

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI STAMPA TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

**N.CIG 8056009CEC**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA .....	4
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	4
Art 1.1 Termine presentazione offerte .....	6
Art. 2 – Importo e durata della fornitura .....	6
Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto .....	7
Art. 4 - Elenco dei servizi richiesti .....	7
Art. 5 - Responsabilità dell'appaltatore .....	7
Art. 6 - Regolarità della fornitura – controlli – penalità.....	7
Art. 7 Requisiti Generali .....	8
Art. 8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	8
8.1    Requisiti di idoneità .....	9
8.2    Requisiti di capacità tecnico professionale.....	9
Art. 9 - Subappalto .....	9
Art. 10 - Modalità per la presentazione delle offerte.....	10
Art. 10.1 – PASSOE .....	10
Art. 10.2 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva .....	10
Art. 10.3 – Documento di gara unico europeo .....	13
Art. 10.4 Contenuto dell'offerta tecnica.....	14
Art. 10.5 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale).....	14
Art. 10.6 – Giustificativi per la congruità dell'offerta .....	14
Art. 11 – Criteri di aggiudicazione.....	15
Art - 11.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	15
Art - 11.2 Criteri tabellari .....	17
Art - 11.3 Criteri discrezionali .....	17
Art - 11.4 Comprova criteri tabellari.....	18
Art 12 - Metodo per il calcolo dei punteggi.....	18
Art 13 - Commissione Giudicatrice .....	19
Art. 14 - Conclusione del contratto.....	19
Art. 15 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto .....	19
Art. 16 - Regolarità del servizio - controlli – penalità .....	20
Art. 17 – Risoluzione .....	21
Art. 18 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	21
Art. 19 – Riservatezza.....	22
Art. 20 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....	22
Art. 21 – Normativa anticorruzione .....	23
Art. 22 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	24
Art. 23 – Norme di riferimento .....	24
Art. 24 – Foro competente.....	24
Art. 25 – Trattamento dati .....	24
Art. 26 – Responsabile del procedimento.....	25
Art. 27 – Contatti del Punto Ordinante.....	25
Art. 28 – Accesso agli atti.....	25
Art. 28 – Spese contrattuali .....	25
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.....	26

Allegato A - DESCRIZIONE DEGLI STAMPATI .....29

## **PREMESSA**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.L.vo n. 50 del 18.04.16 (Codice) svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto del Bando servizi per il funzionamento della PA – Servizi di stampa e grafica".

## **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura del servizio di Stampa per il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano (di seguito denominato anche "DIG").

Il servizio è relativo alle Tipologie di Stampa così come dettagliate dall'Allegato A facente parte integrante del presente capitolato.

Le attività oggetto del servizio consistono in:

- **realizzazione degli Stampati** secondo le modalità e le richieste del DIG;
- **confezionamento e trasporto degli Stampati** dall'impresa ai locali messi a disposizione dal DIG/Politecnico con automezzi idonei e rispondenti alle caratteristiche e alle prestazioni richieste dalle vigenti norme di legge;
- **consegna degli Stampati** presso i locali messi a disposizione dal DIG secondo le modalità definite con il medesimo o presso aziende e/o sedi indicate dal DIG.

L'impresa dovrà garantire, qualora il DIG lo richieda, il contemporaneo svolgimento di tutti i servizi rientranti nel presente capitolato ad essa aggiudicati.

L'impresa si obbliga ad erogare il servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dal DIG all'interno di uno specifico ordine contenente le indicazioni relative a:

- tipologia di stampa da fornire;
- locali e/o indirizzi ove consegnare gli stampati;
- data e ora;
- soggetti referenti del DIG.

L'organizzazione e la gestione del servizio sono a carico dell'impresa che avrà la responsabilità di garantire che la fornitura e la consegna siano in pieno rispetto delle clausole contrattuali.

L'impresa dovrà essere in possesso delle autorizzazioni preventive, delle autorizzazioni e delle licenze commerciali per esercitare l'attività oggetto del servizio.

L'impresa dovrà indicare un responsabile che dovrà fungere da referente dell'impresa nei confronti del DIG per tutti gli aspetti collegati alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato; tale soggetto verrà individuato da parte dell'impresa e comunicato al DIG al momento della sottoscrizione del contratto con cui il DIG e l'impresa regoleranno i rispettivi obblighi. L'impresa sarà tenuta a comunicare tempestivamente al DIG la sostituzione del responsabile e a nominarne e comunicarne il sostituto.

### **Pianificazione e caratteristiche del servizio**

Il DIG fornirà dall'inizio del contratto, laddove possibile, una pianificazione di massima, con cadenza bimestrale, degli Eventi in cui verranno distribuiti gli stampati previsti per il periodo di durata del contratto in corso e aggiornerà l'impresa periodicamente sulle eventuali variazioni.

Fatto salvo ciò di cui sopra, il DIG si riserva la facoltà di incaricare l'impresa di fornire il servizio di stampa (una combinazione delle tre voci di cui all'Allegato A, a titolo esemplificativo, stampa di nr. 1.000 Report da 112 pagine e nr. 500 Programmi del Convegno) entro 7 (sette) giorni dal giorno dell'Evento oggetto della consegna degli stampati.

Per ogni servizio richiesto, il DIG si riserva la facoltà di inviare i file per la stampa di "Report/Programmi" entro le h. 09,30 del terzo giorno lavorativo precedente l'Evento in oggetto (es. evento previsto il venerdì, invio del file di stampa entro il martedì precedente entro le h. 09.30; evento al mercoledì, invio del file di stampa entro il venerdì precedente entro le h. 09,30) con consegna degli stampati il pomeriggio prima dell'Evento presso la sede indicata (in fase di richiesta del servizio) dell'Evento. Il DIG si riserva, in caso di necessità, di posticipare la consegna alla mattinata dell'Evento.

Gli stampati devono rispettare le caratteristiche specifiche richieste ed avere una qualità adeguata in termini di fascicolatura, rilegatura, colore di stampa, incollatura, "resistenza".

Per quanto riguarda le spedizioni di report, a richiesta del DIG, lo stampatore deve mantenere in giacenza parte degli stampati per i quali, verrà successivamente fornito il file Excel con gli indirizzi per le spedizioni personalizzate.

Il prezzo delle spedizioni sarà concordato tra il DIG ed il fornitore, in base alle località di riferimento per le spedizioni, sulla base delle tariffe riscontrabili sul mercato. A tal proposito il fornitore, fornirà a DIG un preventivo della spesa, per mezzo di e-mail, che DIG dovrà accettare, per mezzo di e-mail.

Le caratteristiche degli Stampati dovranno essere unicamente quelle condivise con il DIG e qualunque eventuale variazione delle stesse rispetto all'allegato A dovrà essere concordata con DIG in via preventiva.

Nessuna variazione potrà essere apportata dall'impresa senza specifica autorizzazione scritta, per mezzo di e-mail, del DIG.

### ***Art 1.1 Termine presentazione offerte***

L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso il Sistema telematico di gara entro e non oltre il termine del **02/12/2019 ore 14:00**

### ***Art. 2 – Importo e durata della fornitura***

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in **€ 99.700,00** + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente, per un periodo di massimo **12 (dodici) mesi** dalla stipula, salvo esaurimento precedente dell'ammontare posto a base di gara.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Il servizio sarà contabilizzato a misura, sulla base delle prestazioni effettivamente erogate.

Le categorie di stampato, oggetto della fornitura, presenti in Scheda di offerta (Allegato "A" – "Descrizione degli Stampati") con relativi costi soggetti al ribasso, sono le seguenti:

- 1. Stampa Report**
- 2. Stampa Programmi Convegno**
- 3. Tabelloni e Adesivi per Attività Workshop**

I Costi del Servizio (e di consegna nella sede del DIG o in doppia sede, DIG e sede del Convegno, anche diversa dal Politecnico ma comunque nel comune di Milano) sono inclusi nelle quotazioni indicate nella relativa scheda.

**Si specifica che si richiede di formulare un prezzo a corpo (sconto sulla base d'asta); lo sconto risultante sarà applicato alle singole voci di prezzo presenti nel listino inserito nel successivo "Allegato A".**

### **Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto**

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il periodo di validità del contratto, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

### **Art. 4 - Elenco dei servizi richiesti**

Le caratteristiche tecniche e quantitative del servizio da fornire sono indicate nell'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

La fornitura dovrà essere condotta a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente in materia.

### **Art. 5 - Responsabilità dell'appaltatore**

Nell'effettuazione della fornitura del servizio, l'Appaltatore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, a beni mobili e immobili di proprietà dell'Ateneo o, comunque, da quest'ultimo detenuti o posseduti a diverso titolo.

L'Appaltatore dovrà, altresì, a meno di cause indipendenti dalla propria responsabilità, ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato a persone presenti, a vario titolo nel DIG.

### **Art. 6 - Regolarità della fornitura – controlli – penalità**

Il DIG, attraverso appositi incaricati, si riserva la facoltà di predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli atti a verificare:

- la conformità della fornitura alle prescrizioni contrattuali;
- la validità delle dichiarazioni commerciali.

Il DIG potrà far eseguire da parte di imprese esterne o laboratori autorizzati, controlli, ispezioni, verifiche e campionamenti, sul luogo di servizio e su tutte le merci fornite e/o lavorate.

A titolo meramente indicativo saranno oggetto di controllo e di rilevamento:

- la rispondenza dei report e/o degli stampati prodotti ai requisiti contrattuali ed ai file forniti dal DIG per le singole stampe, compresa la verifica del rispetto delle quantità concordate;
- il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna indicati dal DIG.

Il DIG farà pervenire all'Impresa per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'Impresa dovrà uniformarsi nei tempi di volta in volta definiti dal DIG.

L'Impresa sarà tenuta a fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi del DIG.

I controlli e le eventuali successive contestazioni su irregolarità riscontrate, potranno essere disposti anche sulla base delle segnalazioni del “ricevente” finale.

## **OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA**

### ***Norme Legislative***

L'impresa dovrà attenersi e rispettare le norme vigenti in materia.

In particolare, per quanto riguarda le disposizioni a carico del personale dell'impresa, l'impresa si obbliga a impiegare, per l'espletamento del servizio, personale qualificato e idoneo a svolgere il servizio (tenuto a conoscere le norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro) in conformità alle disposizioni di legge in vigore. L'impresa garantirà che i collaboratori e/o lavoratori autonomi dei quali si servirà per l'erogazione del servizio siano in regola rispetto agli obblighi assicurativi, previdenziali e similari, esonerando l'DIG da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'Impresa è sempre obbligata ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti.

L'Impresa riconosce al committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione della fornitura e all'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata all'Affidatario dal Responsabile dell'esecuzione del contratto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata anche a mezzo di fax e/o e-mail; qualora non riceva giustificazioni oppure, una volta ricevute, non le ritenga valide, applicherà le penali, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del committente a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio, il committente si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità descritte nel paragrafo 14 “Regolarità del servizio - controlli – penalità”.

### ***Art. 7 Requisiti Generali***

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei **Patti di integrità del Politecnico di Milano** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### ***Art. 8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA***

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **8.1 Requisiti di idoneità**

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **8.2 Requisiti di capacità tecnico professionale**

Aver effettuato nei confronti di un unico ente o azienda una continuità di minimo 25 servizi per report tecnico/scientifici, per un valore complessivo di almeno € 60.000,00 (Euro Sessantamila/00) oltre IVA, nei 12 (dodici) mesi precedenti alla presentazione della presente offerta.

Tali requisiti a dimostrazione delle capacità tecniche dei concorrenti si rendono necessari al fine di garantire l'effettiva capacità di erogazione del servizio richiesto.

#### **La comprova del requisito:**

Ai fini della verifica del presente requisito è richiesta copia del contratto/i o altro documento comprovante, da cui risulti quanto sopra indicato ed in particolare la tipologia dei servizi, l'Ente o l'azienda per cui questi sono stati effettuati e l'importo.

**Gli operatori economici dovranno indicare il possesso dei requisiti di partecipazione compilando parte la IV del DGUE, indicando la tipologia dei servizi, il valore, la data e la denominazione dell'ente/azienda.**

**La Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui sopra nei confronti dell'aggiudicatario.**

### **Art. 9 - Subappalto**

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto, compilando la sezione dedicata del Documento di Gara Unico Europeo "D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento".

Come previsto all' art. 105 c.2 D.lgs 50/2016 la quota massima di subappalto non può superare la soglia **del 40 per cento** dell'importo complessivo del contratto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

## **Art. 10 - Modalità per la presentazione delle offerte**

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- 1) Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO, i Patti di Integrità e Allegato A – obbligatorio amministrativo
- 2) All.1- Documento di gara unico europeo (DGUE) (Art. 10.3) – obbligatorio amministrativo
- 3) All. 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE (Art. 10.3) – obbligatorio amministrativo;
- 4) All. 3 - Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali firmata digitalmente – opzionale Tecnico (Art. 10.5)
- 5) Attestazione PASSOE firmata digitalmente – obbligatorio amministrativo (Art. 10.1)
- 6) Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva (Art. 10.2) – obbligatorio amministrativo
- 7) idonea documentazione a comprova del requisito posseduto per le riduzioni nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti – opzionale amministrativo (Art. 10.2)
- 8) Ulteriore documentazione di carattere amministrativo – opzionale amministrativo
- 9) Relazione Tecnica - obbligatorio tecnico (Art. 10.4)
- 10) Comprova certificazioni – obbligatorio tecnico (Art. 11.4)
- 11) Eventuali allegati all'offerta tecnica firmati digitalmente – opzionale tecnico
- 12) Giustificativi per la congruità dell'offerta ((di cui al successivo art. 10.3) – opzionale Economico

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione

richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.83 c.9 del D.Lgs.50/16.

**ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione amministrativa e, ove prevista, nella sezione tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.**

### **Art. 10.1 – PASSOE**

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

### **Art. 10.2 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% dell'importo posto a base d'asta e precisamente di importo pari ad € 1.994,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso IT34T0569601620000001600X69 , intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura. In sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento.

**In questa ipotesi dovrà essere indicato il codice IBAN dell'Operatore Economico da cui è stato effettuato il versamento per la restituzione della garanzia;**

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da

apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. Si segnala che l'aggiudicazione della procedura autorizza lo svincolo della cauzione provvisoria ad eccezione dell'aggiudicatario.

### **Art. 10.3 – Documento di gara unico europeo**

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, l'autocertificazione come da Allegato 2 compilata e sottoscritta digitalmente.

#### **Art. 10.4 Contenuto dell'offerta tecnica**

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Tecnica che contenga, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 11.1, i seguenti elementi:

- a) una relazione tecnica in formato .pdf denominata **“Relazione Tecnica”** che dovrà contenere una proposta tecnico organizzativa rispetto ai criteri e sub-Criteri discrezionali riportati al successivo paragrafo 11.1 all'interno della “Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica; tale Relazione Tecnica dovrà essere, a pena di esclusione: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema;
- b) per i Sub-Criteri tabellari riportati al successivo paragrafo 11.1 all'interno della “Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica”, per i quali è prevista una comprova in sede di offerta, dai documenti e dalle dichiarazioni a comprova come indicati al successivo paragrafo 11.4. In caso di mancata produzione non sarà attribuito il relativo punteggio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime richieste dal presente documento, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

#### **Art. 10.5 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)**

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R n. 184/2006, redatto utilizzando il modulo di cui **all'allegato 3 del presente capitolato**.

**Si richiede espressamente di motivare l'eventuale diniego di accesso agli atti secondo quanto specificato dall'art. 98 del D.Lgs. 30/2005.**

La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

#### **Art. 10.6 – Giustificativi per la congruità dell'offerta**

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs 50/2016, si richiede che in sede di gara vengano forniti i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta.

Tale richiesta è motivata dal perseguimento dei principi di economicità e tempestività della procedura di acquisto, con particolare riferimento alla necessità di celerità delle procedure di cui

all'art. 36 del D.Lgs.50/2016.

**A tal fine si richiede che in fase di presentazione della busta economica** vengano caricati i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta presentata ed in particolare:

- spiegazione del prezzo offerto che dia evidenza della sostenibilità dello stesso per l'azienda, garantendo la corretta remunerazione del personale, esplicitando inoltre il numero e livello del personale impiegato per i servizi, e congrui oneri aziendali per la sicurezza, nonché la copertura delle spese generali e l'utile aziendale, come previsto dall'art. 97 commi 1 e 4 del D.Lgs.50/2016. È inoltre richiesto di specificare quale CCNL è applicato, confrontando gli importi indicati nella documentazione a supporto della congruità dell'offerta con le tabelle ministeriali del costo del lavoro, giustificando puntualmente gli scostamenti.
- in caso di commercializzazione di prodotti non direttamente realizzati dall'offerente, devono essere allegati a comprova della spiegazione del prezzo documenti da cui risulti l'evidenza per cui lo sconto proposto è sostenibile: contratto del fornitore o fatture oppure lettera del produttore o fornitore che dichiara di praticare condizioni compatibili con lo sconto offerto.

La documentazione non verrà valutata in sede di apertura delle offerte economiche. I documenti presentati saranno valutati, dopo l'apertura dell'offerte economiche, solo in caso di verifica d'eventuale anomalia dell'offerta.

Qualora la documentazione richiesta non fosse caricata a sistema o in caso di necessità di ulteriori specificazioni la SA procederà a richiedere le spiegazioni con la procedura di cui all'art.97 c.5 D.Lgs.50/2016

### **Art. 11 – Criteri di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### **Art - 11.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "**T**" vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari" (presenti sulla piattaforma), il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;

con la lettera **“D”** vengono indicati i **“Sub-Criteri Discrezionali”**, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno della relazione tecnica di cui al par. 10.4.

**Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica**

Modalità di valutazione: **“T”** tabellare - **“D”** discrezionale - valutazione della relazione tecnica da Commissione:

	<b>B) Offerta tecnica</b>	<b>Descrizione dei criteri</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>PUNTI MAX</b>
<b>1</b>	<b>Struttura Aziendale e Team</b>	Struttura organizzativa, ripartizione delle competenze e responsabilità del team interno all’azienda dedicato alla realizzazione di quanto richiesto dalla fornitura e relativo profilo di competenze e skill professionali.	D	<b>15</b>
<b>2</b>	<b>Esperienze</b>			<b>20</b>
2.1	Esperienze e Referenze	Sarà valutata l’esperienza riportata dal Fornitore a livello di fornitura di servizi di stampe (anni di esperienza nel campo, max 5 rilevanti referenze – indicare dati di contatto del richiedente per eventuale verifica). In particolare saranno valutate positivamente esperienze in merito alla fornitura di servizi di stampe con tiratura da 500 a 2500 copie di report/elaborati in formato A5 con un numero di pagine compreso tra 80 e 200.	D	20
<b>3</b>	<b>Capacità produttiva</b>			<b>25</b>
	Capacità produttiva di stampa	Sarà valutata la capacità produttiva dell’Operatore Economico con particolare riferimento alle modalità di accettazione del lavoro, editing digitale, dimensione e capacità del centro di produzione, tipologie di macchinari impiegati nella produzione, con riferimento esclusivo alle tipologie di stampa richieste dal presente capitolato.		15
2.2	Modalità di packaging e consegna	Saranno valutate le modalità organizzative proposte e le attrezzature in dotazione per le attività di packaging e consegna del prodotto finito. Saranno valutate le modalità di controllo della produzione, packaging e consegna che garantiscano la massima puntualità e correttezza della consegna.	D	10

<b>3</b>	<b>Certificazioni</b>			<b>20</b>
3.1	Certificazione FSC	Sarà valutato il possesso della certificazione FSC, in corso di validità, o di analoga certificazione per una gestione forestale rispettosa dal punto di vista ambientale, benefica a livello sociale ed economicamente efficace.	T	5
3.2	Certificazione UNI EN ISO 9001	Sarà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, in corso di validità, per la gestione della qualità organizzativa.	T	5
3.3	Certificazione UNI EN ISO 14001 o EMAS	Sarà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 o EMAS, in corso di validità, per un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali delle proprie attività.	T	5
3.4	Certificazione OHSAS 18001	Sarà valutato il possesso della certificazione OHSAS 18001, in corso di validità, per un sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori.	T	5
	<b>TOTALE</b>			<b>80</b>

Le Offerte Tecniche che otterranno una valutazione inferiore a 50 punti su 80 verranno considerate non compatibili con le esigenze dell'Amministrazione e non saranno ammesse alla successiva apertura dell'Offerta Economica

### **Art - 11.2 Criteri tabellari**

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **Art - 11.3 Criteri discrezionali**

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione* di natura Discrezionale di cui ai nn. 1 e 2 il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida Anac n° 2 "offerta economicamente vantaggiosa".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun

commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri specificati nella Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

#### **Art - 11.4 Comprova criteri tabellari**

La comprova da parte dell'offerente delle certificazioni dichiarate in sede di offerta (criteri tabellari) avverrà allegando copia conforme della certificazione in corso di validità nell'apposita sezione del sistema denominata "Comprova certificazioni".

Nel caso di possesso di più certificazioni andrà allegato un unico file pdf per tutte.

Nel caso non si possedesse alcuna certificazione caricare in procedura una dichiarazione di non possesso delle certificazioni firmata digitalmente.

**Qualora non fossero caricate a sistema le certificazioni a comprova dei punteggi tabellari indicati o qualora non dovessero essere valide non verrà attribuito il relativo punteggio.**

#### **Art 12 - Metodo per il calcolo dei punteggi**

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto, in base alla seguente formula  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$  dove:

- $C(a)$  = punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente (a);
- $n$  = numero totale dei criteri;
- $W_i$  = punteggio massimo attribuito al criterio (i);

- d.  $V(a)_i$  = coefficiente di attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- e.  $\Sigma n$  = sommatoria.

L'Offerta Economica sarà valutata tramite formula LINEARE SEMPLICE CON PREZZO SOGLIA:

$$P_i = P_{E_{max}} \times (BA - P) / (BA - P_{soglia})$$

Dove:

- $P_i$  è il punteggio economico del singolo partecipante
- BA è la base d'asta complessiva
- P è l'offerta del singolo partecipante
- $P_{E_{max}}$  è il massimo punteggio economico attribuibile, pari a 20 punti
- $P_{soglia}$  è il valore soglia, pari a € 74.775,00

### **Art 13 - Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **Art. 14 - Conclusione del contratto**

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

### **Art. 15 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D. Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

### **Art. 16 - Regolarità del servizio - controlli – penalità**

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

In ogni caso il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di richiedere risarcimento per eventuali maggiori danni.

L'Amministrazione si riserva, a seguito di 3 contestazioni formali di grave inadempienza, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC, con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Nel caso che l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'ammontare dell'affidamento, il rapporto in essere sarà da considerarsi risolto di diritto.

L'Amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

L'Ateneo si riserva il diritto di verificare e valutare il rispetto degli standard contrattuali e la regolare effettuazione delle prestazioni attraverso controlli. Nel caso in cui si rilevi il mancato o inesatto espletamento del servizio erogato, l'Ateneo avrà la facoltà di applicare, a proprio insindacabile giudizio, delle penali per ogni singola inadempienza rilevata. L'applicazione della penale sarà notificata all'impresa tramite PEC. La notifica evidenzierà, fra l'altro:

- l'inadempienza riscontrata;
- l'importo della penale, se prevista e adottata, commisurata ai seguenti fattori (anch'essi esplicitati nella PEC):
  - le conseguenze provocate;
  - la gravità;
  - il numero degli stampati coinvolti;
  - l'eventuale ripetitività/frequenza.

Le penali sono definite come segue, in percentuale rispetto alla singola fornitura oggetto della prestazione contestata:

	<b>Descrizione</b>	<b>Penale</b>
1	Violazione delle disposizioni relative alla consegna degli stampati (tempistica)	25%
2	Violazione delle disposizioni relative alla consegna degli stampati (location e/o quantità richieste)	15%
3	Mancato rispetto delle specifiche e/o caratteristiche tecniche degli stampati	15%
4	Mancata corrispondenza degli stampati e/o parte di essi con il file di stampa inviato dal DIG al fornitore	15%

5	Scarsa qualità degli stampati percepita dalla maggioranza degli utenti valutando fattori quali colore, rilegatura, fascicolatura.	15%
---	---	-----

Le penali non si applicano nel caso in cui l'inesatto o il mancato adempimento dell'impresa sia determinato da cause di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta alla stessa non addebitabili, cause dimostrabili.

Il DIG si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto di fornitura in caso di grave inadempimento della Ditta affidataria, fatto salvo il risarcimento del danno subito, ed altresì di fare eseguire la fornitura all'Impresa seconda classificata con rivalsa sulla Ditta inadempiente.

Per quanto non esplicitamente previsto dalle presenti Condizioni particolari di RDO, si rimanda a quanto previsto dal Bando servizi per il funzionamento della PA– Servizi di Stampa e Grafica.

### **Art. 17 – Risoluzione**

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto".

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.108 del D.Lgs.50/2016.

L'amministrazione si riserva, in caso di risoluzione, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

### **Art. 18 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fatturazione dovrà avvenire **per ogni servizio effettuato** previo **invio del consuntivo e solo dopo l'accettazione scritta dello stesso** da parte del DIG.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione della tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 19 – Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 20 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

### **Art. 21 – Normativa anticorruzione**

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

#### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

#### **2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE**

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

#### **3) CONOSCENZA CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO**

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>.

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### **4) EX DIPENDENTI**

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per

conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

### **Art. 22 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### **Art. 23 – Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

### **Art. 24 – Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

### **Art. 25 – Trattamento dati**

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati" o GDPR) e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

Nello specifico, per tutti i trattamenti di dati personali effettuati dal Fornitore nell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, dovrà essere garantito il rispetto delle vigenti norme, comunitarie e nazionali, in relazione al trattamento di dati personali e di tutti i principi di cui all'Art. 5 del GDPR, sia nella fase di realizzazione ed avvio dei servizi che nell'esercizio a regime nonché a fronte di eventuali variazioni della normativa di riferimento.

In caso di necessità di raccolta o trasferimento di dati personali per lo svolgimento del servizio, all'avvio del servizio il Fornitore verrà nominato, con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR, "Responsabile esterno del trattamento" in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

I dati raccolti per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al

loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

I dati raccolti, per la procedura di gara, possono essere comunicati al personale della stazione appaltante ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32. “Responsabile interno al trattamento dei dati, inteso come soggetto che coordina le attività di trattamento sotto la direzione del Titolare, è il Responsabile Gestionale del Dipartimento di Ingegneria Gestionale.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA o SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici

### ***Art. 26 – Responsabile del procedimento***

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Laura Catellani, Responsabile Gestionale del Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano.

### ***Art. 27 – Contatti del Punto Ordinante***

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email [callcenter@polimi.it](mailto:callcenter@polimi.it), dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

### ***Art. 28 – Accesso agli atti***

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

[http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario\\_accesso\\_documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf)

### ***Art. 28 – Spese contrattuali***

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 11/11/2019

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Laura Catellani

-----

## ***Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi***

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

**Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.**

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;

8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

11/11/2019

SOCIETA'  
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)

## **Allegato A - DESCRIZIONE DEGLI STAMPATI**

### **Stampa Report**

Stampa di N<sub>1</sub> report nel formato chiuso ad album di cm. 21x15 composti da N<sub>2</sub> pagine in carta patinata opaca da gr. 135 al mq. con stampa in quadricromia, e da una copertina in carta patinata opaca da gr. 250 al mq. con stampa a 5 colori e plastificazione opaca solo in bianca. Legatura in brossura cucita a filo refe.

<b>Quantità</b>	<b>Pagine</b>	<b>Prezzo Base</b>
500	64	€ 1.630,00
500	80	€ 1.940,00
500	96	€ 2.020,00
500	112	€ 2.415,00
500	128	€ 2.600,00
500	144	€ 2.900,00
500	160	€ 3.050,00
500	176	€ 3.200,00
500	192	€ 3.375,00
600	64	€ 1.680,00
600	80	€ 1.980,00
600	96	€ 2.090,00
600	112	€ 2.450,00
600	128	€ 2.652,00
600	144	€ 2.930,00
600	160	€ 3.110,00
600	176	€ 3.260,00
600	192	€ 3.412,00
700	64	€ 1.739,50
700	80	€ 2.150,00
700	96	€ 2.170,00
700	112	€ 2.464,00
700	128	€ 2.716,00
700	144	€ 2.961,00
700	160	€ 3.206,00
700	176	€ 3.486,00
700	192	€ 3.550,00
800	64	€ 1.836,80
800	80	€ 2.245,00
800	96	€ 2.362,00
800	112	€ 2.489,00

800	128	€ 2.800,00
800	144	€ 3.103,00
800	160	€ 3.280,00
800	176	€ 3.520,00
800	192	€ 3.620,00
900	64	€ 1.917,00
900	80	€ 2.290,00
900	96	€ 2.373,00
900	112	€ 2.520,00
900	128	€ 2.890,00
900	144	€ 3.192,00
900	160	€ 3.350,00
900	176	€ 3.682,00
900	192	€ 3.720,00
1000	64	€ 1.955,00
1000	80	€ 2.310,00
1000	96	€ 2.390,00
1000	112	€ 2.670,00
1000	128	€ 2.950,00
1000	144	€ 3.250,00
1000	160	€ 3.500,00
1000	176	€ 3.810,00
1000	192	€ 3.879,00
1100	64	€ 2.024,00
1100	80	€ 2.358,00
1100	96	€ 2.420,00
1100	112	€ 2.724,00
1100	128	€ 3.027,00
1100	144	€ 3.317,00
1100	160	€ 3.587,00
1100	176	€ 3.910,00
1100	192	€ 3.940,00
1200	64	€ 2.112,00
1200	80	€ 2.423,00
1200	96	€ 2.519,00
1200	112	€ 2.815,00
1200	128	€ 3.157,00
1200	144	€ 3.426,00
1200	160	€ 3.690,00
1200	176	€ 4.020,00
1200	192	€ 4.115,00
1300	64	€ 2.171,00
1300	80	€ 2.510,00
1300	96	€ 2.595,00

1300	112	€ 2.989,00
1300	128	€ 3.224,00
1300	144	€ 3.527,00
1300	160	€ 3.812,00
1300	176	€ 4.182,00
1300	192	€ 4.289,00
1400	64	€ 2.233,00
1400	80	€ 2.550,00
1400	96	€ 2.792,00
1400	112	€ 3.117,00
1400	128	€ 3.305,00
1400	144	€ 3.789,00
1400	160	€ 4.016,00
1400	176	€ 4.395,00
1400	192	€ 4.452,00
1500	64	€ 2.293,50
1500	80	€ 2.585,00
1500	96	€ 3.075,00
1500	112	€ 3.225,00
1500	128	€ 3.555,00
1500	144	€ 3.930,00
1500	160	€ 4.215,00
1500	176	€ 4.650,00
1500	192	€ 4.988,00
1600	64	€ 2.352,00
1600	80	€ 2.600,00
1600	96	€ 3.152,00
1600	112	€ 3.302,00
1600	128	€ 3.638,00
1600	144	€ 4.098,00
1600	160	€ 4.385,00
1600	176	€ 4.850,00
1600	192	€ 5.050,00
1700	64	€ 2.414,00
1700	80	€ 2.620,00
1700	96	€ 3.280,00
1700	112	€ 3.400,00
1700	128	€ 3.742,00
1700	144	€ 4.200,00
1700	160	€ 4.493,00
1700	176	€ 4.981,00
1700	192	€ 5.100,00
1800	64	€ 2.475,00
1800	80	€ 2.750,00

1800	96	€ 3.300,00
1800	112	€ 3.480,00
1800	128	€ 3.796,00
1800	144	€ 4.247,00
1800	160	€ 4.560,00
1800	176	€ 5.000,00
1800	192	€ 5.180,00
1900	64	€ 2.546,00
1900	80	€ 2.920,00
1900	96	€ 3.340,00
1900	112	€ 3.500,00
1900	128	€ 3.830,00
1900	144	€ 4.280,00
1900	160	€ 4.590,00
1900	176	€ 5.020,00
1900	192	€ 5.200,00
2000	64	€ 2.580,00
2000	80	€ 3.120,00
2000	96	€ 3.380,00
2000	112	€ 3.520,00
2000	128	€ 3.880,00
2000	144	€ 4.300,00
2000	160	€ 4.620,00
2000	176	€ 5.040,00
2000	192	€ 5.225,00
2100	64	€ 2.625,00
2100	80	€ 3.192,00
2100	96	€ 3.485,00
2100	112	€ 3.682,00
2100	128	€ 4.050,00
2100	144	€ 4.420,00
2100	160	€ 4.802,00
2100	176	€ 5.320,00
2100	192	€ 5.532,00
2200	64	€ 2.684,00
2200	80	€ 3.280,00
2200	96	€ 3.550,00
2200	112	€ 3.823,00
2200	128	€ 4.260,00
2200	144	€ 4.329,00
2200	160	€ 5.021,00
2200	176	€ 5.526,00
2200	192	€ 5.835,00
2300	64	€ 2.760,00

2300	80	€ 3.310,00
2300	96	€ 3.620,00
2300	112	€ 3.920,00
2300	128	€ 4.326,00
2300	144	€ 4.417,00
2300	160	€ 5.215,00
2300	176	€ 5.723,00
2300	192	€ 6.021,00

I prezzi sono comprensivi della consegna alla sede del Convegno e, ove richiesto dal DIG, la doppia consegna (sede del Convegno e DIG).

### ***Stampa Programmi del Convegno***

Stampa di N programmi nel formato di cm. 21x29,7 (A4) con stampa in quadricromia su carta patinata lucida da gr. 150 al mq.

<b>n. copie</b>	<b>Costo (€)</b>
100	€ 35,00
200	€ 45,00
300	€ 54,00
400	€ 65,00
500	€ 73,00
600	€ 84,00
700	€ 91,00
800	€ 104,00
900	€ 112,50
1.000	€ 121,00
1.100	€ 132,00
1.200	€ 140,00
1.300	€ 149,00
1.400	€ 155,00
1.500	€ 163,00

I prezzi sono comprensivi della consegna alla sede del Convegno e, ove richiesto dal DIG, la doppia consegna (sede del Convegno e DIG).

### ***Tabelloni e Adesivi per Attività Workshop***

Stampa di N Fogli A4 adesivi (Stampa + fustellatura su pvc adesivo) e Tavoli "per attività" A3 (Stampa su cartoncino da gr 300 mq)

<b>n. copie</b>	<b>Costo (€)</b>
30	€ 280,00
40	€ 310,00
50	€ 340,00
60	€ 370,00

70	€ 390,00
80	€ 420,00
90	€ 450,00
100	€ 480,00

I prezzi sono comprensivi della consegna alla sede del Workshop, presso il DIG o comunque in qualsiasi altra sede ubicata nel comune di Milano.