiti di norma come indicato all'art.1 - tecnico obbligatorio per il lotto 3
18. **Invio del campione LOTTO 1\*\* (composto da una seduta a 5 razze e una seduta ospiti base tipo slitta)**: sarà obbligatorio l'invio di un campione come indicato nell'art.1 del presente capitolato. - tecnico obbligatorio per il lotto 1
19. **Invio del campione LOTTO 2\*\* (composto da una seduta a 5 razze tutta rete scocca unica)**: sarà obbligatorio l'invio di un campione come indicato nell'art.1 del presente capitolato. - tecnico obbligatorio per il lotto 2
20. **Invio del campione LOTTO 3\*\* (composto da una seduta a 5 razze sedile /schienale in materiale polimerico)**: sarà obbligatorio l'invio di un campione come indicato nell'art.1 del presente capitolato. - tecnico obbligatorio per il lotto 3
21. **Ulteriore tipologia di documentazione inviata Lotto 1 seduta operativa base a 5 razze e seduta ospiti base a slitta** comprovante le caratteristiche tecniche richieste, dovrà essere riconducibile in maniera inequivocabile al campione offerto. – tecnico facoltativo per il lotto 1
22. **Ulteriore tipologia di documentazione inviata Lotto 2 sedute operative di tipo superiore tutta rete scocca unica**, comprovante le caratteristiche tecniche richieste, dovrà essere riconducibile in maniera inequivocabile al campione offerto. – tecnico facoltativo per il lotto 2
23. **Ulteriore tipologia di documentazione inviata Lotto 3 sedute operative di tipo superiore sedile /schienale in materiale polimerico**, comprovante le caratteristiche tecniche richieste, dovrà essere riconducibile in maniera inequivocabile al campione offerto. – tecnico facoltativo per il lotto 3
24. **Certificazioni a supporto del punteggio tecnico tabellare dichiarato come indicato all'art 7 –Lotto 1 seduta operativa base a 5 razze e seduta ospiti base a slitta** - tecnico obbligatorio per il lotto 1
25. **Certificazioni a supporto del punteggio tecnico tabellare dichiarato come indicato all'art 7 – Lotto 2 sedute operative di tipo superiore tutta rete scocca unica** - tecnico obbligatorio per il lotto 2

26. **Certificazioni a supporto del punteggio tecnico tabellare dichiarato come indicato all'art 7 – Lotto 3 sedute operative di tipo superiore sedile /schienale in materiale polimerico - tecnico obbligatorio per il lotto 3**
27. **Idonea documentazione a comprova del requisito posseduto per le riduzioni nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016**, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti (opzionale)
28. **Giustificativi per la congruità dell'offerta economica** – opzionale economico
29. **All. 7.1 Offerta economica lotto 1** – Dettaglio dei prezzi valevoli per la durata del contratto tecnico obbligatorio lotto 1
30. **All. 7.2 Offerta economica lotto 2** – Dettaglio dei prezzi valevoli per la durata del contratto tecnico obbligatorio lotto 2
31. **All. 7.3 Offerta economica lotto 3** – Dettaglio dei prezzi valevoli per la durata del contratto tecnico obbligatorio lotto 3

*\*in sede di aggiudicazione al primo classificato, a comprova di quanto dichiarato nell'allegato, verranno richiesti, prima dell'aggiudicazione definitiva, tutti i rapporti di prova/omologazioni effettuati da ente di parte terza e dal Ministero dell'Interno per quanto concerne la classe di reazione al fuoco. Nel caso l'offerente ne fosse sprovvisto l'offerta non verrà considerata valida ed esclusa dalla procedura di gara e si procederà nuovamente con la verifica in base all'ordine di graduatoria.*

*\*\* Il campione di gara potrà essere presentato anche non in classe 1 o IIM per le parti imbottite. Questo per facilitare gli operatori economici nel reperire i prodotti da presentare come campione. Si ribadisce però che la fornitura richiesta dovrà essere tutta in classe 1 - IIM.*

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.83 c.9 del D.Lgs.50/16.

**ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.**

#### **Art. 6.1 – Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, l'autocertificazione come da Allegato 2 compilata e sottoscritta digitalmente.

#### **Art. 6.2 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)**

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve compilare, il modulo di cui **all'allegato 1** (dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente disciplinare nonché all'art. 105, D.Lgs 50/2016).

In caso di presentazione della dichiarazione in ordine al subappalto, **è richiesta ai fini della verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 la presentazione del documento denominato PASSOE anche per i subappaltatori (art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016). Inoltre si richiede obbligatoriamente l'indicazione della terna di subappaltatori per i quali non sia necessaria una particolare specializzazione (art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016).**

### **Art. 6.3 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)**

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R n. 184/2006, redatto utilizzando, come esempio, il modulo di cui **all'allegato 2**.

La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

### **Art. 6.4 – PASSOE**

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

In caso di subappalto, i subappaltatori indicati dal partecipante devono produrre il documento PassOE sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante.

Ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

### **Art. 6.5 – Anomalia dell'offerta**

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs 50/2016, si richiede che in sede di gara vengano forniti i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta.

Tale richiesta viene fatta al fine di garantire una semplificazione della procedura di gara con lo scopo di eliminare le tempistiche d'attesa che sarebbero necessarie per avviare la procedura di verifica della congruità e della relativa riposta degli operatori economici.

**A tal fine si richiede che in fase di presentazione della busta economica** vengano caricati i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta presentata ed in particolare:

- l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti
- le soluzioni tecniche prescelte e/o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti
- l'originalità della fornitura

**I documenti di cui sopra non dovranno essere caricati né nella sezione Amministrativa né, ove prevista, nella sezione Tecnica, a pena di esclusione.**

### **Art. 7 - Modalità di aggiudicazione della gara**

La modalità di aggiudicazione della RdO è all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.6, D.Lgs 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.83 c.9 bis del Codice.

**ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.**

Ad ogni offerta verrà attribuito **il punteggio massimo di 100 punti** e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato.

<b>Offerta economica</b>	<b>Max. punti 20</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>Max. punti 80</b>

## **Punteggi criteri tabellari**

### **Lotto 1**

#### **Seduta operativa 5 razze**

A.1) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico	<b>Punti 1</b>
A.2) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione	<b>Punti 1</b>

accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico	
A.3) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l’uso” o della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico	<b>Punti 1</b>
A.4) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 50001 Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore	<b>Punti 1</b>
A.5) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione secondo la UNI 11674 Requisiti per la determinazione dell'origine italiana dei mobili in corso di validità	<b>Punti 1</b>
B.5) Estensione della garanzia	<b>Massimo punti 1</b>

### **Seduta ospiti base a slitta**

A.1) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico	<b>Punti 1</b>
A.2) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico	<b>Punti 1</b>
A.3) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l’uso” o della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico	<b>Punti 1</b>
A.4) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 50001 Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore	<b>Punti 1</b>
A.5) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione secondo la UNI 11674 Requisiti per la determinazione dell'origine italiana dei mobili in corso di validità	<b>Punti 1</b>
B.5) Estensione della garanzia	<b>Massimo punti 1</b>

### **Lotto 2 e 3**

A.1) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico	<b>Punti 2</b>
A.2) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico	<b>Punti 2</b>
A.3) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l’uso” o della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico	<b>Punti 2</b>
A.4) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 50001 Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore	<b>Punti 2</b>
A.5) Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione secondo la UNI 11674 Requisiti per la determinazione dell'origine italiana dei mobili in corso di validità	<b>Punti 2</b>
B.5) Estensione della garanzia	<b>Punti 2</b>

## Punteggi criteri discrezionali

### Lotto 1

<b>SEDUTA OPERATIVA BASE 5 RAZZE – Progetto tecnico A</b>	
B.1) Caratteristiche strutturali della sedia	<b>Punti 10</b>
B.2) Ergonomia della seduta e dello schienale	<b>Punti 10</b>
B.3) Espressione (estetico/funzionale) del “Design” della seduta operativa proposta	<b>Punti 6</b>
B.4) Disponibilità dei prodotti di ricambio e servizi di assistenza tecnica post vendita	<b>Punti 4</b>
B.6) Contenuto di materiale riciclato presente	<b>Punti 2</b>
B.7) Modalità di consegna della fornitura e riduzione dei tempi di consegna previsti a capitolato	<b>Punti 1</b>
B.8) Migliorie offerte rispetto alla fornitura a capitolato	<b>Punti 1</b>

<b>SEDUTA OPERATIVA BASE A SLITTA – Progetto tecnico A</b>	
B.1) Caratteristiche strutturali della sedia	<b>Punti 10</b>
B.2) Ergonomia della seduta e dello schienale	<b>Punti 10</b>
B.3) Espressione (estetico/funzionale) del “Design” della seduta operativa proposta	<b>Punti 6</b>
B.4) Disponibilità dei prodotti di ricambio e servizi di assistenza tecnica post vendita	<b>Punti 4</b>
B.6) Contenuto di materiale riciclato presente	<b>Punti 2</b>

B.7) Modalità di consegna della fornitura e riduzione dei tempi di consegna previsti a capitolato	<b>Punti 1</b>
B.8) Migliorie offerte rispetto alla fornitura a capitolato	<b>Punti 1</b>

## Lotto 2

### LOTTO 2

<b>SEDUTA OPERATIVA TIPO 1</b>	
B.1) Caratteristica strutturali della sedia	<b>Punti 18</b>
B.2) Ergonomia della seduta e dello schienale	<b>Punti 18</b>
B.3) Espressione (estetico/funzionale) del “Design” della seduta operativa proposta	<b>Punti 18</b>
B.4) Disponibilità dei prodotti di ricambio e servizi di assistenza tecnica post vendita	<b>Punti 6</b>
B.6) Contenuto di materiale riciclato presente	<b>Punti 4</b>
B.7) Modalità di consegna della fornitura e riduzione dei tempi di consegna previsti a capitolato	<b>Punti 2</b>
B.8) Migliorie offerte rispetto alla fornitura a capitolato	<b>Punti 2</b>

## Lotto 3

<b>SEDUTA OPERATIVA TIPO 2</b>	
B.1) Caratteristica strutturali della sedia	<b>Punti 18</b>
B.2) Ergonomia della seduta e dello schienale	<b>Punti 18</b>
B.3) Espressione (estetico/funzionale) del “Design” della seduta operativa proposta	<b>Punti 18</b>
B.4) Disponibilità dei prodotti di ricambio e servizi di assistenza tecnica post vendita	<b>Punti 6</b>
B.6) Contenuto di materiale riciclato presente	<b>Punti 4</b>
B.7) Modalità di consegna della fornitura e riduzione dei tempi di consegna previsti a capitolato	<b>Punti 2</b>
B.8) Migliorie offerte rispetto alla fornitura a capitolato	<b>Punti 2</b>

### L'Offerta Economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula “bilineare”**:

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$
--

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo  
 $A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

*A soglia* = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*  
*X* = *0,90*  
*A max* = *valore del ribasso più conveniente*

## **L'Offerta tecnica**

### **Criteri tabellari**

#### **A.1) Certificazione secondo la ISO 9001**

Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico

#### **A.2) Certificazione secondo la ISO 14001**

Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico

#### **A.3) Certificazione secondo la ISO 45001 o BS OHSAS 18001**

Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso" o della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico

#### **A.4) Certificazione secondo la ISO 50001**

Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione ISO 50001 Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore

#### **A.5) Certificazione secondo la UNI 11674**

Possesso (da parte del produttore della seduta) della certificazione secondo la UNI 11674 Requisiti per la determinazione dell'origine italiana dei mobili in corso di validità

### **Per il Lotto 1**

#### **B.5) Estensione della garanzia**

Si dovrà indicare il periodo di garanzia garantito per singolo macro prodotto presente nel singolo lotto di partecipazione.

Mesi garanzia	punteggio
Tra 24 mesi e 36 mesi	0,5
Tra 36 mesi e 60 mesi	1,0

### **Per il Lotto 2 e 3**

### **B.5) Estensione della garanzia**

Si dovrà indicare il periodo di garanzia garantito per singolo macro prodotto presente nel singolo lotto di partecipazione.

Mesi garanzia	punteggio
24 mesi	0,5
36 mesi	1,0
48 mesi	1,5
60 mesi	2

### **Criteri discrezionali**

Per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa verranno determinati mediante il metodo del **"confronto a coppie"** per entrambe i prodotti richiesti all'art 1, seguendo le seguenti linee guida riportate nell'allegato G al D.P.R.207/2010.

Come previsto dall'Allegato P del D.P.R.207/2010, nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate. I criteri sotto descritti saranno applicati alla singola tipologia di prodotto indicato all'art 1.

#### **B.1) Caratteristiche strutturali della sedia**

L'offerente specificherà le caratteristiche costruttive e funzionali del prodotto offerto rispetto a quanto indicato all'art. 1. La Commissione giudicatrice effettuerà delle verifiche sul campione presentato e presterà particolare attenzione alla qualità dei materiali (ad esempio ai meccanismi di regolazione della salita e inclinabilità e chiusura, alla sua facilità e resistenza all'uso, alla funzionalità complessiva e all'ampiezza di regolazione). Saranno valutate positivamente quelle proposte che, rispetto all'uso intensivo del prodotto, garantiscano una durata maggiore nel tempo, limitando in tal modo rotture e interventi di manutenzione. Saranno altresì valutate positivamente quelle soluzioni che prevedano l'uso di metalli quali ad esempio acciaio, alluminio e allo spessore dello stesso in modo da garantirne elevata solidità nel tempo.

#### **B.2) Ergonomia della seduta e dello schienale**

L'offerente dovrà descrivere le caratteristiche ergonomiche della sedia; in modo particolare alla capacità di garantire alla seduta un valido sostegno della schiena, una posizione confortevole nella seduta e la capacità di supportare le attività di chi la usa durante tutto il giorno favorendo i movimenti naturali del corpo. Saranno valutate positivamente soluzioni ritenute ottimali a livello di confort complessivo e di garanzia di una corretta postura da parte dell'utente.

#### **B.3) Espressione (estetico/funzionale) del "Design" della seduta operativa proposta**

Saranno valutati positivamente gli arredi che garantiranno una connotazione estetica di design lineare e funzionale, coerente con il contesto cui sono destinati, con particolare sensibilità nella cura dei dettagli e nelle finiture superficiali.

Sarà considerato elemento di pregio un insieme unitario e stilisticamente coordinato, ovvero prodotti nei quali siano evidenti:

- coerenza formale di tutti i componenti del sistema;
- coerenza dei dettagli;
- coerenza della gamma di materiali, delle finiture e dei colori.

Sarà considerato come elemento di qualità dei prodotti l'inserimento di sedute che hanno conseguito premi e brevetti. Saranno privilegiati i prodotti progettati in modo tale da permetterne un facile disassemblaggio al termine della vita utile, affinché le sue parti e componenti, come alluminio, acciaio, legno e plastica e ad esclusione dei rivestimenti in film o laminati, possano essere riutilizzati, riciclati o recuperati.

#### **B.4) Disponibilità dei prodotti di ricambio e servizi di assistenza tecnica post vendita**

L'offerente dovrà definire il periodo garantito in cui sarà possibile reperire le parti di ricambio delle componenti della sedia che ne assicurano la funzionalità. Sarà valutato positivamente un tempo minimo di almeno cinque anni dalla data dell'acquisto.

Lotto di partecipazione	Periodo garantito (espresso in mesi)

Dovrà inoltre indicare le modalità e le tempistiche di risposta in caso di assistenza post vendita. Le offerte saranno valutate rispetto alla semplicità nella richiesta di assistenza, rapidità di risposta e nella semplicità complessiva nella risoluzione tempestiva del problema riscontrato.

#### **B.6) Contenuto di materiale riciclato**

L'offerente descriverà in modo dettagliato la percentuale di materiale riciclato utilizzato per la realizzazione del prodotto. Saranno valutati positivamente quei prodotti costituiti prevalentemente da materiale riciclato, in misura almeno pari al 70% del peso complessivo del materiale che costituisce la sedia finita sia esso metallo o materiale plastico.

#### **B.7) Modalità di consegna della fornitura e riduzione dei tempi di consegna previsti a capitolato**

L'offerente descriverà dettagliatamente come procederà con la consegna della fornitura. In modo particolare sarà valutata la:

- modalità di consegna della fornitura e i tempi di consegna
- tipologia di trasporto (se con più furgoncini o con un camion di grandi dimensioni)
- modalità di scarico del materiale e posizionamento presso il magazzino o l'ufficio di riferimento (sarà valutato il minor impiego possibile di personale Politecnico per lo scarico della fornitura dal mezzo di trasporto)

Saranno valutate positivamente quelle soluzioni che comporteranno una gestione semplificata delle operazioni di ricezione del materiale e la necessità di una sola persona per l'accettazione e la supervisione delle operazioni di scarico da parte del personale del Politecnico di Milano.

Il fornitore indicherà altresì i propri tempi di consegna confermando o riducendo quelli proposti nel presente capitolato all'art. 1. La commissione valuterà positivamente quelle proposte che prevedano tempi inferiori a quelli indicati.

Sulla base delle tempistiche che il fornitore dovrà indicare in sede gara saranno calcolate le eventuali penali definite all'art. 10 del presente capitolato.

Fino a n° 50 sedute	Entro e non oltre 20 giorni solari
---------------------	------------------------------------

Tra n° 50 e n°150 sedute	Entro e non oltre 40 giorni solari
Oltre le n° 150 sedute	Tra i 40 e i 50 giorni

### **B.7) Migliorie offerte rispetto alla fornitura a capitolato (punti 2)**

L'offerente descriverà migliorie offerte a titolo gratuito rispetto alla fornitura definita nel presente capitolato sulla base della coerenza con la fornitura richiesta e dell'effettiva utilità per il Politecnico di Milano. Saranno valutate solo le migliorie descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, con tempistiche precise e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

### **Art. 8 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento.

### **Art. 9 - Conclusione del contratto**

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

### **Art. 10 - Tempi e luoghi di consegna**

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 8.30 – 16.00 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

### **I materiali saranno consegnati previa definizione di un piano di consegne con**

Dott. Davide Lucca

Tel. 02.23992055

Mail [davide.lucca@polimi.it](mailto:davide.lucca@polimi.it)

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 20 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il

risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

### **Art. 11 - Penali**

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all'ordinaria attività dei luoghi in cui si svolgerà l'evento.

- Per ogni volta che non verrà inviata copia, contestualmente alla consegna delle singole forniture, del documento di trasporto (DDT) alla persona di riferimento dell'Amministrazione Centrale verrà applicata una penale di 100,00€;
- Per ogni volta che non verrà inoltrato semestralmente il riepilogo di tutti gli ordini evasi sarà applicata una penale di 200,00€;
- Per ogni giorno solare di ritardo nella fornitura, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna (indicati nell'offerta tecnica presentata in sede di gara) l'appaltatore è tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante una penale pari a €20,00 per ogni giorno di ritardo riscontrato;
- Per ogni singola difformità riscontrata del prodotto consegnato rispetto a quanto indicato in sede di offerta tecnica verrà applicata una penale di €50,00 con conseguente obbligo da parte del fornitore di ritirare il prodotto difforme;
- Per ogni disagio arrecato al Politecnico di Milano durante le attività di consegna della fornitura. A titolo indicativo e non esaustivo si intende disagio la consegna con mezzi non idonei, mezzi di dimensione non congrua alle caratteristiche urbane dell'area di consegna, utilizzo di mezzi e personale del Politecnico di Milano, ecc.. verrà applicata una penale da 100,00€ a 500,00€ a seconda dell'entità del disagio arrecato;
- Per ogni difformità rispetto alle quantità richieste e/o rispetto alla finitura richiesta verrà applicata una penale di € 10,00 con obbligo immediato di sostituzione del prodotto errato.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

### **Art. 12 – Risoluzione del contratto**

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C.:

- allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura
- in caso di mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti di partecipazione di cui all'art.6

salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto".

### **Art. 13 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

<b>Informazione</b>	<b>Elemento del tracciato fattura elettronica</b>
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula.	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

### **Art. 14 - Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

### **Art. 16 - Normativa anticorruzione**

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

#### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

#### **2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE**

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

#### **3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO**

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

#### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

#### **Art. 17 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

#### **Art. 18 - Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al DLgs.50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

#### **Art. 19 - Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

#### **Art. 20 - Trattamento dati**

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio del servizio dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente appalto come specificato al punto 3 dell'Allegato 1.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32 Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

### **Art. 21 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il dott. Francesco Cavazzana

### **Art. 22 - Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email [callcenter@polimi.it](mailto:callcenter@polimi.it), dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

### **Art. 23 - Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo: [http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario\\_accesso\\_documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf)

### **Art. 24 - Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 10 novembre 2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Francesco Cavazzana

---

### **Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi**

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la

*prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.*

**Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.**

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza

nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'  
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)