

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE PER APPARECCHIATURE DELL EMC
TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO
ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA).**

N.CIG 8047749C8E

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

PREMESSA.....	3
Art. 1 – Oggetto della fornitura.....	3
Art. 2 – Importo della fornitura.....	6
Art. 3 – Aumento e diminuzione dell’importo del contratto.....	6
Art. 4 – Modalità per la presentazione delle offerte	7
Art. 4.1 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)	7
Art. 4.2 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)	7
Art. 4.3 – PASSOE	8
Art. 4.4 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva	8
Art. 4.5 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.....	9
Art. 4.6 – Anomalia dell’offerta.....	10
Art. 5 – Modalità di aggiudicazione della gara	10
Art. 6 – Requisiti di partecipazione	10
Art. 7 – Conclusione del contratto	11
Art. 8 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	11
Art. 9 – Tempi, luoghi di consegna e penali	11
Art. 10 - Regolarità del servizio – controlli - penalità	12
Art. 11 – Risoluzione del contratto	13
Art. 13 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	13
Art. 14 – Riservatezza	14
Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari	14
Art. 16 – Normativa anticorruzione	14
Art. 17 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	15
Art. 18 – Norme di riferimento	15
Art. 19 – Foro competente	16
Art. 20 – Trattamento dati personali	16
Art. 21 – Responsabile del procedimento	16
Art. 22 – Contatti del Punto Ordinante	17
Art. 23 – Accesso agli atti	17
Art. 24 – Spese contrattuali.....	17
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi	17

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di servizi di manutenzione per apparecchiature DELL EMC dell'Area Servizi ICT del Politecnico di Milano.

La **Tabella 1 (Descrizione delle apparecchiature e servizi richiesti)** riporta la descrizione delle apparecchiature alle quali si applicano i servizi richiesti, la tipologia dei servizi di manutenzione ProSupport¹ richiesti ed il periodo di copertura contrattuale.

La **Tabella 2 (Descrizione dei servizi)** descrive i servizi richiesti.

Tabella 1 – Descrizione delle apparecchiature e servizi richiesti

Service Tag	Modello apparecchiatura	Servizio richiesto	Decorrenza	Scadenza
FQGX12	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
CPGX12	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
JFT6G32	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
CHT6G32	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
FVRYZY1	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
BZRYZY1	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
2SRYZY1	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
6VRYZY1	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
6WRYZY1	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
6SRYZY1	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
FYSQH5J	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
GYSQH5J	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
HYSQH5J	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
JYSQH5J	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
FLLK9X1	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
DLLJ9X1	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
GLLL9X1	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
24LQ9X1	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020

¹ Dell EMC ProSupport | Rev. 12 Agosto 2017

<https://italy.emc.com/collateral/service-overview/h16453-dellemc-prosupport-mc-option.pdf>

2MLL9X1	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
1MLN9X1	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
HLLH9X1	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
1MLP9X1	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
2MLJ9X1	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
JLLG9X1	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
3PQ9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
7MQ9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
3LQ9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
GNQ9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
D2R9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
G1R9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
BNQ9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
5PQ9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
FMQ9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
F3R9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
JLQ9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
7NQ9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
43R9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
24R9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
4869J5J	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT WITH 4 HOUR MISSION CRITICAL	01/01/2020	31/12/2020
5869J5J	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
6869J5J	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
7869J5J	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
8869J5J	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
9869J5J	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT WITH 4 HOUR MISSION CRITICAL	01/01/2020	31/12/2020
325VJY1	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
BW6TJY1	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
7KQ9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
93R9F02	POWER EDGE M620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
62ZCJ32	POWER EDGE R620	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
F3ZB642	POWER EDGE R320	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
C6ZB642	POWER EDGE R320	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
15ZB642	POWER EDGE R320	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
B7ZB642	POWER EDGE R320	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
37ZB642	POWER EDGE R320	1 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	01/01/2020	31/12/2020
2YM72Y1	EQUALLOGIC PS6510ES	1 YR PROSUPPORT WITH 4 HOUR MISSION CRITICAL	01/01/2021	31/12/2021
694HF62	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	2 YR PROSUPPORT WITH 4 HOUR MISSION CRITICAL	13/07/2020	13/07/2022
693FF62	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	2 YR PROSUPPORT WITH 4 HOUR MISSION CRITICAL	13/07/2020	13/07/2022
6D0LF62	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	2 YR PROSUPPORT WITH 4 HOUR MISSION CRITICAL	13/07/2020	13/07/2022
6D1Y762	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	2 YR PROSUPPORT WITH 4 HOUR MISSION CRITICAL	13/07/2020	13/07/2022
692SG62	POWEREDGE M1000e	2 YR PROSUPPORT WITH 4 HOUR MISSION CRITICAL	13/07/2020	13/07/2022

