

CLELIA TOCCO
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Clelia Tocco
Indirizzo Uff. 02/23994045
Telefono 02/23992730
Fax clelia.tocco@polimi.it
E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal Novembre 2010
ad oggi
Politecnico di Milano – P.zza Leonardo da Vinci 32, Milano
Settore universitario – Pubblica Amministrazione – Dipartimento di Ingegneria Gestionale DIG
In qualità di operatrice contabile e amministrativa per quanto riguarda l'affidamento di contratti per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria o tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara.
Gestione delle procedure telematiche MEPA e SINTEL.
Gestione della procedura di contabilità UGOV.
Gestione della procedura RDA – Richieste di acquisto Dipartimento.
Gestione protocollo informatico e PEC.
Verifiche di legge agli operatori economici (Consultazione DURC, Casellario ANAC e verifica inadempimenti).

dal Novembre 2001
Ad Ottobre 2010
Settore universitario – Pubblica Amministrazione – Area Tecnico Edilizia (ex APGE, prima DSTA)
In qualità di operatrice amministrativa e contabile per quanto riguarda i progetti edilizi e impiantistici seguiti dall'Area Tecnico Edilizia, referente per la sede di Bovisa dell'area stessa.
Ricopre ruolo di Responsabile Amministrativa dei procedimenti di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi sotto soglia

dal 18 mar. 1991
ad Ottobre 2001
Settore universitario – Pubblica Amministrazione – Dipartimento Architettura e Pianificazione, Biblioteca
In qualità di operatore di biblioteca (ex 5° livello, cat. C1, area funzionale delle biblioteche) ho assolto autonomamente a compiti di catalogazione, schedatura, descrizione, soggettazione e collocazione del materiale bibliografico, secondo gli standard internazionali del settore, nonché dell'inventariazione e della scansione degli indici dei volumi, in funzione della loro divulgazione all'interno del catalogo collettivo dell'Ateneo curato dal SIB. Ho curato l'utilizzazione delle macchine, la consultazione e il prestito del patrimonio librario secondo le diverse tipologie, fornendo le opportune istruzioni all'utenza sugli strumenti di informazione bibliografica in rete. Ho contribuito all'avvio della informatizzazione della Biblioteca.

dal 10 gen. 1983 al 15 mar.
1991

SPED di Provenzano MG e C. sas

In qualità di esperta in contabilità, bilanci e dichiarazioni dei redditi di società e persone fisiche.

INCARICHI riscontrabili agli atti

GRUPPI DI LAVORO PER PROGETTI

- | | |
|--------------|--|
| Anno 2006 | Responsabile amministrativa contratti di lavori di Manutenzione ordinaria sede di Milano Bovisa e altri interventi relativi il polo di Milano Bovisa. |
| 22 dic. 2003 | GdL per lo sviluppo e l'elaborazione del "Modello tipo dello schema di contratto redatto ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e ss.mm.ii., per l'anno 2004" |
| 31 ott. 2003 | GdL per lo sviluppo e l'elaborazione del Capitolato Speciale d'Appalto tipo per la gestione della manutenzione ordinaria degli immobili di Ateneo per l'anno 2004 |
| 31 ott. 2003 | GdL per lo sviluppo e l'elaborazione del Capitolato Speciale d'Appalto tipo per la gestione degli impianti speciali di Ateneo per l'anno 2004 |
| 16 dic. 2002 | GdL per lo sviluppo e l'elaborazione del "Modello tipo dello schema di contratto redatto ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e ss.mm.ii., per l'anno 2003" |
| 04 nov. 2002 | GdL per la validazione della progettazione esecutiva dell'intervento "Campus Bovisa Sud-Est – Area ex PPG. Nuovi edifici C2 bis, C4 bis – Laboratori didattici e sale studio" |
| 31 ott. 2002 | GdL per lo sviluppo e l'elaborazione del Capitolato Speciale d'Appalto tipo per la gestione della manutenzione ordinaria degli immobili di Ateneo per l'anno 2003 |
| 31 ott. 2002 | GdL per lo sviluppo e l'elaborazione del "Capitolato Speciale d'Appalto tipo per la gestione degli impianti speciali di Ateneo per l'anno 2003" |
| 30 ott. 2002 | GdL per la validazione della progettazione esecutiva dell'intervento "Edificio 14 – Nave – Campus Bonardi. Ristrutturazione piani seminterrato, terra e primo" |
| 07 ott. 2002 | GdL per la validazione della progettazione, relativamente al progetto esecutivo di "ed. 3 – Ristrutturazione e recupero funzionale piani seminterrato e rialzato sede del D.I.I.A.R." |
| 19 ago. 2002 | GdL per la validazione della progettazione definitiva dell'intervento di "Restauro e risanamento conservativo finalizzato all'erogazione del cofinanziamento di cui alla L. 338/2000 per il complesso immobiliare Casa Albergo Daniel's Hotel" |
| 08 apr. 2002 | GdL per la validazione della progettazione, relativamente al progetto esecutivo di "Polo universitario di Lecco – Campus v. Cairoli 73, Opere varie di adeguamento tecnologico" |
| 05 mar. 2002 | GdL per la validazione della progettazione esecutiva relativa all'intervento di "Opere di manutenzione straordinaria ed ampliamento stabile di Via Anzani, 52 – Sede di Como" |
| 09 gen. 2002 | GdL per la validazione della progettazione esecutiva dell'intervento "Campus Golgi Clericetti – Realizzazione nuovo edificio dipartimentale" |

