



## AUTOCERTIFICAZIONE PER ESTERNI

-

Il Sottoscritto.....in qualità di Datore di Lavoro dell'azienda (*nome e indirizzo*).....,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### DICHIARA:

Che il proprio personale,

- a) non è sottoposto a isolamento;
- b) Ha preso attentamente visione del Piano di mitigazione del contagio pubblicato sul sito del Politecnico al link <https://www.polimi.it/dettaglio-news/article/10/organizzazione-delle-attivita-e-deiservizi-in-emergenza-8470/>, riguardante i corretti comportamenti da osservare sul luogo di lavoro ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di aver attuato tutte le raccomandazioni e procedure indicate
- c) non ha avuto contatti stretti con persone infette (o sospette tali) o provenienti da zone rosse, negli ultimi 28 giorni;
- d) ha verificato la temperatura corporea prima dell'ingresso e di avere constatato che essa è inferiore a 37.5;
- e) ha preso attentamente visione del documento 'COVID-19\_INFORMATIVA\_ESTERNI\_rev0' riguardante i corretti comportamenti da osservare presso gli spazi dell'Ateneo ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di attenersi a quanto in esso riportato;
- f) si recherà presso la seguente Struttura .....Referente(*nome e cognome referente POLIMI*) .....

In fede

Luogo, Data.....

Firma del Datore di Lavoro.....



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

*Per ogni accesso giornaliero, con almeno 1 ora di anticipo, deve essere inviata un'autocertificazione, firmata dal datore di lavoro, a [autocertificazione-temperatura@polimi.it](mailto:autocertificazione-temperatura@polimi.it)*