



POLITECNICO
MILANO 1863

Decreto Rep. n°.....Prot. n°.....
Data.....
Titolo.....Classe.....
UOR.....

DIREZIONE GENERALE

Il Direttore Generale

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1 comma 510;

Visto l'art. 59 punto 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano vigente, sulle funzioni dei dirigenti in merito all'autorizzazione a contrarre;

Visto l'art. 62 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano, circa le spese in economia;

Considerata la necessità di acquistare la fornitura del servizio di accoglienza e di assistenza al pubblico nell'ambito degli eventi organizzati presso il Politecnico di Milano;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano n. 201802270142 del 27/02/2018 avente per oggetto “Programma biennale per



POLITECNICO
MILANO 1863

l'acquisto di forniture e servizi di valore unitario superiore a 40.000 euro fino a 1 milione di euro” che prevede, nell’ambito della programmazione 2018-2019, di bandire la procedura per il “servizio di sorveglianza, supporto e accoglienza eventi” per un importo posto a base d’asta stimato in €450.000,00 oltre IVA per un periodo di 60 mesi;

Considerato che si tratta di un servizio sperimentale, si ritiene opportuno ridurre la durata del servizio a 24 mesi al fine di valutare l’effettivo utilizzo della gara aperta a tutti gli operatori economici iscritti all’apposito bando MePA per garantire la massima concorrenza;

Valutato di predisporre la gara per un periodo di 12 mesi, con opzione di proroga di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali;

Considerato che l’importo posto a base di gara e rimodulato sulla nuova durata del servizio ammonta a € 180.000,00 oltre IVA;

Considerato che la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto la natura del servizio richiesto non consente la suddivisione in lotti;

Considerato che non sono previsti oneri per la sicurezza per rischi da interferenza in quanto trattasi di misure di natura esclusivamente organizzativa;

Visto che per la fornitura in oggetto non è disponibile alcuna convenzione CONSIP attiva o in attesa d’attivazione;

Considerato che tale fornitura richiede l’avvio di una procedura negoziata secondo quanto previsto dall’art. 36 c.2.b del D.Lgs. 50/2016 e valutato che, il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che la gara sarà bandita tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), da affidarsi tramite procedura negoziata aperta a tutti i fornitori iscritti al Bando “Servizi di Vigilanza e Accoglienza” (SERVIZI)

DECRETA



POLITECNICO
MILANO 1863

Per le motivazioni espresse in premessa, è indetta la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2b D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di servizi di accoglienza agli eventi organizzati presso il Politecnico di Milano per un importo a base d'asta di € 180.000,00 oltre I.V.A.

Di imputare l'importo di € 45.000,00 oltre IVA per l'anno 2018 al codice di progetto AA18DOTA07, voce COAN A.C.B.E.05.01.1 e i successivi € 45.000,00 alle rispettiva voce di budget di competenza.

I restanti €90.000,00 relativi all'utilizzo da parte dei dipartimenti saranno imputati ai singoli progetti di competenza per i servizi effettuati previa verifica della effettiva disponibilità degli stanziamenti.

Di nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Mascia Sgarlata.

Il Direttore Generale
(Ing. Graziano Dragoni)

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente