



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

AREA TECNICO EDILIZIA  
P.zza L. Da Vinci,32  
20133 Milano (MI)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

# **Procedura aperta per i lavori di rifacimento dell'involucro dell'Edificio 20 sede del D.E.I.B. - Dipartimento Elettronica, Informazione e Bioingegneria presso il Campus Bassini del Politecnico di Milano**

**CODICE LAVORO:** 1678\_11

**CIG:** 715363672C

**CUP:** D41E14000760005



luglio 2017



## **SOMMARIO**

<b>1. GENERALITA'</b> .....	<b>3</b>
1.1. <i>Oggetto, importo dell'appalto e informazioni sulla gara</i> .....	3
1.2. <i>Documentazione di gara</i> .....	4
1.3. <i>Chiarimenti e presa visione dei luoghi</i> .....	5
<b>2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</b> .....	<b>6</b>
2.1. <i>Requisiti di carattere generale</i> .....	6
2.2. <i>Requisiti di idoneità professionale</i> .....	6
2.3. <i>Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi</i> .....	7
2.4. <i>Dichiarazione di possesso di un sistema di gestione ambientale</i> .....	7
2.5. <i>Subappalto</i> .....	8
2.6. <i>Garanzia provvisoria</i> .....	8
<b>3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	<b>11</b>
3.1. <i>Documentazione amministrativa – step 1</i> .....	13
3.2. <i>Offerta tecnica – step 2</i> .....	16
3.3. <i>Offerta economica – step 3</i> .....	22
3.4. <i>Riepilogo dell'offerta – step 4</i> .....	24
3.5. <i>Invio offerta – step 5</i> .....	24
<b>4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b> .....	<b>25</b>
4.1. <i>Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione</i> .....	25
4.2. <i>Criterio di aggiudicazione</i> .....	25
4.3. <i>Criteri e modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica</i> .....	25
4.4. <i>Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica</i> .....	29
4.5. <i>Proposta di aggiudicazione</i> .....	30
<b>5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA</b> .....	<b>31</b>
5.1. <i>Articolazione e svolgimento delle sedute</i> .....	31
5.2. <i>Aggiudicazione</i> .....	32
<b>6. ULTERIORI DISPOSIZIONI</b> .....	<b>34</b>
6.1. <i>Generali</i> .....	34
6.2. <i>Definizione delle controversie</i> .....	34
6.3. <i>Trattamento dei dati personali</i> .....	34



## 1. GENERALITA'

### 1.1. Oggetto, importo dell'appalto e informazioni sulla gara

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Area Tecnico Edilizia del Politecnico di Milano, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **lavori di rifacimento dell'involucro dell'Edificio 20 sede del D.E.I.B. - Dipartimento Elettronica, Informazione e Bioingegneria presso il Campus Bassini, sede Milano Città Studi del Politecnico di Milano.**

L'appalto in oggetto è stato disposto con delibera 642 del 25.07.2017.

<b>Stazione appaltante/Amministrazione</b>	Politecnico di Milano Piazza Leonardo da Vinci, 32 20133 Milano
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice)
<b>Lotti</b>	Non ci sono lotti.
<b>Codice CPV principale</b>	45443000-4
<b>Codice CIG</b>	715363672C
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>ore 16:00 del 2 ottobre 2017</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>ore 16:00 del 26 settembre 2017</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 3 lett. b) del Codice $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30$
<b>Valore della procedura (importo a base di gara)</b>	€ 2.812.471,87 (euro duemilioni ottocentododicimila quattrocentosettantuno/87) oltre IVA ed oneri di legge Di cui € 113.861,91 (euro centotredicimila ottocentosessantuno/91) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
<b>Importo soggetto a ribasso</b>	€ 2.698.609,96 (euro duemilioni seicentonovantottomila seicentonove/96)
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	ing. Gianluca Noto
<b>Durata del contratto</b>	Rif. Art. 6 del documento PE-04EG04-2 - Capitolato speciale d'appalto – Disposizioni amministrative



*La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.*

*Il Politecnico di Milano, di seguito denominato Stazione appaltante o Amministrazione, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).*

*Il sistema Sintel non è ad oggi aggiornato con i contenuti del correttivo D. Lgs. 56/2017 al Codice degli appalti D. Lgs. 50/2016, pertanto la determinazione della soglia di anomalia dell'offerta economica e la graduatoria saranno effettuate off-line e comunicate ai concorrenti per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. Il sorteggio del metodo di calcolo dell'anomalia sarà invece effettuato in automatico dal sistema.*

*Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.*

*Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".*

*Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.*

## **1.2. Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara
- b. Disciplinare di gara
- c. Relazione generale
- d. Capitolato speciale d'appalto – Disposizioni amministrative
- e. Schema di contratto
- f. Cronoprogramma dei lavori
- g. Lista delle lavorazioni e forniture
- h. Capitolato speciale d'appalto – Specifiche tecniche
- i. Elenco prezzi unitari
- j. Quadro dell'incidenza della percentuale della manodopera
- k. Computo metrico estimativo (documento non contrattuale)
- l. Relazione di calcolo e sui materiali – Strutture
- m. Piani di manutenzione
- n. Piano di sicurezza e coordinamento
- o. Fascicolo tecnico
- p. Relazione sul contenimento energetico
- q. Relazione acustica
- r. Elaborati grafici di progetto

*Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (<http://www.polimi.it/impresepartecipaaunagara/>), ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). In caso di discordanza tra la documentazione di*



*gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto I.1) del Bando di gara.*

### **1.3. Chiarimenti e presa visione dei luoghi**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura, attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”.

**Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Per effettuare, accompagnati, il sopralluogo, i concorrenti dovranno concordare preventivamente un appuntamento trasmettendo una richiesta alla stazione appaltante tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura” di Sintel, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici e carica/ruolo delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l’indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione oltre ad un recapito telefonico. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno un giorno di anticipo. All’atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell’effettuato sopralluogo e ritirare la dichiarazione attestante tale operazione.

**Il sopralluogo potrà svolgersi dal prossimo 4 settembre 2017 ed entro e non oltre il 26 settembre 2017. Gli appuntamenti per il sopralluogo saranno quindi sospesi fino al 4 settembre p.v..**

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di apposita delega o procura.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.



## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, ed in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I soggetti di cui sopra partecipano alla gara se in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di seguito riportati.

### 2.1. Requisiti di carattere generale

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis co. 14 L 383/2001, come sostituito dal D.L. 210/2002, convertito, con modificazioni dalla L. 266/2002.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

In base al combinato disposto dall'art. 110 co. da 3 a 5 del Codice e dell'art. 186-bis co. 5 del R.D. 267/1942, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, qualora intenda partecipare alla presente procedura di gara, è tenuto a richiedere specifica autorizzazione al Giudice Delegato sulla base di una relazione di un professionista (in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 co. 3 lettera d) del R.D. 267/1942), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. Una volta ottenuta l'autorizzazione dal Giudice Delegato, che la rilascia sentita l'ANAC in base all'art. 110 co. 3 del Codice, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale deve presentare in allegato all'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. il provvedimento autorizzativo del Giudice Delegato, in copia conforme;
- b. la relazione del professionista prevista dall'art. 186-bis co. 4 lettera a) del R.D. 267/1942, se non allegata o parte integrante del provvedimento autorizzativo del Giudice Delegato di cui alla precedente lettera a);
- c. qualora l'ANAC, sentita dal Giudice Delegato, abbia imposto l'avvalimento dei requisiti di altro operatore economico, la documentazione relativa a tale avvalimento, come prevista nei suoi elementi essenziali dall'art. 186-bis co. 5 lettera b) del R.D. 267/1942 e dall'art. 89 del Codice.

### 2.2. Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e



agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

### 2.3. Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

COD. WBS	CATEGORIE DI QUALIFICAZIONE	PREZZO TOTALE	%	Classifica	% subappalto
1	<b>OS 18-B - COMPONENTI PER FACCIATE CONTINUE</b>	€ 2.050.636,97	72,91	<b>IV</b>	30,00
2	<b>OG1 - EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI</b>	€ 761.834,90	27,09	<b>III</b>	100,00
<b>TOTALE BASE D'ASTA</b>		€ 2.812 471,87	100,00		

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi, di cui all'art. 46 co. 1 del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento stesso, e comunque dalla mandataria in misura maggioritaria.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il Concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### 2.4. Dichiarazione di possesso di un sistema di gestione ambientale

I concorrenti inoltre devono dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso il possesso di un sistema di gestione ambientale, conforme alle norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti.

I concorrenti devono quindi essere in possesso di una registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità. Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di:



- controllo operativo che tutte le misure previste all'art.15 c.9 e c.11 di cui al D.P.R. 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere;
- sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
- preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

## **2.5. Subappalto**

Si precisa che le lavorazioni di cui alla categoria OS 18-B sono subappaltabili, nei limiti del 30% dell'importo della medesima categoria.

Si ricorda che per l'altra categoria OG1 a qualificazione obbligatoria maggiore al 10% è necessaria la compilazione dell'Allegato 3 in relazione al possesso SOA e se necessario dell'Allegato 5 circa i futuri subappalti.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

All'atto dell'offerta il Concorrente deve indicare i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 co. 13 del Codice.

## **2.6. Garanzia provvisoria**

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da cauzione provvisoria intestata a Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano, come definita dall'art. 93 del Codice pari a **€ 56.249,44** (euro cinquantaseimiladuecentoquarantanove/44) e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso Banca Popolare di Sondrio Ag. 21 di Milano via Bonardi, 4 Milano, IBAN IT34T0569601620000001600X69, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, co. 1 del D.Lgs 231/2007 a scelta del concorrente;
- c. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs. 58/1998, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato (art. 103 co. 5 del Codice).





In caso di presentazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, dovranno:

- a. essere integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile;
- b. essere prodotte in scansione dell'originale o firmate digitalmente dalle parti con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d. essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e. prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  4. la dichiarazione<sup>1</sup> contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato (art. 103 co. 5 del Codice).

La cauzione definitiva è stabilita nella misura di cui all'art. 103 del Codice dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, per la disposizione prevista dall'art. 93 co. 7 del Codice, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva sono ridotte del 50%. Si applicano inoltre le riduzioni previste dallo stesso co. 7.

Ai sensi dell'art. 93 co. 6 del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 co. 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare una polizza assicurativa di cui all'art. all'art. 103 co. 7 del Codice, per una somma assicurata:

- opere e impianti permanenti e temporanei € 2.000.000,00
- opere e impianti preesistenti € 300.000,00

---

<sup>1</sup> La dichiarazione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

- spese di demolizione e sgombero € 10.000,00
- per la responsabilità civile verso terzi: € 2.000.000,00



### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

*L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente articolo 1.1), pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.*

*L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:*

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta tecnica**;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economica**.

*Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nel presente articolo 3) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:*

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

***N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).***

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione in firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 co. 3 e l'art. 90 co. 8 del Codice.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni relative a:

5. Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di carattere generale (Allegato 1 o DGUE - <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>)
6. Dichiarazione sostitutiva certificato CCIAA (Allegato 2)
7. Dichiarazione SOA e/o di possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo (Allegato 3)
8. Dichiarazione Sistema di gestione ambientale (Allegato 4)
9. Dichiarazione circa i futuri subappalti (Allegato 5)
10. Patti di integrità (Allegato 6)
11. Schede descrittive delle commesse (Allegato 7)
12. Profili delle risorse (Allegato 8)
13. Dichiarazione costi manodopera e costi sicurezza aziendali (Allegato 9)

sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati al presente documento.

14. Lista delle lavorazioni e relativa dichiarazione (Allegato 10)

è redatta utilizzando l'Allegato 10 al presente documento.

La documentazione amministrativa è necessaria al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi e dunque della dimostrazione di essere in possesso dei requisiti per essere ammessi alla gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica sono utilizzate per l'attribuzione dei punteggi ai soggetti ammessi alla gara per l'aggiudicazione della procedura. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100.

I punteggi massimi assegnabili per la parte tecnica e per quella economica sono di seguito riportati.

<b>Elementi</b>	<b>Massimo punteggio assegnabile</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70/100</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30/100</b>

I criteri e gli elementi per l'attribuzione dei punteggi sono riportati negli articoli relativi del presente disciplinare.

Si riportano di seguito l'articolazione ed i contenuti della documentazione da presentare.



### 3.1. Documentazione amministrativa – step 1

*Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente articolo.*

L’operatore economico deve allegare la seguente documentazione amministrativa:

n°	Documento	Modello (se disponibile)
1	Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di carattere generale	Allegato 1 o DGUE
2	Dichiarazione sostitutiva certificato CCIAA	Allegato 2
3	Dichiarazione SOA e/o di possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo	Allegato 3
4	Dichiarazione Sistema di gestione ambientale	Allegato 4
5	Dichiarazione circa i futuri subappalti	Allegato 5
6	Patti di integrità	Allegato 6
7	Attestazione di avvenuto sopralluogo	
8	Ricevuta di pagamento ANAC	
9	PassOE	
10	Garanzia provvisoria	

- 1) La **Domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti di carattere generale** di cui all’art. 2.1. del presente Disciplinare, deve essere compilata secondo il modello **Allegato 1 o DGUE**.
- 2) La **Dichiarazione requisiti di idoneità professionale** di cui all’art. 2.2. del presente Disciplinare, deve essere compilato secondo il modello **Allegato 2**.
- 3) La **Dichiarazione di possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi** di cui all’art. 2.3. del presente Disciplinare, deve essere compilato secondo il modello **Allegato 3**.
- 4) La **Dichiarazione di possesso di un sistema di gestione ambientale** di cui all’art. 2.4. del presente Disciplinare, deve essere compilato secondo il modello **Allegato 4**.
- 5) La **Dichiarazione di ricorso al subappalto** di cui all’art. 2.5. del presente Disciplinare, deve essere compilato secondo il modello **Allegato 5**.
- 6) I **Patti di integrità** devono essere compilati secondo il modello **Allegato 6**.
- 7) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall’incaricato dell’Area Tecnico Edilizia presente alla visita dei luoghi.
- 8) Documento attestante il **versamento del contributo all’ANAC**: il contributo, che deve essere pagato a **pena di esclusione**, è pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00).
- 9) **PassOE**: l’operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass, registratosi al servizio accedendo all’apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L’operatore economico deve, inoltre allegare nell’apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico.
- 10) **Garanzia provvisoria** ai sensi dell’art. 93 del Codice, di cui all’art. 2.6. del presente Disciplinare.

#### 3.1.1. Indicazioni per i concorrenti che ricorrono all’avvalimento



In caso dell'avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia conforme dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - a. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - b. si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - c. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 del Codice;
  - d. originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

### **3.1.2. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi**

#### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

#### **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

#### **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 5/2009:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 5/2009:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

**(O, in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura



privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

### 3.1.3. Procura (se applicabile)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

## 3.2. Offerta tecnica – step 2

*Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente articolo.*

La valutazione dell'Offerta tecnica consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri e sottocriteri di valutazione di seguito riportati.

<b>Criteri e sottocriteri di valutazione</b>	<b>Massimo punteggio tecnico assegnabile</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70/100</b>
<b>A. ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>35/70</b>
<b>B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>	<b>30/70</b>
B.1 ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE	24/30
B.2 PROFILI DELLE RISORSE	6/30
B.2.1 DIRETTORE DI CANTIERE	3/6
B.2.2 CAPO CANTIERE	3/6
<b>C. SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE</b>	<b>5/70</b>
C.1 TUTELA DELL'AMBIENTE	3/5
C.2 STIMA PERCENTUALE PESO MATERIALE RICICLATO DI FACCIATA	2/5

L'operatore economico deve allegare la seguente documentazione tecnica:

<b>n°</b>	<b>Documento</b>	<b>Modello (se disponibile)</b>
1	Schede descrittive delle commesse	Allegato 7
2	Relazione sull'organizzazione del cantiere	-
3	Profili delle risorse	Allegato 8
4	Relazione sul sistema di gestione ambientale	-

Di seguito vengono descritti articolazione e contenuti della documentazione tecnica in relazione ai





requisiti tecnici richiesti.

### 3.2.1. Requisito tecnico di tipo “allegato” A. **ESPERIENZA DELL’OPERATORE ECONOMICO**

L’operatore economico deve caricare il documento di seguito descritto nell’apposito campo di Sintel.

Il Concorrente deve presentare le **Schede descrittive delle commesse** mediante compilazione dell’allegato 7, relativo ad un **minimo di tre ed un massimo di dieci commesse** significative per dimostrare la propria capacità a realizzare i lavori sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’appalto.

Per interventi affini si intendono opere di realizzazione di facciate continue e/o ventilate, di superficie almeno pari a 2.000 metri quadri di facciata comprensiva di parti opache e parti trasparenti.

Per ciascuna commessa la scheda descrittiva non dovrà superare le 2 facciate A4 o una A3, comprese immagini/foto o schemi rappresentativi. Non sarà presa in considerazione la eventuale parte di documentazione prodotta che ecceda i limiti su indicati, per ogni commessa.

Tale documentazione deve riguardare – nel caso del Concorrente costituito da soggetti riuniti temporaneamente oppure da riunirsi – commesse, singolarmente considerate, realizzate dal capogruppo. Nel caso di commesse realizzate dalla capogruppo in raggruppamento con altre società, deve essere indicata la sola quota parte realizzata dalla capogruppo stessa, purché rientrante nella tipologia e categoria di opere richieste.

Le schede relative al singolo servizio devono evidenziare almeno i seguenti elementi:

- 1 Numero progressivo commessa
- 2 Operatore economico
- 3 Committente
- 4 Nome della commessa
- 5 Luogo di esecuzione
- 6 Tipologia e categorie di opere (come rilevabili da contratto)
- 7 Importo dei lavori eseguiti dall’operatore economico riconducibili alle opere di realizzazione della facciata
- 8 Metri quadri di facciata, comprensivi di parti trasparenti e parti opache
- 9 Tempistica (anno avvio/fine e durata in mesi)
- 10 Produzione (mq/settimana)
- 11 Sintetica descrizione dei lavori eseguiti dall’operatore economico

### 3.2.2. Requisito tecnico di tipo “allegato” B. **CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA**

L’operatore economico deve caricare i documenti di seguito descritti nell’apposito campo.

Il Concorrente deve presentare:

**B.1 una Relazione sull’organizzazione del cantiere** che dimostri la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell’offerta;

**B.2 i Profili delle risorse.**



### 3.2.2.1 B.1 ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE

La **Relazione sull'organizzazione del cantiere** deve essere costituita da un massimo complessivo di n°10 pagine (n°20 facciate) in formato A4 ovvero n°10 facciate in formato A3, comprese immagini e/o schemi grafici – scritte in interlinea singola con carattere ARIAL dimensione minima 11.

Non sarà presa in considerazione la eventuale parte di documentazione prodotta che ecceda i limiti su indicati.

La Relazione deve essere articolata come segue: il Concorrente deve descrivere la modalità di esecuzione del contratto con riguardo anche all'articolazione delle varie fasi previste nel documento PE-04EG04-2 - Capitolato speciale d'appalto – Disposizioni amministrative e nel PE-06EG06-0 - Cronoprogramma, evidenziando, tra le altre cose, le modalità di interazione con l'Amministrazione e con la Direzione lavori, le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità dei lavori. In particolare il Concorrente deve indicare come vengono recepite ed articolate le previsioni dei Capitolati di progetto in termini di struttura organizzativa e tecnica (figure coinvolte, compiti e responsabilità) esplicitando nel dettaglio:

- le modalità di pianificazione delle attività;
- le modalità di organizzazione e gestione dei subcontraenti;
- le modalità di organizzazione delle maestranze;
- le modalità di trasferimento su piano costruttivo del progetto del sistema di facciate;
- le modalità di esecuzione delle lavorazioni e le attrezzature e i mezzi di lavoro che intende utilizzare;
- le modalità di comunicazione tra le figure che svolgono e coordinano i lavori;
- le modalità di interfaccia con l'Amministrazione e con la Direzione lavori;
- le modalità di presentazione della documentazione/campionature per approvazione;
- le modalità di realizzazione della documentazione ed elaborati da produrre alla fine dei lavori (as built, certificazioni, manuali d'uso e manutenzione, etc.);
- le modalità di verifica delle tempistiche e della qualità dei lavori eseguiti indicando quali sono le azioni messe in campo per eventuali disallineamenti rispetto alle pianificazioni;
- eventuali dotazioni e opere provvisorie di cantiere che intende utilizzare oltre a quanto previsto dal progetto;
- eventuali iniziative in tema di comunicazione che aprano il cantiere al territorio.

**Nella relazione non devono in alcun modo essere riportati riferimenti anche indiretti a costi e tempi, che sono oggetto dell'offerta economica.**

**I commissari di gara non valuteranno indicazioni dei concorrenti attinenti alla propria rapidità o economicità nello svolgimento dei lavori.**

### 3.2.2.2 B.2 PROFILI DELLE RISORSE

I **Profili delle risorse** devono essere presentati mediante la compilazione dei modelli "Profili delle risorse" allegati al presente Disciplinare di gara (Allegato 8).



Devono essere obbligatoriamente presentati i profili delle risorse inquadrati come:

- Direttore di cantiere
- Capo cantiere

le cui funzioni, obblighi e responsabilità sono descritte nel documento PE-04EG04-2 - Capitolato speciale d'appalto – Disposizioni amministrative.

Nel caso l'offerta fosse carente di uno o entrambi i profili relativi alle figure di cui sopra, alle stesse sarà assegnato punteggio nullo per il requisito di che trattasi.

Ogni profilo deve essere costituito da un massimo complessivo di n°1 pagina (n°2 facciate) in formato A4 scritte in interlinea singola con carattere ARIAL dimensione minima 11.

Non sarà presa in considerazione la eventuale parte di documentazione prodotta che ecceda i limiti su indicati.

Non devono essere allegate certificazioni o altra documentazione a dimostrazione delle competenze indicate nell'autocertificazione. La documentazione deve essere esibita in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, e comunque in caso di aggiudicazione.

I Profili dovranno essere accompagnati da copia del documento d'identità.

Non è di norma possibile sostituire il personale dell'Appaltatore indicato in sede di offerta in base al quale è avvenuta l'aggiudicazione. Qualora per ragioni speciali, che dovranno essere esplicitamente evidenziate e motivate in apposita relazione, risultasse necessaria la sostituzione di un soggetto indicato in sede di offerta, l'Appaltatore dovrà presentare al R.U.P. idonea relazione accompagnata dal "curriculum vitae" del soggetto proposto per la sostituzione, con le stesse modalità e formato previsti per la documentazione di gara. La relazione ed il "curriculum vitae" dovranno evidenziare che il soggetto proposto ha competenze ed esperienza almeno equivalenti al soggetto che deve essere sostituito. Il R.U.P., congiuntamente alla Direzione lavori, provvede alla valutazione di quanto presentato. La prosecuzione del Contratto è consentita solo in caso di accettazione del soggetto proposto. In caso contrario si configura una modifica sostanziale del Contratto ai sensi del comma 1 lett. a) dell'art. 108 del Codice, e l'Amministrazione procede con la risoluzione del Contratto in danno dell'Appaltatore.

