



POLITECNICO
MILANO 1863

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA GESTIONALE PER LE BIBLIOTECHE (ILS INTEGRATED LIBRARY SYSTEM) EROGATO IN MODALITÀ "SAAS - SOFTWARE AS A SERVICE" CIG 7743900470.

VERBALE DI GARA n. 1
della seduta del 18.02.2019

Il giorno 18 (diciotto) del mese di febbraio dell'anno 2019, alle ore 09:30, presso gli uffici dell'Area Servizi Ict del Politecnico di Milano, Edificio 9, sito in Milano, P.zza Leonardo da Vinci n. 32;

PREMESSO

che con Decreto Direttoriale Repertorio n. 9291/2018 prot n. 136960 del 19/12/2018 è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento della FORNITURA DI UN SISTEMA GESTIONALE PER LE BIBLIOTECHE (ILS INTEGRATED LIBRARY SYSTEM) EROGATA IN MODALITÀ "SAAS - SOFTWARE AS A SERVICE" CIG 7743900470 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- che con Decreto del Direttore Generale, Rep. n. 1100/2019 Prot. n. 17565 del 11.02.2019 è stata costituita la Commissione giudicatrice composta da:
 - Ing. Fabrizio Pedranzini – Presidente
 - Ing. Alessandro Boggiano – Componente
 - Dr.ssa Giulia Boccassini – Componente
 - *Sig.ra Laura Chiesa – Segretario verbalizzante*
- che risultano tempestivamente depositati sul sistema informatico di negoziazione di Consip, entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte, n. 1 offerta telematica da parte del seguente concorrente come da tabelle a seguire:

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	DM CULTURA	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	14/01/2019 10:33:15

- che la documentazione amministrativa presentata dalla ditta partecipante è risultata completa e conforme a quando richiesto dal Disciplinare di gara, come verificato dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e come risulta da verbale prot. n. 8185 del 22/01/2019;

BB A.3. J
+



POLITECNICO
MILANO 1863

- che come si evince da tale verbale la ditta DM Cultura è ammessa al prosieguo della procedura

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti, la Commissione giudicatrice, come sopra costituita, constatata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, procede alla verifica dell'offerta tecnica presentata dal soggetto offerente;

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 5 delle Disciplinare di gara, l'aggiudicazione avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016.

Ad ogni offerta verrà attribuito il **punteggio massimo di 100 punti** e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che seguirà il punteggio complessivo più elevato.

Offerta Tecnica	90 PUNTI
Offerta Economica	10 PUNTI

Il Presidente specifica che i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, così come previsti dal Disciplinare di gara sono i seguenti:

OFFERTA TECNICA	MAX 90 PUNTI
A. Descrizione del sistema proposto	Max 55 punti
a.1 Gestione acquisizioni (all. B paragrafo 1)	MAX PUNTI 5
a.2 Gestione catalogo (all. B paragrafo 2)	MAX PUNTI 5
a.3 Gestione del documento fisico (all. B paragrafo 3)	MAX PUNTI 5
a.4 Gestione periodici (all. B paragrafo 4)	MAX PUNTI 5
a.5 Gestione anagrafiche (all. B paragrafo 5)	MAX PUNTI 5
a.6 Gestione circolazione (all. B paragrafo 6)	MAX PUNTI 5
a.7 Opac e accesso ai servizi per gli studenti (all. B paragrafo 7)	MAX PUNTI 10
a.8 Reportistica (all. B paragrafo 8)	MAX PUNTI 5
a.9 Architettura e amministrazione del sistema (all. A Requisiti non funzionali minimi inderogabili del servizio)	MAX PUNTI 10
B. Descrizione dei servizi gestionali connessi: manutenzione, assistenza (all. A: Requisiti non funzionali minimi inderogabili del servizio)	MAX PUNTI 10
C. Piano di progetto, migrazione, formazione	MAX PUNTI 10



POLITECNICO
MILANO 1863

D. Profilo aziendale	MAX PUNTI 5
E. Team aziendale dedicato alla realizzazione di quanto richiesto: struttura organizzativa, ripartizione delle responsabilità, profili professionali	MAX PUNTI 5
F. Usabilità dell'interfaccia utente della soluzione proposta	MAX PUNTI 5
OFFERTA ECONOMICA	MAX 10 PUNTI

