



POLITECNICO
MILANO 1863

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI TECNICO LOGISTICI PER ATTIVITÀ DIDATTICA ED EVENTI E CONTACT CENTER PER IL POLITECNICO DI MILANO

N. CIG 7643015F7D

I VERBALE DI GARA
della seduta del 23 gennaio 2019

Il giorno 23 gennaio 2019, alle ore 10.00, presso la Saletta Catering, Edificio 1 – Primo piano del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano;

PREMESSO

- che con Determina Direttoriale, Rep. n. 6782/2018 – Prot. n. 98950 del 03.10.2018, è stata indetta la procedura negoziata per la “Fornitura di Servizi Tecnico Logistici per Attività Didattica ed Eventi e Contact Center per il Politecnico di Milano” – CIG n. 7643015F7D;
- che con Decreto del Direttore Generale, Prot. 137282 del 19/12/2018, è stata costituita la Commissione giudicatrice composta da:
 - Ing. Fabrizio Pedranzini – Presidente
 - Dr. Roberto Minerva – Componente Effettivo
 - Dr. Francesco Vitola – Componente Effettivo
 - Dr. Loris Guzzetti – Segretario Verbalizzante
- che risultano tempestivamente depositati sul sistema informatico di gestione gare del Politecnico di Milano, entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte, n. 1 (uno) offerte telematiche da parte del seguente concorrente, correttamente firmata digitalmente, come da tabella a seguire:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA	AZIONI
1543687710749	JOBING SOC. COOP. 11229180150	Forma singola	sabato 1 dicembre 2018 19.08.30 CET	Valida	Dettaglio

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti, la Commissione giudicatrice, come sopra nominata, constatata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, prende atto dal verbale del Responsabile Unico del Procedimento (Protocollo n. 0001101 del 07/01/2019 – UOR: 54 – Classif. X/4) che la verifica della documentazione amministrativa presentata dalla concorrente JOBBING SOC. COOP. è stata effettuata e che risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara.

VR LG T h



POLITECNICO
MILANO 1863

La Commissione procede, successivamente, ad esaminare l'Offerta tecnica presentata da JOBBING SOC. COOP., secondo i criteri di valutazione tecnica di seguito riportati, per l'attribuzione del **punteggio massimo di 90 punti**, ai sensi dell'art. 23 del Disciplinare di gara.

OFFERTA TECNICA		MAX PUNTI 90
A – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		Max 58 punti
A.1	Certificazioni	Max 4 punti
A.1.1	Certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità	Max 1 punto
A.1.2	Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale	Max 1 punto
A.1.3	Certificazione OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza	Max 1 punto
A.1.4	Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale	Max 1 punto
A.2	Qualità della struttura organizzativa	Max 16 punti
A.2.1	Esperienza responsabile generale del servizio nel settore assistenza aule didattiche e informatizzate (Anni)	Max 3 punti
A.2.2	Esperienza responsabile generale del servizio nel settore logistica e manutenzione (Anni)	Max 3 punti
A.2.3	Esperienza responsabile generale del servizio nel settore Contact center manutentivo o di servizi generali (Anni)	Max 3 punti
A.2.4	Formazione del personale operativo	Max 7 punti
A.3	Caratteristiche migliorative del servizio	Max 6 punti
A.3.1	Disponibilità di un magazzino o sede operativa (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 50 km da Milano	Max 2 punti
A.3.2	Presenza in organico aziendale di almeno un progettista di impianti audio/video	Max 4 punti
A.4	Gestione del Servizio	Max 32 punti
A.4.1	Modalità organizzative del servizio Assistenza aule e pronto intervento	Max 8 punti
A.4.2	Modalità organizzative del servizio Logistica e manutenzioni	Max 8 punti
A.4.3	Modalità organizzative del servizio Contact center	Max 8 punti
A.4.4	Modalità organizzative del servizio Centri stampa	Max 4 punti
A.4.5	Modalità organizzative poli territoriali	Max 4 punti
B	GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	Max 16 punti
B.1	Anagrafica e soluzioni IT	Max 10 punti
B.1.1	Aggiornamento anagrafica impiantistica sul sistema informativo del	Max 10 punti

R Lg 2



	Politecnico di Milano	
B.2	Gestione governo e controllo	Max 6 punti
B.2.1	Modalità governo e controllo servizi	Max 6 punti
C	ATTREZZATURE	Max 8 punti
C.1	Attrezzature messe a disposizione	Max 6 punti
C.1.1	Ulteriori attrezzature messe gratuitamente a disposizione (es. trabattello, carrelli...)	Max 6 punti
C.2	Attrezzatura personale	Max 2 punti
C.2.1	Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione	Max 2 punti
D	GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	Max 8 punti
D.1	Attrezzature e materiali	Max 6 punti
D.1.1	Divise Ecolabel per il personale	Max 1 punto
D.1.2	Veicoli ecologici	Max 4 punti
D.1.3	Documenti in formato elettronico	Max. 1 punto
D.2	Gestione ambiente e salute	Max 2 punti
D.2.1	Modalità gestione ambiente e salute	Max 2 punti

La Commissione provvede a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica del concorrente, considerando altresì le specifiche per i criteri qui sotto elencati e riportate nel Disciplinare di Gara:

A.1.1

Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.1.2

Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.1.3

Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.1.4

Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAAS (Social accountability accreditation services)/SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

Handwritten signatures in blue ink.



POLITECNICO
MILANO 1863

A.2.1

Impegno a nominare un Responsabile generale del Servizio qualificato con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di assistenza aule didattiche e informatizzate:

- A) Esperienza pregressa pari o maggiore di 8 anni 3 punti;
- B) Esperienza pregressa pari o maggiore di 5 anni 2 punti;
- C) Esperienza pregressa pari o maggiore di 2 anni 1 punto;
- D) Esperienza pregressa inferiore 2 anni 0 punti;

A.2.2

Impegno a nominare un Responsabile generale del Servizio qualificato con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di logistica e manutenzione:

- A) Esperienza pregressa pari o maggiore di 8 anni 3 punti;
- B) Esperienza pregressa pari o maggiore di 5 anni 2 punti;
- C) Esperienza pregressa pari o maggiore di 2 anni 1 punto;
- D) Esperienza pregressa inferiore 2 anni 0 punti;

A.2.3

Impegno a nominare un Responsabile del Servizio qualificato con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di contact center:

- A) Esperienza pregressa pari o maggiore di 8 anni 3 punti;
- B) Esperienza pregressa pari o maggiore di 5 anni 2 punti;
- C) Esperienza pregressa pari o maggiore di 2 anni 1 punto;
- D) Esperienza pregressa inferiore 2 anni 0 punti;

A.3.1

Disponibilità di un magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 50 km da Milano, ovvero l'impegno a dotarsene entro la data di stipula del contratto.

Il magazzino deve essere adeguato al deposito delle attrezzature di abituale utilizzo e di una scorta adeguata di materiali, al fine di garantire velocità nell'approvvigionamento di quanto necessario per lo svolgimento dei servizi presso il Politecnico di Milano.

B.1.1

Impegno a caricare/aggiornare l'anagrafica impiantistica sul sistema informativo del Politecnico di Milano, registrando su INFOCAD degli elementi con marca, modello e principali caratteristiche (es. dimensione e materiale per le lavagne).

Impegno a mappare entro 1 anno dall'avvio del servizio tutte le attrezzature di tutte le aule didattiche e informatizzate, in particolare:

- apparecchiature audio video;
- lavagne;
- cattedre;
- banchi e sedute.

Ciascun elemento deve essere associato al vano in cui si trova, non è richiesto il posizionamento grafico dell'elemento sulla planimetria.

Si specifica che si intende anche l'impegno a caricare/aggiornare per tutta la durata dell'appalto l'anagrafica impiantistica sul sistema informativo del Politecnico di Milano.

D.1.1

A Lg X



POLITECNICO
MILANO 1863

Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.

D.1.2

Impegno da parte dell'operatore economico a rispondere alle normative anti inquinamento per tutti i veicoli in uso presso l'Ateneo, nel rispetto del minimo previsto dal capitolato tecnico e dalla normativa vigente, secondo le seguenti categorie:

- A) Elettrico (veicoli leggeri) + Euro 6 (veicoli con sponda idraulica) 4 punti;*
- B) Elettrico (veicoli leggeri) + Euro 5 (veicoli con sponda idraulica) 3 punti;*
- C) Euro 6 (tutti i veicoli) 2 punto;*
- D) Euro 6 (veicoli leggeri) + Euro 5 (veicoli con sponda idraulica) 1 punto;*
- E) Euro 5 (tutti i veicoli) 0 punti;*

ATTENZIONE: il livello di veicoli dichiarato si intende come livello minimo dei veicoli che avranno accesso alle sedi del Politecnico. In caso di accesso di un veicolo con caratteristiche inferiori a quanto dichiarato in sede di gara saranno applicate le penali previste.

D.1.3

Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi, resoconto annuale, ecc.) in formato elettronico.

La Commissione procede quindi ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi dell'Offerta tecnica presentata dal concorrente, iniziando la valutazione dai criteri che richiedono il possesso di specifiche Certificazioni.

A – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 58

A.1 CERTIFICAZIONI - MAX PUNTI 4

▪ A.1.1 Certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione della qualità – Max punti 1

La Commissione verifica la regolarità della Certificazione, attraverso comprova della copia allegata dal concorrente.

▪ A.1.2 Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale – Max punti 1

La Commissione verifica la regolarità della Certificazione, attraverso comprova della copia allegata dal concorrente.

▪ A.1.3 Certificazione UNI OHSAS 180001 Gestione della Sicurezza – Max punti 1

La Commissione verifica la regolarità della Certificazione, attraverso comprova della copia allegata dal concorrente.

▪ A.1.4 Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale – Max punti 1

La Commissione verifica la regolarità della Certificazione, attraverso comprova della copia allegata dal concorrente.

Nel verificare la conformità delle Certificazioni, la Commissione ha proceduto pure ad un controllo a campione, considerando il criterio A.1.1, del numero di certificato e degli Enti di accreditamento firmatari.

A.2 QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA – MAX PUNTI 16

▪ A.2.1 Esperienza responsabile generale del servizio nel settore assistenza aule didattiche e informatizzate (Anni) – Max punti 3



La Commissione esamina attentamente il CV presentato dal concorrente, valutando la pregressa esperienza nel ruolo di Responsabile del Servizio o in altri ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di assistenza delle aule didattiche ed informatizzate. Il CV dell'operatore presentato risulta avere una esperienza pregressa pari o maggiore di 8 anni.

▪ **A.2.2 Esperienza responsabile generale del servizio nel settore logistica e manutenzione (Anni) – Max punti 3**

La Commissione esamina attentamente il CV presentato dal concorrente, valutando la pregressa esperienza nel ruolo di Responsabile generale del Servizio o in altri ruoli simili ed analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di logistica e manutenzione. Il CV dell'operatore presentato risulta avere una esperienza pregressa pari o maggiore di 8 anni.

▪ **A.2.3 Esperienza responsabile generale del servizio nel settore Contact center manutentivo o di servizi generali (Anni) – Max punti 3**

La Commissione esamina attentamente il CV presentato dal concorrente valutando la pregressa esperienza nel ruolo di Responsabile generale del servizio nel settore Contact center manutentivo o di servizi generali. Il CV dell'operatore presentato risulta avere una esperienza pregressa pari o maggiore a 5 anni.

▪ **A.2.4 Formazione del personale operativo – Max punti 7**

criterio	Descrizione	Max punti	PEDRANZINI	MINERVA	VITOLA	Media	Punti
A.2.4	Formazione del personale operativo	7	0,6	0,6	0,6	0,6	4,2

La Commissione passa in rassegna le attività di formazione presentate nell'offerta tecnica dall'operatore economico, rivolte a tutto il personale adibito all'esecuzione dei servizi oggetto della procedura di gara. Si pone particolare attenzione ai contenuti della formazione, alle tempistiche, al numero di addetti formati, alla durata dei corsi e alle qualifiche dei formatori, come stabilito nel Disciplinare di Gara. La Commissione è concorde nel considerare adeguato quanto offerto dal concorrente.