### **B.2.1 DIRETTORE DI CANTIERE**

Il profilo deve obbligatoriamente indicare:

- Dati anagrafici (nome cognome, data e luogo di nascita)
- Inquadramento del soggetto nell'organizzazione dell'Appaltatore, esplicitando inoltre la tipologia di rapporto di lavoro con la struttura di appartenenza
- Titolo di studio ed eventuali estremi di iscrizione nei relativi albi professionali
- Principali esperienze professionali in commesse analoghe e /o in generale nel ruolo di direttore di cantiere. Deve essere riportato almeno il committente, una breve descrizione che evidenzia l'oggetto e l'entità e complessità della commessa, il periodo in cui è stata svolta
- Corsi specialistici relativi alla gestione del cantiere, delle risorse, della sicurezza. Deve essere riportato l'ente che ha erogato la formazione, il titolo del corso, la durata e la data (o il periodo di svolgimento)

### **B.2.2 CAPO CANTIERE**



Il profilo deve obbligatoriamente indicare:

- Dati anagrafici (nome cognome, data e luogo di nascita)
- Inquadramento del soggetto nell'organizzazione dell'Appaltatore, esplicitando inoltre la tipologia di rapporto di lavoro con la struttura di appartenenza
- Titolo di studio ed eventuali estremi di iscrizione nei relativi albi professionali
- Principali esperienze professionali in commesse analoghe e / o in generale nel ruolo di capo cantiere. Deve essere riportato almeno il committente, una breve descrizione che evidenzia l'oggetto e l'entità e complessità della commessa, il periodo in cui è stata svolta
- Corsi specialistici relativi alla gestione del cantiere, dei materiali, del magazzino, della sicurezza, etc. Deve essere riportato l'ente che ha erogato la formazione, il titolo del corso, la durata e la data (o il periodo di svolgimento)
- Competenze nell'utilizzo di software per la lettura dei progetti e la contabilità dei lavori

### 3.2.2.3 Soglia di sbarramento

**Si precisa che non sono ammessi alla seconda fase della procedura i concorrenti che non abbiano conseguito, prima della riparametrazione, per il criterio di valutazione qualitativo B, il seguente valore minimo:**

**B = 15/30**

### 3.2.3. Requisito tecnico di tipo "allegato" C. SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve caricare il documento di seguito descritto nell'apposito campo.

Il Concorrente deve presentare una **Relazione sul sistema di gestione ambientale** così articolata secondo i seguenti punti:

- **C.1 TUTELA DELL'AMBIENTE**
- **C.2 STIMA PERCENTUALE DEL PESO DEL MATERIALE RICICLATO DI FACCIATA**

La Relazione deve essere costituita da un massimo complessivo di n°2 pagine (n°4 facciate) in formato A4 ovvero n°2 facciate in formato A3, comprese immagini e/o schemi grafici e la tabella di cui al punto C.2 che segue– scritte in interlinea singola con carattere ARIAL dimensione minima 11.

Non sarà presa in considerazione la eventuale parte di documentazione prodotta che ecceda i limiti su indicati.

I contenuti della **Relazione sul sistema di gestione ambientale** per i singoli punti C.1 e C.2 sono di seguito riportati.

#### 3.2.3.1 C.1 TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Concorrente deve descrivere la modalità di applicazione del proprio sistema di gestione ambientale nello svolgimento del Contratto. In particolare il Concorrente deve dare evidenza:

- della gestione delle demolizioni al fine di ridurre il rischio di inquinamento dell'ambiente (es. diffusione polveri) e di contaminazione degli spazi adiacenti, nonché dell'inquinamento acustico;



- della gestione del materiale proveniente dalle demolizioni;
- della gestione della pulizia delle aree di cantiere e di Ateneo;
- dell'utilizzo di materiali riciclati (esclusi quelli valutati al punto seguente);
- dell'utilizzo di materiali riciclabili alla fine del ciclo di vita dell'opera.

### **3.2.3.2 C.2 STIMA PERCENTUALE DEL PESO DEL MATERIALE RICICLATO DI FACCIATA**

Il progetto esecutivo a base di gara prevede una percentuale del peso di materia recuperata o riciclata nei materiali utilizzati per la facciata dell'edificio (voce cod. W.B.S. 1.1.1.) pari ad almeno il 20% degli stessi materiali.

Il Concorrente può offrire una percentuale superiore rispetto a quanto previsto da capitolato. Questo punto dell'offerta dovrà essere presentato mediante la compilazione della seguente tabella, da inserirsi al punto C.2 della Relazione sul sistema di gestione ambientale:

<b>N.</b>	<b>Elemento della facciata</b>	<b>u.m.</b>	<b>Peso specifico</b>	<b>Quantità</b>	<b>Peso totale</b>	<b>% materiale riciclato</b>	<b>Peso materiale riciclato</b>
1	Struttura montanti e traversi in alluminio						
2	Telai e profili degli infissi in alluminio						
3	Vetrature e infissi						
4	Pannellatura sandwich parti cieche e facciata continua						
5	Pannellature in composito						
6	Elementi accessori						
<b>Totale</b>					<b>(A)</b>	<b>(B)</b>	<b>(C)</b>

La percentuale B, rapporto tra C e A (che sono la somma delle relative colonne), è il dato che sarà oggetto di valutazione.

In sede di esecuzione l'Appaltatore dovrà dimostrare di utilizzare, per ogni elemento della facciata, materiali con una percentuale in peso di materiale recuperato o riciclato maggiore o uguale a quella indicata in tabella in sede di offerta. La dimostrazione dovrà essere effettuata con la metodologia indicata al punto 10 dell'art. 8 del documento PE-04EG04-2 - Capitolato speciale d'appalto – Disposizioni amministrative. Il mancato rispetto delle percentuali offerte costituirà grave inadempienza contrattuale, per cui l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione in danno dell'Appaltatore.

### **3.2.4. ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA TECNICA**

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente



rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

Tutti i contenuti dei punti B e C dell'offerta saranno inseriti in Contratto in caso di aggiudicazione; l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere dal Contratto i punti dell'offerta che risultassero sconvenienti per la stessa. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere modifiche non sostanziali dell'offerta risultata aggiudicataria.

In fase di realizzazione dei lavori, il mancato rispetto di quanto offerto e contrattualizzato costituirà grave inadempienza contrattuale, per cui l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione in danno dell'Appaltatore.

