

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**FORNITURA DI DOCENZA MADRELINGUA PER CORSI DI LINGUA IN PRESENZA
E/O A DISTANZA TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL
MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

LOTTO 1	N. CIG	<u>8344951769</u>	€ 234.240,00	(italiano)
LOTTO 2	N. CIG	<u>8344957C5B</u>	€ 174.720,00	(inglese)
LOTTO 3	N. CIG	<u>83449663CB</u>	€ 184.320,00	(altre lingue)

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e
Forniture**

INDICE –

PREMESSA	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura	3
Art. 1 A – Specifiche relative alla fornitura del servizio, valide per <u>TUTTI i Lotti</u>	4
Art. 1 B – Caratteristiche della piattaforma digitale per modalità “a distanza”	4
Art. 1.1 - Obbligazioni a carico dell’impresa affidataria.	8
Art. 1.2 - Obbligazioni a carico del Politecnico di Milano.	10
Art. 1.3 - Personale	10
Art. 1.4 - Responsabile del servizio	10
Art. 1.5 - Continuità dei servizi.....	11
Art. 1.6 - Clausole di gradimento.....	11
Art. 2 - Importo e durata della fornitura.....	11
Art. 3 - Aumento e diminuzione dell’importo del contratto	13
Art. 4 - Modalità per la presentazione delle offerte	13
Art. 4.1 – Pagamento del contributo ANAC.....	14
Art. 4.2 – Documento di Gara Unico Europeo - DGUE	14
Art. 4.3 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)	14
Art. 4.4 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)	14
Art. 4.5 – PASSOE	15
Art. 4.6 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva	15
Art. 4.8 – Progetto tecnico	17
Art. 4.9 – Anomalia dell’offerta.....	17
Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara.....	17
Art. 6 - Conclusione del contratto.....	22
Art. 7 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto	22
Art. 8 - Regolarità del servizio – controlli – penalità.....	23
Art. 9 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	23
Art. 10 - Risoluzione del contratto.....	24
Art. 11 - Riservatezza.....	25
Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	25
Art. 13 - Normativa anticorruzione.....	25
Art. 14 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	26
Art. 15 - Norme di riferimento.....	26
Art. 16 - Foro competente	26
Art. 17 - Trattamento dati	26
Art. 18 - Responsabile del procedimento.....	27
Art. 19 - Contatti del Punto Ordinante.....	27
Art. 20 - Accesso agli atti.....	27
Art. 21 - Spese contrattuali	27
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi	28

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi degli art.36 c.2.b e 58 del D.L.vo n. 50/2016, tramite “richiesta di offerta” (RDO) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell’offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente disciplinare è la fornitura di servizi di organizzazione di corsi di lingue in “presenza” e/o “a distanza” con docenza madrelingua. Questi corsi sono destinati all’intera comunità politecnica, con particolare riferimento agli studenti dei corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato del Politecnico di Milano – d’ora in avanti Politecnico.

Per corsi di lingue “**IN PRESENZA**” si intende: lezioni erogate all’interno degli spazi del Politecnico (o in altri spazi in base a eventuali accordi) che prevedono la presenza fisica del docente e degli studenti.

Per corsi di lingue “**A DISTANZA**” si intende: lezioni erogate in modalità online attraverso l’utilizzo di una piattaforma digitale.

Nel I semestre dell’A.A. 2020/21 si richiede l’erogazione del servizio in modalità “a distanza”, mentre per il II semestre dell’A.A. 2020/21 e per gli eventuali successivi anni, si potrà adottare la modalità “a distanza”, “in presenza” o “blended” (alcune ore in presenza e alcune ore a distanza).

Tale decisione sarà presa dal Politecnico in base alle proprie esigenze e verrà comunicata al fornitore con 1 mese di anticipo rispetto all’inizio delle lezioni. Il fornitore dovrà essere in grado di soddisfare ciascuna delle eventuali 3 richieste.

Oltre ai corsi di cui sopra, si richiede al fornitore il **TUTORATO DIDATTICO solo per il corso di Inglese**. Per tale servizio si richiede che, una volta alla settimana, venga messo a disposizione degli studenti per approfondimenti o chiarimenti. Il tutorato dovrà essere erogato con la stessa modalità selezionata per i corsi di lingua.

La fornitura, destinata principalmente a studenti, ma anche a dipendenti, ricercatori e visiting stranieri, è suddivisa in tre lotti:

Lotto 1 – docenza per erogazioni dei corsi di lingua italiana “in presenza” e/o “a distanza”

Lotto 2 – docenza per erogazioni dei corsi di lingua inglese “in presenza” e/o “a distanza” e tutorato didattico a supporto dell’apprendimento della lingua “in presenza” e/o “a distanza”

Lotto 3 – docenza per erogazioni dei corsi di lingua “in presenza” e/o “a distanza” di: cinese, francese, portoghese, tedesco, spagnolo, russo e giapponese.

Art. 1 A – Specifiche relative alla fornitura del servizio, valide per TUTTI i Lotti

- I corsi si svolgeranno online (modalità “a distanza”) oppure in presenza presso le seguenti sedi e Poli Territoriali del Politecnico: Milano (Leonardo e Bovisa), Lecco, Piacenza, Cremona e Mantova.
- Saranno organizzati in corrispondenza dei due semestri in cui si articola il calendario accademico e ne seguiranno le cadenze. Orientativamente: I semestre: settembre-dicembre; II semestre: fine febbraio/inizio marzo – giugno.
- Potranno essere organizzati anche corsi intensivi estivi.
- I corsi saranno preceduti da level test o pre iscrizione.
- La durata prevista per ciascun corso è di 40 ore. Tuttavia, in base alle esigenze degli studenti, potrà essere richiesta dalla Unit Community Life and Merchandising – d’ora in avanti Unit CLM - l’organizzazione di corsi di durata inferiore o superiore.
- Il numero minimo di studenti per attivare una classe è fissato in 15.
- Il numero massimo di studenti per ogni classe non dovrebbe essere superiore a n.25 persone.
- Le classi verranno composte dalla Unit CLM in base ai risultati del level test e/o alle esigenze dei singoli studenti.

Si specifica inoltre che:

- Giorni e orari sono **assolutamente indicativi**, potranno subire variazioni in base alle richieste degli studenti, alle necessità dal Politecnico e alle eventuali conseguenze legate all’emergenza Covid-19.
- il numero di corsi per anno accademico potrà subire variazioni in più o in meno in base al reale numero di partecipanti effettivi.
- il reale numero delle classi potrà essere stabilito con certezza solo in base al numero di studenti effettivamente iscritti a ciascuna edizione di corso. Tale dato sarà ovviamente successivo al level test o alla preiscrizione/iscrizione.

Art. 1 B – Caratteristiche della piattaforma digitale per modalità “a distanza”

La selezione della piattaforma digitale da utilizzare per l’erogazione dei corsi in modalità “a distanza” è a carico della scuola e dovrà necessariamente:

- consentire al docente di parlare, mostrarsi alla classe tramite l’utilizzo di una webcam, dialogare con gli studenti, scrivere in chat, mostrare materiale didattico in formato digitale attraverso la condivisione dello schermo;
- consentire allo studente di mostrarsi alla classe utilizzando la webcam, di fare domande sia a voce che attraverso l’utilizzo della chat, condividere documenti attraverso la chat e/o la condivisione dello schermo;
- essere intuitiva e facile da utilizzare
- essere utilizzabile da pc o dispositivo mobile
- essere compatibile con tutti i principali browser
- comunicare con l’anagrafica del Politecnico di Milano

Tali requisiti si intendono indispensabili e vengono descritti nel dettaglio all’interno dell’allegato “**Allegato_A1_RequisitiNonFunzionali**”.

L'utilizzo della piattaforma non dovrà comportare alcun costo aggiuntivo né per il Politecnico né per i partecipanti ai corsi.

Tutti i docenti dovranno avere ottime capacità nell'utilizzo dello strumento selezionato e dovranno avere un'ottima connessione internet per poter garantire la qualità della lezione (adsl o assimilabile, no connessione dati tramite cellulare/tablet).

Il fornitore dovrà adoperarsi affinché due o più referenti della Unit CLM possano accedere in qualsiasi momento all'interno di tutte le classi virtuali per verificare il corretto svolgimento delle lezioni.

LOTTO 1

LINGUA ITALIANA PER STRANIERI

I principali obiettivi dei **corsi di lingua italiana** sono:

- 1. Sopravvivenza:** comprendere ed elaborare frasi ed espressioni di uso quotidiano per soddisfare bisogni primari (fruizione di beni e servizi)
- 2. Socializzazione:** sviluppo di nuove competenze per l'utilizzo della lingua in chiave sociale (fare nuove esperienze)
- 3. Padronanza:** Acquisire dimestichezza con situazioni comunicative più elaborate e riuscire a usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi professionali e accademici

I corsi saranno preceduti dal relativo level test e conseguentemente articolati in moduli a difficoltà differenziata - a partire dall'A1 Principiante - avendo come riferimento il **CEFR** (*Common European Framework of Reference for Languages*).

Di seguito vengono indicate le caratteristiche organizzative generali dei corsi, in base alle esigenze delle diverse sedi e salvo ulteriori necessità che dovessero presentarsi nell'anno accademico:

	Lezioni/settimana	Durata lezione (ore)	Giorni	Orario	N.classi ipotesi
Campus milanesi	2	1,45	lun – mer // mar - giov	18.15-20.00	33 I semestre 22 II semestre
Polo di Lecco	1	3 o 4	Sabato mattina	09.30 – 13.30	1/semestre
Polo di Mantova	2	2	da definire	17.30 – 19.30	1/semestre
Polo di Piacenza	2	2	da definire	18.30 – 20.30	1/semestre

LOTTO 2

LINGUA INGLESE E TUTORATO

I principali obiettivi dei **corsi di lingua inglese e tutorato** sono:

1. **superamento dell'OFA:** preparare lo studente con debito formativo (OFA) di inglese all'azzeramento dello stesso (livello B1 del CEFR *Common European Framework of Reference for Languages*);
2. **certificazione internazionale:** preparare lo studente al conseguimento di una delle certificazioni di conoscenza della lingua inglese richieste¹ dal Politecnico per l'ammissione alla laurea magistrale (livello B2 o C1 del CEFR);
3. **approfondimento:** far acquisire allo studente maggiore sicurezza nelle proprie abilità comunicative in inglese, migliorando la conoscenza/comprendimento della lingua fino al livello C2, C1 o superiore del CEFR;

I corsi saranno preceduti dal relativo level test e conseguentemente articolati in moduli a difficoltà differenziata: dal B1 al C2.

Di seguito vengono indicate le caratteristiche organizzative generali dei corsi, in base alle esigenze delle diverse sedi e salvo ulteriori necessità che dovessero presentarsi nell'anno accademico:

	Lezioni/settimana	Durata lezione (ore)	Giorni	Orario	N.classi ipotesi
Campus milanesi	2	1,45	lun – mer // mar - giov	18.15-20.00	18/semestre
Polo di Lecco	1	3 o 4	Sabato mattina	09.30 – 13.30	1/semestre
Polo di Mantova	2	2	da definire	17.30 – 19.30	1/semestre
Polo di Cremona	2	2	da definire	17.30 – 19.30	1/semestre

Si specifica che, nella sede di Milano, un intero corso potrebbe essere destinato a studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Dislessia, Disortografia, Disgrafia e Discalculia). In questo caso sarà necessario che il docente di riferimento, accuratamente selezionato in base a successive indicazioni, sia in grado di offrire una didattica personalizzata e calibrata in base alle necessità dei partecipanti al corso. Il docente dovrà:

- a) evitare apprendimento mnemonico e privilegiare quello esperienziale
- b) utilizzare schemi, colori e mappe concettuali
- c) evitare carichi di lettura eccessivi
- d) offrire in anticipo materiale didattico

Al fine di erogare il servizio di **TUTORATO DIDATTICO**, il fornitore dovrà mettere a disposizione un docente che dovrà:

1. fornire consulenza e supporto didattico allo studente
2. svolgere lezioni one to one
3. fare conversazione one to one

Tale servizio dovrà essere svolto in modalità “a distanza” oppure “in presenza” presso il Campus di Milano Leonardo, all'interno dello spazio messo a disposizione dalla Unit CLM, una volta alla settimana (giorno scelto dal Politecnico di Milano), indicativamente dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

Ciascuno studente potrà richiedere un appuntamento della durata di massimo un'ora. La Unit CLM

¹ Le certificazioni riconosciute fanno capo ai seguenti gestori: ETS TOEFL, ETS TOEIC, CAMBRIDGE, IELTS, TRINITY COLLEGE, BRITISH INSTITUTES.

si occuperà di raccogliere le richieste degli studenti e di fissare gli appuntamenti che verranno comunicati al docente nella giornata precedente.

Il tutor – preferibilmente madrelingua o equivalente- deve possedere tutte le caratteristiche minime richieste per la docenza.

Il nominativo del tutor dovrà essere comunicato ufficialmente alla Unit CLM, attraverso la mail english-tutor@polimi.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio.

Nella comunicazione, cui andrà allagato curriculum vitae del tutor prescelto, il Responsabile del servizio dovrà illustrare brevemente ma chiaramente i punti di forza che lo hanno portato ad affidare il servizio di tutorato alla persona indicata. Dovrà inoltre, indicare il tipo rapporto contrattuale attivato.

Il tutorato avrà inizio il primo mercoledì del mese di ottobre 2020 per concludersi l'ultimo mercoledì utile di giugno 2021 (per un totale stimato di 35 pomeriggi, equivalenti a 140 ore).

LOTTO 3

LINGUA CINESE, FRANCESE, PORTOGHESE, RUSSA, SPAGNOLA, TEDESCA E GIAPPONESE

I principali obiettivi dei **corsi di lingue** sono:

1. **Contatto:** Essere in grado di gestire in modo semplice una gamma base di situazioni immediatamente rilevanti per le esigenze dello studente nella sua routine ordinaria, tenendo in particolare considerazione le necessità linguistiche dei nostri studenti exchange outgoing che si recano all'esterno, per studiare 6 mesi o 1 anno presso altri Atenei.
2. **Familiarità:** sviluppo di ulteriori abilità in ambito sociale e culturale per comprendere e gestire una varietà di argomenti.

I corsi del lotto 3 si svolgeranno **principalmente** presso i Campus milanesi (Leonardo e Bovisa). Se di interesse per gli studenti, potrà comunque essere richiesta l'organizzazione di corsi di lingue ulteriori rispetto a quelle qui esplicitamente previsti, anche presso le Sedi territoriali del Politecnico.

In termini previsionali, per ciascun anno accademico, si ipotizza l'attivazione di:

	Lezioni/s ettimiana	Durata lezione (ore)	Giorni	Orario	N.classi ipotesi
Tedesco	2	1,45 ore	lun – mer // mar - giov	18.15-20.00	10/semestre
Cinese	2	1,45 ore	lun – mer // mar - giov	18.15-20.00	4/semestre
Francese	2	1,45 ore	lun – mer // mar - giov	18.15-20.00	4/semestre
Spagnolo	2	1,45 ore	lun – mer // mar - giov	18.15-20.00	3/semestre
Russo	2	1,45 ore	lun – mer // mar - giov	18.15-20.00	1/semestre
Portoghese	2	1,45 ore	lun – mer // mar - giov	18.15-20.00	1/semestre
Giapponese	2	1,45 ore	lun – mer // mar - giov	18.15-20.00	1/semestre

Art. 1.1 - Obblighzioni a carico dell'impresa affidataria.

- a) Per ogni semestre, se previsto il level test, entro 15 giorni dalla sua prima somministrazione, fornire alla Unit CLM, secondo il formato e i criteri che verranno concordati, 100 domande a difficoltà crescente - da A0 a C2 - e a risposta multipla. Delle 4 possibili risposte, relative a ogni domanda, una sola sarà corretta. Le domande dovranno esse calibrate in modo da adattarsi allo svolgimento del test entro i termini massimi di tempo previsti dalla piattaforma on line utilizzata dalla Unit CLM.
- b) Se non somministrato attraverso la piattaforma del Politecnico, organizzare, fornire, somministrare e correggere direttamente il level test, on line o in presenza, fornendo i relativi risultati nel formato che verrà concordato. Se in presenza, il level test dovrà essere organizzato nella sede Politecnico di riferimento; tutto il materiale necessario per il suo espletamento (es. le fotocopie della prova per ciascuno studente), sarà a carico dell'impresa. I risultati del test dovranno essere inviati secondo la tempistica stabilita dall'ufficio CLM.
- c) fornire il programma dei corsi, per ciascun livello;
- d) proporre il libro da adottare nella didattica, scelto fra i testi più accreditati e diffusi per l'insegnamento della lingua di riferimento. Si dovrà, inoltre, avere riguardo a che il testo sia disponibile presso almeno una libreria della sede di svolgimento e che il relativo costo a carico degli studenti rimanga intorno ai 35 € In caso di lezioni in modalità "a distanza", i docenti dovranno attivarsi per fare in modo di utilizzare comunque il libro di testo selezionato.
- e) fornire ai docenti e alla Unit CLM un esemplare del materiale didattico adottato. Ai docenti dovrà essere altresì procurata l'eventuale strumentazione di supporto;
- f) fornire docenti che rispondano alle seguenti caratteristiche minime:
 - possedere un titolo di studio universitario o comprovabile cultura equivalente. Qualora il docente non fosse in possesso di un titolo universitario, dovrà comunque conoscere le dinamiche e le caratteristiche del sistema universitario italiano;
 - essere madrelingua della lingua di cui si tratta; in alternativa - ma nel rispetto della proporzione 3:1² - ed escludendo comunque i corsi per i livelli più elevati - l'insegnante deve possedere una padronanza della lingua pari a quella di un "native speaker";
 - essere esperti nell'insegnamento della lingua di riferimento: in particolare, dal curriculum vitae, deve risultare chiaramente un'esperienza di almeno due anni;
 - con riferimento alla **lingua italiana**, possedere un titolo universitario appartenente all'area umanistica e, possibilmente, una certificazione di competenza in didattica dell'italiano a stranieri. Per i livelli di insegnamento absolute beginner destinati a studenti che non conoscono minimamente la lingua italiana, è necessario che il docente parli inglese al fine di poter comunicare con gli allievi.
 - con riferimento alla **lingua inglese**, oltre alla citata esperienza almeno biennale, essere esperti nella preparazione degli studenti all'esame per l'ottenimento di una delle certificazioni internazionali riconosciute dall'Ateneo (TOEFL, TOEIC, etc.).
 - ottime capacità nell'utilizzo della piattaforma selezionata dalla scuola per l'erogazione dei corsi in modalità "a distanza". Ciascun docente dovrà essere in grado di gestire lezioni a distanza, condividere materiale e supportare gli studenti nell'utilizzo dello strumento.