Il Presidente dà lettura di quanto previsto dal Disciplinare di gara e degli allegati A - Requisiti non funzionali minimi inderogabili del servizio e B - Moduli gestionali, in merito ai criteri di valutazione. La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica del concorrente sulla base della documentazione richiesta per la valutazione di seguito specificata:

a) Descrizione del sistema proposto

Il Concorrente deve produrre un documento (Progetto Tecnico) che descrive l'architettura del Sistema proposto, la sua amministrazione, le sue caratteristiche, sulla base dei requisiti minimi indicati nell'Allegato A - Requisiti non funzionali minimi inderogabili del servizio.

Il documento deve inoltre descrivere i moduli gestionali del Sistema, sulla base dei requisiti minimi obbligatori indicati nell'Allegato B - Moduli gestionali - per ciascun modulo, e fornendo risposte per i punti specifici della descrizione analitica.

Il documento può essere corredato da screenshot illustrativi, e deve consistere in un numero massimo di 100 pagine.

b) Descrizione dei servizi gestionali connessi

Il concorrente deve produrre un documento che descrive i servizi di assistenza e manutenzione correttiva, normativa, adeguativa ed evolutiva.

Al documento devono essere allegati due SLA relative ai servizi di Manutenzione e Assistenza e relativa ai servizi di continuità e disaster recovery.

In particolare il documento deve descrivere le modalità impiegate per garantire il rispetto dei requisiti minimi di sicurezza e la tutela dei dati personali.

c) Piano di progetto, migrazione, formazione

Dovrà essere fornita un'articolazione dettagliata (GANTT + descrizione di ciascun task) del piano delle attività previste dal Fornitore per la realizzazione di quanto richiesto. Il piano verrà valutato in relazione a:

- Coerenza interna e rispetto dei vincoli temporali espressi dal Disciplinare
- Completezza e livello di approfondimento dell'articolazione
- Descrizione dell'attività di migrazione
- Articolazione e contenuti del piano di formazione proposto

d) Profilo aziendale

Il Concorrente deve indicare la dimensione dell'azienda e i prodotti e servizi, una descrizione di progetti realizzati nell'ambito dei sistemi bibliotecari di ateneo di analoga complessità.



POLITECNICO
MILANO 1863

Il Concorrente deve inoltre descrivere la struttura predisposta per l'attuazione del piano di progetto, con indicazione del team aziendale dedicato alla realizzazione di quanto richiesto: struttura organizzativa, ripartizione delle responsabilità, profili professionali.

In particolare verranno valutate positivamente le proposte del concorrente atte a consentire la realizzazione di quanto richiesto dalla fornitura nel modo più efficiente ed efficace garantendo:

- un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare eventuali imprevisti
- elevati livelli di qualità

Con riferimento al personale del team addetto alla realizzazione di quanto richiesto, dovrà essere fornito il curriculum vitae (anonimo) di ciascuna delle risorse coinvolte, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Del personale proposto verranno valutati i seguenti aspetti caratterizzanti:

- percorsi formativi seguiti e titoli di studio conseguiti
- certificazioni individuali conseguite
- interventi e progetti realizzati con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte
- competenze acquisite
- skill professionali posseduti

e) Team aziendale dedicato alla realizzazione di quanto richiesto: struttura organizzativa, ripartizione delle responsabilità, profili professionali

Saranno valutate le caratteristiche del team aziendale dedicato alla realizzazione di quanto richiesto dalla fornitura.

In particolare verranno valutate positivamente le proposte del concorrente atte a consentire la realizzazione di quanto richiesto dalla fornitura nel modo più efficiente ed efficace garantendo:

- un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare eventuali imprevisti
- elevati livelli di qualità

Con riferimento al personale del team addetto alla realizzazione di quanto richiesto dal Disciplinare, dovrà essere fornito il curriculum vitae (anonimo) di ciascuna delle risorse coinvolte, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Del personale proposto verranno valutati i seguenti aspetti caratterizzanti:

- percorsi formativi seguiti e titoli di studio conseguiti
- certificazioni individuali conseguite
- interventi e progetti realizzati con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte

f) Usabilità dell'interfaccia utente della soluzione proposta.

Dovranno essere forniti elementi sufficienti (es. accesso ad una versione demo del prodotto) per consentire alla Commissione di valutare direttamente gli aspetti di usabilità dei prodotti proposti per supportare i servizi richiesti.

La Commissione procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi del contenuto della relazione presentata dalla ditta concorrente e, dopo un'attenta discussione, i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:



POLITECNICO
MILANO 1863

A. DESCRIZIONE DEL SISTEMA PROPOSTO

a.1 Gestione acquisizioni (all. B paragrafo 1)

La Commissione rileva che la gestione acquisizioni presenta un'ottima copertura funzionale rispetto ai requisiti del disciplinare

	Max 5	PEDRANZINI	BOGGIANO	BOCCASSINI	Media
A.1	5	0,85	0,85	0,85	0,85

a.2 Gestione catalogo (all. B paragrafo 2)

La Commissione rileva che la gestione catalogo presenta un'ottima copertura funzionale rispetto ai requisiti del disciplinare

	Max 5	PEDRANZINI	BOGGIANO	BOCCASSINI	Media
A.2	5	0,85	0,85	0,85	0,85

a.3 Gestione del documento fisico (all. B paragrafo 3)

La Commissione rileva che la gestione del documento fisico presenta un'ottima copertura funzionale rispetto ai requisiti del disciplinare

	Max 5	PEDRANZINI	BOGGIANO	BOCCASSINI	Media
A.3	5	0,85	0,85	0,85	0,85

a.4 Gestione periodici (all. B paragrafo 4)

La Commissione rileva che la gestione periodici presenta un'ottima copertura funzionale rispetto ai requisiti del disciplinare

CP

A.S. R



POLITECNICO
MILANO 1863

	Max 5	PEDRANZINI	BOGGIANO	BOCCASSINI	Media
A.4	5	0,85	0,85	0,85	0,85

a.5 Gestione anagrafiche (all. B paragrafo 5)

La Commissione rileva che la gestione anagrafiche presenta un'ottima copertura funzionale rispetto ai requisiti del disciplinare

	Max 5	PEDRANZINI	BOGGIANO	BOCCASSINI	Media
A.5	5	0,85	0,85	0,85	0,85

a.6 Gestione circolazione (all. B paragrafo 6)

La Commissione rileva che la gestione della circolazione presenta un'ottima copertura funzionale rispetto ai requisiti del disciplinare

	Max 5	PEDRANZINI	BOGGIANO	BOCCASSINI	Media
A.6	5	0,85	0,85	0,85	0,85

a.7 Opac e accesso ai servizi per gli studenti (all. B paragrafo 7)

La Commissione rileva che la gestione relativa all'Opac e l'accesso ai servizi per gli studenti presentano un'ottima copertura funzionale rispetto ai requisiti del disciplinare

	Max 10	PEDRANZINI	BOGGIANO	BOCCASSINI	Media
A.7	10	0,85	0,85	0,85	0,85

a.8 Reportistica (all. B paragrafo 8)

La Commissione rileva che la gestione della reportistica presenta un'ottima copertura funzionale rispetto ai requisiti del disciplinare; si rileva inoltre che fra le funzionalità aggiuntive descritte nelle note integrative è ritenuta d'interesse la possibilità di pubblicazione di Open Data con la modalità di LOD;

	Max 5	PEDRANZINI	BOGGIANO	BOCCASSINI	Media
A.8	5	0,85	0,85	0,85	0,85

SB A.3. ✓



POLITECNICO
MILANO 1863

Il Presidente alle ore 13:30 dichiara sciolta la seduta.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 19 febbraio, ore 16:00.

La documentazione di gara e le offerte tecniche delle ditte ammesse sono conservate dal sistema telematico di gara e presso gli uffici del Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture.

Il presente verbale è composto da n. 7 (sette) pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

Milano, lì 18/02/2019

Presidente Ing. Fabrizio Pedranzini

Commissario Ing. Alessandro Boggiano

Commissario Dott.ssa Giulia Boccassini

Segretario verbalizzante Sig.ra Laura Chiesa



Alessandro Boggiano
Giulia Boccassini
Laura Chiesa