### 3.3. Offerta economica – step 3

*Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve compilare i due campi relativi all'offerta prezzo e all'offerta tempo.*

La valutazione dell'Offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 30 punti, nel rispetto degli elementi dell'offerta di seguito riportati.

Elementi dell'offerta	Massimo punteggio economico assegnabile
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30/100</b>
ELEMENTO PREZZO	25/30
ELEMENTO TEMPO	5/30

Oltre alla compilazione dei due campi relativi all'offerta prezzo e all'offerta tempo, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione economica mediante caricamento negli appositi spazi creati in Piattaforma nella busta economica:

n°	Documento	Modello (se disponibile)
1	Dichiarazione costi manodopera e costi sicurezza aziendali	Allegato 9
2	Lista delle lavorazioni e delle forniture	Allegato 10
3	Marca da bollo digitale	-

#### 3.3.1. Elemento prezzo

Il Concorrente pena l'esclusione deve formulare l'offerta economica mediante offerta a prezzi unitari attraverso la compilazione della lista delle lavorazioni allegata (Allegato 10), che deve essere firmata digitalmente anche quale accettazione delle dichiarazioni ivi riportate.

**L'Allegato 10 “Lista delle lavorazioni e forniture” per la formulazione dell'offerta a prezzi unitari, va compilato dal Concorrente come di seguito indicato.**

La “Lista delle lavorazioni e forniture” riporta nella prima colonna i codici identificativi delle lavorazioni (codice W.B.S. (1.a), e tariffa listini (1.b)), nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce.



Le descrizioni delle lavorazioni e forniture sono estremamente sintetiche; per la completa identificazione delle stesse è necessario far riferimento ai documenti progettuali tecnico economici ed in particolar modo ai Computi Metrici Estimativi, agli Elenchi Prezzi Unitari ed ai Capitolati Speciali d'Appalto. A tal fine il codice W.B.S. identifica in modo univoco le lavorazioni oggetto dell'appalto, secondo quanto descritto nella prima parte del documento PE-08OC01-1 - Capitolato speciale d'appalto – Specifiche tecniche.

Il Concorrente deve riportare, nella quinta colonna, i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti della quarta e quinta colonna, è determinato automaticamente dal foglio di calcolo, così come il ribasso che deve essere riportato nell'apposito campo sulla piattaforma Sintel (elemento prezzo).

I prezzi offerti sono determinati a proprio rischio dal Concorrente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea e non potendo vantare lo stesso diritto ad altri compensi.

Si sottolinea che la lista delle quantità relative posta a base di gara ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; prima della formulazione dell'offerta, il Concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico. In esito a tale verifica il Concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive (negli appositi spazi verdi riportati per ogni lavorazione in corrispondenza della colonna n°4) e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti (negli spazi appositi riportati in calce alle lavorazioni e forniture previste in progetto), rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

Nel caso in cui il Concorrente intenda integrare o ridurre le quantità di lavorazioni, la nuova quantità riportata nell'apposito spazio è riferita alla differenza positiva o negativa di quantità prevista

**Come sopra descritto, con riferimento all'elemento prezzo l'operatore economico deve inoltre inserire nel campo relativo di Sintel il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%"), che deve corrispondere alla percentuale di ribasso risultante dalla compilazione dell'Allegato 10 "Lista delle lavorazioni e forniture".**

*Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.*

*Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.*

### 3.3.2. Elemento tempo

Con riferimento all'elemento tempo l'operatore economico deve inserire nel campo relativo il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

**La riduzione percentuale massima ammessa è pari al 30%.** Il ribasso offerto è applicato contrattualmente alle singole fasi previste dal progetto. Il numero risultante dal calcolo è arrotondato



all'unità (giorno) successivo.

**Nella formulazione dell'offerta sull'elemento tempo si invitano i Concorrenti a porre attenzione a quanto esplicitato all'art. 6 del documento PE-04EG04-2 - Capitolato speciale d'appalto – Disposizioni amministrative.**

### 3.3.3. Allegato all'offerta economica e marca da bollo

L'operatore economico deve caricare i documenti di seguito descritti negli appositi campi di Sintel.

1. una dichiarazione, conforme al modello Dichiarazione costi manodopera e costi sicurezza aziendali (Allegato 9), a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente;
2. la lista delle lavorazioni e delle forniture (Allegato 10), a pena di esclusione, debitamente compilata in tutte le sue parti, e firmata digitalmente (rif. precedente art. 3.3.1);
3. la marca da bollo digitale, allegando la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

### 3.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

*Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.*

*È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".*

### 3.5. Invio offerta – step 5

*Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.*

*Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".*

*Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).*





## 4. MODALITA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### 4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### 4.2. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 co. 3 del Codice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi:

<b>Criteri ed elementi di valutazione</b>	<b>Massimo punteggio assegnabile</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70/100</b>
CRITERIO A	35/70
CRITERIO B	30/70
CRITERIO C	5/70
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30/100</b>
ELEMENTO PREZZO	25/30
ELEMENTO TEMPO	5/30

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 del Codice.

### 4.3. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica

Si riportano di seguito i criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

#### 4.3.1. CRITERIO A. ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO massimo punti 35

Il criterio è finalizzato a determinare l'adeguatezza delle offerte in termini di specifica professionalità, affidabilità, e qualità del Concorrente, mediante la valutazione delle schede descrittive commessa.

Saranno positivamente valutate:

- commesse aventi tecnologia costruttiva e complessità simili a quelle previste dall'appalto;
- commesse di superficie complessiva superiore a 2.000 metri quadri (minimo richiesto perché la commessa sia considerata valida ai fini della valutazione, come riportato al precedente art. 3.2.1);



- commesse il cui indice di produzione della facciata è superiore ai 60 metri quadri alla settimana, omnicomprensivo delle attività per dare la facciata completamente finita (a.e. opere di finitura quali scossaline, davanzali e imbotti, infissi e registrazione degli stessi, frangisole, sistemi oscuranti, etc.);
- commesse recenti (data avvio lavori dal 2012).

**Ad ogni commessa potranno essere attribuiti un massimo di tre virgola cinque punti.**

#### **4.3.2. CRITERIO B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**

massimo punti 30

##### **Soglia di sbarramento criterio B: 15 punti**

Il criterio è finalizzato a determinare l'adeguatezza dell'offerta in termini di organizzazione delle risorse e del cantiere, mediante la valutazione dei sottocriteri di seguito riportati.

##### **B.1 ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE**

massimo punti 24

Saranno positivamente valutate:

- metodologie e mezzi capaci di garantire la qualità, puntualità e l'efficacia nello svolgimento dei lavori, e di assicurare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto, con particolare riferimento agli aspetti descritti al precedente art. 3.2.2.1;
- metodologie di gestione dell'appalto che diano evidenza della capacità del Concorrente di realizzare le opere nei tempi previsti e nel rispetto delle fasi temporali definite nel documento PE-06EG06-0 – Cronoprogramma e PE-04EG04-2 - Capitolato speciale d'appalto – Disposizioni amministrative;
- strumenti e metodologie che diano evidenza chiara di garanzia della completezza e puntualità della documentazione di gestione dei subcontraenti, dei documenti e dei materiali, sia durante il corso dei lavori sia al termine degli stessi;
- organizzazione del cantiere e delle lavorazioni, attrezzature e mezzi di lavoro che diano evidenza dell'effettiva capacità dell'Appaltatore a realizzare i lavori nei tempi e qualità idonei.

Sarà inoltre valutata positivamente la chiarezza espositiva.

##### **B.2 PROFILI DELLE RISORSE**

massimo punti 6

##### **Sottocriterio B.2.1 DIRETTORE DI CANTIERE**

massimo punti 3

Saranno positivamente valutate:

- competenze e esperienze professionali in commesse di tipologia analoga e di complessità comparabile o superiore a quella oggetto dell'appalto, e svolte recentemente;



- corsi specialistici che per complessità, numero, durata, data di svolgimento, qualità riconosciuta dell'ente erogante, evidenzino la formazione specifica della risorsa nel ruolo assegnato.

**Sottocriterio B.2.2 CAPO CANTIERE**

massimo punti 3

Saranno positivamente valutate:

- competenze e esperienze professionali in commesse di tipologia analoga e di complessità comparabile o superiore a quella oggetto dell'appalto, e svolte recentemente;
- corsi specialistici che per complessità, numero, durata, data di svolgimento, qualità riconosciuta dell'ente erogante, evidenzino la formazione specifica della risorsa nel ruolo assegnato.

**4.3.3. CRITERIO C. SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE**

massimo punti 5

**Sottocriterio C.1 TUTELA DELL'AMBIENTE**

massimo punti 3

Saranno positivamente valutate le relazioni che diano evidenza dell'effettiva efficacia delle soluzioni proposte, con particolare riferimento agli aspetti descritti al precedente art. 3.2.3.1. Sarà inoltre valutata positivamente la chiarezza espositiva.

**Sottocriterio C.2 STIMA PERCENTUALE PESO MATERIALE RICICLATO DI FACCIATA**

massimo punti 2

Il punteggio sarà attribuito col seguente criterio:

- ad una percentuale di materiale riciclato pari al 20% sarà attribuito punteggio "0";
- ad una percentuale di materiale riciclato pari al 50% o superiore sarà attribuito punteggio "1";
- i punteggi per percentuali intermedie saranno attribuiti secondo proporzione lineare.

Nel caso di mancata indicazione della percentuale rimane fissato il minimo di capitolato pari ad almeno il 20%, e al criterio C.2 sarà attribuito punteggio nullo.

**4.3.4. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA**

Per la valutazione delle offerte tecniche verrà utilizzato il metodo che segue:

Ogni commissario attribuirà discrezionalmente un punteggio tra "0" e "1", secondo la rispondenza dell'offerta agli elementi di valutazione stabili nel presente documento, eccezione fatta per il sottocriterio C.2 il cui punteggio sarà determinato analiticamente.

Al termine della valutazione di ogni singolo criterio o sottocriterio da parte di ciascun commissario, si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun Concorrente.



I coefficienti ottenuti vengono moltiplicati per i pesi dei criteri e sottocriteri al fine di determinarne i punteggi relativi; questi ultimi sono sommati per determinare i punteggi relativi all'offerta tecnica.

Per il criterio A i commissari attribuiranno discrezionalmente un punteggio tra "0" e "1" per ogni commessa valutata. La media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente sarà poi moltiplicata per il peso della singola commessa (3,5 punti) ed i punteggi così ottenuti sommati per determinare il punteggio del criterio A.

**Le offerte che non raggiungono la soglia di sbarramento per il criterio B sono escluse dal prosieguo della gara.**

Per i criteri B e C non sono previste soglie di sbarramento.

#### **4.3.5. RIPARAMETRAZIONE**

A seguito della valutazione delle offerte tecniche, sempre in modalità "offline" rispetto alla piattaforma Sintel, sarà effettuata la riparametrazione per ogni singolo criterio (A, B e C), finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio per il singolo criterio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte. Dunque, quando per un criterio il punteggio massimo ottenuto dall'offerta migliore non raggiunge il valore massimo attribuibile, la riparametrazione si ottiene moltiplicando il rapporto tra il punteggio di ciascuna offerta e il punteggio massimo attribuito per quel criterio per il punteggio massimo attribuibile per lo stesso criterio.

$$\mathbf{PTA_i = (PTAV_i/PTA_{max}) \times 35 \text{ e}}$$

$$\mathbf{PTB_i = (PTBV_i/PTB_{max}) \times 30 \text{ e}}$$

$$\mathbf{PTC_i = (PTCV_i/PTC_{max}) \times 5}$$

dove:

**PTA<sub>i</sub>** = punteggio tecnico relativo al criterio A attribuito all'offerta del concorrente i-esimo (riparametrata)

**PTB<sub>i</sub>** = punteggio tecnico relativo al criterio B attribuito all'offerta del concorrente i-esimo (riparametrata)

**PTC<sub>i</sub>** = punteggio tecnico relativo al criterio C attribuito all'offerta del concorrente i-esimo (riparametrata)

**PTAV<sub>i</sub>** = punteggio tecnico relativo al criterio A risultante per il concorrente i-esimo dalla valutazione della commissione

**PTBV<sub>i</sub>** = punteggio tecnico relativo al criterio B risultante per il concorrente i-esimo dalla valutazione della commissione

**PTCV<sub>i</sub>** = punteggio tecnico relativo al criterio C risultante per il concorrente i-esimo dalla valutazione della commissione

**PTA<sub>max</sub>** = punteggio tecnico massimo attribuito relativo al criterio A

**PTB<sub>max</sub>** = punteggio tecnico massimo attribuito relativo al criterio B

**PTC<sub>max</sub>** = punteggio tecnico massimo attribuito relativo al criterio C

Il punteggio dell'offerta tecnica che sarà considerato ai fini della determinazione della soglia di anomalia è quello non riparametrato.



#### 4.3.6. PUNTEGGIO TOTALE RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica sarà pari alla somma dei punteggi riparametrati relativi ai tre criteri.

$$PT_i = PTA_i + PTB_i + PTC_i$$

dove:

$PT_i$  = punteggio tecnico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo.

**N.B.: non viene effettuata un'ulteriore riparametrazione dei punteggi totali relativi all'offerta tecnica.**

#### 4.4. Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica

Per la valutazione delle offerte economiche si procederà calcolando il punteggio economico  $PE_i$  di ciascuna offerta utilizzando la formula seguente:

$$PE_i = (C_i \times P_c) + (D_i \times P_d)$$

dove:

$PE_i$  = punteggio economico calcolato ed attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

$P_c$  = fattore ponderale relativo al prezzo pari a 25;

$P_d$  = fattore ponderale relativo al tempo pari a 5;

$C_i$  = coefficiente elemento prezzo dell'offerta del concorrente i-esimo;

$D_i$  = coefficiente elemento tempo dell'offerta del concorrente i-esimo.

##### 4.4.1. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO

Per il calcolo del coefficiente elemento prezzo  $C_i$  si applica una delle seguenti formule:

$$\begin{aligned} - \text{ per } A_i \leq A_{\text{soglia}} & \quad C_i = X \times (A_i / A_{\text{soglia}}) \\ - \text{ per } A_i > A_{\text{soglia}} & \quad C_i = X + (1,00 - X) \times [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

dove:

$A_i$  = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;

$X$  = coefficiente pari a 0,90;

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta più conveniente.

##### 4.4.2. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL TEMPO

Per il calcolo del coefficiente elemento tempo  $D_i$  si applica la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove:

$T_i$  = riduzione percentuale del tempo offerta dal concorrente i-esimo;

$T_{\text{medio}}$  = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo offerte

Si ricorda che non sono ammesse percentuali superiori alla soglia massima di cui al precedente art. 3.3.2.



#### 4.5. Proposta di aggiudicazione

La somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica rappresenta il punteggio totale ottenuto dal Concorrente  $P_i$ .

$$P_i = PT_i + PE_i$$

La proposta di aggiudicazione della gara viene effettuata nei confronti del Concorrente che ha ottenuto il maggiore punteggio totale.

##### 4.5.1. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 co. 12 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.



## 5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

*Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.*

*Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dall'Amministrazione una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.*

*La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.*

### 5.1. Articolazione e svolgimento delle sedute

Le sedute svolgeranno nella sequenza e con le modalità di seguito descritte.

#### 5.1.1. Prima seduta pubblica

*La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 3 ottobre 2017 con inizio alle ore 14:00 presso gli uffici dell'Area Tecnico Edilizia siti in Piazza Leonardo da Vinci, 32, 20133 – Milano c/o edificio 9 ingresso C.***

*Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito dell'Amministrazione, fino al giorno antecedente la suddetta data.*

*A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.*

*Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:*

- a. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;*
- b. verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);*
- c. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.*

*Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.*

#### 5.1.2. Prima seduta riservata

*La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.*

*Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del Codice, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.*

#### 5.1.3. Seconda seduta pubblica



*Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:*

- *lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;*
- *apertura delle dette buste tecniche.*

*Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.*

#### **5.1.4. Seconda seduta riservata**

*La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.*

#### **5.1.5. Terza seduta pubblica**

*Al termine della verifica della documentazione tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:*

- *lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;*
- *apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;*
- *verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.*
- *Saranno considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi del co.3 dell'art. 97 del Codice, presentano sia i punti relativi al prezzo e al tempo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Si specifica che la valutazione dei quattro quinti per l'offerta tecnica viene effettuata prima della riparametrazione delle offerte di cui all'art. 4.3.5 del presente Disciplinare.*

#### **5.1.6. Terza seduta riservata**

*La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti dell'“Allegato 9” e dell'“Allegato 10” (di cui al precedente articolo 3.3), oltre alla marca da bollo.*

*In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nell'Allegato 10 e quella inserita nell'apposito campo di Sintel relativo all'offerta prezzo, sarà considerata la percentuale di ribasso indicata nella piattaforma Sintel. I prezzi offerti mediante compilazione dell'Allegato 10 saranno rideterminati in modo costante in base alla percentuale di discordanza.*

*La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80 co. 5 lettera m) del Codice, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.*

*In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.*

## **5.2. Aggiudicazione**

**Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in**





**POLITECNICO**  
MILANO 1863

merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, potrà provvedere ad acquisire tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPass.



## **6. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si riportano di seguito ulteriori disposizioni relative alla gestione della procedura di gara e del Contratto.

### **6.1. Generali**

L'offerta vincherà il Concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono a carico dell'Appaltatore e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il Contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del Contratto sono a carico dell'Appaltatore.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo".

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 192/2012. Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal Contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'appalto del completamento dei lavori.

### **6.2. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del *Foro di Milano* rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **6.3. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

F.to digitalmente

Il Direttore Generale del Politecnico di Milano  
ing. Graziano Dragoni

**Allegati**

- a. Modelli per la presentazione dell'offerta: allegati da 1 a 10
- b. Progetto di gara