ORGANIZZATIVI

- | | |
|-----------|--|
| Anno 2007 | Referente operativo per le funzioni amministrative di Area per l'anno 2007:
Referente operativo della funzione amministrativa per la sede di Bovisa
Referente operativo per l'elaborazione dei dati necessari all'elaborazione delle comunicazioni all'Osservatorio Opere Pubbliche della Regione Lombardia
Referente per la gestione del capitolo di spesa "E010.000.00 – 300, Manutenzione ordinaria immobili e giardini" |
| Anno 2006 | Referente operativo per le funzioni amministrative di Area per l'anno 2006:
Referente operativo della funzione amministrativa per la sede di Bovisa
Referente operativo per l'elaborazione dei dati necessari all'elaborazione delle comunicazioni all'Osservatorio Opere Pubbliche della Regione Lombardia |

	Referente per la gestione del capitolo di spesa "E010.000.00 – 300, Manutenzione ordinaria immobili e giardini"
Anno 2005	Referente operativo per le funzioni amministrative di Area per l'anno 2005: Referente operativo della funzione amministrativa per la sede di Bovisa Referente operativo per l'elaborazione dei dati necessari all'elaborazione delle comunicazioni all'Osservatorio Opere Pubbliche della Regione Lombardia Referente per la gestione del capitolo di spesa "E010.000.00 – 300, Manutenzione ordinaria immobili e giardini"
Anno 2004	Referente operativo per le funzioni amministrative di Dipartimento per l'anno 2004: Referente operativo della funzione amministrativa per la sede di Bovisa Referente operativo per l'elaborazione dei dati necessari all'elaborazione delle comunicazioni all'Osservatorio Opere Pubbliche della Regione Lombardia Referente per la gestione del capitolo di spesa "E010.000.00 – 300, Manutenzione ordinaria immobili e giardini"
Anno 2003	Referente operativo per le funzioni amministrative di Dipartimento per l'anno 2003: Referente per la gestione del capitolo di spesa "E010.000.00 – 300, Manutenzione ordinaria immobili e giardini" Referente operativo della funzione amministrativa per la sede di Bovisa Referente operativo per l'elaborazione dei dati necessari all'elaborazione delle comunicazioni all'Osservatorio Opere Pubbliche della Regione Lombardia
Anno 2002	Referente operativo per le funzioni amministrative di Dipartimento per l'anno 2002: Referente per la gestione del capitolo di spesa "E010.000.00 – 300, Manutenzione ordinaria immobili e giardini" Referente operativo della funzione amministrativa per la sede di Bovisa Referente operativo per le funzioni di segreteria e biblioteca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Istituto Tecnico Statale Commerciale "Martino Bassi", Seregno (MI)

Diploma di Maturità tecnica di ragioniera

CORSI

17 dic. 2019	Politecnico di Milano Gestire il cambiamento.
15 nov. 2019	Politecnico di Milano Team Working
02 set. 2019	Politecnico di Milano Gestire il conflitto
12 giu. 2019	Politecnico di Milano Il nuovo regolamento degli acquisti sotto soglia
17 apr. 2019	Politecnico di Torino Corso di aggiornamento acquisti: le penali
28 feb. 2019	Politecnico di Milano Corso online privacy e GDPR
13 feb 2019	Politecnico di Milano Il procedimento amministrativo per gli acquisti
05 nov. 2018	Politecnico di Milano Inglese - conversazione 10h general english base
16 ott. 2018	Politecnico di Milano Affidamenti diretti con ricerca di mercato
15 giu. 2018	Politecnico di Milano PENTAHO

13 apr. 2018	Politecnico di Milano EXCEL - livello base
10 apr. 2018	Maggioli Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle linee guida anac n. 4. Principio di rotazione, riaffidamento diretto, motivazione, verifica dei requisiti, procedure competitive, mepa e sistemi telematici'
08-09 mag. 2017	MIP Politecnico di Milano Le innovazioni nei processi di acquisto delle università.
10 nov. 2017	Politecnico di Milano Le coperture assicurative per il triennio 2018 - 2020
04 ott. 2016	Politecnico di Milano Protocollo (TITULUS) e firma digitale
27 set. 2016	Politecnico di Milano Cura del cliente interno ed esterno in una logica di servizio
15 sett. 2016	Politecnico di Milano SINTEL - Base
15 feb 2016	Politecnico di Miilano Etica e Legalità'
19 feb. 2015	Politecnico di Milano Piano Performance - Valutazione
15 dic. 2014	Politecnico di Milano Anticorruzione - Procedure D'acquisto
06 nov. 2014	Politecnico di Milano La cura del cliente e la valorizzazione del servizio
04 giu. 2014	Politecnico di Milano EXCEL DIG. modulo 1
04 mag. 2014	Politecnico di Milano Piano Performance: Pianificazione
04 mar. 2014	Consiglio Nazionale delle Ricerche Il Sistema Codice Unico di Progetto (CUP) nell'ambito della ricerca e della formazione
18 nov. 2013	Politecnico di Milano UGOV contabilità
13 sett. 2012	Politecnico di Milano Corso PEC
22 giu. 2012	Politecnico di Milano Corso Inglese
18 apr. 2011	Politecnico di Milano Corso Inglese
29 ott. 2010	Politecnico di Milano Aspetti fiscali e gestione dell'iva
09 apr.2010	Politecnico di Milano Analisi dei Processi Amministrativi
12 dic. 2009	Politecnico di Milano Corso Sicurezza
09 mag. 2008	CISEL - Maggioli Il DURC negli appalti pubblici, nell'edilizia e nella sicurezza del lavoro.
03-04 apr. 2008	CISEL - Maggioli L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie ad evidenza pubblica.
22 nov. 2007	Politecnico di Milano Il modulo IVA di CIA
05 nov. 2007	Politecnico di Milano

23 marz.2007	Corso base contabilità finanziaria – 3 gg. Politecnico di Milano
05 marz. 2007	Corso di Microsoft excel base Politecnico di Milano
marzo 2007	Le novità del Codice sugli Appalti per gli acquisti di beni e servizi <i>Area Programmazione, Organizzazione e Innovazione – Politecnico di Milano</i>
08-09 nov. 2007	Corso di Microsoft excel base <i>CISEL - ISSEL</i>
01 dic. 2006	La gara d'appalto di lavori e la procedura negoziata. <i>CISEL - ISSEL</i>
luglio 2006	L'attività contrattuale minore della P.A. dopo il codice dei contratti pubblici: procedure e redazione di atti e regolamenti <i>Area Programmazione, Organizzazione e Innovazione – Politecnico di Milano</i>
marzo 2006	La comunicazione scritta nei testi amministrativi <i>Assessorato alla pubblica istruzione – Comune di Giussano (Mi)</i>
04 mag. 2006	Corso di excel CIPE
gennaio 2006	Sistema Codice Unico di Progetto <i>Area Programmazione, Organizzazione e Innovazione – Politecnico di Milano</i>
15, 16 dic. 2005	Corso di Microsoft access base <i>Scuola di Pubblica Amministrazione</i>
13, 14 dic. 2005	Corso per personale di segreteria: le competenze umane e comunicative <i>Scuola di Pubblica Amministrazione</i>
31 mag. 2005	Corso per personale di segreteria: le competenze tecnico amministrative <i>Area Programmazione, Organizzazione e Innovazione – Politecnico di Milano</i>
27 mag. 2005	Le potenzialità del mercato elettronico <i>Politecnico di Milano</i>
28 apr. 2005	La gestione del fascicolo procedimentale. Politecnico di Milano
3 feb. 2005	Addestramento applicativo BYTE <i>Università Bocconi</i>
28, 29 ott. 2004	Seminario sul sistema CUP del CIPE <i>CISEL - ISSEL</i>
25, 26 mag. 2004	L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica. Aggiornato con il provvedimento "Tagliaspese" (L. n. 191/04) e la direttiva comunitaria n. 2004/18/CE <i>CISEL - ISSEL</i>
8, 22, 29 apr. - 6 mag. 2004	L'attuale disciplina degli appalti pubblici di lavori – Il modulo: La gestione del contratto <i>Centro per la Qualità di Ateneo - Politecnico di Milano</i>
25 mar. - 22 ott. 2002	Corso di formazione "Gestione del Sistema Qualità secondo le UNI EN ISO 9001:2000" <i>Politecnico di Milano</i>
28, 29 giu. 2001	Word <i>IFNET</i>
ottobre 1996 - giugno 1997	Il servizio di reference per bibliotecari – Anno 2001 ed. Giugno <i>International Club di Giussano (Mi)</i>
22 apr. - 13 giu. 1996	Corso di inglese <i>Politecnico di Milano</i>
ottobre 1995 - giugno 1996	Reti e posta elettronica per bibliotecari <i>International Club di Giussano (Mi)</i>
09 gen. - 07 giu. 1995	Corso di inglese <i>The INLINGUA School of languages, di Milano</i>
	Corso inglese 1995 modulo B

23 nov. 1993 - 28 apr. 1994

The INLINGUA School of languages, di Milano

Corso inglese 1993 modulo F

26 gen. - 10 giu. 1993

The INLINGUA School of languages, di Milano

Corso inglese 1993 modulo B

1 ott. 1992 - 27 apr. 1993

Politecnico di Milano

Corso di bibliografia e biblioteconomia, riguardante i seguenti temi:

- ISBD (M): International Standard Bibliographical Description (Monografie)
- ISBD (S): International Standard Bibliographical Description (Seriali)
- R.I.C.A.: Regole italiane di Catalogazione per Autori
- Classificazione DDC: Dewey Decimal Classification
- Indicizzazione e soggettazione
- Informazione e Ricerca Bibliografica

Corso base per bibliotecario, orientato all'uso del SW TINLIB

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

• Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

buona

• Capacità di espressione orale

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La partecipazione a diversi gruppi di lavoro e un'attività lavorativa organizzata per processi, mi ha permesso di sviluppare ed accrescere le mie capacità relazionali, oggi fortemente orientate al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho sviluppato nel tempo buone competenze organizzative e in particolare nella programmazione delle attività e nell'organizzazione del lavoro, orientando le risorse temporali disponibili in funzione degli obiettivi e delle priorità assegnatemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows 98/XP

APPLICATIVI:

Excel, Powerpoint, Word, Access, Outlook, Internet Explorer, Netscape Navigator, pacchetto Adobe Acrobat, Omnipage

Applicativi di contabilità sviluppati ad hoc dall'Area Sistemi e Applicazioni Informatiche del Politecnico di Milano

Programmi di catalogazione per biblioteche (VIM, TINLIB)

Programma gestione beni inventariabili

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Milano, 31/12/2019

Clelia Tocco

