



POLITECNICO
MILANO 1863

Decreto Rep. n°.....Prot. n°.....
Data.....
Titolo.....Classe.....
UOR.....

DIREZIONE GENERALE

Il Direttore Generale

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario” e successive modificazioni;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1 commi 510, 512, e 516;

Visto l'art. 59 punto 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano vigente, sulle funzioni dei dirigenti in merito all'autorizzazione a contrarre;

Visto che il Programma biennale per l'acquisto di forniture e servizi 2018-2019, approvato dal Consiglio di Amministrazione del con deliberazione n. 201710310702 del 31/10/2017, prevede lo svolgimento di una gara per l'attribuzione dell'appalto del servizio di cassa e servizi bancari accessori del Politecnico di Milano;

Tenuto conto che in sede di istruttoria e di elaborazione del progetto di gara è stato rilevato che il valore convenzionale del servizio, determinato su base delle commissioni e delle prestazioni pagate a titolo di corrispettivo dall'ente e da terzi, accertato a seguito di puntuali verifiche, ammonta a 100.000,00 € annui e che il valore complessivo iniziale stimato dell'appalto per la sua intera durata ammonta a € 800.000,00 anziché 3.150.000,00 come inizialmente stimato, in considerazione



POLITECNICO
MILANO 1863

sia della riduzione da 9 a 8 anni della durata massima contrattuale prevista che delle modifiche nei costi previsti a seguito di novità introdotte nel capitolato di gara in particolare relative all'utilizzo di PagoPA;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di gennaio 2018 (delibera n. 201801300107) la quale approva il progetto di gara per l'affidamento del predetto servizio, autorizza l'espletamento di una gara aperta per e dà mandato all'Area Amministrazione e Finanza, all'Area Servizi ICT e all'Area Gestione Infrastrutture e Servizi di perfezionare gli atti di gara e bandire la relativa procedura per un periodo contrattuale di anni 4, rinnovabile per ulteriori 4 anni;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 201804240217 del 24/04/2018 che ha approvato la revisione dell'attribuzione dei punteggi finalizzati all'aggiudicazione della gara, revisione resasi necessaria per rispondere all'esigenza di *“tenere conto della specialità del servizio offerto che ha una natura fortemente specialistica anche in relazione alla sua complessità e specificità. Il servizio oggetto di affidamento, infatti, è caratterizzato da un notevole tecnicismo e richiede il possesso di competenze elevate nel campo specifico non solo per i servizi di cassa e prestazioni bancarie accessorie, ma anche per la particolare natura delle prestazioni legate ai sistemi di automazione, informativi e tecnologici richiesti.”*;

Considerato che l'importo a base d'asta è di € 100.000,00 annui, che è stato determinato tenendo conto delle commissioni pagate dall'ateneo e o da terzi per i servizi previsti per le attività oggetto dell'appalto;

Considerato che la procedura di gara sarà interamente gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione con sistemi telematici secondo quanto previsto dall'Art.58 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che si è ritenuto necessario richiedere, quali requisiti di capacità generale e di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- Possesso dei requisiti di onorabilità degli esponenti aziendali di cui al d.m. n. 161 del 18 marzo 1998 (Regolamento recante norme per l'individuazione dei requisiti di onorabilità e professionalità degli esponenti aziendali delle banche e delle cause di sospensione).
- Iscrizione nell'Albo di cui all' art. 13 del T.U.B. autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art.10 Dlgs. 385/1993.
- Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, un rating Investment Grade almeno pari a quelli della Repubblica Italiana (ridotti ciascuno di un gradino). *“Nel caso in cui, nel corso della procedura di gara, il rating della Repubblica italiana (attualmente BBB per S&P, Baa2 per Moody's e BBB*



POLITECNICO
MILANO 1863

per Fitch e BBB- per Dagong) venga abbassato, da ciascuna Agenzia, anche il requisito richiesto ai concorrenti sarà abbassato di un numero corrispondente di gradini.”

- Aver eseguito nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017), servizi di cassa a favore di enti pubblici con movimentazioni di entrate e di uscite per un volume complessivo annuo non inferiore ad € 2.000.000.000,00 (due miliardi/00).
- Aver eseguito nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017) un servizio di cassa a favore di enti pubblici con movimentazioni di entrate e di uscite per un volume complessivo annuo non inferiore ad € 600.000.000,00 (seicento milioni/00).
- Possesso da parte dell'operatore economico di tutte le seguenti certificazioni aziendali: UNI-ISO 9001:2015 Quality management systems e ISO/IEC 27001:2018 Information technology -- Security techniques -- Information security management systems

Preso atto che attualmente CONSIP SpA non dispone di convenzioni in essere relative a servizi di tesoreria;

Valutato di affidare il servizio tramite una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 da svolgersi sulla piattaforma SINTEL della centrale acquisti della Regione Lombardia, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex dall'art.95 c.6 del D.Lgs. 50/2016;

DECRETA

- Di rettificare il Programma biennale per l'acquisto di forniture e servizi 2018-2019;
- Di indire una gara aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs.50/2016, per l'affidamento del servizio di cassa e servizi bancari accessori del Politecnico di Milano per un periodo contrattuale di anni 4 a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, prorogabile per ulteriori 4 anni, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con criteri di valutazione che saranno oggetto di esame a cura di apposita commissione giudicatrice.
- I costi derivanti troveranno copertura, a partire dal 2018, sui rispettivi bilanci di competenza.
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Raffaele Sorrentino.
- Di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Michele Polverino.



POLITECNICO
MILANO 1863

Il Direttore Generale (Ing. Graziano Dragoni)

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente