

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO, DI SAPONE LIQUIDO E
RELATIVI SERVIZI CONNESSI DI CONSEGNA TRAMITE “RICHIESTA DI
OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.
(MEPA).**

N.CIG 70444228ED

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

PREMESSA	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura	3
Art. 1.1 – Caratteristiche ecologiche minime obbligatorie	3
Art. 1.2 – Caratteristiche tecniche minime obbligatorie	3
Art. 1.3 – Caratteristiche della consegna	4
Art. 2 - Durata del contratto	5
Art. 3 - Importo della fornitura	5
Art. 4 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto	5
Art. 5 - Modalità per la presentazione delle offerte	5
Art. 5.1 – Ricevuta di versamento del contributo ANAC	6
Art. 5.2 – PASSOE	7
Art. 5.3 – Garanzia provvisoria.....	7
Art. 5.4 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.....	8
Art. 5.5 – Modalità di invio dei campioni.....	8
Art. 6 – Progetto tecnico	9
Art. 7 - Modalità di aggiudicazione della gara.....	9
Art. 8 - Conclusione del contratto	12
Art. 9 - Ordine di consegna.....	13
Art. 10 - Tempi e luoghi di consegna.....	13
Art. 11 - Penali	14
Art. 12 – Consistenza degli ordini di consegna	14
Art. 13 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)	15
Art. 14 - Clausola risolutiva espressa.....	15
Art. 15 - Sicurezza	15
Art. 16 – Riservatezza.....	16
Art. 17 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	16
Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari	16
Art. 19 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	17
Art. 20 – Norme di riferimento	17
Art. 21 – Foro competente	17
Art. 22 – Trattamento dati.....	17
Art. 23 – Responsabile del procedimento	17
Art. 24 – Contatti del Punto Ordinante	17
Art. 25 - Accesso agli atti.....	18
Art. 26 – Spese contrattuali.....	18
Art. 27 – Trattamento dei dati	18
Art. 28 – Normativa anticorruzione	18
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi	19

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente contratto è la fornitura di materiale igienico sanitario e sapone liquido e relativi servizi connessi di consegna presso la/e sede/i di seguito indicate

L'elenco del materiale richiesto è riportato nella seguente tabella:

PRODOTTO	PEZZI	UNITA DI MISURA
Asciugamani piegati a "Z" oppure a "C"	15.692.885,00	foglio
Carta igienica a rotolo	142.500,00	rotolo
Carta igienica Jumbo	59.000,00	rotolo
Strofinacci in carta a rotolo con strappi	500,00	rotolo
Carta "H.A.C.C.P."	500,00	rotolo
Sapone liquido mani	6.000,00	taniche da 5 litri cad.

Il numero di pezzi richiesti per ciascun articolo è indicativo, sulla base dei consumi rilevati in periodi precedenti, e potrà subire variazioni, fermo restando l'importo totale di spesa garantito.

Art. 1.1 – Caratteristiche ecologiche minime obbligatorie

I prodotti cartacei forniti devono obbligatoriamente rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" al tessuto carta.

Come previsto dal DM 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) "Criteri Ambientali Minimi per l'Affidamento del Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", i concorrenti sono tenuti a caricare a sistema il certificato Ecolabel, e prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto agli specifici criteri ecologici.

Art. 1.2 – Caratteristiche tecniche minime obbligatorie

Asciugamani piegati a "Z" oppure a "C"
2 veli

dimensioni minime 21x21
finitura gofrata
Compatibili con dispenser di dimensioni pari a 375 x 137 x 280 (mm)

Carta igienica a rotolo

2 veli
lunghezza minima 17 metri
lunghezza massima 25 metri
con strappi
finitura gofrata

Carta igienica Jumbo

2 veli
lunghezza minima 300 metri
lunghezza massima 301 metri
con strappi
finitura gofrata

Strofinacci in carta a rotolo

2 veli
lunghezza minima 100 metri
lunghezza massima 140 metri
con strappi

Carta "H.A.C.C.P."

2 veli
Carta H.A.C.C.P. idonea per il contatto diretto con alimenti
Diametro max rotolo (mm) 260
Diametro min rotolo (mm) 259
Lunghezza max rotolo (mt) 305
Lunghezza min rotolo (mt) 300
Dimensioni strappi LxA (mm) 380X260
Finitura gofrata

Sapone liquido mani

Formato: Taniche da 5 litri cad. ad alta resistenza contro rotture
Tipologia sapone: sapone liquido pronto all'uso
Certificazione. Certificato Ecolabel (opzionale)
Dermatologicamente e ipoallergenicamente testato
PH: neutro

Art. 1.3 – Caratteristiche della consegna

Il materiale deve essere consegnato integro e in perfette condizioni presso i magazzini dei seguenti Poli: Leonardo, Bovisa, Sesto Ulteriano, Piacenza, Mantova, Lecco, Como e Cremona
Il materiale deve essere consegnato in bancali di altezza massima di 2 metri per i Poli di Leonardo, Bovisa e Sesto Ulteriano.

Per i Poli territoriali la consegna avverrà in confezioni e dovrà essere comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

Per i Poli di Leonardo, Bovisa e Sesto Ulteriano qualora il confezionamento della carta sia in bancali più alti di 2 metri, oppure sia consegnata in bancali sovrapposti per una altezza complessiva superiore a 2 metri, saranno a cura del fornitore le necessarie operazioni di sbancamento al fine di consegnare a piano strada bancali non più alti di 2 metri.

A soli fini indicativi e per la migliore definizione dell'offerta e successiva gestione del contratto si precisa che circa il 7% del valore della fornitura è da consegnare presso i poli territoriali di Como, Cremona, Lecco, Mantova e Piacenza (da ora sedi territoriali).

Le consegne di tutti i Poli dovranno essere concordate (tempi, orari, luoghi, ecc....) con i referenti indicati negli ordini inoltrati dalla Stazione Appaltante.

Art. 2 - Durata del contratto

Il contratto per la fornitura del materiale sopra elencato avrà una durata di 24 mesi a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di accettazione" della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante, salvo esaurimento precedente dell'ammontare posto a base di gara.

Art. 3 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in 205.000,00 € + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà comunque determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

L'importo complessivo dell'appalto è comprensivo della consegna nei Poli.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/16 e 81/08) le Unità ordinanti reputano che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputano opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Art. 4 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui all' art. 8, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Art. 5 - Modalità per la presentazione delle offerte

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO - Obbligatorio
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC firmato digitalmente - Obbligatorio

- PASSOE firmato digitalmente – Obbligatorio
- Progetto Tecnico firmato digitalmente – Obbligatorio
- Schede tecniche dei prodotti offerte firmate digitalmente – Obbligatorio
- Allegato A compilato e firmato digitalmente - Obbligatorio
- Un campione per ogni prodotto offerto - Obbligatorio
- Certificati Ecolabel, e prove di conformità per i prodotti cartacei offerti firmati digitalmente – Obbligatorio
- Certificato Ecolabel, e prove di conformità per il prodotto sapone liquido offerto firmato digitalmente – opzionale
- Certificato PECF firmato digitalmente (opzionale)
- Certificazione ambientale ISO 14001 o EMAS firmata digitalmente - (opzionale);
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 firmata digitalmente (opzionale)
- Eventuali allegati all’offerta tecnica firmati digitalmente (opzionale)
- Garanzia provvisoria firmata digitalmente – Obbligatorio
- Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva firmata digitalmente – Obbligatorio
- All. 1 “dichiarazione circa i futuri subappalti” compilato e firmato digitalmente (opzionale)

L’All. A deve essere compilato inserendo i prezzi unitari che saranno applicati in sede di gara ai singoli prodotti offerti. A pena di esclusione, il totale dei prezzi offerti, moltiplicati per le quantità previste.

Per ciascuna voce dal presente documento, deve risultare uguale o inferiore al prezzo complessivo a base d’asta e dovrà risultare uguale al prezzo totale offerto ed inserito sulla piattaforma MEPA.