A.3 CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 6

▪ **A.3.1 Disponibilità di un magazzino o sede operativa (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 50 km da Milano – Max punti 2**

La Commissione accerta che la sede operativa dell'offerente rispetta il criterio previsto dal Disciplinare di Gara.

▪ **A.3.2 Presenza in organico aziendale di almeno un progettista di impianti audio/video – Max punti 4**

criterio	Descrizione	Max punti	PEDRANZINI	MINERVA	VITOLA	Media	Punti
A.3.2	Presenza in organico aziendale di almeno un progettista di impianti audio/video	4	0	0	0	0	0

La Commissione riscontra il mancato rispetto delle disposizioni previste dal Disciplinare di Gara. L'Offerta tecnica presentata descrive la presenza di una figura altamente qualificata ad assolvere il ruolo di Progettista di impianti audio/video, ma non c'è corrispondenza con la richiesta di fornire il Curriculum Vitae anonimo, redatto secondo lo standard Europass.

Alle ore 12.40 il Presidente dichiara chiusa la seduta, che viene aggiornata al giorno lunedì 28 gennaio 2019, alle ore 08.00, per la trattazione degli ulteriori criteri previsti dal Disciplinare di gara.



POLITECNICO
MILANO 1863

La documentazione relativa alla gara è conservata sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL del portale ARCA – Regione Lombardia.

Il presente verbale è composto da n. 7 (sette) pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

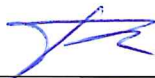
Milano, li 23 gennaio 2019.


Presidente Ing. Fabrizio Pedranzini

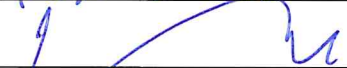
Commissario Dr. Roberto Minerva

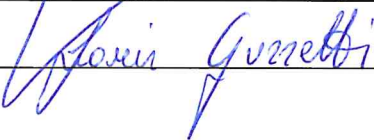
Commissario Dr. Francesco Vitola

Segretario verbalizzante Dr. Loris Guzzetti











POLITECNICO
MILANO 1863

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI TECNICO LOGISTICI PER ATTIVITÀ DIDATTICA ED EVENTI E CONTACT CENTER PER IL POLITECNICO DI MILANO

N. CIG 7643015F7D

II VERBALE DI GARA
della seduta del 28 gennaio 2019

Il giorno 28 gennaio, alle ore 08.00, presso la Saletta Catering in Rettorato, Edificio 1 – Primo piano del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano;

PREMESSO

- che con Determina Direttoriale, Rep. n. 6782/2018 – Prot. n. 98950 del 03.10.2018, è stata indetta la procedura negoziata per la “Fornitura di Servizi Tecnico Logistici per Attività Didattica ed Eventi e Contact Center per il Politecnico di Milano” – CIG n. 7643015F7D;
- che con Decreto del Direttore Generale, Prot. 137282 del 19/12/2018, è stata costituita la Commissione giudicatrice composta da:

Ing. Fabrizio Pedranzini – Presidente
Dr. Roberto Minerva – Componente Effettivo
Dr. Francesco Vitola – Componente Effettivo
Dr. Loris Guzzetti – Segretario Verbalizzante

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell’ora predetti, la Commissione giudicatrice, come sopra nominata, constatata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, riprende ad esaminare l’Offerta tecnica presentata dalla concorrente JOBBING SOC. COOP., dal punto “A.4 – Gestione del Servizio”.

A.4 - GESTIONE DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 32

criterio	Descrizione	Max punti	PEDRANZINI	MINERVA	VITOLA	Media	Punti
A.4 Gestione del servizio							
A.4.1	Modalità organizzative del servizio Assistenza aule e pronto intervento	8	0,3	0,3	0,3	0,3	2,4
A.4.2	Modalità organizzative del servizio Logistica e manutenzioni	8	0,3	0,3	0,3	0,3	2,4
A.4.3	Modalità organizzative del servizio Contact center	8	0,3	0,3	0,3	0,3	2,4
A.4.4	Modalità organizzative del servizio Centri stampa	4	0,3	0,3	0,3	0,3	1,2
A.4.5	Modalità organizzative poli territoriali	4	0,3	0,3	0,3	0,3	1,2

La Commissione, dopo una attenta valutazione dell’Offerta tecnica presentata dal concorrente, reputa l’offerta nel suo complesso mediocre.

R *Ly* *A* *J*



POLITECNICO
MILANO 1863

Alle ore 10.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta, che viene aggiornata al giorno 28 gennaio 2019, alle ore 11.00, per la trattazione dei restanti criteri previsti dal Disciplinare di gara.

La documentazione relativa alla gara è conservata sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL del portale ARCA – Regione Lombardia.

Il presente verbale è composto da n. 2 (due) pagine.

Letto, approvato e sottoscritto


Milano, li 28 gennaio 2019.

Presidente Ing. Fabrizio Pedranzini

Commissario Dr. Roberto Minerva

Commissario Dr. Francesco Vitola

Segretario verbalizzante Dr. Loris Guzzetti



Fabrizio Pedranzini

Roberto Minerva

Francesco Vitola

Loris Guzzetti





GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI TECNICO LOGISTICI PER ATTIVITÀ DIDATTICA ED EVENTI E CONTACT CENTER PER IL POLITECNICO DI MILANO

N. CIG 7643015F7D

III VERBALE DI GARA
della seduta del 28 gennaio 2019

Il giorno 28 gennaio, alle ore 11.00, presso la Saletta Catering in Rettorato, Edificio 1 – Primo piano del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano;

PREMESSO

- che con Determina Direttoriale, Rep. n. 6782/2018 – Prot. n. 98950 del 03.10.2018, è stata indetta la procedura negoziata per la “Fornitura di Servizi Tecnico Logistici per Attività Didattica ed Eventi e Contact Center per il Politecnico di Milano” – CIG n. 7643015F7D;
- che con Decreto del Direttore Generale, Prot. 137282 del 19/12/2018, è stata costituita la Commissione giudicatrice composta da:

Ing. Fabrizio Pedranzini – Presidente
Dr. Roberto Minerva – Componente Effettivo
Dr. Francesco Vitola – Componente Effettivo
Dr. Loris Guzzetti – *Segretario Verbalizzante*

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell’ora predetti, la Commissione giudicatrice, come sopra nominata, constatata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, riprende ad esaminare l’Offerta tecnica presentata dalla concorrente JOBBING SOC. COOP., dal punto “B – Governo e controllo dei servizi”.

B - GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI – MAX PUNTI 16

B.1 ANAGRAFICA E SOLUZIONI IT - MAX PUNTI 10

- **B.1.1 Aggiornamento anagrafica impiantistica sul sistema informativo del Politecnico di Milano – Max punti 10**

La Commissione riscontra la soddisfazione del criterio, così come previsto all’interno del Disciplinare di Gara.



B.2 GESTIONE GOVERNO E CONTROLLO – MAX PUNTI 6

▪ B.2.1 Modalità governo e controllo dei servizi – Max punti 6

Criteria	Descrizione	Max punti	PEDRANZINI	MINERVA	VITOLA	Media	Punti
B.2 Gestione governo e controllo							
B.2.1	Modalità governo e controllo servizi	6	0,3	0,3	0,3	0,3	1,8

La Commissione giudica l'offerta presentata nel suo complesso mediocre.

C – ATTREZZATURE – MAX PUNTI 8

Criteria	Descrizione	Max punti	PEDRANZINI	MINERVA	VITOLA	Media	Punti
C.1 Attrezzature messe a disposizione							
C.1.1	Ulteriori attrezzature messe gratuitamente a disposizione (es. trabattello, carrelli...)	6	0,5	0,5	0,5	0,5	3
C.2 Attrezzatura personale							
C.2.1	Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione	2	0,5	0,5	0,5	0,5	1

La Commissione giudica l'offerta presentata nel suo complesso discreta.

D – GESTIONE AMBIENTE E SALUTE – MAX PUNTI 8

D.1 ATTREZZATURE MESSE A DISPOSIZIONE

▪ D.1.1 Divise Ecolabel per il personale

La Commissione riscontra la soddisfazione del criterio, così come previsto all'interno del Disciplinare di Gara.