6BMYG62	POWEREDGE M1000e	2 YR PROSUPPORT WITH 4 HOUR MISSION CRITICAL	12/07/2020	12/07/2022
691WG62	Brocade M5424	2 YR PROSUPPORT WITH 4 HOUR MISSION CRITICAL	13/07/2020	13/07/2022
68DXG62	Brocade M5424	2 YR PROSUPPORT WITH 4 HOUR MISSION CRITICAL	13/07/2020	13/07/2022
6BFTG62	Brocade M5424	2 YR PROSUPPORT WITH 4 HOUR MISSION CRITICAL	12/07/2020	12/07/2022
6BFBF62	Brocade M5424	2 YR PROSUPPORT WITH 4 HOUR MISSION CRITICAL	12/07/2020	12/07/2022
698DF62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
695X762	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
695TG62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
69BSG62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
6990H62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
697FF62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
6960H62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
697SG62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
6980H62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
6BWTG62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
6CKTG62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
6CMD62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
6CHZG62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
6C6WG62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
6CBKF62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
6CVSG62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
6CVVG62	POWER EDGE M630	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	12/07/2020	12/07/2022
679LF62	POWER EDGE R7910	2 YR PROSUPPORT AND NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE	13/07/2020	12/07/2022

Tabella 2 - Descrizione dei servizi

Tipologia di servizio	Descrizione
ProSupport with 4Hr Mission Critical	<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di assistenza tramite sito web del supporto tecnico, chat, supporto e-mail e supporto telefonico, servizio disponibile 24x7 inclusi i festivi • Intervento on site entro 4 ore dal completamento della diagnosi telefonica del problema; servizio disponibile 24x7 inclusi i festivi
ProSupport and Next Business Day On-Site Service	<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di assistenza tramite sito web del supporto tecnico, chat, supporto e-mail e supporto telefonico, servizio disponibile 24x7 inclusi i festivi • Intervento onsite disponibile cinque giorni la settimana, dieci ore al giorno, esclusi i festivi • Intervento on site entro il giorno lavorativo successivo alla diagnosi telefonica del problema per chiamate aperte da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 esclusi i festivi. • Intervento on site entro il secondo giorno lavorativo per le chiamate ricevute al di fuori dell'intervallo temporale sopra specificato.

Il contratto di manutenzione richiesto dovrà essere regolarmente registrato presso il produttore Dell EMC e dovrà essere valido per l'intero periodo della fornitura.

Il Politecnico di Milano con il proprio account registrato presso Dell EMC ed in piena autonomia dovrà poter aprire chiamate direttamente presso il supporto Dell EMC senza oneri aggiuntivi.

Il servizio dovrà prevedere la disponibilità di un numero telefonico di reperibilità per il supporto di cui alla Tabella 2 accessibile 24x7 (24 ore al giorno, 7 giorni su 7 inclusi i festivi).

Inoltre il Politecnico di Milano, in piena autonomia e con il proprio account registrato presso Dell EMC, dovrà poter ottenere tutti gli aggiornamenti, correzioni, major e minor release dei software/firmware in ambito e la relativa documentazione senza oneri aggiuntivi.

I prodotti hardware/parti di ricambio forniti ai fini dei servizi di manutenzione dovranno essere originali, idonei allo scopo, autentici, nuovi di fabbrica e provenienti da Dell EMC o da fonti autorizzate da Dell EMC stessa.

In caso di sostituzione hardware i costi di spedizione delle parti di ricambio e delle parti guaste dovranno essere ricompresi nei servizi di manutenzione erogati al Politecnico di Milano.

La componente dei servizi di manutenzione relativa agli interventi on site dovrà essere svolta presso i seguenti edifici del Politecnico di Milano:

- Data Center Z2: Edificio CT1, Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano
- Data Center Z3: Edificio CT4, Via Lambruschini 4, 20156 Milano
- Locale Tecnico BR0: Edificio B37, Via Lambruschini 4, 20156 Milano

e dovrà essere curata da personale qualificato, specializzato ed opportunamente formato sulle tecnologie in ambito.

Al fine di evitare forniture di contratti non autorizzati da Dell EMC o rivenduti tramite canali non autorizzati da Dell EMC, il Politecnico di Milano potrà effettuare opportune verifiche per documentarne l'origine, ciò affinché siano confermate da Dell EMC stessa, attraverso le sue sedi in Italia, le necessarie certificazioni sulla genuinità, provenienza e garanzia.

La violazione delle disposizioni sopra indicate e la difformità della fornitura rispetto a quanto richiesto determinerà l'applicazione delle penali descritte agli artt. 9 e 10, fino all'eventuale risoluzione del contratto (art. 11), senza alcun onere per il Politecnico di Milano.

Art. 2 – Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in €47.000,00 + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui agli artt. 95 e 97 del D.lgs. n. 50/2016. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, relativi alla presente procedura.

Il Politecnico di Milano stima i costi relativi alla sicurezza per l'adozione delle misure individuate nel DUVRI, ai sensi degli artt. 95 e 97 del D.lgs. n. 50/2016, pari a **€50,00**. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, che non possono essere soggetti a ribasso d'asta.

Art. 3 – Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il periodo di validità del contratto, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a

fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Art. 4 – Modalità per la presentazione delle offerte

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO
- All. 1 - Documento di gara unico europeo (DGUE) – obbligatorio amministrativo
- All. 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE – obbligatorio amministrativo
- All. 3 - Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali firmata digitalmente – opzionale tecnico
- Attestazione PASSOE – obbligatorio amministrativo
- Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva (di cui al successivo articolo 4.5) – obbligatorio amministrativo
- Idonea documentazione a comprova del requisito posseduto per le riduzioni nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti – opzionale amministrativo
- Documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 6 – obbligatorio amministrativo
- Ulteriori documentazione di carattere amministrativo – opzionale amministrativo
- Giustificativi per la congruità dell'offerta – opzionale economico.

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.

Art. 4.1 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto, compilando la sezione dedicata del Documento di Gara Unico Europeo "D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento".

Si precisa che:

- **non si considera subappalto l'attività svolta dal produttore (presso il quale deve essere registrato il contratto di servizi di cui all'Art. 1)**

si considera subappalto l'attività svolta da soggetti terzi su incarico dell'operatore economico aggiudicatario o del produttore (presso il quale deve essere registrato il contratto di servizi di cui all'Art. 1).

Come previsto all' art. 105 c.2 D.lgs 50/2016 la quota massima di subappalto non può superare la soglia del 40 % dell'importo complessivo del contratto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Art. 4.2 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R n. 184/2006, redatto utilizzando il modulo di cui all'allegato 3.

Si richiede espressamente di motivare l'eventuale diniego di accesso agli atti secondo quanto specificato dall'art. 98 del D.Lgs. 30/2005.

La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

Art. 4.3 – PASSOE

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

In caso di subappalto, i subappaltatori indicati dal partecipante devono produrre il documento PassOE sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante.

Ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

Art. 4.4 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria prevista dall'art.93 D.Lgs.50/2016 .

La garanzia deve essere effettuata nelle modalità previste dall'art.93 D.Lgs.50/2016 per l'importo del 2% del prezzo base, pari a €940,00.

Possono essere applicate le riduzioni di cui al comma 7 dall'art.93 D.Lgs.50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT34T0569601620000001600X69, intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura)
- in sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento. Dovrà essere inoltre indicato il codice IBAN dell'operatore economico da cui è stato effettuato il versamento per la restituzione della garanzia.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

Si segnala che l'aggiudicazione della procedura autorizza lo svincolo della cauzione provvisoria ad eccezione dell'aggiudicatario.

Art. 4.5 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento contenente la garanzia provvisoria, non è necessario produrre ed allegare alcun documento ulteriore.

Art. 4.6 – Anomalia dell’offerta

Ai fini della verifica della congruità dell’offerta economica, secondo quanto previsto all’art. 97 comma 8 D.lgs 50/2016, è prevista l’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter. L’esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Non essendo aggiornata la piattaforma MEPA, secondo quanto indicato da Consip, con il comunicato del 15 luglio 2019, le Stazioni Appaltanti dovranno procedere autonomamente all’elaborazione della soglia di anomalia per le procedure pubblicate dal 19 aprile 2019, in attesa dell’adeguamento della piattaforma Acquistinrete alle nuove previsioni e modalità di calcolo.

Nel “Riepilogo della procedura” risulterà non attiva la funzione di esclusione automatica. L’esclusione e i calcoli della soglia di anomalia con le nuove regole e le conseguenti esclusioni saranno gestite extra sistema dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 10 si procederà alla verifica della congruità dell’offerta economica secondo quanto previsto all’art. 97 D.lgs 50/2016.

Art. 5 – Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 c.4 del Codice in quanto acquisto di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l’articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che “In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione, i servizi ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all’affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l’offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall’art.83 c.9 del Codice.

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all’offerta economica, a pena di esclusione.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Il Fornitore dovrà essere un partner commerciale del produttore DELL EMC (o il produttore stesso). In sede di gara il Fornitore dovrà caricare a sistema un documento in corso di validità, rilasciato dal produttore, attestante il possesso del suddetto requisito (qualora non si tratti del produttore stesso). La documentazione sarà verificata a cura del Politecnico in collaborazione con il produttore.

Art. 7 – Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 8 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Art. 9 – Tempi, luoghi di consegna e penali

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a registrare presso il produttore Dell EMC il contratto di servizi di cui all'Art. 1 entro **15 giorni solari** dalla stipula del contratto MEPA relativo alla fornitura oggetto del presente disciplinare.

Per eventuali inadempienze (ritardo nella fornitura, fornitura non conforme con quanto richiesto nel presente disciplinare ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai suddetti tempi di registrazione sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'acquisto.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Il Fornitore aggiudicatario dovrà comunicare l'avvenuta registrazione del contratto a:

Politecnico di Milano – Area Servizi ICT - Servizio Gestione Server

e-mail: licensing-server-asict@polimi.it

Le consegne previste per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente fornitura si intendono comprensive della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari** rispetto ai suddetti tempi, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a registrazione del contratto effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i servizi oggetto della fornitura risultino difformi, parzialmente o totalmente

- anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quanto ordinato, il Fornitore aggiudicatario è tenuto a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.
Tutte le spese inerenti e conseguenti la registrazione del contratto di servizi oggetto del presente disciplinare ed eventuali successive modifiche sono a carico della Ditta.

Art. 10 - Regolarità del servizio – controlli - penalità

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura richiesta nel rispetto delle modalità e dei requisiti di cui al presente disciplinare.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione della fornitura, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento delle stesse ed all'applicazione delle penalità descritte nella Tabella 3, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

Tabella 3 – Penali

#	Causale	Riferimento	Penale
1	Indisponibilità del servizio di supporto telefonico	Art. 1	€ 100 per ogni ora solare di indisponibilità del servizio
2	Ritardo nei tempi di intervento on site rispetto ai livelli di servizio richiesti per la tipologia ProSupport and 4Hr Mission Critical	Art. 1	€ 100 per ogni ora solare di ritardo
3	Ritardo nei tempi di intervento on site rispetto ai livelli di servizio richiesti per la tipologia ProSupport and Next Business Day On-Site Service	Art. 1	€ 500 per ogni giorno lavorativo di ritardo
4	Altre inadempienze, non riconducibili ai casi precedenti, dovute a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione dei servizi richiesti	--	Commisurata all'inadempienza, da € 100 a € 1000

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con il Fornitore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza al Fornitore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti del Fornitore nei confronti dell'Ateneo; ovvero tramite emissione di note di credito da parte del Fornitore.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il Fornitore dovrà risarcire il Committente di qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare da un'inadempienza del Fornitore stesso.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali o al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C.:

- allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura
- in caso di mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti di partecipazione di cui all'art.6

salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto".

Art. 12 - Sicurezza

Il Fornitore è tenuto a provvedere alle coperture assicurative di legge per tutto il personale reso disponibile.

Tale personale dovrà uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività oggetto della fornitura, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 di tale Decreto nonché le disposizioni del responsabile di struttura ai fini della sicurezza (Dirigente ai fini della sicurezza), che potrà richiedere il soddisfacimento di obblighi formativi specifici. Il soddisfacimento di tali obblighi sarà a totale carico del Fornitore e costituirà prerequisito per l'avvio delle attività da parte di ciascuna delle unità di personale da esso rese disponibili.

Gli obblighi di sorveglianza sanitaria per tali unità di personale sono a carico del Fornitore, che si attiverà integrando ove necessario i protocolli in base agli eventuali rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

Non essendo a priori possibile valutare in che tempi e luoghi saranno svolti gli interventi relativi ai servizi richiesti dal presente disciplinare, non si può escludere l'insorgenza di rischi dovuti ad interferenza nell'operatività presso le server farm di Ateneo.

In considerazione della natura della presente fornitura, si valuta che tali rischi siano eliminabili attraverso la delimitazione delle aree di lavoro.

Per quanto concerne gli oneri relativi alla sicurezza, si rimanda a quanto specificato all'Art.2.

Art. 13 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l’identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell’autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l’emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell’esecuzione del contratto (DEC).

È possibile richiedere l’anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell’art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 – Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all’adempimento dell’accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant’altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall’ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 16 – Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

L'appaltatore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 17 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 18 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 19 – Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 20 – Trattamento dati personali

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati" o GDPR) e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

Nello specifico, per tutti i trattamenti di dati personali effettuati dal Fornitore nell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, dovrà essere garantito il rispetto delle vigenti norme, comunitarie e nazionali, in relazione al trattamento di dati personali e di tutti principi di cui all'Art. 5 del GDPR, sia nella fase di realizzazione ed avvio dei servizi che nell'esercizio a regime nonché a fronte di eventuali variazioni della normativa di riferimento.

In caso di necessità di raccolta o trasferimento di dati personali per lo svolgimento del servizio, all'avvio del servizio, il Fornitore verrà nominato, con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR, "Responsabile esterno del trattamento" in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

I dati raccolti per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara,. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

I dati raccolti, per la procedura di gara, possono essere comunicati al personale della stazione appaltante ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990.

Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32.

Responsabile interno al trattamento dei dati, inteso come soggetto che coordina le attività di trattamento sotto la direzione del Titolare, è il dirigente dell'Area Servizi ICT.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA o SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Art. 21 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Fabrizio Pedranzini, Dirigente dell'Area Servizi ICT.

Art. 22 – Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 23 – Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 24 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 1/10/2019

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Fabrizio Pedranzini

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite

intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'
(*FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE*)