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all’offerta economica, a pena di esclusione.

Art. 5.1 – Ricevuta di versamento del contributo ANAC

Ricevuta di versamento dell’avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 9 dicembre 2014 per un ammontare di € 20,00.

Ai sensi della delibera del 9 dicembre 2014 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra. Gli operatori economici dovranno collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell’ANAC. Nel primo caso dovrà essere allegata all’offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall’Autorità. Nel secondo caso andrà invece allegato l’originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

La ricevuta dovrà essere scansionata in un unico file PDF prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante

Art. 5.2 – PASSOE

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file PDF prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante.

Art. 5.3 – Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria prevista dall'art.93 D.Lgs.50/2016.

La garanzia deve essere effettuata nelle modalità previste dall'art.93 D.Lgs.50/2016 per l'importo del 2% del prezzo base, pari ad € 4.100,00. Possono essere applicate le riduzioni di cui al comma 7 dall'art.93 D.Lgs.50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT34T0569601620000001600X69 , intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. - Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.;**
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

Art. 5.4 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Art. 5.5 – Modalità di invio dei campioni

Per ciascun prodotto oggetto di gara dovrà essere inviato un campione per la valutazione tecnica.

In particolare dovranno essere inviati:

- una confezione di Asciugamani piegati a "Z" oppure a "C"
- un rotolo di carta igienica
- un rotolo di carta igienica Jumbo
- un rotolo di strofinacci in carta con strappi
- un rotolo di carta H.A.C.C.P.
- una tanica di sapone liquido

I campioni dovranno essere consegnati presso il Servizio Posta del Politecnico di Milano, via piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano (MI), personalmente o tramite servizi postali, in ogni

caso a esclusivo rischio e cura del partecipante, **entro le ore 12:00 del giorno 23/05/2017 (pena esclusione dalla gara).**

A pena di esclusione, i campioni dovranno essere inviati in scatola chiusa e sigillata, riportante ben visibilmente la dicitura:
“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO, DI SAPONE LIQUIDO E RELATIVI SERVIZI CONNESSI DI CONSEGNA”

Art. 6 – Progetto tecnico

Sul sistema telematico di gara dovrà essere caricato un Progetto Tecnico strutturato secondo i seguenti paragrafi.

Sul sistema potranno anche essere caricati eventuali allegati all’offerta tecnica quali ad esempio certificazioni, schede tecniche di prodotto, ecc...

A1) Fibre — Gestione sostenibile delle foreste

Descrivere le quantità, le provenienze e certificati relativi alle fibre vergini.

A2) Resistenza

Riportare eventuali dettagli tecnici e/o produttivi utili alla valutazione del criterio. In assenza la valutazione sarà effettuata esclusivamente sul campione presentato.

A3) Morbidezza e dissolvimento

Riportare eventuali dettagli tecnici e/o produttivi utili alla valutazione del criterio. In assenza la valutazione sarà effettuata esclusivamente sul campione presentato.

A4) Modalità di consegna

Descrivere le modalità organizzative che si intendono adottare per il servizio di consegna

A6) Migliorie a titolo gratuito

Descrivere le migliorie a titolo gratuito che eventualmente si vogliono proporre

Art. 7 - Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è all’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 c.6, D.Lgs 50/2016

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l’articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che “In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E’ facoltà della Stazione appaltante procedere all’affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l’offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall’art.83 c.9 bis del Codice. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all’1 per mille del valore della gara.

Ad ogni offerta verrà attribuito il punteggio massimo di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato. Di seguito viene riportata la tabella contenente i punteggi tecnici/economici per la valutazione dell'offerta.

A) Offerta tecnica	Attribuzione	Max punti 80	Sapone Liquido	Asciugamani piegati a "Z" o a "C"	Carta igienica rotolo	Carta igienica Jumbo	Strofinacci Rotolo con strappo	carta Top H.A.C.C.P
A1) Fibre — Gestione sostenibile delle foreste	Commissione	10 Punti	10					
A2) Resistenza	Commissione	17 Punti	/	6,8	1,7	11,2	0,1	0,2
A3) Morbidezza e dissolvimento	Commissione	17 Punti	/	6,8	1,7	11,2	0,1	0,2
A4) Modalità di consegna	Commissione	10 Punti	18					
A5) Certificazione Ecolabel per sapone liquido offerto	Commissione	5 punti	5	/	/	/	/	/
A6) Migliorie a titolo gratuito	Commissione	2 Punti	2					
A7) Aspetto estetico complessivo	Commissione	12 Punti	0,7	4	1	6	0,1	0,2
A8) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000	Commissione	5 Punti	5					
A9) Certificazione ambientale ISO 14001 o EMAS	Commissione	2 Punti	2					
B) Offerta Economica		Max. Punti 20						

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto, in base alla seguente formula $C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$ dove:

- $C(a)$ = punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente (a);
- n = numero totale dei criteri;
- W_i = punteggio massimo attribuito al criterio (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente di attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- $\sum n$ = sommatoria.

$$PE = \begin{cases} PEmax \times X \frac{BA - P}{BA - Pmed} & \text{se } P_i \geq Pmed \\ PEmax \times \left[X + (1 - X) \times \frac{Pmed - P}{Pmed - Pmin} \right] & \text{se } P_i < Pmed \end{cases}$$

dove:

PEmax: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia) [solo in caso di formula espressa in funzione di P]

R [P]: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) / prezzo (valore) offerto dal concorrente

Rmax [Pmin]: ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara

Rmed [Pmed]: media aritmetica dei ribassi [prezzi] offerti in gara

Parametro "k" = 0,9

Per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa, I coefficienti V(a)i sono determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.

A1) Fibre — Gestione sostenibile delle foreste

Saranno valutati positivamente prodotti che utilizzino una minor quantità di fibra vergine.

Saranno inoltre valutate positivamente fibre vergini provenienti da foreste gestite secondo i principi della gestione sostenibile che sono state certificate mediante regimi gestiti da terzi indipendenti e in particolare la presenza della certificazione "Catena di Custodia" PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes - Programma di Riconoscimento di Schemi di Certificazione Forestale) per lo stabilimento.

A2) Resistenza

Sarà valutata la resistenza del prodotto sulla base del campione fornito.

Saranno valutati positivamente prodotti che non presentino facilità allo strappo non voluto, allo sfogliamento o allo sfaldamento.

A3) Morbidezza e dissolvimento

Sarà valutata la morbidezza percepita del prodotto sulla base del campione fornito.

Saranno valutati positivamente prodotti percepiti morbidi, soffici, non fastidiosi al contatto con la pelle e non ruvidi.

Saranno inoltre valutati positivamente prodotti che presentino maggiore facilità al dissolvimento in acqua.

A4) Modalità di consegna

Sarà valutata la completezza nella descrizione delle modalità organizzative che si intendono adottare per la consegna.

Saranno valutate positivamente modalità di consegna che garantiscano efficacia ed efficienza, che consentano margini di flessibilità e che possano semplificare le operazioni di magazzino per l'Amministrazione.

A5) Certificazione Ecolabel per sapone liquido offerto

Saranno valutati positivamente i prodotti offerti con la certificazione "Ecolabel Europeo"

A6) Migliorie a titolo gratuito

Saranno valutate migliorie proposte purché siano descritte in dettaglio e coerenti con l'oggetto del contratto.

Le migliorie proposte devono risultare a titolo gratuito, devono essere chiaramente quantificate e devono essere indicati i tempi di realizzazione.

A7) Aspetto estetico complessivo

Sarà valutato l'aspetto estetico complessivo del prodotto sulla base del campione fornito.

Saranno valutati positivamente prodotti gradevoli all'aspetto, uniformi nel colore, che non presentino irregolarità o difetti evidenti.

Sarà inoltre valutato, con particolare riferimento agli Asciugamani piegati a "Z" oppure a "C", l'aspetto della confezione contenitiva e la chiarezza delle indicazioni per il corretto inserimento degli asciugamani nei distributori a parete.

A8) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

Sarà valutato positivamente il possesso da parte dell'Operatore economico della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000

A9) Certificazione ambientale ISO 14001 o EMAS

Sarà valutato positivamente il possesso da parte dell'Operatore economico di una registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) o della certificazione secondo la norma ISO14001.

Art. 8 - Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 9 - Ordine di consegna

L'Ordine di Consegna dovrà essere inviato dal Punto Ordinante per richiedere la consegna degli articoli. Tale documento elettronico ovvero una mail dovrà contenere: i dati del Fornitore e dell'Ente, il termine di consegna, il quantitativo degli articoli da consegnare, il luogo di consegna degli articoli, il referente per la consegna indicato dalla stazione appaltante e l'importo totale dell'ordine stesso IVA ESCLUSA.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando "MIS104" di Abilitazione al Mercato Elettronico della P.A.

Art. 10 - Tempi e luoghi di consegna

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i gli orari indicati per ogni Polo, esclusi i giorni festivi. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

Il Termine di Consegna fa riferimento a 10 giorni solari dal ricevimento dell'Ordine di Consegna da parte del fornitore per tutti i Poli (Leonardo, Bovisa, Sesto Ulteriano, Piacenza, Mantova, Lecco, Como e Cremona).

Per i poli territoriali la consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale (indicata dai referenti dei Poli) e non la semplice consegna piano strada.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del fornitore, il quale deve essere dotato dei mezzi e delle attrezzature necessarie per svolgere l'attività.

Per i Polo di Sesto Ulteriano è prevista la sola consegna del materiale con mezzi della ditta aggiudicataria. Lo scarico e lo stoccaggio sono a carico della stazione appaltante.

Per i Poli di Leonardo e Bovisa è prevista la sola consegna del materiale con mezzi della ditta aggiudicataria muniti obbligatoriamente di sponda idraulica. Lo scarico e lo stoccaggio sono a carico della stazione appaltante.

I materiali dovranno essere consegnati su richiesta, previo accordo con i referenti e previo preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, presso:

- il magazzino del Politecnico di Milano in via Candiani 72, 20158, Milano
- il magazzino del Politecnico di Milano in piazza Leonardo da Vinci 32, 20133, Milano
- il magazzino del Politecnico di Milano via Calabria 4, 20098 Sesto Ulteriano, Frazione di San Giuliano Milanese (MI)
-

I materiali dovranno essere inoltre essere consegnati su richiesta, previo preavviso di almeno 2 giorni lavorativi, presso i Poli Territoriali del Politecnico di Milano a:

- Como - Via Natta 12/14 (zona ZTL) - V. Valleggio 11 - Via Pannilani 17 - Via Anzani 42 - Via Castelnuovo 7 - 22100
- Lecco - Via G. Previati 1/c - 23900
- Mantova - Via Scarsellini, 15 - 46100 (zona ZTL)
- Cremona - Via Sesto 39/41 - 26100

- **Piacenza - Via Scalabrini n.76 e n. 113- 29121 (zona ZTL)**

La quantità di materiali da consegnare presso i Poli Territoriali è stimata circa al 7% del totale.

Art. 11 - Penali

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicataria, i servizi o le forniture contemplate nel presente Appalto, non vengano fornite e/o espletati - anche solo per periodi di tempo limitato - o vengano espletati in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato o a quanto offerto dall'Aggiudicataria in sede di gara, la Committente applicherà le penali nei confronti dell'Aggiudicataria commisurate al valore delle inadempienze, come di seguito indicato:

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

- **A.** una quota pari 1% (due per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 10° giorno di ritardo. Dal 10° giorno di ritardo sarà facoltà del Politecnico di Milano far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo

- **B.** Qualora, durante la fornitura a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.,

In caso contrario verranno applicate penalità pari al 10% (dieci per cento) dell'importo della fornitura eseguita.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

- **C.** Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli in luoghi differenti da quelli concordati con la stazione appaltante, verranno applicate penalità pari al 5% (cinque per cento) dell'importo della fornitura eseguita a partire da un minimo di € 50,00.