▪ D.1.2 Veicoli ecologici

La Commissione riscontra la soddisfazione del criterio, così come previsto all'interno del Disciplinare di Gara.

▪ D.1.3 Documenti in formato elettronico

La Commissione riscontra la soddisfazione del criterio, così come previsto all'interno del Disciplinare di Gara.

D.2 GESTIONE AMBIENTE E SALUTE

▪ D.2.1 Modalità gestione ambiente e salute

Criteria	Descrizione	Max punti	PEDRANZINI	MINERVA	VITOLA	Media	Punti
D.2 Gestione ambiente e salute							
D.2.1	Modalità gestione ambiente e salute	2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,6

La Commissione giudica l'offerta presentata nel suo complesso mediocre.

Al termine delle valutazioni, la Commissione procede a riepilogare i punteggi risultati, così come segue:



Criteria	Description	Max punti	PEDRANZINI	MINERVA	VITOLA	Media	Punti
A.1 Certificazioni							
A.1.1	Certificazione UNI EN ISO 9001	1					1
A.1.2	Certificazione UNI EN ISO 14001	1					1
A.1.3	Certificazione OHSAS 18001	1					1
A.1.4	Certificazione SA 8000	1					1
A.2 Qualità della struttura							
A.2.1	Esperienza responsabile generale del servizio nel settore assistenza aule didattiche e informatizzate (Anni)	3					3
A.2.2	Esperienza responsabile generale del servizio nel settore logistica e manutenzione (Anni)	3					3
A.2.3	Esperienza responsabile generale del servizio nel settore Contact center manutentivo o di servizi generali (Anni)	3					2
A.2.4	Formazione del personale operativo	7	0,6	0,6	0,6	0,6	4,2
A.3 Caratteristiche migliorative del servizio							
A.3.1	Disponibilità di un magazzino o sede operativa (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 50 km da Milano	2					2
A.3.2	Presenza in organico aziendale di almeno un progettista di impianti audio/video	4	0	0	0	0	0
A.4 Gestione del servizio							
A.4.1	Modalità organizzative del servizio Assistenza aule e pronto intervento	8	0,3	0,3	0,3	0,3	2,4
A.4.2	Modalità organizzative del servizio Logistica e manutenzioni	8	0,3	0,3	0,3	0,3	2,4
A.4.3	Modalità organizzative del servizio Contact center	8	0,3	0,3	0,3	0,3	2,4
A.4.4	Modalità organizzative del servizio Centri stampa	4	0,3	0,3	0,3	0,3	1,2
A.4.5	Modalità organizzative poli territoriali	4	0,3	0,3	0,3	0,3	1,2
B.1 Anagrafica e soluzioni IT							
B.1.1	Aggiornamento anagrafica impiantistica sul sistema informativo del Politecnico di Milano	10					10
B.2 Gestione governo e controllo							
B.2.1	Modalità governo e controllo servizi	6	0,3	0,3	0,3	0,3	1,8
C.1 Attrezzature messe a disposizione							
C.1.1	Ulteriori attrezzature messe gratuitamente a disposizione (es. trabattello, carrelli...)	6	0,5	0,5	0,5	0,5	3
C.2 Attrezzatura personale							
C.2.1	Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione	2	0,5	0,5	0,5	0,5	1
D.1 Attrezzature e materiali							
D.1.1	Divise Ecolabel per il personale	1					1
D.1.2	Veicoli ecologici	4					4
D.1.3	Documenti in formato elettronico	1					1
D.2 Gestione ambiente e salute							
D.2.1	Modalità gestione ambiente e salute	2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,6
TOTALE		90					50,2

DR Ly



POLITECNICO
MILANO 1863

Alle ore 13.43 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

La documentazione relativa alla gara è conservata sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL del portale ARCA – Regione Lombardia.

Il presente verbale è composto da n. 4 (quattro) pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

Milano, li 28 gennaio 2019.

Presidente Ing. Fabrizio Pedranzini

Commissario Dr. Roberto Minerva

Commissario Dr. Francesco Vitola

Segretario verbalizzante Dr. Loris Guzzetti