² 3 madrelingua : 1 equivalente native speaker

- ciascun docente dovrà essere dotato di una connessione internet adsl (o similare) per poter garantire la qualità della lezione. No connessione dati tramite cellulare/tablet.
- g) impartire ai docenti adeguate istruzioni ed indicazioni in merito a tutti gli aspetti dei corsi: ad esempio tipologia degli studenti, obiettivi da raggiungere, indicazione sulla regolare tenuta dei registri-presenza; sulla rilevazione delle frequenze, etc. A tal proposito, si specifica che sarà possibile – per ciascuna edizione - una riunione di coordinamento fra tutti i docenti e la Unit CLM o i referenti di sede;
 - h) almeno una settimana prima dell’inizio delle lezioni trasmettere alla Unit CLM l’elenco dei docenti riportante la mail di contatto e l’indicazione del rapporto contrattuale attivato per lo svolgimento del corso, oltre al curriculum vitae di ciascuno; ogni CV dovrà essere corredato da una scheda nella quale il responsabile del servizio della scuola illustra i punti di forza che lo hanno portato ad affidare la classe di riferimento a quel docente;
 - i) vigilare sull’operato dei docenti durante lo svolgimento del corso. Si specifica che tale servizio dovrà essere garantito anche nella modalità “a distanza”;
 - j) adoperarsi affinché non si verifichino - in corso di edizione - cambi di docente, neppure in forma di scambio di docenti fra un corso e l’altro;
 - k) ogni sostituzione o cambio di docente, ancorché temporanea ed episodica, dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre le ore 16:00 alla Unit CLM o al referente di sede ed essere debitamente motivata. Nel caso in cui la sostituzione fosse permanente, l’impresa dovrà fornire il curriculum e la mail di contatto del nuovo docente, oltre all’indicazione del tipo di rapporto contrattuale posto in essere. Anche in tale caso, il curriculum dovrà essere corredato da una scheda nella quale il responsabile del servizio della scuola illustra i punti di forza che lo hanno portato ad affidare la classe di riferimento a quel docente;
 - l) predisporre i registri firma per ciascuna classe attivata e garantirne la regolare tenuta da parte dei docenti. Tale attività dovrà essere garantita anche nella modalità “a distanza”, le modalità verranno successivamente definite insieme al Politecnico;
 - m) assicurare che, per ogni lezione, gli studenti firmino il registro presenze prima di prendere posto in aula e che assistano alle lezioni solo gli studenti risultanti dal registro³. Tale attività andrà svolta anche in caso di modalità “a distanza”. Sarà compito del docente verificare che assistano alla lezione solo gli studenti realmente iscritti. Qualora risultassero degli intrusi, il docente dovrà adoperarsi per espellerli dall’aula virtuale;
 - n) a partire dal registro presenze, elaborare i dati sulle presenze/assenze in base alla scheda-modello di rilevazione fornito dalla Unit CLM. Tale attività andrà svolta anche nella modalità “a distanza”;
 - o) presentare, entro 8 giorni decorrenti dal termine di ciascuna edizione di corso, una relazione, a cura e firma del Responsabile del Servizio (art. 1.4), sull’attività svolta, insieme alle schede rilevazione frequenza elaborate e, se richiesto, ai registri firma;

³ Svolte le prime 4 lezioni, per ciascun corso, CLM si riserva il diritto di chiedere ai docenti – direttamente o attraverso il referente della scuola – i nomi degli assenti fino a quel momento.

- p) fornire il servizio anche a favore di studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento con l'adozione delle modalità più adeguate, senza avere diritto a maggiori corrispettivi. A tal proposito è auspicabile che il docente abbia maturato esperienza pregressa di insegnamento ad alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Dislessia, Disortografia, Disgrafia e Discalculia) o che almeno abbiano seguito corsi di formazione specifica.

Art. 1.2 - Obblighi a carico del Politecnico di Milano.

- a) Definire il calendario dei corsi;
- b) curare le comunicazioni con gli studenti;
- c) erogare il level test, quando non posto a carico della Scuola e risultati utilizzabile la piattaforma dedicata;
- d) raccogliere e gestire le preiscrizioni e/o iscrizioni e comporre le classi;
- e) fornire le informazioni in merito alle caratteristiche e al formato delle domande per il level test;
- f) fornire alla Scuola l'elenco degli studenti iscritti ai corsi al fine della predisposizione dei registri;
- g) fornire il modello per il registro presenze e per la scheda rilevazione frequenza;
- h) mettere a disposizione i locali e le strutture necessarie allo svolgimento dei corsi (solo in caso di modalità "in presenza" o "mista");
- i) rilasciare il report frequenza agli studenti che avranno frequentato le lezioni nella percentuale richiesta;
- j) mettere a disposizione del tutor uno spazio idoneo per effettuare il servizio nei giorni e orari richiesti (solo in caso di modalità "in presenza" o "mista").

Art. 1.3 - Personale

L'impresa dovrà impiegare, per l'espletamento dei servizi in questione, un numero adeguato di personale certificato e qualificato, esperto nell'insegnamento delle lingue e con regolare rapporto di lavoro secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

L'impresa dovrà garantire, per il personale, il trattamento giuridico ed economico previsto dagli accordi nazionali e locali di categoria, nonché il puntuale adempimento degli obblighi previdenziali ed assicurativi.

L'impresa è tenuta ad assicurare ai lavoratori non dipendenti un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti.

L'impresa dovrà garantire in qualunque momento la sostituzione del personale che dovesse assentarsi dal servizio per qualsiasi ragione.

Art. 1.4 - Responsabile del servizio

Per la regolare esecuzione l'Affidatario, entro una settimana dal perfezionamento dell'affidamento, deve per iscritto nominare un Referente, responsabile del servizio.

Dovrà, altresì e contestualmente, nominare un sostituto, con le stesse caratteristiche e compiti, che possa intervenire in caso di indisponibilità del Referente o in supporto ad esso.

Il Referente dovrà essere in possesso di provata esperienza di coordinamento e direzione di servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento, avere sede a Milano ed essere sempre rintracciabile (sabato incluso se previste lezioni), attraverso rete di telefonia mobile.

Il Referente dovrà svolgere la funzione di presidio didattico e organizzativo, interagendo e aggiornando periodicamente – nelle forme che verranno concordate – la Unit CLM.

A titolo meramente esemplificativo, fra le attività del referente rientrano:

- garantire la qualità e la continuità della didattica in qualsiasi modalità di erogazione dei corsi
- garantire la corretta gestione delle aule, a prescindere dal fatto che siano aule fisiche, virtuali o miste
- garantire la corretta tenuta dei registri presenza e delle schede rilevazione presenze/assenze

- garantire la puntualità della reportistica

Con riferimento alla corretta gestione delle aule in modalità “in presenza”, per ogni edizione di corso, dopo le prime 3 lezioni e, successivamente, ogni 3 settimane di lezione⁴, il Referente dovrà effettuare un ‘giro di controllo’ nelle aule nelle quali si stanno svolgendo i corsi, per verificare il regolare andamento del servizio, stilando ed inviando un report dettagliato, seguendo il modello fornito dalla Unit CLM.

Nel caso di modalità “a distanza”, tale “giro di controllo”, per le prime 3 settimane andrà effettuato tutti i giorni e per tutte le classi al fine di rilevare eventuali malfunzionamenti, problemi di connessione, difficoltà da parte degli studenti. Successivamente, potrà essere svolto con frequenza ridotta (3 settimane come per modalità in presenza).

Per ogni semestre, Responsabile della Unit CLM e Referente responsabile del servizio concorderanno almeno un incontro di programmazione e verifica, sia dei singoli servizi sia di livello strategico.

Il Politecnico di Milano si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l’esplicitamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all’Affidatario.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dal Politecnico di Milano dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell’Affidatario.

Art. 1.5 - Continuità dei servizi

È essenziale che il corso abbia termine entro la data indicata in sede di programmazione, pertanto l’impresa è obbligata a garantire la continuità del servizio provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenza a qualsiasi titolo.

La sostituzione per malattia del personale dovrà essere immediata.

In ogni caso, il personale sostitutivo, integrativo o supplente, dovrà possedere i medesimi requisiti di quello impiegato o sostituito.

Art. 1.6 - Clausole di gradimento

Il Politecnico può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche sui requisiti e sul possesso dell’esperienza richiesta agli insegnanti preposti al servizio e, altresì, sottoporli a valutazione da parte degli studenti. Nel caso in cui le verifiche e/o la valutazione avessero esito negativo, e quindi non risultassero di suo gradimento, il Politecnico con comunicazione scritta chiederà all’impresa la sostituzione immediata dell’insegnante. Nell’eventualità in cui la scuola proponesse un insegnante con il quale il Politecnico ha già avuto rapporti di collaborazione e sul quale pesassero già giudizi negativi o poco favorevoli da parte degli studenti, la Unit CLM si riserva la facoltà di chiedere alla scuola la sua sostituzione.

Nel caso in cui il Politecnico riscontrasse - o in sede di controllo o in qualsiasi altro momento - l’assenza dei requisiti richiesti, oltre a chiedere l’allontanamento e la sostituzione del docente procederà ad applicare una penale di €1.000,00.

Art. 2 - Importo e durata della fornitura

Il servizio avrà durata un anno a decorrere dalla data di avvio del servizio, con eventuale proroga per un ulteriore anno.

⁴ Per i corsi intensivi verrà stabilita una periodicità differente. Per le sedi diverse dai Campus milanesi, saranno concordate cadenze diverse.

Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di richiedere via PEC all'aggiudicatario la disponibilità a fornire il servizio per il secondo opzionale anno entro il mese di **aprile 2021**. L'aggiudicatario dovrà rispondere entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, in mancanza non sarà concessa proroga.

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta per un anno è suddiviso nel seguente modo:

- Lotto 1 Lingua ITALIANA PER STRANIERI – **€117.120,00 + IVA**
- Lotto 2 Lingua INGLESE E TUTORATO – **€87.360,00 + IVA**
- Lotto 3 Lingua CINESE, FRANCESE, PORTOGHESE, RUSSA, SPAGNOLA, TEDESCA E GIAPPONESE – **€92.160,00 + IVA**

Per un totale annuo pari a **€296.640,00 + IVA**.

L'importo complessivo del servizio presunto e non garantito per l'intera durata del contratto comprensivo di eventuale proroga di 1 anno ammonta a **€593.280,00 + IVA**, così suddiviso:

- Lotto 1 Lingua ITALIANA PER STRANIERI – **€234.240,00 + IVA**
- Lotto 2 Lingua INGLESE E TUTORATO – **€174.720,00 + IVA**
- Lotto 3 Lingua CINESE, FRANCESE, PORTOGHESE, RUSSA, SPAGNOLA, TEDESCA E GIAPPONESE – **€184.320,00 + IVA**.

La base d'asta si basa sul seguente specchio riepilogativo delle esigenze corsuali ipotizzabili per una annualità:

		Corsi I sem	Corsi II sem	Tot corsi	ore/corso	Ore totali	Costo ora	Totale
LOTTO 1	Italiano	36	25	61	40	2.440	€48,00	€117.120,00
LOTTO 2	Inglese	21	21	42	40	1.680	€48,00	€80.640,00
	Tutor			35	4	140	€48,00	€6.720,00
LOTTO 3	Altre lingue	24	24	48	40	1.920	€48,00	€92.160,00

L'offerta economica sarà formulata, sulla scheda prodotto in piattaforma MEPA, indicando il prezzo offerto per ciascun corso, che sarà automaticamente moltiplicato per il numero di ore previste per ciascun lotto per 2 anni, ottenendo così il prezzo totale offerto.

		Costo corso	Corsi 2 anni	Base d'asta
LOTTO 1	Italiano	€ 1.920,00	122	€ 234.240,00
LOTTO 2	Inglese	€ 1.920,00	84	€ 161.280,00
	Tutor	€ 192,00	70	€ 13.440,00
LOTTO 3	Altre lingue	€ 1.920,00	96	€ 184.320,00

Indipendentemente dalle ipotesi sintetizzate nello specchio, il pagamento dei servizi sarà corrisposto con riferimento ai corsi effettivamente erogati.

La fattura dovrà chiaramente indicare a quale sede/sedi ed edizione si riferisce, il livello, il numero dei corsi (classi) attivati e il numero di ore effettivamente svolte.

Nel caso in cui il corso non sia riuscito a svilupparsi secondo il monte ore previsto, il pagamento deve essere ridotto di conseguenza.

Le ore dedicate al level test non possono essere computate come ore di corso ma devono intendersi come prestazioni a titolo gratuito da parte dell'impresa.

Unitamente alla fattura – se non ancora consegnati - dovranno essere presentati la relazione dei servizi effettuati, a cura e firma del Responsabile del Servizio, le schede con il calcolo percentuale della frequenza di ogni studente e, se richiesti, i registri firma. Tali documenti si ritengono necessari per poter procedere con il pagamento della fattura.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/16 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà comunque determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

Il Fornitore:

- *formularà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura.*
- *non eccipirà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.*
- *avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.*

Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui al successivo art. 9, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinante, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RdO, si riserva di incrementare il quantitativo delle dotazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

Art. 4 - Modalità per la presentazione delle offerte

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO
- All. A1 – Requisiti non funzionali - firma per accettazione
- All.1 - Documento di gara unico europeo (DGUE) – obbligatorio amministrativo

- All.2 – Dichiarazioni integrative al DGUE – obbligatorio amministrativo
- All.3 - Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali firmata digitalmente – opzionale
- Attestazione PASSOE - obbligatorio
- Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva (di cui al successivo articolo 4.5) – obbligatorio
- idonea documentazione a comprova del requisito posseduto per le riduzioni nei casi cui all’art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l’offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti – opzionale
- Ulteriori documentazione di carattere amministrativo – opzionale amministrativo
- Progetto tecnico (progetto tecnico descrittivo delle modalità di svolgimento del servizio offerto) da caricare a sistema in un unico file in formato .pdf firmato digitalmente – Obbligatorio tecnico
- Ulteriori documentazione di carattere tecnico – opzionale tecnico
- Giustificativi per la congruità dell’offerta – opzionale economico

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all’offerta economica, a pena di esclusione.

Art. 4.1 – Pagamento del contributo ANAC

Fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020. È quanto sancisce l’articolo 65 del cd. “decreto Rilancio”, n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21).

Art. 4.2 – Documento di Gara Unico Europeo - DGUE

L’operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, l’autocertificazione come da Allegato 2 compilata e sottoscritta digitalmente.

Art. 4.3 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L’operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto, compilando la sezione dedicata del Documento di Gara Unico Europeo “D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento”.

Come previsto all’ art. 105 c.2 D.lgs 50/2016 la quota massima di subappalto non può superare la soglia del 40 % dell’importo complessivo del contratto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Art. 4.4 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all’interno dell’offerta di gara ai fini dell’esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell’art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18

aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R n. 184/2006, redatto utilizzando il modulo di cui all'allegato 3.

Si richiede espressamente di motivare l'eventuale diniego di accesso agli atti secondo quanto specificato dall'art. 98 del D.Lgs. 30/2005.

La compilazione di tale dichiarazione è opzionale.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

Art. 4.5 – PASSOE

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

In caso di subappalto, i subappaltatori indicati dal partecipante devono produrre il documento PassOE sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante.

Ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

Art. 4.6 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria prevista dall'art.93 D.Lgs.50/2016 .

La garanzia deve essere effettuata nelle modalità previste dall'art.93 D.Lgs.50/2016 per l'importo del 2% del prezzo base e precisamente di importo pari ad € 4.684,80 per il lotto 1, pari ad €3.484,40 per il lotto 2 e pari ad €3.686,40 per il lotto 3.

Possono essere applicate le riduzioni di cui al comma 7 dall'art.93 D.Lgs.50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;

- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT34T0569601620000001600X69, intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura)
- in sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento. Dovrà essere inoltre indicato il codice IBAN dell'operatore economico da cui è stato effettuato il versamento per la restituzione della garanzia.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

Si segnala che l'aggiudicazione della procedura autorizza lo svincolo della cauzione provvisoria ad eccezione dell'aggiudicatario.

Art. 4.7 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento contenente la garanzia provvisoria, non è necessario produrre ed allegare alcun documento ulteriore.

Art. 4.8 – Progetto tecnico

Sul sistema telematico di gara dovrà essere caricato un Progetto Tecnico descrittivo delle modalità di svolgimento del servizio offerto.

Il progetto deve essere strutturato in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica specificati al successivo art. 5 punto B e avere una lunghezza massima di 30 pagine.

Art. 4.9 – Anomalia dell'offerta

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs 50/2016, si richiede che in sede di gara vengano forniti i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta.

Tale richiesta è motivata dal perseguimento dei principi di economicità e tempestività della procedura di acquisto, con particolare riferimento alla necessità di celerità delle procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs.50/2016.

A tal fine si richiede che in fase di presentazione della busta economica vengano caricati i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta presentata ed in particolare:

- spiegazione del prezzo offerto che dia evidenza della sostenibilità dello stesso per l'azienda, garantendo la corretta remunerazione del personale, esplicitando inoltre il numero e livello del personale impiegato per i servizi, e congrui oneri aziendali per la sicurezza, nonché la copertura delle spese generali e l'utile aziendale, come previsto dall'art. 97 commi 1 e 4 del D.Lgs.50/2016. È inoltre richiesto di specificare quale CCNL è applicato, confrontando gli importi indicati nella documentazione a supporto della congruità dell'offerta con le tabelle ministeriali del costo del lavoro, giustificando puntualmente gli scostamenti.
- in caso di commercializzazione di prodotti non direttamente realizzati dall'offerente, devono essere allegati a comprova della spiegazione del prezzo documenti da cui risulti l'evidenza per cui lo sconto proposto è sostenibile: contratto del fornitore o fatture oppure lettera del produttore o fornitore che dichiara di praticare condizioni compatibili con lo sconto offerto.

La documentazione non verrà valutata in sede di apertura delle offerte economiche. I documenti presentati saranno valutati, dopo l'apertura dell'offerte economiche, solo in caso di verifica d'eventuale anomalia dell'offerta.

Qualora la documentazione richiesta non fosse caricata a sistema o in caso di necessità di ulteriori specificazioni la SA procederà a richiedere le spiegazioni con la procedura di cui all'art.97 c.5 D. Lgs.50/2016.

I documenti di cui sopra non dovranno essere caricati né nella sezione Amministrativa né, ove prevista, nella sezione Tecnica, a pena di esclusione.

Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti

di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...). Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

È facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Ad ogni offerta verrà attribuito il punteggio massimo di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato. Di seguito viene riportata la tabella contenente i punteggi tecnici/economici per la valutazione dell'offerta.

A) Offerta economica	Max. punti 20
B) Offerta tecnica	Max. punti 80
B.1) organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto	Punti 10
B.2) metodologie didattiche adottate per garantire l'apprendimento delle regole grammaticali – sia per modalità “in presenza” che per modalità “a distanza”	Punti 10
B.3) metodologie didattiche adottate per rafforzare le capacità di comprensione ed espressione in forma scritta – sia per modalità “in presenza” che per modalità “a distanza”	Punti 10
B.4) metodologie didattiche adottate per rafforzare le capacità di comprensione ed espressione in forma orale e per l'apprendimento della pronuncia – sia per modalità “in presenza” che per modalità “a distanza”	Punti 10
B.5) metodologie adottate per corrispondere alle dinamiche formative di uno studente universitario	Punti 5
B.6) migliorie offerte a titolo gratuito	Punti 5
B.7) modalità e frequenza della verifica dell'apprendimento – sia per modalità “in presenza” che per modalità “a distanza”	Punti 10
B.8) metodologie adottate, attività svolte e servizi gestiti dal Responsabile del servizio – sia per modalità “in presenza” che per modalità “a distanza”	Punti 10
B.9) validità e usabilità della piattaforma digitale proposta per erogazione corsi in modalità “a distanza”	Punti 10

Nota tecnica: il numero di partecipanti per classe è definito dal capitolato e non è oggetto di valutazione quindi in piattaforma è inserito con un punteggio tecnico uguale a zero.

Le Offerte Tecniche che otterranno una valutazione inferiore a 40 punti su 80 verranno considerate non compatibili con le esigenze dell'Amministrazione e non saranno ammesse alla successiva apertura dell'Offerta Economica.

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto. in base alla seguente formula $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

- $C(a)$ = punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente (a);
- n = numero totale dei criteri;
- W_i = punteggio massimo attribuito al criterio (i);

- d. $V(a)_i$ = coefficiente di attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- e. Σn = sommatoria.

Per il criterio del prezzo, il punteggio sarà calcolato in base alla seguente formula (**LINEARE "SPEZZATA" SULLA MEDIA (INTERDIPENDENTE)**)

$$PE = \begin{cases} P_{E_{max}} \times X \frac{BA - P}{BA - P_{med}} & \text{se } P_i \geq P_{medio} \\ P_{E_{max}} \times \left[X + (1 - X) \times \frac{P_{med} - P}{P_{med} - P_{min}} \right] & \text{se } P_i < P_{medio} \end{cases}$$

dove:

$P_{E_{max}}$: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia) [solo in caso di formula espressa in funzione di P]

R [P]: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) / prezzo (valore) offerto dal concorrente

R_{max} [P_{min}]: ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara

R_{med} [P_{med}]: media aritmetica dei ribassi [prezzi] offerti in gara

Parametro "k" = 0,9

Per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa, I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.

B.1) Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto

Saranno valutate le offerte sulla base della coerenza e completezza della descrizione delle modalità organizzative che si intendono adottare per la selezione ed organizzazione del personale effettivamente utilizzato nell'appalto.

In particolare saranno valutate positivamente:

- modalità organizzative adeguate a garantire un livello di esperienza e di qualità dell'insegnamento elevato e il più possibile omogeneo per tutte le classi;
- modalità organizzative adeguate a garantire un livello di esperienza da parte dei docenti nell'utilizzo della piattaforma digitale proposta per l'erogazione dei corsi in modalità "a distanza";
- offerte che garantiscano caratteristiche minime in termini di qualifiche ed esperienza per il personale impiegato nell'appalto più elevate rispetto al minimo richiesto dal presente documento.

Tali offerte saranno prese in considerazione solo se espresse in modo chiaro, puntuale e quantificato, in modo da poter essere verificati in sede di appalto (ad es. "tutti gli operatori", oppure "almeno metà degli operatori", NON sarà accettato "alcuni", "molti", "abituamente").

B.2) Metodologie didattiche adottate per garantire l'apprendimento delle regole grammaticali – sia per modalità "in presenza" che per modalità "a distanza"

Saranno valutate le offerte sulla base della coerenza e completezza delle metodologie proposte per lo svolgimento delle lezioni frontali e online; saranno apprezzate in particolare metodologie che supportino e verifichino, in modo dinamico, l'effettivo apprendimento nel tempo delle nozioni.

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità "in presenza" che per la modalità "a distanza".

B.3) Metodologie didattiche adottate per rafforzare le capacità di comprensione ed espressione in forma scritta – sia per modalità "in presenza" che per modalità "a distanza"

Saranno valutate le offerte sulla base della coerenza e completezza delle metodologie proposte per lo svolgimento delle lezioni frontali e online; saranno apprezzate in particolare metodologie che supportino e verifichino in modo dinamico, l'effettivo apprendimento nel tempo, con particolare riferimento allo sviluppo delle competenze necessarie a comprendere ed interpretare testi e ad interagire in forma scritta.

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità "in presenza" che per la modalità "a distanza".

B.4) Metodologie didattiche adottate per rafforzare le capacità di comprensione ed espressione in forma orale e per l'apprendimento della pronuncia – sia per modalità "in presenza" che per modalità "a distanza"

Saranno valutate le offerte sulla base della coerenza e completezza delle metodologie proposte per lo svolgimento delle lezioni frontali e online; saranno apprezzate in particolare metodologie che supportino e verifichino in modo dinamico, l'effettivo apprendimento nel tempo, con particolare riferimento allo sviluppo di capacità utili a conversare ed interagire sia in contesti universitari che sociali e alla conoscenza delle regole fonetiche alla base della corretta pronuncia.

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità "in presenza" che per la modalità "a distanza".

B.5) Metodologie didattiche adottate per corrispondere alle dinamiche formative di uno studente universitario.

Saranno valutate le offerte sulla base della coerenza e completezza delle metodologie proposte; saranno apprezzate in particolare metodologie adeguate alle esigenze culturali e alle aspettative professionali di uno studente universitario, nello specifico ‘politecnico’.

B.6) Migliorie offerte a titolo gratuito

Saranno valutati i servizi affini e aggiuntivi offerti dal concorrente a titolo gratuito rispetto a quelli richiesti dal Capitolato, sulla base della coerenza delle migliorie offerte con l’oggetto della gara e dell’effettiva utilità per l’Amministrazione.

Sarà sicuramente apprezzata l’offerta di un costo agevolato per svolgere un International test per la certificazione attestante la conoscenza della lingua (con particolare attenzione alla lingua inglese e italiana), secondo i vigenti standard europei⁵, offerta fruibile attraverso un rapporto diretto fra Scuola e partecipanti al corso che ne facciano richiesta.

Saranno valutate solo le migliorie descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso e che non richiedano ulteriori costi per l’Amministrazione.

B.7) Modalità e frequenza della verifica dell’apprendimento – sia per modalità “in presenza” che per modalità “a distanza”

Saranno valutate le specifiche metodologie che il concorrente intende adottare per verificare periodicamente il livello di apprendimento raggiunto dai partecipanti. Saranno valutate positivamente metodologie che garantiscano una puntuale e approfondita verifica dell’apprendimento con riguardo a tutte le diverse modalità e capacità comunicative.

Le modalità dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità “in presenza” che per la modalità “a distanza”.

B.8) Metodologie adottate, attività svolte e servizi gestiti dal Responsabile del servizio – sia per modalità “in presenza” che per modalità “a distanza”

Saranno valutati i servizi offerti dal Responsabile del servizio rispetto alla gestione e al coordinamento dell’attività didattica, in particolare è richiesta una descrizione puntuale delle attività e modalità di coordinamento che si intendono attuare per assicurare la qualità del servizio.

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità “in presenza” che per la modalità “a distanza”.

B.9) Validità e usabilità della piattaforma digitale proposta per erogazione corsi in modalità “a distanza”

Dovrà essere fornita una descrizione complessiva della soluzione proposta per la realizzazione di quanto richiesto dal Disciplinare (con particolare attenzione a quanto richiesto nell’**Allegato A**) e dovranno essere forniti alla commissione delle modalità temporanee di accesso o una demo per testare la validità complessiva della soluzione proposta e della sua coerenza rispetto a quanto richiesto.

Nello specifico la Commissione valuterà i seguenti aspetti di usabilità dei prodotti proposti per supportare i servizi richiesti:

- **Percezione**

⁵ per la lingua inglese, saranno considerati solo gli International test finalizzati all’ottenimento di uno dei certificati che l’Ateneo riconosce. Per la lingua italiana le seguenti certificazioni: CELI (preferenza), CILS, PLIDA.

Le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione dell'attività devono essere sempre disponibili e percettibili. Gli oggetti (p.e. pulsanti, link, menu, ecc.) e le funzionalità della piattaforma utili per portare a termine un compito devono essere facilmente riconoscibili.

- **Comprensibilità**

Le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione delle attività devono essere facili da capire e da usare. La piattaforma deve utilizzare un linguaggio familiare e chiaro all'utente; le informazioni devono essere visualizzate secondo un ordine naturale e logico per l'utente.

- **Operabilità**

Le informazioni e i comandi devono consentire una scelta immediata delle azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo voluto.

- **Tutela della salute**

Le pagine web devono possedere caratteristiche idonee a salvaguardare il benessere psicofisico dell'utente. Le pagine web devono evitare effetti di lampeggiamento o movimento eccessivi o combinazioni di colore che possono disturbare l'utente durante la navigazione.

- **Facilità di apprendimento**

La piattaforma deve possedere caratteristiche di utilizzo di facile e rapido apprendimento, dunque deve aiutare l'utente ad apprendere in modo agevole l'utilizzo dello strumento. L'utente deve poter operare rapidamente e acquisire le competenze necessarie a svolgere tutte le azioni senza grande sforzo.

- **Aiuto e documentazione**

Le funzionalità di aiuto, quali le guide in linea, e la documentazione sul funzionamento della piattaforma devono essere di facile reperimento e collegate alle azioni svolte dall'utente. Le informazioni fornite devono essere focalizzate sul task che l'utente sta svolgendo, essere concise, specificare i passi concreti da eseguire per uscire dalla situazione di difficoltà.

Art. 6 - Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinate, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinate.

Art. 7 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Art. 8 - Regolarità del servizio – controlli – penalità

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di euro 250,00= ad un massimo di euro 2.500,00=, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio o per ogni giorno di mancato svolgimento delle lezioni per cause imputabili all'impresa sarà addebitata una penale di €500.

Nel caso di cancellazione della lezione per mancata sostituzione del docente, la penale sarà di €500 per ogni lezione cancellata.

Tutte le caratteristiche del servizio specificate in offerta tecnica sono obbligatorie per il fornitore e, salvo diversa indicazione del Politecnico di Milano, dovranno essere implementate nello svolgimento dell'appalto.

In caso di svolgimento del servizio con modalità non conformi a quanto specificato dal concorrente in offerta tecnica sarà addebitata una penale da €50 a €500.

In particolare, in caso di utilizzo di personale con un livello di qualifiche o esperienza inferiori al minimo richiesto dal presente documento o agli eventuali livelli superiori indicati in offerta tecnica dall'aggiudicatario, sarà addebitata una penale di €1.000,00 per ciascun caso rilevato, oltre alla richiesta di sostituzione immediata del personale con altro adeguato per qualifica ed esperienza.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Il Politecnico si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Nel caso che l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'ammontare dell'affidamento, il rapporto in essere sarà da considerarsi risolto di diritto.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

Art. 9 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fatturazione avverrà in plurime soluzioni, al termine di ciascuna edizione per semestre, Prima della fatturazione dovranno essere presentati la relazione dei servizi effettuati, le schede con il calcolo percentuale della frequenza di ogni studente e, se richiesti, i registri firma.

Dovrà inoltre essere presentato uno schema di calcolo degli importi da fatturare che dovrà chiaramente indicare a quale sede/sedi ed edizione si riferisce, il numero delle classi-modulo attivate e il numero di ore effettivamente svolte.

A seguito del ricevimento di tale riepilogo il Responsabile della Unit CLM effettuerà le verifiche di correttezza dei conteggi e autorizzerà entro il termine di 15 giorni l'emissione della fattura. Eventuali fatture emesse prima di tale termine o dell'autorizzazione saranno rifiutate.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula.	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione

definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto".

Art. 11 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all' art. 3, comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 13 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

L'appaltatore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 14 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it

Art. 15 - Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/16, al d.P.R. 207/2010, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 16 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 17 - Trattamento dati

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati" o GDPR) e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

Nello specifico, per tutti i trattamenti di dati personali effettuati dal Fornitore nell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, dovrà essere garantito il rispetto delle vigenti norme, comunitarie e nazionali, in relazione al trattamento di dati personali e di tutti principi di cui all'Art. 5 del GDPR, sia nella fase di realizzazione ed avvio dei servizi che nell'esercizio a regime nonché a fronte di eventuali variazioni della normativa di riferimento.

In caso di necessità di raccolta o trasferimento di dati personali per lo svolgimento del servizio, all'avvio del servizio il Fornitore verrà nominato, con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR, "Responsabile esterno del trattamento" in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

I dati raccolti per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

I dati raccolti, per la procedura di gara, possono essere comunicati al personale della stazione appaltante ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32. "Responsabile interno al trattamento dei dati, inteso come soggetto che coordina le attività di trattamento sotto la direzione del Titolare, è il dirigente di Campus Life.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA o SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Dott.ssa Margherita Cagnotto.

Art. 19 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 20 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 21 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 18/06/2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Margherita Cagnotto

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'
(*FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE*)