



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Decreto Rep. n°.....Prot. n°.....  
Data.....  
Titolo.....Classe.....  
UOR.....

**DIREZIONE GENERALE**

Il Direttore Generale

**Visto** il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

**Visto** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

**Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

**Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1 comma 510;

**Visto** l'art. 59 punto 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano vigente, sulle funzioni dei dirigenti in merito all'autorizzazione a contrarre;

**Visto** l'art. 62 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano, circa le spese in economia;

**Tenuto conto** che il Dipartimento del Design ha manifestato l'esigenza di acquisire una fornitura del servizio di stampa su differenti supporti e messa in opera;

**Considerato** che tale fornitura dovrà un servizio di stampa su supporti diversi forniti dalla ditta appaltatrice:

- Stampa su teli in tessuto PVC spalmato, PVC microforato;
- Stampa di coperture per pavimenti in PVC;
- Stampa su pannelli;
- Stampa su teli in tessuto poliestere;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

- Stampa su teli;
- Stampa su vinili autoadesivi;
- Stampa su carta e cartoncino;
- Stampa di avvolgibili Roll-Up;
- Messa in opera di stampe da parte di addetto specializzato

**Considerato** che la fornitura in oggetto prevede anche servizi di stampa su materiali diversi da quelli precedentemente indicati e che saranno forniti direttamente dal Dipartimento;

**Valutato** di predisporre gara per un periodo di 18 mesi;

**Considerato** che l'importo totale posto a base di gara ammonta a € 100.000,00 IVA esclusa;

**Considerato** che la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti in quanto i prodotti richiesti sono riferiti ad un'unica tipologia merceologica;

**Considerato** che non sono previsti oneri per la sicurezza per rischi da interferenza pari a € 300,00 al fine di prevedere interventi per la delimitazione delle aree interessate alla movimentazione dei materiali;

**Visto** che per la fornitura in oggetto non è disponibile alcuna convenzione CONSIP attiva o in attesa d'attivazione;

**Considerato** che tale fornitura richieda l'avvio di una procedura negoziata secondo quanto previsto dall'art. 36 c.2.b del D.Lgs. 50/2016;

**Accertato** che, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, può essere utilizzato il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso in quanto la fornitura in oggetto presenta caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato;

**Accertato** che nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2018 in merito alla programmazione biennale per gli affidamenti di importo superiore ai 40.000,00 € il Dipartimento del Design aveva stimato una spesa di € 100.000,00;

**Preso atto** che la gara sarà bandita tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), da affidarsi tramite procedura negoziata riferita al bando SERVIZI - Servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi - Servizi Commerciali vari - Servizi di stampa e grafica”;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, è indetta la procedura negoziata per la fornitura di Servizi di stampa per un importo di € 100.000,00;

Di imputare l'importo complessivo di € 122.000,00 comprensivo di I.V.A.al 22%, al codice di progetto AK17DIDA01 alla voce COAN, A.C.B.E.03.01.01 - Spese per manifestazioni ed eventi per divulgazione scientifica.

Di nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Luca Cosmai.

Il Direttore Generale  
(Ing. Graziano Dragoni)

*Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*