



POLITECNICO
MILANO 1863

Decreto Rep. n°..... Prot. n°.....
Data.....
Titolo.....Classe.....
UOR.....

**AREA GESTIONE
INFRASTRUTTURE E
SERVIZI**

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1 commi 510, 512, e 516;

Visto l'art. 59 punto 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano vigente, sulle funzioni dei dirigenti in merito all'autorizzazione a contrarre;

Visto l'art. 15 del Manuale tecnico di attuazione del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità che consente l'acquisto in economia di forniture e prestazioni di servizi per il funzionamento dei centri meccanografici ed informatici;

Considerata la necessità per il Politecnico di Milano di acquisire carta in risme per fotocopiatrici per un importo stimato annuo di € 80.000,00.



POLITECNICO
MILANO 1863

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano n. 201612200402 del 20/12/2006 avente per oggetto “Programma biennale per l'acquisto di forniture e servizi di valore unitario superiore a 40.000 euro fino a 1 milione di euro” che prevede, nell’ambito della programmazione 2017-2018, la necessità di acquistare carta in risme per un importo stimato in € 80.000,00 al netto di IVA per il periodo di 12 mesi tramite adesione alla convenzione ARCA– Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Lombardia;

Considerata la convenienza economica e lo snellimento amministrativo derivante dalla sottoscrizione del nuovo contratto di acquisto tramite convenzione “Carta in Risme Ed. 4” stipulata da ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti.

DECRETA

Di aderire alla convenzione “Carta in Risme Ed. 4” stipulata da ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti e di imputare l’importo di € 80.000,00 oltre IVA sul progetto AY17DOTA09 - AGIS: Cancelleria Ateneo alla voce COAN A.C.B.D.01.01.03 - Cancelleria.

Di assumere personalmente le funzioni di Responsabile del Procedimento.

Il Dirigente
Dott. Cristian Borrello

Firmata digitalmente ai sensi della normativa vigente.