In ogni caso il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di richiedere risarcimento per eventuali maggiori danni.

Come previsto all'art. 14 del presente capitolato l'Amministrazione si riserva, a seguito di 3 contestazioni formali di grave inadempienza, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Nel caso che l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'ammontare dell'affidamento, il rapporto in essere sarà da considerarsi risolto di diritto.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato

Art. 12 – Consistenza degli ordini di consegna

La consegna dei materiali avverrà con cadenza periodica, indicativamente bimestrale, sulla base di un ordine di consegna. **Gli ordini di consegna avranno una consistenza minima di 24 bancali doppi di materiale per i poli di Bovisa e Leonardo. Gli ordini di consegna avranno una consistenza minima di 24 o 32 bancali doppi di materiale per il polo di Sesto Ulteriano. Per i restanti poli la consegna verrà effettuato al dettaglio in confezioni. Sarà comunque cura del Politecnico di Milano ridurre al minimo il numero di consegne necessarie presso i Poli Territoriali, che saranno indicativamente bimestrali/trimestrali.**

Art. 13 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve allegare nell'apposito campo sulla piattaforma MEPA:

- dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente disciplinare nonché all'art. 105, D.Lgs 50/2016.

In caso di presentazione della dichiarazione in ordine al subappalto, è **obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori per i quali non sia necessaria una particolare specializzazione (art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016).**

Art. 14 - Clausola risolutiva espressa

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni, nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il Politecnico dichiara che intende valersi della presente clausola:

- ritardi per un massimo di 20 gg. cumulati dalla ditta aggiudicatrice tra tutte le consegne effettuate
- 3 gravi violazioni da parte della impresa degli obblighi contrattuali, non adempiuti neanche in seguito a diffida formale da parte del Politecnico;
- arbitrario abbandono del servizio;
- atti che costituiscono gravi violazioni di leggi e/o regolamenti;
- dichiarazione di fallimento dell'impresa;
- cessione del contratto o violazione del divieto di subappalto;
- Inosservanza delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori;
- In caso d'inosservanza di quanto previsto all'Art. 28 "Normativa anticorruzione" e dei "Patti d'Integrità" del presente documento.
- In caso di perdita dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016

Nel caso di cessione in subappalto, anche parziale, di opere non indicate in sede di gara d'Appalto o comunque non autorizzate della Committenza appaltante.

Il Politecnico di Milano potrà inoltre procedere a risoluzione del contratto in tutti i casi e con le modalità previste dall'art.108 D.Lgs.50/2016

Art. 15 - Sicurezza

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 2016). Tali valori devono essere maggiori di 0.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Il costo relativo sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

Art. 16 – Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 17 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula.	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento

del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 19 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 20 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al DLgs.50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 21 – Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 22 – Trattamento dati

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Il Fornitore si impegna a trattare tutti i dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura, ivi compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, con particolare riguardo all'applicazione dell'Allegato B Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Responsabile del Trattamento dei dati personali e sensibili eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura è il Fornitore.

La conservazione dei dati personali e sensibili oltre la scadenza della presente convenzione deve essere effettuata dal Fornitore secondo la normativa vigente in materia.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 23 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il dr. Cristian Borrello, Dirigente dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi.

Art. 24 – Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono **02 2399 9300 – 800 02 2399**, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 25 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo: http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 26 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 27 – Trattamento dei dati

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Il Fornitore si impegna a trattare tutti i dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura, ivi compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, con particolare riguardo all'applicazione dell'Allegato B Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Responsabile del Trattamento dei dati personali e sensibili dei dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura è il Fornitore.

La conservazione dei dati personali e sensibili oltre la scadenza della presente convenzione deve essere effettuata dal Fornitore secondo la normativa vigente in materia.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 28 – Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del

c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Milano, lì 02/05/2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cristian Borrello

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)