

APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL POLITECNICO DI MILANO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PULIZIA E DI IGIENE AMBIENTALE E SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO NELL’AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ALLEGATO 9 AL CAPITOLATO D’ONERI
Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica

Il “Punteggio Tecnico” (PT) è attribuito sulla base della valutazione degli *Ambiti di Valutazione*, definiti nell’Appendice 1B del Capitolato d’Oneri del bando istitutivo.

AMBITO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Organizzazione del servizio	45,5
B. Soluzioni per il governo e il controllo dei servizi	8
C. Gestione ambientale e salvaguardia della salute	16,5
TOTALE	70

La valutazione sarà effettuata sulla base dei *Criteri e Sub-Criteri di Valutazione* elencati nella “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica

Con riferimento ai Punteggi tecnici, nella colonna “Modalità di valutazione”:

- con la lettera D vengono indicati i “Sub-Criteri Discrezionali”, i cui sub-punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno della relazione tecnica di cui al par. 8;
- con la lettera T vengono indicati i “Sub-Criteri Tabellari” (presenti sul Sistema), i cui sub-punteggi saranno attribuiti attraverso calcolo numerico eseguito automaticamente e in valore assoluto dal Sistema medesimo attraverso l’attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	MODALITA’ DI VALUTAZIONE
A1	CERTIFICAZIONI	4	A.1.1 UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità	1	T
			A.1.2 UNI EN ISO 14001 o EMAS Gestione ambientale	1	T
			A.1.3 BS OHSAS 18001 Gestione della salute e sicurezza sul lavoro	1	T
			A.1.4 SA 8000 Responsabilità sociale	1	T
A2	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	13	A.2.1 Adeguatazza della struttura organizzativa	4	D
			A.2.2 Esperienza del Gestore del Servizio – Importo	3	T

			contratti gestiti		
			A.2.3 Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti sia per il servizio di pulizia che portierato	3	D
			A.2.4 Efficienza delle modalità e delle procedure del lavoro in solitudine	3	D
A3	QUALITÀ DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE	14	A.3.1 Macchinari e attrezzature per il servizio di pulizia	5	D
			A.3.2 Macchinari e apparecchiature ergonomiche per l'attività di facchinaggio interno	2	D
			A.3.3 Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di pulizia	5	D
			A.3.4 Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di disinfestazione	2	D
A4	MISURE FORMATIVE DEL PERSONALE PREPOSTO AL SERVIZIO DI PULIZIA E AD AUSILIARIATO	6	A.4.1 Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore	6	D
A5	QUALITÀ DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	8,5	A.5.1 Funzionalità del Call Center ed efficienza della gestione delle segnalazioni.	2	D
			A.5.2 Modalità di rilevazione dell' anagrafica architettonica	3	D
			A.5.3 Impegno ad aggiornare anagrafica architettonica	2	T
			A.5.4 Riduzione dei tempi di emergenza	1,5	T

B. SISTEMI DI VERIFICA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
B1	MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO	8	B.1.1 Adeguatezza della struttura organizzativa preposta alle verifiche	2,5	D
			B.2.2 Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica	3	D
			B.1.3 Funzionalità ed efficienza apparecchiature e strumenti	2,5	D

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI E DEI RISCHI PER LA SALUTE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI I MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	MODALITA' DI VALUTAZIONE
C1	SOLUZIONI TECNICHE	4	C.1.1 Sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute	4	D
C2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	2,5	C.2.1 Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e di risorse di apparecchiature e macchinari	2,5	D
C3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	10	C.3.1 Certificazione Ecolabel delle divise del personale	2,5	T
			C.3.2 Efficienza energetica e riemissione della polvere degli aspirapolveri	2	T
			C.3.3 Rumorosità degli aspirapolveri	2,5	T
			C.3.4 Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie	3	T

Criteria Tabellari

A.1.1 - UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità

Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.1.2 UNI EN ISO 14001 o EMAS Gestione ambientale

Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.1.3 BS OHSAS 18001 Gestione della salute e sicurezza sul lavoro

Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.1.4 SA 8000 Responsabilità sociale

Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAAS (Social accountability accreditation services)/SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.2.2 Esperienza del Gestore del Servizio – Importo contratti gestiti

Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" che abbia gestito negli ultimi 3 anni (2015-2016-2017) in ruoli simili e analoghi per almeno due anni continuativi, alla data della comprova, almeno un Contratto avente ad oggetto il servizio di Pulizia e Ausiliario, di importo medio annuo:

A) nessun contratto o inferiore al valore annuo dell'Appalto (0 punti)

oppure

B) pari o superiore al valore annuo dell'Appalto (1 punto)

oppure

C) pari o superiore al doppio del valore annuo dell'Appalto (2 punti)

Oppure

pari o superiore al triplo del valore annuo dell'Appalto (3 punti)

A.5.3 Anagrafica architettonica – maggiori informazioni: impegno ad aggiornare l'anagrafica architettonica

Impegno a caricare l'anagrafica architettonica secondo la modalità di cui al punto 7.3 del Capitolato Tecnico sul sistema informativo del Politecnico di Milano (art. 8 – Sistema Informativo del Documento Tecnico) in aggiunta a quanto previsto dall'art. 7.3.3 del Capitolato Tecnico.

A.5.4 Riduzione dei tempi di sopralluogo per emergenza

Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza", da 2 ore a 1 ora.

C.3.1 Certificazione Ecolabel delle divise del personale

Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.

C.3.2 Efficienza energetica e riemissione della polvere delle aspirapolveri

In riferimento all'elenco delle aspirapolveri che l'Offerente intende utilizzare ed elencati nel Sub criterio A.3.1, utilizzo esclusivo di aspirapolveri che secondo quanto disciplinato dal Regolamento UE 655/2013 abbiano:

- Classe di efficienza energetica inferiore alle A e classe di riemissione della polvere inferiore alla A (0 punti)

Oppure

- Classe di efficienza energetica A (1 punto)

Oppure

- Classe di riemissione della polvere A (1 punto)

Oppure

- Contemporaneamente sul medesimo aspirapolvere classe di efficienza energetica e di riemissione della polvere A (2 punti)

C.3.3 Rumorosità degli aspirapolveri

In riferimento all'elenco degli aspirapolveri che l'Offerente intende utilizzare ed elencati nel Sub criterio A.3.1, utilizzo esclusivo di aspirapolveri che secondo quanto disciplinato dal Regolamento UE 655/2013 abbiano:

A) $> 80 \text{ db(A)}$ (0 punti)

Oppure

B) $75 \text{ db(A)} \leq \text{db(A)} \leq 80 \text{ db(A)}$ (0,5 punti)

Oppure

C) $70 \text{ db(A)} \leq \text{db(A)} < 75 \text{ db(A)}$ (1 punto)

Oppure

D) $65 \text{ db(A)} \leq \text{db(A)} < 70 \text{ db(A)}$ (1,5 punti)

Oppure

E) $60 \text{ db(A)} \leq \text{db(A)} < 65 \text{ db(A)}$ (2 punti)

Oppure

F) $< 60 \text{ db(A)}$ (2,5 punti)

C.3.4 Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie

Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2017/1217 della Commissione del 23 giugno 2017) relativo ai prodotti per le pulizie di superfici dure con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente su:

A) nessun prodotto (0 punti)

Oppure

B) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari (1 punto)

Oppure

C) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari, pavimenti pareti e delle superfici fisse (2 punti)

Oppure

tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari, pavimenti pareti, delle superfici fisse, delle finestre e delle superfici lucide (3 punti)

Criteri discrezionali

A.2.1 Adeguatezza della struttura organizzativa

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:

- Modello della struttura organizzativa;
- Dimensionamento della struttura organizzativa;
- Modalità di interazione tra le figure chiave della struttura organizzativa;
- Procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali;
- Modalità di organizzazione del servizio da parte del Gestore del servizio, con particolare riferimento alle attività di controllo e supervisione delle attività
- Qualifiche professionali del Gestore del Servizio ed esperienze di gestione su servizi di pulizia e ausiliario in ambiti di simile complessità, indicando l'ente e gli anni di servizio, con particolare riferimento alle competenze ed esperienze personali nell'attività di controllo e supervisione delle attività.

La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza della struttura proposta rispetto alla contestualizzazione dell'immobile oggetto dell'Appalto.

A.2.3 Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:

- soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.);
- soluzioni da adottare al contenimento del turnover del personale in modo da realizzare un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali;
- modalità proposte per l'eventuale sostituzione di servizi di portierato svolti da dipendenti del Politecnico di Milano in caso di assenza breve di questi ultimi.

A.2.4 Efficienza delle modalità e delle procedure del lavoro in solitudine

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure che intende attuare per garantire le condizioni di sicurezza del proprio personale, nel caso in cui si troverà ad operare in condizioni di lavoro in solitudine (es. fascia oraria in cui si troverà ad operare un solo addetto al servizio di ausiliario).

A.3.1 Macchinari e attrezzature per il servizio di Pulizia

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione complessiva dei macchinari e delle attrezzature che intende utilizzare nell'espletamento del servizio di Pulizia, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego. Saranno valutate inoltre, l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e la tecnologia avanzata nonché gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Offerta deve indicare in modo chiaro ed inequivocabile il numero, il tipo e i luoghi e i tempi di uso dei macchinari e delle attrezzature offerte.

A.3.2. Macchinari e apparecchiature ergonomiche per l'attività di facchinaggio interno

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la dotazione complessiva di macchinari/apparecchiature che si impegna ad utilizzare nell'espletamento del servizio di facchinaggio, con indicazione della loro quantità e delle caratteristiche tecniche. Saranno valutate l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa in relazione alle prestazioni contrattuali, la tecnologia proposta al fine di ridurre i rischi sulla salute e sicurezza del personale impegnato nell'esecuzione del servizio tenuto conto dei rischi professionali allo stesso associati.

L'Offerta deve indicare in modo chiaro ed inequivocabile il numero, il tipo e i luoghi e i tempi di uso dei macchinari e delle attrezzature offerte.

A.3.3 Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Pulizia

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in funzione della caratteristica dell'immobile, delle aree omogenee e della loro estensione, dovrà dettagliare le procedure operative che intende implementare per la gestione delle attività di pulizia, evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente.

L'Offerta deve indicare in modo chiaro ed inequivocabile a quali aree, se a tutte o solo ad alcune saranno applicate le metodologie proposte.

A.3.4. Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di Disinfestazione

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare la metodologia degli interventi, l'elenco degli strumenti/apparecchiature/attrezzature/mezzi che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio di disinfestazione/derattizzazione e con particolare riferimento:

- alla metodologia utilizzata per i singoli interventi di disinfestazione/derattizzazione;
- alle tecnologie o sistemi messi a disposizione ed atti a migliorare l'efficienza e la gestione del servizio di disinfestazione/derattizzazione evidenziandone adeguatezza ed innovatività;
- alla gestione delle emergenze e in caso di particolare rilevanza per l'utenza;
- agli aspetti relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro durante l'espletamento del servizio.

A.4.1 Funzionalità del Call Center ed efficienza della gestione

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, le modalità di funzionamento del Call Center, evidenziando le integrazioni con il Contact Center manutentivo del Politecnico di Milano, il Sistema INFOCAD e OTRS come descritte nel Documento Tecnico artt. 1 e 8. Si dovranno inoltre dettagliare le procedure operative che si intendono implementare per la gestione delle segnalazioni e il rispetto del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente. Verrà inoltre valutata la gestione delle segnalazioni e delle richieste della Stazione Appaltante, durante l'orario e nei giorni in cui il servizio non è presidiato da operatori telefonici.

A.4.2 Modalità di rilevazione dell'anagrafica architettonica

L'Offerente dovrà descrivere le modalità che intende adottare per la costituzione dell'anagrafica architettonica secondo l'art. 7.3 del Capitolato tecnico. In particolare dovrà descrivere dettagliatamente il numero e le competenze delle risorse impiegate, le attrezzature utilizzate, procedure e metodologie adottate.

A.5.1 Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore

Con riferimento alle seguenti attività di formazione previste dall'art. 12 del Documento Tecnico, l'offerente dovrà descrivere le modalità e le tempistiche previste per l'erogazione della formazione.

Dovranno essere indicati sinteticamente i contenuti dei corsi, la durata, sede, modalità di selezione dei formatori. La valutazione sarà effettuata separatamente per i seguenti sottocriteri:

- formazione alla corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.
- formazione alle corrette metodologie di pulizia in conformità con quanto descritto dal capitolato e offerto dall'operatore.
- formazione alle corrette metodologie di gestione del servizio in conformità con quanto descritto dal capitolato e offerto dall'operatore.

B.1.1 Adeguatezza della struttura organizzativa preposta alle verifiche

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le figure preposte alle valutazioni e al controllo del Livello di Servizio descrivendo qualifica, profilo curricolare in termini di titoli, anni di esperienza e formazione specifica sulle tematiche in oggetto.

Dovranno essere indicate in modo chiaro ed inequivocabile le attività e le frequenze che le figure preposte al controllo svolgeranno, ad esempio numero di controlli al mese e presso quanti edifici.

B.2.2 Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio e per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo.

B.1.3 Funzionalità ed efficienza apparecchiature e strumenti

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere le apparecchiature e gli strumenti che intende mettere a disposizione per la verifica dei Livelli di Servizio, in particolare dovranno essere descritte le modalità di funzionalità ed efficienza. L'Offerta deve indicare in modo chiaro ed inequivocabile il numero, il tipo e i luoghi e i tempi di uso delle apparecchiature e degli strumenti.

C.1.1 Sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'efficacia delle soluzioni tecniche proposte con particolare riferimento ai prodotti per lavaggio e detersione delle superfici (tipologia di panni utilizzati con particolare riferimento alla microfibra o a prodotti equivalenti) e ai sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione (con particolare riferimento a sistemi e soluzioni automatiche di diluizione per i prodotti non superconcentrati) in termini di: minor consumo di detersivi, minor consumo di materia prima, durabilità e resistenza dei materiali, riduzione delle risorse idriche utilizzate nella fase di uso ivi incluso il lavaggio dei panni, riduzione dei rifiuti prodotti in relazione al ciclo di vita dei materiali utilizzati, corretta diluizione dei prodotti, riduzione del rischio di contatto con il prodotto per l'utilizzatore e il fruitore.

C.2.1 Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e di risorse di apparecchiature e macchinari

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in riferimento alle apparecchiature e ai macchinari che intende utilizzare ed elencati nel Sub Criterio n. A.3.1, dovrà indicare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi energetici e di risorse ed eventuali altri impatti ambientali e sulla salute che possono essere evitati dall'impiego degli stessi.

Potranno anche essere proposti miglioramenti relativi al mezzo di trasporto richiesto per la distribuzione della posta e agli eventuali altri mezzi che il Fornitore utilizzerà nello svolgimento del servizio quali ad esempio la proposta di veicoli elettrici o rispondenti alle normative anti inquinamento superiori ad Euro 5.

COMPROVA DEI REQUISITI

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

Con riguardo alle modalità di comprova si precisa che nella colonna “Tipo Comprova (O/E)”:

- con la lettera “O” vengono indicati i “Sub-Criteri di Valutazione”, la cui comprova avviene in sede di offerta;
- con la lettera “E” vengono indicati i “Sub-Criteri di Valutazione”, la cui comprova/verifica avviene in corso dell’esecuzione dell’Appalto (da parte del DEC.).

<i>N°</i>	<i>CRITERI DI VALUTAZIONE</i>	<i>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</i>	<i>Tipo di comprova (O/E)</i>	<i>Tipo di Comprova (O)</i>
A1	CERTIFICAZIONI	A.1.1 UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità	O	La comprova da parte dell’offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all’offerta tecnica
		A.1.2 UNI EN ISO 14001 o EMAS Gestione ambientale	O	La comprova da parte dell’offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all’offerta tecnica
		A.1.3 BS OHSAS 18001 Gestione della salute e sicurezza sul lavoro	O	La comprova da parte dell’offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all’offerta tecnica
		A.1.4 SA 8000 Responsabilità sociale	O	La comprova da parte dell’offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all’offerta tecnica
A2	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	A.2.1 Adeguatezza della struttura organizzativa	O	La Relazione Tecnica di cui al par. 8 del Capitolato d’Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste
		A.2.2 Esperienza del Gestore del Servizio – Importo contratti gestiti	E	La comprova da parte dell’offerente avviene presentando prima della stipula del contratto, copia dei contratti.
		A.2.3 Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti sia per il servizio di pulizia che portierato	O	La Relazione Tecnica di cui al par. 8 del Capitolato d’Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste
		A.2.4 Efficienza delle modalità e delle procedure del lavoro in solitudine	E	Sarà cura del Direttore dell’Esecuzione del Contratto verificare la conformità a quanto

				offerto
A3	QUALITÀ DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE	A.3.1 Macchinari e attrezzature per il servizio di pulizia	E	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verificare la conformità a quanto offerto
		A.3.2 Macchinari e apparecchiature ergonomiche per l'attività di facchinaggio interno	E	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verificare la conformità a quanto offerto
		A.3.3 Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di pulizia	O	La Relazione Tecnica di cui al par. 8 del Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste
		A.3.4 Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di disinfestazione	O	La Relazione Tecnica di cui al par. 8 del Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste
A4	MISURE FORMATIVE DEL PERSONALE PREPOSTO AL SERVIZIO DI PULIZIA E AD AUSILIARIATO	A.4.1 Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore	O	La Relazione Tecnica di cui al par. 8 del Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste
A5	QUALITÀ DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	A.4.1 Funzionalità del Call Center ed efficienza della gestione delle segnalazioni.	O	La Relazione Tecnica di cui al par. 8 del Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste
		A.4.2 Modalità di rilevazione dell'anagrafica architettonica	E	Onere della SA verificare in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
		A.4.3 Impegno ad aggiornare anagrafica architettonica	E	Onere della SA verificare in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
		A.4.4 Riduzione dei tempi di emergenza	E	Onere della SA verificare in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
B1	MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO	B.1.1 Adeguatezza della struttura organizzativa	E	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verificare la conformità a quanto offerto
		B.2.2 Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica	E	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verificare la conformità a quanto offerto

		B.1.3 Funzionalità ed efficienza apparecchiature e strumenti	E	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verificare la conformità a quanto offerto
C1	SOLUZIONI TECNICHE	C.1.1 Sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute	E	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verificare la conformità a quanto offerto.
C2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	C.2.1 Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e di risorse di apparecchiature e macchinari	E	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verificare la conformità a quanto offerto
C3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	C.3.1 Certificazione Ecolabel delle divise del personale	E	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando prima della stipula del contratto idonee certificazioni attestante il rispetto del requisito. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.
		C.3.2 Efficienza energetica e riemissione della polvere degli aspirapolveri	E	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verificare la conformità a quanto offerto
		C.3.3 Rumorosità degli aspirapolveri	E	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verificare la conformità a quanto offerto
		C.3.4 Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie	E	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verificare la conformità a quanto offerto