

**CURRICULUM
FORMATIVO E
PROFESSIONALE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINA CURRÒ**
Telefono **+39 02 2399 2297**
Fax **+39 02 2399 2285**
E-mail **marina.curro@polimi.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2009 a oggi (posizione aperta)
Politecnico di Milano – Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano

Assunzione a tempo indeterminato – categoria D1
Capo Servizio di Polipress Poliprint Polishop – Area Promozione e Sviluppo
Polipress: responsabile editoriale; gestione titoli e di tutto il processo di stampa e pubblicazione dei testi. Selezione dei fornitori e gestione dei service editoriali (editing, impaginazione). Rapporto con gli autori.

Poliprint: indagini di mercato per tutti i servizi di stampa delle strutture dell'ateneo; gestione del servizio stampa agli studenti e studio della comunicazione per il servizio.

Polishop

Gestione dei punti vendita: rapporto con il personale, allestimento delle vetrine, definizione delle politiche di prezzo e delle strategie di promozione, progetto di distribuzione degli spazi e disegno degli arredi.

Articoli: selezione e scelta dei prodotti e delle tecniche di personalizzazione; selezione dei fornitori; gestione del processo di produzione distribuzione e stoccaggio della merce.

Da luglio 2008 a dicembre 2008
Politecnico di Milano – Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano

Assunzione a tempo indeterminato – categoria D1
Responsabile editoriale Polipress – Area Sistema Bibliotecario di Ateneo
Polipress: responsabile editoriale; gestione titoli e di tutto il processo di stampa e pubblicazione dei testi. Selezione dei fornitori e gestione dei service editoriali (editing, impaginazione). Rapporto con gli autori.

Da gennaio 2008 a luglio 2008
Politecnico di Milano – Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano

Assunzione a tempo determinato tramite agenzia interinale Temporary
Responsabile editoriale polipress – Area Sistema Bibliotecario di Ateneo
Polipress: impaginazione, editing, rapporto con gli autori, produzione e stampa delle edizioni polipress. Studio dei materiali di comunicazione per le nuove edizioni. Attività di segreteria tecnica della casa editrice.

Curro Marina

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2004 a dicembre 2007
 Politecnico di Milano – Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano

CO.CO.CO.

Consulente editoriale per Polipress – Area Sistema Bibliotecario di Ateneo

Polipress: impaginazione, editing, rapporto con gli autori, produzione e stampa delle edizioni polipress. Studio dei materiali di comunicazione per le nuove edizioni. Attività di segreteria tecnica della casa editrice.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2003 a settembre 2004
 Studio Margiotta – via San Martino del Carso 1/c – 20017 Rho (MI)

CO.CO.CO.

Architetto

Collaborazione alla progettazione in studio; restituzione grafica degli elaborati; attività di rilievo in cantiere; redazione delle pratiche di progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Febbraio 2003
 Politecnico di Milano - Abilitazione alla professione di Architetto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2002
 Politecnico di Milano - Laurea in architettura con votazione 95/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1995
 Liceo statale Piero Bottoni - Maturità scientifica

ALTRE ATTIVITÀ BREVI DI FORMAZIONE

Novembre 2009	Corso sulla prevenzione dei comportamenti negativi sul lavoro e del mobbing
Agosto 2009	Corso di inglese – Kaplan School New York (2 settimane)
Luglio 2009	Corso sul Time management
Gennaio-giugno 2009	Corso di inglese – Shenker Institute
Maggio 2009	Corso sulla sicurezza
Aprile 2009	Meeting istituzionale
Febbraio 2009	Creativity day Adobe – Corso photoshop avanzato
Febbraio-marzo 2009	Corso fundraising
Febbraio-marzo 2009	Corso fundraising - coaching
Novembre 2008	Deposito legale: l'avvio dell'archivio della produzione editoriale regionale in Lombardia
Febbraio 2008	Diritto d'autore in ambito digitale

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
- Capacità di scrittura **Buona**
- Capacità di espressione orale **Buona**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare