

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE PER APPARECCHIATURE  
SCHNEIDER ELECTRIC TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO)  
NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA).**

**N.CIG 7243665D72**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA.....	3
Art. 1 – Oggetto della fornitura.....	3
Art. 3 – Aumento e diminuzione dell’importo del contratto.....	8
Art. 4 – Modalità per la presentazione delle offerte .....	9
Art. 4.1 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) .....	9
Art. 4.2 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale) .....	9
Art. 4.3 – PASSOE .....	10
Art. 4.4 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva ....	10
Art. 4.5 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.....	11
Art. 4.6 – Giustificativi per la congruità dell’offerta .....	11
Art. 5 – Modalità di aggiudicazione della gara .....	12
Art. 6 – Requisiti di partecipazione .....	12
Art. 7 – Conclusione del contratto .....	12
Art. 8 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	13
Art. 9 – Tempi, luoghi di consegna e penali .....	13
Art. 10 – Regolarità del servizio – controlli - penalità.....	13
Art. 11 – Sicurezza.....	14
Art. 12 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento .....	15
Art. 13 – Riservatezza.....	15
Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....	15
Art. 15 – Normativa anticorruzione .....	16
Art. 16 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	16
Art. 17 – Norme di riferimento .....	17
Art. 18 – Foro competente .....	17
Art. 19 – Trattamento dati.....	17
Art. 20 – Responsabile del procedimento .....	17
Art. 21 – Contatti del Punto Ordinante .....	17
Art. 22 – Accesso agli atti.....	17
Art. 23 – Spese contrattuali.....	18
Art. 24 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto .....	18
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi .....	18
Allegato 1 – Descrizione dettagliata dei servizi di manutenzione preventiva .....	21

## **PREMESSA**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di servizi di manutenzione per apparecchiature e software Schneider Electric installati nelle seguenti server farm del Politecnico di Milano:

- Server farm Z1: Via Ponzio 31, 20133 Milano
- Server farm Z2: Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano
- Server farm Z3: Via Lambruschini 4/A, 20156 Milano

La **Tabella 1 (Descrizione degli asset e servizi richiesti)** riporta la descrizione delle apparecchiature, l'ubicazione e i servizi richiesti.

La **Tabella 2 (Descrizione del software e servizi richiesti)** riporta la descrizione del software ed i servizi richiesti.

La **Tabella 3 (Descrizione dei servizi richiesti)** descrive i servizi richiesti.

L'**Allegato 1 (Descrizione dei servizi di manutenzione preventiva)**, che costituisce parte integrante del presente disciplinare, descrive in dettaglio i servizi di manutenzione preventiva.

**Il periodo di durata contrattuale di tutti i servizi richiesti è 01.01.2018 – 31.12.2018.**

L'**Allegato 2 (Dettaglio offerta economica)**, che costituisce parte integrante del presente disciplinare, deve essere compilato dal Fornitore in ogni sua parte e caricato a sistema.

Tale allegato deve essere compilato inserendo i prezzi unitari che saranno applicati in sede di gara nelle celle evidenziate in verde. A pena di esclusione, il totale dei prezzi offerti, moltiplicati per le quantità previste per ciascuna voce dal presente documento, deve risultare uguale o inferiore al prezzo complessivo a base d'asta e dovrà risultare uguale al prezzo totale offerto ed inserito sulla piattaforma MEPA.

**Tabella 1 – Descrizione degli asset e servizi richiesti**

Qtà	Modello	Server farm	Descrizione	Serial number	Codice servizio richiesto
2	SYMMETRA SYSCF40KH	Z1	UPS	GD0249151924 GD0504160005	WADVULTRA-PX-21
2	SYMMETRA SYSCF40KH	Z1	UPS	GD0249151924 GD0504160005	WUPG8HR
2	SYMMETRA 160K	Z2	UPS	PD1602150115 PD1602150114	WADVULTRA-PX-71
2	SYMMETRA 160K	Z2	UPS	PD1602150115 PD1602150114	WUPG24HR-UG-03
2	SYMMETRA PX 250	Z3	UPS	QD1317120001 QD1308220506	WADVULTRA-NX-81
2	SYMMETRA PX 250	Z3	UPS	QD1317120001 QD1308220506	WUPG8HR
1	MGE GALAXY 300	Z3	UPS	UJ1344102273	WADVULTRA-UG-03
3	NetworkAir FM35-50*297467	Z1	Condizionatori	GK0509180007 GK0509180008 GK0509180009	WADVULTRA-AX-45
3	NetworkAir FM35-50*297467	Z1	Condizionatori	GK0509180007 GK0509180008 GK0509180009	WUPG8HR
2	Uniflair Leonardo Evolution modello TDAV1422A	Z2	Condizionatori	SCA 131963 SCA 131964	WADVULTRA-UF-33
2	Uniflair Leonardo Evolution modello TDAV1422A	Z2	Condizionatori	SCA 131963 SCA 131964	WUPG8HR7-UF-00
12	ACRC103	Z3	Inrow	JK1319030934 JK1319002012 JK1319030927 JK1319002024 JK1319030933 JK1319002008 JK1319002013 JK1319030928 JK1319030936 JK1319030935 JK1319030938 JK1319030937	WADVULTRA-AX-26
2	UNIFLAIR BREF1602A	Z3	Chiller	URX 022590 URX 022591	WADVULTRA-UF-21

2	UNIFLAIR BREF1602A	Z3	Chiller	URX 022590 URX 022591	WUPG8HR
1	Circuito idraulico di collegamento tra i chiller Uniflair e le unità interne ACRC103	Z3	--	--	WADVPLUS-UF-20
1	Circuito idraulico di collegamento tra i chiller Uniflair e le unità interne ACRC103	Z3	--	--	WUPG8HR

**Tabella 2: Descrizione del software e servizi richiesti**

Prodotto	Dati identificativi	Servizio richiesto
StruxureWare Data Center Expert	Serial number WV1329Y0F3WV Mac address 00:50:56:3A:05:01	WMS100SW
StruxureWare Data Center Expert	Serial number WV1516ZT1P0Z Mac address 00:50:56:3A:05:03	WMS100SW
StruxureWare Data Center Operations + Capacity	Serial number SV1338NDZVWY Mac Address 00:50:56:3A:05:02	WMS100SW

**Tabella 3 – Descrizione dei servizi richiesti**

Codice servizio	Descrizione
WADVULTRA-PX-21	<p><b>Servizi per SYSCF40KH con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b>            Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.            Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.            Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.            Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi.            1 Visita di manutenzione preventiva all'anno.</p>
WADVULTRA-PX-71	<p><b>Servizi per UPS SYMMETRA 160K con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b>            Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.            Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.            Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.            Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi.            1 Visita di manutenzione preventiva all'anno.</p>

WADVULTRA-AX-45	<p><b>Servizi per condizionatori NetworkAir FM35-50 Cooling System con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b></p> <p>Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.</p> <p>Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.</p> <p>Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.</p> <p>Parti di ricambio incluse nel contratto.</p> <p>2 Visite di manutenzione preventiva all'anno.</p>
WADVULTRA-UF-33	<p><b>Servizi per condizionatori Uniflair Leonardo Evolution modello TDAV1422A con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b></p> <p>Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.</p> <p>Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.</p> <p>Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.</p> <p>Parti di ricambio incluse nel contratto.</p> <p>2 Visite di manutenzione preventiva all'anno.</p>
WADVULTRA-AX-26	<p><b>Servizi per InRow ACRC103 con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b></p> <p>Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.</p> <p>Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.</p> <p>Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.</p> <p>Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi.</p> <p>2 Visite di manutenzione preventiva all'anno.</p>
WADVULTRA-NX-81	<p><b>Servizi per UPS SYMMETRA PX 250 con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b></p> <p>Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.</p> <p>Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.</p> <p>Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.</p> <p>Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi.</p> <p>1 Visita di manutenzione preventiva all'anno.</p>
WADVULTRA-UG-03	<p><b>Servizi per UPS Galaxy 300 con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b></p> <p>Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.</p> <p>Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.</p> <p>Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.</p> <p>Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi.</p> <p>1 Visita di manutenzione preventiva all'anno.</p>

WADVULTRA-UF-21	<p><b>Servizi per CHILLER UNIFLAIR con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b>  Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.  Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.  Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.  Parti di ricambio incluse nel contratto ad esclusione dei compressori.  1 Rabbocco glicole all'anno incluso.  2 Visite di manutenzione Preventiva all'anno.</p>
WADVPLUS-UF-20	<p><b>Servizi per Circuito idraulico di collegamento tra Chiller Uniflair e unità interne ACRC103 con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b>  Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.  Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.  Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.  Parti di ricambio incluse nel contratto ad esclusione dei compressori.  1 Rabbocco glicole all'anno incluso.  2 Visite di manutenzione preventiva all'anno.</p>
WUPG8HR WUPG24HR-UG-03 WUPG8HR7-UF-00	<p><b>Upgrade del servizio da Next Business Day a Next Day</b>  Servizi attivi da lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi, dalle 0 alle 24 con le seguenti modalità:  - servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti. Dalle 18:01 alle 08:59 e nelle 24 ore dei giorni festivi, disponibilità di un numero di reperibilità dedicato che verrà fornito al Politecnico di Milano alla stipula del contratto.  - reperibilità ed assistenza tecnica on site con intervento entro 8 ore dalla chiamata, festivi inclusi.</p>
WMS100SW	<p><b>Software Support Contract</b>  Servizio di assistenza software telefonica ed apertura chiamate attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali.  Disponibilità di tutti gli aggiornamenti software (update e upgrade).</p>

Il contratto di manutenzione richiesto dovrà essere regolarmente registrato presso Schneider Electric e dovrà essere valido per l'intero periodo della fornitura.

Il servizio dovrà prevedere la disponibilità di un numero telefonico per i tempi di risposta di tipo Next Day di cui alla Tabella 3 accessibile 24x7 (24 ore al giorno, 7 giorni su 7 inclusi i festivi).

Il Politecnico di Milano con il proprio account registrato presso Schneider Electric ed in piena autonomia dovrà poter aprire chiamate direttamente presso il supporto Schneider Electric senza oneri aggiuntivi.

I tempi di risoluzione non dovranno essere superiori a 20 giorni solari dall'apertura della chiamata.

Inoltre il Politecnico di Milano con il proprio account registrato presso Schneider Electric ed in piena autonomia dovrà poter ottenere tutti gli aggiornamenti, correzioni, major e minor release del software/firmware in ambito e la relativa documentazione senza oneri aggiuntivi.

Le parti di ricambio/prodotti hardware forniti ai fini dei servizi di manutenzione dovranno essere originali, idonei allo scopo, autentici, nuovi di fabbrica e provenienti da Schneider Electric o da fonti autorizzate da Schneider Electric stessa.

In caso di sostituzione hardware i costi di spedizione delle parti di ricambio e delle parti guaste dovranno essere ricompresi nei servizi di manutenzione erogati dal Fornitore al Politecnico di Milano. Lo smaltimento di tutte le parti eventualmente sostituite durante le operazioni di manutenzione sarà a totale cura e carico del Fornitore.

La componente dei servizi di manutenzione relativa agli interventi on site dovrà essere svolta presso le server farm Z1, Z2 e Z3 sopra indicate e dovrà essere curata da personale qualificato, specializzato ed opportunamente formato sulle tecnologie in ambito.

Limitatamente al periodo di validità del contratto oggetto della presente fornitura, in caso di rivitalizzazione o sostituzione anticipata, rispetto alla naturale scadenza del contratto medesimo, di asset ai quali si applicano i servizi richiesti, il Fornitore aggiudicatario sconterà il periodo di copertura non usufruito dall'importo dovuto tramite emissione di nota di credito e pagamento a rimborso, a condizione che gli asset siano rivitalizzati o sostituiti con altri sempre del produttore Schneider Electric.

Al fine di evitare forniture di contratti non autorizzati da Schneider Electric o rivenduti tramite canali non autorizzati da Schneider Electric, il Politecnico di Milano potrà effettuare opportune verifiche per documentarne l'origine, ciò affinché siano confermate da Schneider Electric stessa, attraverso le sue sedi in Italia, le necessarie certificazioni sulla genuinità, provenienza e garanzia.

La violazione delle disposizioni sopra indicate e la difformità della fornitura rispetto a quanto richiesto determinerà l'applicazione delle penali descritte agli artt. 9 e 10, fino all'eventuale risoluzione del contratto (art. 24), senza alcun onere per il Politecnico di Milano.

### ***Art. 2 – Importo della fornitura***

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in €145.000,00 + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui agli artt. 95 e 97 del D.lgs. n. 50/2016. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, relativi alla presente procedura.

Il Politecnico di Milano stima i costi relativi alla sicurezza per l'adozione delle misure individuate nel DUVRI, ai sensi degli artt. 95 e 97 del D.lgs. n. 50/2016, pari a €100. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, che non possono essere soggetti a ribasso d'asta.

### ***Art. 3 – Aumento e diminuzione dell'importo del contratto***

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il periodo di validità del contratto, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

#### **Art. 4 – Modalità per la presentazione delle offerte**

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO, – obbligatorio amministrativo
- Allegato 2 – Dettaglio offerta economica – obbligatorio **Economico**
- Allegato 3 - Dichiarazione in ordine al subappalto – opzionale amministrativo
- Allegato 4 - Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali – opzionale amministrativo
- Attestazione PASSOE – obbligatorio amministrativo
- Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva (di cui ai successivi articoli 4.4 e 4.5) – obbligatorio amministrativo
- Idonea documentazione a comprova del requisito posseduto per le riduzioni nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti – opzionale amministrativo
- Documento, rilasciato dal produttore, attestante il possesso del requisito “partner certificato Schneider Electric per tutta la durata della gara” – obbligatorio amministrativo
- Ulteriori documentazione di carattere amministrativo – opzionale amministrativo
- Giustificativi per la congruità dell'offerta – obbligatorio **Economico**

**ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.**

#### **Art. 4.1 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)**

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto.

**Non sarà considerata subappalto l'attività svolta dal produttore (presso il quale deve essere registrato il contratto di servizi di cui all'Art. 1)**

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

**Si precisa inoltre che si considera subappalto l'attività svolta da soggetti terzi su incarico dell'operatore economico aggiudicatario o del produttore (presso il quale deve essere registrato il contratto di servizi di cui all'Art. 1).**

Nel solo caso in cui l'operatore economico o il produttore intenda ricorrere al subappalto, l'operatore economico deve allegare nell'apposito campo sulla piattaforma MEPA:

- dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico o il produttore intende affidare in subappalto nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente disciplinare nonché all'art. 105, D.Lgs 50/2016.

#### **Art. 4.2 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)**

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R n. 184/2006, redatto utilizzando, come esempio, il modulo di cui **all'allegato 4 del presente capitolato.**

La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto

tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

#### **Art. 4.3 – PASSOE**

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

In caso di subappalto, i subappaltatori indicati dal partecipante devono produrre il documento PassOE sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante.

Ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

#### **Art. 4.4 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva**

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria prevista dall'art.93 D.Lgs.50/2016 .

La garanzia deve essere effettuata nelle modalità previste dall'art.93 D.Lgs.50/2016 per l'importo del 2% del prezzo base, pari a **€2.900,00**.

Possono essere applicate le riduzioni di cui al comma 7 dall'art.93 D.Lgs.50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT34T0569601620000001600X69 , intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura)

- in sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento. Dovrà essere inoltre indicato il codice IBAN dell'operatore economico da cui è stato effettuato il versamento per la restituzione della garanzia.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

#### **Art. 4.5 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento contenente la garanzia provvisoria, non è necessario produrre ed allegare alcun documento ulteriore.

#### **Art. 4.6 – Giustificativi per la congruità dell'offerta**

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs 50/2016, si richiede che in sede di gara vengano forniti i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta.

Tale richiesta è motivata dal perseguimento dei principi di economicità e tempestività della procedura di acquisto, con particolare riferimento alla necessità di celerità delle procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs.50/2016.

**A tal fine si richiede che in fase di presentazione della busta economica** vengano caricati i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta presentata ed in particolare:

- spiegazione del prezzo offerto che dia evidenza della sostenibilità dello stesso per l'azienda, garantendo la corretta remunerazione del personale e congrui oneri aziendali per la sicurezza, nonché la copertura delle spese generali e l'utile aziendale, come previsto dall'art. 97 commi 1 e 4 del D.Lgs.50/2016.
- in caso di commercializzazione di prodotti non direttamente realizzati dall'offerente, devono essere allegati a comprova della spiegazione del prezzo documenti da cui risulti l'evidenza per cui lo sconto proposto è sostenibile: contratto del fornitore o fatture oppure lettera del produttore o fornitore che dichiara di praticare condizioni compatibili con lo sconto offerto.

**I documenti di cui sopra non dovranno essere caricati né nella sezione Amministrativa né, ove prevista, nella sezione Tecnica, a pena di esclusione.**

### ***Art. 5 – Modalità di aggiudicazione della gara***

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c.4 del Codice in quanto acquisto di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliona (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione, i servizi ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

**ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.**

### ***Art. 6 – Requisiti di partecipazione***

Il Fornitore dovrà essere un partner commerciale del produttore Schneider Electric (o il produttore stesso). In sede di gara il Fornitore dovrà caricare a sistema un documento, rilasciato dal produttore, attestante il possesso del suddetto requisito (qualora non si tratti del produttore stesso). La documentazione sarà verificata a cura del Politecnico in collaborazione con il produttore.

### ***Art. 7 – Conclusione del contratto***

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

### **Art. 8 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

### **Art. 9 – Tempi, luoghi di consegna e penali**

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a registrare presso il produttore Schneider Electric il contratto di servizi di cui all'Art. 1 entro **10 giorni solari** dalla stipula del contratto MEPA relativo alla fornitura oggetto del presente disciplinare.

Per eventuali inadempienze (ritardo nella fornitura, fornitura non conforme con quanto richiesto nel presente disciplinare ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

**Per ogni giorno di ritardo rispetto ai suddetti tempi di registrazione del contratto sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'acquisto.**

Il Fornitore aggiudicatario dovrà comunicare l'avvenuta registrazione del contratto a:

**Politecnico di Milano – Area Servizi ICT - Servizio Gestione Server**

**e-mail: [licensing-server-asict@polimi.it](mailto:licensing-server-asict@polimi.it)**

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari** rispetto ai suddetti tempi, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a registrazione del contratto effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i servizi oggetto della fornitura risultino difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quanto ordinato, il Fornitore aggiudicatario è tenuto a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la registrazione del contratto di servizi oggetto del presente disciplinare ed eventuali successive modifiche sono a carico della Ditta.

### **Art. 10 – Regolarità del servizio – controlli - penalità**

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura richiesta nel rispetto delle modalità e dei requisiti di cui al presente disciplinare.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione della fornitura, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento delle stesse ed all'applicazione delle penalità descritte nella Tabella 4, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

#	Causale	Riferimento	Penale
1	Indisponibilità del servizio di supporto telefonico per i servizi con tempi di risposta Next Business Day	Art. 1	€ 100 per ogni ora lavorativa di indisponibilità del servizio
2	Indisponibilità del servizio di supporto telefonico per i servizi con tempi di risposta Next Day	Art. 1	€ 100 per ogni ora solare di indisponibilità del servizio
3	Ritardo nei tempi di intervento on site per i servizi con tempi di risposta Next Business Day	Art. 1	€ 500 per ogni ora giorno lavorativo di ritardo
4	Ritardo nei tempi di intervento on site per i servizi con tempi di risposta Next Day	Art. 1	€ 500 per ogni giorno solare di ritardo
5	Ritardo nei tempi di risoluzione	Art. 1	€ 500 per ogni giorno solare di ritardo
6	Altre inadempienze, non riconducibili ai casi precedenti, dovute a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione dei servizi richiesti	--	Commisurata all'inadempienza, da € 100 a € 2000

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con il Fornitore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza al Fornitore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti del Fornitore nei confronti dell'Ateneo; ovvero tramite emissione di note di credito da parte del Fornitore.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il Fornitore dovrà risarcire il Committente di qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare da un'inadempienza del Fornitore stesso.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali o al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

### **Art. 11 – Sicurezza**

Il Fornitore è tenuto a provvedere alle coperture assicurative di legge per tutto il personale reso disponibile.

Tale personale dovrà uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività oggetto della fornitura, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 di tale Decreto nonché le disposizioni del responsabile di struttura ai fini della sicurezza (Dirigente ai fini della sicurezza), che potrà richiedere il soddisfacimento di obblighi formativi specifici. Il soddisfacimento di tali obblighi sarà a totale carico del Fornitore e costituirà prerequisito per l'avvio delle attività da parte di ciascuna delle unità di personale da esso rese disponibili.

Gli obblighi di sorveglianza sanitaria per tali unità di personale sono a carico del Fornitore, che si attiverà integrando ove necessario i protocolli in base agli eventuali rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

Non essendo a priori possibile valutare in che tempi e luoghi saranno svolti gli interventi relativi ai servizi richiesti dal presente disciplinare, non si può escludere l'insorgenza di rischi dovuti ad interferenza nell'operatività presso le server farm di Ateneo.

In considerazione della natura della presente fornitura, si valuta che tali rischi siano eliminabili attraverso la delimitazione delle aree di lavoro.

Per quanto concerne gli oneri relativi alla sicurezza, si rimanda a quanto specificato all'Art.2.

### **Art. 12 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

<b>Informazione</b>	<b>Elemento del tracciato fattura elettronica</b>
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

### **Art. 13 – Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento

del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

### **Art. 15 – Normativa anticorruzione**

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

#### 1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

#### 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

#### 3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

### **Art. 16 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### **Art. 17 – Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

### **Art. 18 – Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

### **Art. 19 – Trattamento dati**

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Il Fornitore si impegna a trattare tutti i dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura, ivi compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, con particolare riguardo all'applicazione dell'Allegato B Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Responsabile del Trattamento dei dati personali e sensibili eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura è il Fornitore.

La conservazione dei dati personali e sensibili oltre la scadenza della presente convenzione deve essere effettuata dal Fornitore secondo la normativa vigente in materia.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 20 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Fabrizio Pedranzini, Dirigente dell'Area Servizi ICT.

### **Art. 21 – Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email [callcenter@polimi.it](mailto:callcenter@polimi.it), dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

### **Art. 22 – Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

[http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario\\_accesso\\_documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf)

### **Art. 23 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 24 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto**

Il Politecnico di Milano ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di violazione o non rispondenza al vero, anche sopravvenuta, di tutte le dichiarazioni rese per l'iscrizione al MEPA, di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui all'Art.80 D.Lgs.50/2016, nonché nei casi previsti dagli artt. 9, 10, 14 e 15 del presente Disciplinare.

Il Politecnico di Milano ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di partecipazione di cui all'art.6.

Milano, lì 18/10/2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Fabrizio Pedranzini

---

### **Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi**

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

**Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.**

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito

condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;

3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'  
(*FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE*)

# **Allegato 1 – Descrizione dettagliata dei servizi di manutenzione preventiva**

## **Analisi Ambientale**

Verificare che il sistema sia collocato in un ambiente ideale per il funzionamento ottimale, esaminando il sito alla ricerca di eventuali condizioni che potrebbero danneggiare il sistema.  
Nel caso di riscontro di tali condizioni, darne visibilità nei rapportini di intervento.

## **Manutenzione Preventiva**

Eseguire test per verificare il corretto funzionamento del sistema in tutte le modalità previste, per prevenire eventuali problemi prima ancora che si presentino, fornendo un supporto pro-attivo finalizzato al mantenimento dell'affidabilità del sistema.

## **Controlli e Regolazioni da eseguire durante la visita preventiva su sistema Cooling**

### **Controllo Visivo e Ispezione di Sicurezza**

Registrazione delle condizioni ambientali di tutto l'InfraStruXure Cooling  
Annotazione di eventuali anomalie sulla forma e luogo dell'installazione.

1. Registrare il tipo di stanza InfraStruXure Cooling.
2. Verificare se la zona è pulita
3. Registrare temperatura ambientale.
4. Verificare se lo spazio è adeguato per il servizio, in conformità con la guida di riferimento d'installazione SCHNEIDER ELECTRIC IT ITALIA SRL.
5. Controllare che InfraStruxure Cooling sia priva di segni o danni.
6. Se sono presenti ventilatori, verificare che il flusso d'aria sia adeguato ed il loro funzionamento.
7. Elencare tutte le eventuali anomalie di funzionamento segnalate dal cliente circa l'unità.

### **Pulizia**

1. Controllare lo stato dei filtri dell'aria e provvedere alla loro eventuale sostituzione.
2. Verificare della pulizia all'interno dell'unità e, se necessario, provvedere alla rimozione di eventuali residui di polveri o altro materiale.
3. Verificare attraverso gli appositi sfiati la presenza di aria nel circuito idraulico.

### **Controlli Meccanici**

1. Controllare ventole dell'unità, cuscinetti e pale del ventilatore
2. Controllare la linea di scarico condensa per verificarne la pulizia e la corretta fluenza
3. Controllare la pompa scarico acqua per verificare l'assenza di perdite ed il corretto funzionamento
4. Controllare il corretto funzionamento del gas di raffreddamento
5. Controllare il sensore di flusso
6. Controllare le letture dei sensori di temperatura interni all'unità.

### **Controllo Finale**

1. Verificare il corretto stato dell'interno ed esterno del sistema per assicurarne l'assenza di residui.
2. Controllare ed eventualmente modificare le regolazioni per ottimizzare il funzionamento del sistema secondo le specifiche del cliente Politecnico.
3. Controllare la revisione dei firmware e provvedere ad eventuale aggiornamento.
4. Ove delle parti si guastassero durante la visita in- loco di manutenzione programmata deve essere compilato il modulo dal FSE ed essere spedito ad SCHNEIDER ELECTRIC IT ITALIA SRL.
5. Assicurarsi di aver lasciato il luogo pulito ed ordinato.
6. Informare il personale del Politecnico di tutte le operazioni eseguite e sulle eventuali modifiche realizzate ai settaggi.
7. Redigere il report di intervento con elenco operazioni effettuate e stato finale dell'apparato

## **Controlli e Regolazioni da eseguire durante la visita preventiva su sistema Power**

Esame Generale - Impianto in funzione  
Misure in tensione e corrente di:  
Rete 1  
Rete 2  
Utenza  
Batteria  
Temperatura media sala inverter  
Climatizzazione sala inverter  
Generalità - Impianto all'arresto  
Controllo generale visivo  
Serraggio connessioni  
Pulizia sommaria  
Efficienza ventilatori  
Caricabatteria - Controlli e regolazioni  
Inverter - Controlli e regolazioni  
Contattore Statico - Controlli e regolazioni  
Prove finali - Inverter inserito  
Scarica di batteria - Utenza inserita

## **Controlli e Regolazioni da eseguire durante la visita preventiva su Chiller esterni Uniflair**

Manutenzione degli impianti tenendone presenti le caratteristiche costruttive e funzionali in modo da ottenere un regolare funzionamento, pienamente rispondente alle esigenze del servizio ed ai dati di progetto e della buona conservazione degli stessi.

La conduzione della centrale frigorifera dovrà avvenire con l'ausilio di personale che opererà per assicurare un perfetto funzionamento degli impianti compatibilmente con lo stato degli stessi nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare il servizio oggetto del presente contratto comporta i seguenti controlli da effettuare con cadenza semestrale. Il controllo sistematico delle temperature e pressioni d'esercizio degli impianti

1. Controllo densità glicole
2. Verifica display anomalie gruppo-frigo.
3. Controllo livello olio compressori;
4. Controllo del corretto funzionamento della parzializzazione; controllo del circuito frigorifero con ricerca di eventuali fughe di freon; verifica della pressione di lavoro del circuito gas;
5. Controllo della circolazione d'acqua nei condensatori con rilevamento della temperatura di entrata e uscita dagli stessi; controllo della tenuta delle valvole di sicurezza dei condensatori; controllo della circolazione d'acqua in entrata e in uscita dell'evaporatore;
6. Controllo dei passaggi dell'aria per il raffreddamento dei motori dei compressori e rimozione dalle impurità accumulate; controllo e lubrificazione cuscinetti motori (compressori / elettropompe) acqua refrigerata.
7. Controllo e sistemazione dei premistoppa di saracinesche ed elettropompe; controllo della tensione delle cinghie di trasmissione ed eventuale riallineamento pulegge; controllo dei quadri elettrici con soffiatura ed eventuale disossidazione dei contatti.
8. Verifica alimentazione vaso di espansione, previo scarico e pulizia;
9. Ingrassaggi supporti assi ventilatori;
10. Verifica e messa a terra con ingrassaggio giunti di equipotenzialità;
11. Verifica ed eventuale fissaggio morsettiere;
12. Eliminazione previa carteggiatura e trattamento antiruggine di eventuali formazioni di ossido di ferro (materiale di consumo).
13. La tenuta dei libretti di centrale frigorifera come prescritto dalla L. 10/91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412/93

## **Controlli e Regolazioni da eseguire durante la visita preventiva Impianto Idraulico**

<b>Descrizione</b>	<b>Visita master</b>	<b>Visita standard</b>
Controllo funzionamento elettropompe	X	X
Controllo funzionamento valvole	X	
Commutazione valvole estate/inverno	X	
Controllo funzionamento flussostati	X	X
Controllo funzionamento pressostati	X	X
Controllo pressione vaso di espansione	X	
Controllo gruppo riempimento automatico	X	X
Controllo manometri	X	X
Controllo termometri	X	X
Controllo serbatoio accumulo	X	
Controllo efficienza tubazioni	X	
Controllo efficienza giunti	X	
Controllo e pulizia filtri meccanici	X	X
Controllo valvole automatiche e servomotori	X	
Controllo sonde temperatura, se installate	X	X