

**REPUBBLICA ITALIANA
POLITECNICO DI MILANO**

**CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA
di appalto per la fornitura di 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER
PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEIO**

TRA

il Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano - C.F. 80057930150 che nel prosieguo del presente atto sarà denominato Politecnico

E

la società EUROME srl, via Monte Carmelo 5, C.F. 07820851009, capitale sociale versato € 100.000,00 iscritta al Registro delle Imprese il 10/02/2004 con numero 1057755 che nel prosieguo del presente atto sarà denominata Società.

L'anno 2016 il giorno 26 del mese di luglio nei locali dell'Area Sistemi ICT del Politecnico di Milano, piazza Leonardo da Vinci, 32 Milano, avanti a me Dott. Francesco Cavazzana, nato a Milano il 10.12.1976, Ufficiale Rogante, in forza del D.D. Rep. n. 963 Prot. n. 8890 del 26.03.2014, senza la presenza di testimoni, avendovi le parti di comune accordo rinunciato, me consenziente, si sono costituiti:

- da una parte il Politecnico rappresentato dell'Ing. Fabrizio Pedranzini, nato a Como il 26/04/1963, C.F. PDRFRZ63D26C933X, domiciliato per la carica nei locali del Rettorato di questo Politecnico, siti come sopra, il quale interviene nel presente contratto in virtù del D.D. Repertorio n. 3316/2016 Prot n. 58530 del 26/07/2016 emesso ai sensi dell'art. 59, comma 4, del R.A.F.C. del Politecnico emanato con D.R. Rep. n. 828 Prot. n. 7766 del 14/03/2014, e in esecuzione del D.D. Repertorio n. 1510/2016 Prot n. 25207 del 05/04/2016.

- dall'altra parte la Società rappresentata da Giorgio Marinelli nato a Roma il 05/07/1966 C.F. MRNGRG66L05H501D, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Impresa, in qualità di Amministratore Unico della Società, come risulta dalle Informazioni Societarie rilasciate da Infocamere - Registro Imprese tramite il sistema AVCPass.

Tra detti componenti, aventi i requisiti di legge della cui identità personale io, Ufficiale Rogante, sono certo.

PREMESSO

- che il Politecnico con decreto del Direttore generale Repertorio n. 1510/2016 Prot n. 25207 del 05/04/2016 ha indetto procedura in adesione al Sistema Dinamico di Acquisizione di CONSIP spa denominato ICT-SDAPA per la fornitura di 250 workstation e 600 monitor per il proseguimento del rinnovo delle aule informatizzate di Ateneo.
- che con D.D. Repertorio n. 2920/2016 Prot n. 51361 del 01/07/2016 è stata aggiudicata definitivamente la gara con un ribasso del 14,05% rispetto alla base d'asta;
- che è stata inviata comunicazione di aggiudicazione agli offerenti il 08/07/2016;
- che la Società, ai sensi dell'art. 13 del Capitolato Speciale ha costituito garanzia fideiussoria di Euro 37.675,00 a mezzo polizza fideiussoria n. 2133178 emessa il 05/07/2016 da Coface S.A. .
- che sono stati altresì effettuati i controlli sulle autodichiarazioni dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice attraverso il sistema AVCpass;
- che è stata inoltrata alla Prefettura di Roma richiesta di rilascio dell'informazione antimafia tuttora in istruttoria;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto del contratto

Il Politecnico, come sopra rappresentato, concede in appalto alla Società, rappresentata da Giorgio Marinelli nato a Roma il 05/07/1966 C.F. MRNGRG66L05H501D, in qualità di Amministratore Unico della Società, che accetta, la fornitura di 250 workstation e 600 monitor secondo le caratteristiche tecniche e le modalità di fornitura specificate negli Allegati al presente contratto.

Art. 3 - Obblighi della Società

Alla Società spetta l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto secondo le modalità di cui al presente contratto, al Capitolato d'Oneri (Allegato 1), al Capitolato Tecnico (Allegato 2).

Art. 4 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà inizio alla data di stipula del presente contratto e avrà la durata fino al collaudo definitivo dei materiali come specificato nel Capitolato Tecnico (Allegato 2) art.4.

Art. 5 - Importo dell'appalto

Il corrispettivo contrattuale ammonta ad € 268.145,00 per l'intera fornitura, contabilizzato a misura sulla base delle quantità previste e dei costi unitari riportati in Offerta Economica (Allegato 4).

I corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali. Sono altresì compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e gli obblighi derivanti alla società dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore.

Art. 6 - Condizioni della fornitura

L'appalto viene concesso dal Politecnico ed accettato dalla Società sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto, al Capitolato d'Oneri (Allegato 1), al Capitolato Tecnico (Allegato 2), all'Offerta Tecnica (Allegato 3).

In considerazione del periodo di chiusura estiva il termine per la consegna dei materiali è posticipato di 10 giorni lavorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico Art.5. Dovrà tuttavia essere consegnata entro il termine previsto di 20 giorni lavorativi dalla stipula del contratto una singola workstation, da utilizzare per la predisposizione delle operazioni di installazione.

Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010)

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 8 – Modalità di esecuzione della fornitura, Servizi minimi richiesti per la fornitura.

Si rinvia agli artt. da 2 a 9 del Capitolato Tecnico (Allegato 2).

Art. 9 – Normativa anticorruzione.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

La società dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

La Società si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

La Società dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 10 - Penalità

Saranno applicate le penalità previste dall'art.13 del Capitolato Tecnico.

Art. 11 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto

Il contratto è soggetto a risoluzione nelle ipotesi e con le modalità previste dall'art. 13 del Capitolato Tecnico.

Il Politecnico di Milano ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui all'Art.38 D.Lgs.163/06, nonché nei casi previsti dagli artt. 7 e 9 del presente contratto.

Ai sensi dell'Art.92 c.3 e 4 del D.Lgs.159/2011 il presente contratto è stipulato sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di esito negativo dell'informativa antimafia richiesta, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Art. 12 – Recesso

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall'Art.134 D.Lgs.163/2006.

Art. 13 - Documenti che fanno parte del contratto

- All. 1 Capitolato d'Oneri
- All. 2 Capitolato Tecnico
- All. 3 Offerta Tecnica
- All. 4 Offerta Economica
- All. 5 Patti di Integrità
- All. 6 Informazioni Societarie rilasciate da Infocamere - Registro Imprese

Art. 14 - Domicilio legale

Per tutti gli effetti del presente contratto il Politecnico elegge domicilio legale in Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano; la Società elegge domicilio legale in via Monte Carmelo 5, 0166 Roma (RM).

Art. 15 Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Politecnico e la Società sarà competente il Foro di Milano

Art. 16 Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione avverrà a seguito del verbale di Collaudo previsto dall'art.4 del Capitolato Tecnico.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, di congruenza della stessa rispetto al contratto.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del Committente omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro scritto.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative, il Fornitore è tenuto all'emissione di note di credito per l'annullamento delle fatture contestate e alla successiva riemissione di fatture corrette.

In particolare in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, l'Ateneo si riserva la facoltà sospendere il pagamento per il tempo necessario alle dovute verifiche, di trattenere dall'importo dovuto l'ammontare corrispondente all'inadempienza e di provvedere alla segnalazione all'Autorità competente ai fini dell'eventuale intervento sostitutivo.

Art. 17 - Registrazione e spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri fiscali relativi al presente contratto, esclusa l'I.V.A., sono a carico della Società.

Il presente contratto è soggetto a registrazione fiscale a cura dell'Amministrazione del Politecnico.

Richiesto io sottoscritto Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente contratto, del quale, salvo che per gli allegati per espressa dispensa avutane dalle parti, ho dato lettura alle parti stesse che lo hanno approvato e con me lo sottoscrivono.

Il presente Contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, così come novellato dall'art. 6 co. 3 del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni in Legge 221/2012.

Il presente Contratto è sottoscritto con firma digitale.

POLITECNICO DI MILANO

Ing. Fabrizio Pedranzini

EUROME srl

Giorgio Marinelli

Sono specificamente approvati ai sensi degli artt. 1341/1342 c.c. gli artt. 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 e 16 del presente contratto.

EUROME srl

Giorgio Marinelli

L'UFFICIALE ROGANTE

Dott. Francesco Cavazzana

CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA POLITECNICO DI MILANO PER L'AFFIDAMENTO DI "FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO" NELL'AMBITO DEL BANDO ISTITUTIVO AVENTE AD OGGETTO IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI

N° CIG 66535413BA

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 Premessa.....	4
1.2 Reperibilità della documentazione	5
1.3 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi al Bando Semplificato	6
1.4 Lingua della documentazione da produrre	6
1.5 Codice identificativo della gara (CIG).....	6
1.6 Responsabile del procedimento	6
1.7 Comunicazioni e informazioni all'ANAC.....	6
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA.....	6
2.1 Valore	7
2.2 Durata	7
2.3 Sicurezza	7
3. AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	7
4. REDAZIONE E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ..	7
5. INVITO	8
5.1 Chiarimenti relativi alla fase di invito	9
6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE	9
7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	10
8. CONTENUTO DELL'OFFERTA	10
8.1 Documentazione amministrativa	10
8.1.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	10
8.1.2 Pagamento del contributo all'ANAC	11
8.1.3 Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore	12
8.1.4 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Contratti di rete, altre forme di partecipazione aggregata	14
8.1.5 - PASSOE	16
8.2 Offerta tecnica.....	16
8.3 Offerta economica	17
9. Redazione e invio DELL'OFFERTA in modalità massiva.....	18
10. AGGIUDICAZIONE.....	18
10.1 Criterio di aggiudicazione	18
10.2 Ulteriori regole e vincoli	19
10.3 Fase di aggiudicazione	19
11. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE.....	21
12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL contratto	21
13. CAUZIONE E POLIZZA ASSICURATIVA	23
14. ACCESSO	24
15. Gestore del sistema	24

Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da POLITECNICO DI MILANO per l'affidamento di "FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO" nell'ambito dello SDA per la fornitura prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (SDAPA ICT)

aggiornato al 31/07/2015

Capitolato d'Oneri

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25
Allegati	25

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da POLITECNICO DI MILANO (di seguito, per brevità, anche l'Amministrazione) per l'affidamento di "FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO" di cui al Bando semplificato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 12/04/2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito www.acquistinretepa.it e sul "profilo del committente" <http://www.polimi.it/> nonché per estratto sui n° 02 quotidiani nazionali e n° 02 quotidiani locali

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 del d.l. n. 179/2012 convertito nella legge 221/2012, le spese per la pubblicazione sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante da parte dell'Aggiudicatario del/i lotto/i entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, al d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Si evidenzia che mediante il Sistema verranno gestite:

- a) le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, di analisi e di valutazione delle Domande di Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche SDAPA), dell'eventuale "Manifestazione di interesse", nonché dell'"Offerta" per l'Appalto Specifico;
- b) le comunicazioni e gli scambi di informazioni. A tal fine si precisa che, ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies*, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione della "Domanda di ammissione" elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente lo SDAPA per cui ha presentato Domanda di Ammissione. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della Registrazione ovvero al momento della presentazione della "Domanda di ammissione".

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip S.p.A. e/o l'Amministrazione lo riterrà opportuno, Consip S.p.A. e/o l'Amministrazione invierà/anno le comunicazioni inerenti lo SDAPA ICT – SDAPA Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – eventualmente anticipata via fax -, presso i recapiti indicati dall'operatore economico in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione della "Domanda di ammissione".

Si evidenzia, altresì, che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'art. 287, secondo comma, dell'art. 289 e dell'art. 295 del d.P.R. n. 207/2010, la "Domanda di ammissione", la "Manifestazione di interesse" e l'"Offerta" devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ai fini della presentazione della “Domanda di ammissione”, della “Manifestazione di interesse” e dell’“Offerta” è, pertanto, indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al paragrafo 7.3 del Capitolato d’Oneri del Bando Istitutivo e nel rispetto di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche solo “Regole”) rinvenibili all’interno del sito www.acquistinretepa.it nella sezione Programma >Modello di funzionamento;
- il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità;
- il possesso e l’utilizzo di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l’offerta.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall’operatore economico nonché la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 (in particolare art. 77, commi 5 e 6 e Allegato XII), al D.Lgs. n. 82/2005 ed al d.P.R. n. 207/2010.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione (“Domanda di ammissione” e/o “Manifestazione di interesse” e/o dell’“Offerta”) è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o dell’Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la “Domanda di ammissione” e/o “Manifestazione di interesse” e/o l’Offerta non pervengano entro i termini perentori previsti.

L’ora e la data esatta di ricezione della “Domanda di ammissione” e/o “Manifestazione di interesse” o dell’“Offerta” sono stabilite in base al tempo del Sistema.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l’operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o l’Amministrazione, per quanto attiene la partecipazione all’Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

1.2 Reperibilità della documentazione

La documentazione ufficiale della presente procedura è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dai siti www.acquistinretepa.it e <http://www.polimi.it/>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all’Elenco di cui all’articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente. Eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicate secondo le modalità di legge nonché sui siti indicati al punto 2 del Bando Semplificato.

1.3 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi al Bando Semplificato

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando semplificato, del presente Capitolato d'Oneri e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti al Politecnico di Milano, entro 10 giorni) prima della scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione di cui al punto 6 del Bando semplificato.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema del Bando semplificato riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail pecateneo@cert.polimi.it

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa al Bando Semplificato saranno pubblicati, in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.acquistinretepa.it e <http://www.polimi.it/>

1.4 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione al presente Bando semplificato - ivi compresa l' "Offerta" - dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.5 Codice identificativo della gara (CIG)

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono presentare offerta per l'Appalto Specifico sono contenuti nel Capitolato Tecnico.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione, oltre ad essere individuate al successivo paragrafo 8.1.2, sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'A.N.AC..

Si evidenzia che il pagamento delle surrichiamate contribuzioni potrà essere effettuato, dagli operatori economici interessati a presentare offerta, successivamente al ricevimento dell'Invito.

1.6 Responsabile del procedimento

Per la presente procedura è designato dall'Amministrazione quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, l'ing. Fabrizio Pedranzini.

1.7 Comunicazioni e informazioni all'ANAC

L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (attuale ANAC) n. 1 del 10/01/2008.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura relativa all'Appalto Specifico indetto da Politecnico di Milano nell'ambito del Sistema Dinamico

Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da POLITECNICO DI MILANO per l'affidamento di "FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO" nell'ambito dello SDA per la fornitura prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (SDAPA ICT)

aggiornato al 31/07/2015

Capitolato d'Oneri

di Acquisizione ICT – SDAPA Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni ha ad oggetto le categorie merceologiche indicate nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

2.1 Valore

Il valore del presente Appalto Specifico ammonta complessivamente ad Euro 312.000,00.

2.2 Durata

La durata del Contratto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è fino al collaudo definitivo dei materiali come specificato nel Capitolato Tecnico

2.3 Sicurezza

In considerazione della natura delle prestazioni oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

3. AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per quanto concerne:

- a) soggetti ammessi allo SDAPA;
- b) condizioni e requisiti necessari per l'ammissione allo SDAPA per gli operatori economici non ancora ammessi che intendono presentare offerta al presente Appalto Specifico;
- c) modalità e procedura per l'invio della "Domanda di ammissione" allo SDAPA;

si fa rinvio a tutto quanto previsto nel Bando Istitutivo, nel Capitolato d'Oneri e nella relativa documentazione dello SDA per la fornitura prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (SDAPA ICT) rinvenibile sul sito www.acquistinretepa.it.

4. REDAZIONE E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Si evidenzia che l'operatore economico non ancora ammesso allo SDAPA che sia interessato a partecipare al presente Appalto Specifico è tenuto a presentare oltre alla "Domanda di ammissione" (vedi paragrafo che precede) anche una apposita "Manifestazione di interesse" alla Consip S.p.A. secondo le modalità di cui al presente paragrafo. Tale manifestazione di interesse deve riguardare anche l'eventuale estensione a categoria merceologica ulteriore rispetto a quelle per cui si è già ammessi.

Rimane inteso che nel caso in cui venga inviata una "Manifestazione di interesse" per il presente Appalto Specifico entro il termine indicato nel Bando semplificato da uno o più operatori economici non ancora ammessi allo SDAPA, l'Amministrazione procederà alla trasmissione dell'Invito di cui al successivo paragrafo 5 solo dopo che Consip S.p.A. abbia adottato il provvedimento di accoglimento o diniego della "Domanda di ammissione" di ciascun operatore economico manifestante l'interesse a partecipare alla procedura.

Diversamente, nell'ipotesi in cui l'operatore economico non abbia fatto seguire alla "Domanda di ammissione" l'invio nei termini prescritti della "Manifestazione di interesse", la domanda sarà ugualmente oggetto di valutazione da parte

Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da POLITECNICO DI MILANO per l'affidamento di "FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO" nell'ambito dello SDA per la fornitura prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (SDAPA ICT)

aggiornato al 31/07/2015

Capitolato d'Oneri

di Consip S.p.A. secondo quanto previsto nel Capitolato d'oneri di cui al Bando istitutivo. In tal caso, però, l'Amministrazione non sarà tenuta ad attendere la conclusione della suddetta valutazione, ben potendo, viceversa, procedere alla trasmissione dell'Invito con le modalità di cui al successivo paragrafo 5 nei confronti degli operatori economici già ammessi. In sostanza, attraverso la presentazione della "Manifestazione di interesse", l'operatore economico non ancora ammesso allo SDAPA e intenzionato a presentare offerta nel presente Appalto Specifico, acquisisce il diritto a vedersi esaminata la "Domanda di ammissione" in tempo utile per la partecipazione alla procedura in essere, fermo restando che l'effettiva partecipazione è subordinata all'esito positivo della valutazione da parte della Consip S.p.A. della "Domanda di ammissione" medesima.

La "Manifestazione di interesse" non sarà oggetto di autonoma e distinta valutazione da parte della Consip.

Si ribadisce, pertanto, che la "Manifestazione di interesse" è necessaria esclusivamente nel caso in cui l'operatore economico non sia stato ancora ammesso allo SDAPA, qualora questo intenda partecipare al presente Appalto Specifico. Dopo l'ammissione allo SDAPA l'operatore economico riceve automaticamente tutti gli inviti relativi agli Appalti Specifici indetti dalle Amministrazioni nello SDAPA e, pertanto, non deve inviare alcuna "Manifestazione di interesse".

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico intenda partecipare in forma associata, il RTI/Consorzio/Rete dovrà risultare abilitato, nel suo complesso, a tutte le categorie merceologiche di ammissione oggetto di appalto. A tal fine, è sufficiente che, per ciascuna categoria, l'ammissione sia stata conseguita da almeno una impresa facente parte del Raggruppamento/Consorzio/Rete.

La "Manifestazione di interesse" è redatta ed inviata dall'operatore economico attraverso l'esecuzione dei passi procedurali previsti sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura ("Bandi semplificati") o a quella afferente al Bando Istitutivo. Più in particolare, il Sistema provvede a generare automaticamente la "Manifestazione di interesse" in formato .pdf a seguito della immissione, secondo una sequenza procedurale guidata, di una serie di dati e informazioni da parte dell'operatore economico.

L'operatore economico dovrà far pervenire a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, la "Manifestazione di interesse" dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta con firma digitale da parte del/i legale/i rappresentante/i o della/e persona/e munita/e di comprovati poteri di firma che ha sottoscritto la "Domanda di ammissione"; iii) immessa a Sistema.

La procedura per la presentazione e l'invio della "Manifestazione di interesse" si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio".

L'inoltro della "Manifestazione di interesse" deve necessariamente avvenire entro il termine per la presentazione delle "Domande di ammissione" indicato nel Bando Semplificato al punto 6.

Tutti i dati e le informazioni inviate dall'operatore economico a Consip S.p.A. ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, oltre ad essere conosciute e trattate da Consip S.p.A., saranno rese disponibili e trattate dalle singole Amministrazioni.

5. INVITO

Conclusa la fase di valutazione da parte di Consip S.p.A. delle "Domande di Ammissione" corredate da "Manifestazione di interesse" ricevute entro il termine indicato dal Bando semplificato, l'Amministrazione procederà al confronto concorrenziale invitando a presentare offerta tutti gli operatori economici ammessi alle categorie merceologiche oggetto del Bando semplificato stesso, a prescindere dalla classe di ammissione.

Si fa presente a tutti gli operatori economici ammessi allo SDAPA che l'Invito al presente Appalto Specifico sarà notificato nell'area "Messaggi personali" contestualmente all'avvio del confronto concorrenziale e comunque almeno dieci giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e sarà visibile agli operatori economici invitati tra i documenti di gara.

Il documento di Invito conterrà:

- i) il termine per la presentazione dell'offerta, in coerenza con quanto previsto nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo;
- ii) il termine per l'invio delle richieste di eventuali chiarimenti, di cui al successivo paragrafo 5.1;
- iii) la data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica sul Sistema, con le modalità di cui al successivo paragrafo 11.4.

Rimane inteso che potranno presentare offerta in risposta all'Invito unicamente gli operatori economici le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati.

5.1 Chiarimenti relativi alla fase di invito

In questa fase, le richieste di chiarimenti potranno avere ad oggetto esclusivamente:

- a) quanto previsto nell'Invito e nell'eventuale documentazione ad esso allegata;
- b) condizioni e/o clausole già presenti nel Capitolato d'Oneri, nel Bando Semplificato o nel Capitolato Tecnico aventi ad oggetto la regolamentazione di aspetti della procedura che assumono rilievo successivamente all'invio dell'Invito (es: pagamento del contributo ANAC).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse con le modalità di cui al precedente paragrafo 1.3.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate, in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.acquistinretepa.it e <http://www.polimi.it/>

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, dei Consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c) del D. Lgs n. 163/2006 e dei Contratti di rete con soggettività giuridica, anche delle imprese raggruppate/ consorziate o raggruppande/consorziande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché dei Contratti di rete privi di soggettività giuridica, ma dotati di organo comune con potere di rappresentanza/Contratti di rete dotati di organo comune privi di potere di rappresentanza o sprovvisti di organo comune (d'ora in poi, solo "**Contratti di rete senza soggettività giuridica**").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme aggregate di cui sopra, devono essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste al paragrafo 5.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme aggregate di cui sopra, devono essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste al paragrafo 5.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Reti) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Rete, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Rete ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da POLITECNICO DI MILANO per l'affidamento di "FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUITAMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO" nell'ambito dello SDA per la fornitura prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (SDAPA ICT)

aggiornato al 31/07/2015

Capitolato d'Oneri

7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine che verrà indicato nell'Invito.

Ove non diversamente espressamente previsto, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare, attraverso il Sistema, i seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8.1,
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8.2,
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8.3.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, salvo eventuali eccezioni previste al paragrafo 8.1.3.1.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

8. CONTENUTO DELL'OFFERTA

8.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 8.1.1);
2. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 8.1.2);
3. Cauzione provvisoria (di cui al successivo paragrafo 8.1.3).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

4. atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Contratto di Rete senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 8.1.5)

8.1.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da POLITECNICO DI MILANO per l'affidamento di "FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO" nell'ambito dello SDA per la fornitura prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (SDAPA ICT)

aggiornato al 31/07/2015

Capitolato d'Oneri

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- in caso di partecipazione in forma associata, la dichiarazione riporterà i riferimenti degli altri operatori associati e le quote di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno di eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- ricorso o meno al subappalto.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; immessa nuovamente a Sistema.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Contratti di Rete senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Contratto di Rete.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e di Contratti di rete con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi o di Contratti di rete senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma della singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

8.1.2 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al Capitolato Tecnico.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC":

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express,

copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione”, del versamento del contributo corredata da dichiarazione di conformità all’originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;

- in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all’originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all’originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/costituendi, Contratti di rete (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all’art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs n. 163/2006, il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell’impresa mandataria, della capogruppo, dell’impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

8.1.3 Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare all’Amministrazione – con le modalità definite dal successivo paragrafo - una **cauzione provvisoria** ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 per un importo pari a Euro 6.240,00.

La cauzione dovrà avere una validità pari a 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell’offerta fissato nell’Invito.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, in una delle modalità di cui all’art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

La cauzione provvisoria dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l’impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell’albo di cui all’articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l’esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Si precisa in particolare che, stante anche l’adozione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 141/2010 (i.e. il DM del 2.4.2015, n. 53 e la Circolare della Banca d’Italia 288 del 3.4.2015) e nelle more della loro completa applicazione, la garanzia provvisoria potrà essere rilasciata da (i) intermediari finanziari che risultano già iscritti al nuovo albo di cui all’articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 o (ii) intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’economia e delle finanze.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente aggiudicatario nonché ai sensi del combinato disposto degli artt. 48 e 75 D.Lgs. n. 163/2006 - anche in accordo con quanto previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 10 dicembre 2014, n. 34 – nel caso in cui l’operatore

economico non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel Bando semplificato e nel presente Capitolato d'Oneri (ivi inclusa l'ipotesi di mancato possesso dei requisiti di ordine generale ex art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 in capo al concorrente non aggiudicatario) - e viene altresì escussa ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e di quanto previsto nel bando semplificato e nel presente Capitolato d'Oneri in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituiti, dall'impresa mandataria-capogruppo/ConSORZIO con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/ConSORZIO;
- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituendi, da una delle imprese raggruppande/consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorzianti;
- in caso di ConSORZI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 / Contratti di rete con soggettività giuridica dal ConSORZIO medesimo / Organo comune con indicazione che i soggetti garantiti sono i le imprese del Contratti di Rete;
- in caso di Contratti di rete senza soggettività giuridica, da qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre la documentazione di cui oltre.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/ConSORZIO ordinario/Contratto di rete senza soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

- in caso di partecipazione in ConSORZIO di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06/Contratti di rete con soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il ConSORZIO/Organo comune-Rete siano in possesso della predetta certificazione;

8.1.3.1 Modalità di presentazione della Cauzione provvisoria

In espressa deroga a quanto previsto dal paragrafo 7 con riferimento al formato dei documenti di offerta e alle modalità di invio per via telematica attraverso il Sistema, la cauzione provvisoria può essere inviata e fatta pervenire alla stazione appaltante entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte previsto nell'Invito: a) in formato cartaceo o, in alternativa, b) in formato elettronico attraverso il Sistema; il tutto con le modalità di seguito indicate.

Invio in formato cartaceo

Nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e l'ulteriore documentazione (dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva e copia conforme della certificazione di qualità per il dimezzamento della cauzione o in alternativa dichiarazione attestante il possesso della suddetta certificazione resa ai sensi degli

articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà essere inviata al seguente indirizzo “Politecnico di Milano – Servizio Posta e Protocollo” Piazza Leonardo da Vinci, 32 20133 Milano” e riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: **“Bando Semplificato per “FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO” – Cauzione provvisoria.**

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte di cui all’Invito.

L’invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la seguente dicitura: **“Bando Semplificato “FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO” – Cauzione provvisoria,** nonché la denominazione del concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Invio in formato elettronico

Nel caso di invio in formato elettronico, la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario nonché la certificazione di qualità per ottenere il dimezzamento della cauzione, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema secondo una delle due modalità che seguono:

- a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e l’impegno di cui sopra e dal soggetto dotato dei necessari poteri dell’ente certificatore per quanto attiene la certificazione di qualità;

ovvero, in alternativa:

- b) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell’ipotesi di cui all’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In alternativa, il possesso della certificazione di qualità potrà essere attestato con idonea dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di invio in formato elettronico, quanto sopra richiesto dovrà essere inviato e fatto pervenire alla stazione appaltante attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata **“Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo”**.

8.1.4 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Contratti di rete, altre forme di partecipazione aggregata

Procedura aperta per l’aggiudicazione dell’Appalto Specifico indetto da POLITECNICO DI MILANO per l’affidamento di “FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO” nell’ambito dello SDA per la fornitura prodotti e servizi per l’informatica e le telecomunicazioni (SDAPA ICT)

aggiornato al 31/07/2015

Capitolato d’Oneri

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di **Contratto di Rete** dotato di organo comune con potere di rappresentanza, ma privo di soggettività giuridica, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate" - copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste. Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate" - oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di contratto di rete dotato di organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. Consorzi e altre forme aggregate":

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste;

o in alternativa

- copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente:

- a. l'indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

8.1.5 – PASSOE

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

8.2 Offerta tecnica

il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla Amministrazione una Offerta Tecnica costituita dall'indicazione:

- a) delle caratteristiche tecniche previste dal Capitolato Tecnico; tali informazioni verranno riportate su una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" che il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio pc; *ii)* sottoscritta digitalmente; *iii)* immessa nuovamente a sistema;
- b) delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. A tal fine, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da riservatezza", una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente e contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza.

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'Offerta Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria o del Consorzio ordinario di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorzianti in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Contratto di rete:
 - a. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da POLITECNICO DI MILANO per l'affidamento di "FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO" nell'ambito dello SDA per la fornitura prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (SDAPA ICT)

aggiornato al 31/07/2015

Capitolato d'Oneri

- b. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti al Contratto di rete, che partecipano all'Appalto Specifico, se la Rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
- c. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

8.3 Offerta economica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica costituita dall'indicazione:

- a) **dei valori economici richiesti.** Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con n°02 decimali dopo la virgola.
 - Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno *troncati* dal Sistema al secondo decimale, esempio:
 - 21,214 viene troncato a 21,21;
 - 21,215 viene troncato a 21,21.
- b) **dei costi della sicurezza aziendali di cui all'art. 87 comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006;**
- c) **della manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima.

Tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente; immessa nuovamente a sistema

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria o del Consorzio ordinario di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Contratto di rete:
 - a. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - d. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente

Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da POLITECNICO DI MILANO per l'affidamento di "FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO" nell'ambito dello SDA per la fornitura prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (SDAPA ICT)

aggiornato al 31/07/2015

Capitolato d'Oneri

procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti al Contratto di rete, che partecipano all'Appalto Specifico, se la Rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;

- e. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

9. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA

Ferme restando le modalità di produzione della Documentazione amministrativa di gara di cui ai precedenti paragrafi l'operatore economico potrà – in alternativa alla produzione puntuale per singolo Lotto - compilare e inviare l'offerta e la Documentazione Amministrativa di Lotto, di cui ai precedenti paragrafi, in una forma massiva secondo la procedura che segue.

L'operatore economico dovrà: *i)* scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; *ii)* inserire i dati richiesti; *iii)* allegare a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema, per tale modalità di inserimento, prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'invito.

I dati immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it.

10. AGGIUDICAZIONE

10.1 Criterio di aggiudicazione

La base d'asta per ciascun Lotto è riportata nel Capitolato Tecnico.

Per l'Appalto Specifico il fornitore dovrà inserire a Sistema il prezzo unitario (IVA esclusa) per ciascun prodotto.

Il sistema procederà al calcolo del valore complessivo offerto moltiplicando le quantità richieste dall'Amministrazione per il prezzo unitario offerto per ciascun prodotto.

L'Appalto della presente procedura verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata per singolo lotto nel Capitolato tecnico.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da POLITECNICO DI MILANO per l'affidamento di "FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO" nell'ambito dello SDA per la fornitura prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (SDAPA ICT)

aggiornato al 31/07/2015

Capitolato d'Oneri

I criteri di valutazione, i punteggi tecnici e, ove previste, le formule in base alle quali verranno attribuiti i punteggi tecnici di natura esclusivamente tabellare e i punteggi economici sono riportati nel Capitolato Tecnico>.

10.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Saranno esclusi i concorrenti che presentino ribassi che applicati alla base d'asta comportino il superamento della stessa.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali; offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione si riserva, anche con riferimento al singolo Lotto, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

10.3 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica verranno comunicate nell'Invito.

La stazione appaltante nomina, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs n. 163/2006, una Commissione di gara.

Durante la prima seduta aperta al pubblico l'Amministrazione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica in ordine alla tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte dalla documentazione richiesta dalla *lex specialis* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato). Il riscontro sulla tempestività e sulla completezza delle offerte è dato dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Amministrazione né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Amministrazione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Inoltre, nella predetta seduta pubblica, l'Amministrazione procederà altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle buste contenenti la documentazione di cui al precedente paragrafo 8.1.3 presentata al di fuori del Sistema e segnatamente: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva ed eventuale certificazione di qualità per il dimezzamento della cauzione. Dell'esito di tale ultima attività sarà data apposita comunicazione ai concorrenti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, l'Amministrazione renderà visibile per ciascun concorrente la presenza a Sistema della documentazione tecnica. Successivamente nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche l'Amministrazione renderà visibile per ciascun concorrente: *i)* il punteggio tecnico complessivo; *ii)* la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica; *iii)* il valore complessivo offerto e gli eventuali singoli valori economici offerti.>

Ferme le surrichiamate attività da svolgersi in seduta pubblica, l'Amministrazione procederà, in più sedute riservate:

- a) all'analisi della *Documentazione amministrativa*;
- b) all'esame e verifica, delle offerte economiche presentate a Sistema;
- c) alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

Durante la fase sub a), (analisi della Documentazione amministrativa) l'Amministrazione/Commissione, all'esito dell'esame del contenuto della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* e nelle buste contenenti la documentazione presentata al di fuori del Sistema ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza degli elementi e delle dichiarazioni ivi richiamati ovvero di irregolarità che vengano repute essenziali dalla Amministrazione/Commissione stessa, il concorrente verrà

invitato dall'Amministrazione a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste nel bando di gara. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla sua esclusione.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta, convocata con apposita comunicazione, partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e alla valutazione delle medesime in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. n. 163/2006 in accordo con quanto previsto agli artt. 121 e 284 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, l'Amministrazione effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

11. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico.

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire all'Amministrazione:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) Documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159.
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone

delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che al fine di poter fruire del beneficio di riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme di cui al successivo paragrafo del presente Capitolato d'Oneri la documentazione indicata nel predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui al/i precedente/i punto/i c) e d) dovrà essere presentata:
 - i) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 di tipo orizzontale e s.m.i., dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - ii) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006;
 - iii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e di Contratto di rete con soggettività giuridica dal Consorzio stesso/Organo comune;

dovranno inoltre essere prodotti:

- in caso di Rti e di Contratti di rete senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI/Rete e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Scaduto il termine sopra menzionato, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria il quale sarà tenuto a presentare entro 5 (cinque) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione sopra indicata.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema, allegato al presente Capitolato d'Oneri

Successivamente, l'Amministrazione comunicherà l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

13. CAUZIONE E POLIZZA ASSICURATIVA

13.1 Cauzione per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario < dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore dell'Amministrazione, autenticata da notaio. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo massimo stabilito <ovvero> un importo complessivo offerto <eventuale> per ciascun lotto di euro 1.000.000,00.

Esempio

Importo massimo stabilito <ovvero> Importo complessivo offerto		1.000.000,00	
Ribasso		24%	
Cauzione base	10%	10%	100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO GARANZIA FINALE		28%	280.000,00

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme della serie UNI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della predetta certificazione.

Si precisa inoltre che,:

- in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/Contratto di rete senza soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06/Contratti di rete con soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in

cui il Consorzio/Organo comune siano in possesso della predetta certificazione;

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; si precisa tuttavia che, stante anche l'adozione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 141/2010 - i.e. il DM del 2.4.2015, n. 53 e la Circolare della Banca d'Italia 288 del 3.4.2015 - e nelle more della loro completa applicazione, la suddetta garanzia potrà essere rilasciata da (i) intermediari finanziari che risultano già iscritti al nuovo albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 o (ii) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia dovrà essere predisposta nel rispetto del facsimile di cui all'Allegato ___ – Facsimile di cauzione per la stipula del contratto - e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione procedente. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contatto alleato n° 2 del presente documento.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente dall'Amministrazione in accordo con le prescrizioni di cui agli art. 312 e seguenti del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

14. ACCESSO

Il diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli articoli 13 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e nel rispetto dell'art. 294 del d.P.R. n. 207/2010.

15. GESTORE DEL SISTEMA

Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da POLITECNICO DI MILANO per l'affidamento di "FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUITAMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEO" nell'ambito dello SDA per la fornitura prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (SDAPA ICT)

aggiornato al 31/07/2015

Capitolato d'Oneri

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è POLITECNICO DI MILANO, ai sensi dell'art. 290 del d.P.R. n. 207/2010, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Il Fornitore si impegna a trattare tutti i dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura, ivi compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, con particolare riguardo all'applicazione dell'Allegato B Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Responsabile del Trattamento dei dati personali e sensibili dei dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura è il Fornitore.

La conservazione dei dati personali e sensibili oltre la scadenza della presente convenzione deve essere effettuata dal Fornitore secondo la normativa vigente in materia.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – Capitolato Tecnico

Allegato 2 – Schema di contratto

Capitolato Tecnico

CAPITOLATO TECNICO PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA POLITECNICO DI MILANO – SERVIZIO GESTIONE INFRASTRUTTURA CLIENT E VIRTUALIZZAZIONE DI APPLICAZIONI E DESKTOP PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI

N° CIG 66535413BA

Sommario

1. Premessa.....	3
2. Oggetto della fornitura	3
3. Modalità di esecuzione dei servizi connessi	3
4. Verifiche di conformità e collaudo.....	3
5. Servizi di consegna.....	3
6. Servizi di manutenzione e garanzia	4
7. Orari del servizio-manutenzione correttiva-copertura giorni e orario intervento.....	4
8. Prescrizioni in materia di sicurezza.....	5
9. Prescrizioni in materia ambientale	5
10. Predisposizione del documento di valutazione dei rischi (DVRI) e determinazione dei costi della sicurezza	8
11. Responsabile del servizio	8
12. Corrispettivi e pagamenti	8
13. Contestazioni e penali.....	9
14. Riservatezza	9
15. Tracciabilità dei flussi finanziari	10
16. Normativa anticorruzione.....	10
17. Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	11
18. Foro competente	11
19. Trattamento dati.....	11
20. Responsabile del procedimento	12
21. Contatti del Punto Ordinante	12
22. Accesso agli atti.....	12
23. Spese contrattuali	12

1. Premessa

Il presente capitolato tecnico di gara descrive le regole per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni.

2. Oggetto della fornitura

FORNITURA DI 250 WORK STATION GRAFICHE E DI 600 MONITOR PER PROSEGUIMENTO DEL RINNOVO AULE INFORMATIZZATE DI ATENEIO

Costituisce requisito necessario il fatto che le workstation siano da remoto completamente gestibili tramite Microsoft SCCM 2012 - System Center Configuration Manager 2012, strumento utilizzato dalla società richiedente la RDO in oggetto per la gestione ed amministrazione centralizzata delle postazioni. Le workstation dovranno essere dotate di sistema operativo Windows 7 Pro 64-bit Italian.

I monitor dovranno avere obbligatoriamente come modalità video – scansione il valore P.

Si richiede in dotazione il Cavo DisplayPort

3. Modalità di esecuzione dei servizi connessi

Si richiede la sola fornitura e consegna a magazzino dei prodotti richiesti.

4. Verifiche di conformità e collaudo

Le verifiche di conformità ed il collaudo verranno effettuati dal personale di questa Amministrazione secondo le modalità di seguito descritte:

Fase 1: Verifica del numero dei prodotti consegnati e della corrispondenza di marca e modello con quanto offerto in sede di gara;

Fase 2: Verifica a campione della conformità, del corretto funzionamento dei prodotti forniti e della completezza della dotazione a corredo

Tali verifiche verranno effettuate entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della merce e della documentazione di consegna. A consuntivo verrà redatto idoneo verbale che verrà condiviso con il Fornitore.

5. Servizi di consegna

Il materiale deve essere consegnato:

- presso Politecnico di Milano – Magazzino ASICT - Via Ponzio, 31 Milano.
- entro 20 giorni lavorativi dall'ordine.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di servizio, di concordare con il fornitore una data di consegna successiva alla scadenza sopra indicata.

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 8.30 – 12.30 e 14.00 – 17.00 esclusi i giorni festivi. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando "ICT2009" di Abilitazione al Mercato Elettronico della P.A. Qualora, a fronte dell'esecuzione dei controlli di cui al punto 4, i materiali consegnati risultassero in tutto o in parte difettosi o difformi da quanto previsto dall'ordine, la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) lavorativi decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

Il fornitore si impegna a fornire, secondo modalità indicate dall'Amministrazione, per ogni dispositivo oggetto della fornitura: **tipologia, marca, modello, serial number**

6. Servizi di manutenzione e garanzia

Attraverso l'erogazione dei servizi di manutenzione la Società dovrà garantire la piena funzionalità di tutte le apparecchiature oggetto della Fornitura per la durata di **60 mesi** a partire dalla data di completamento delle attività di verifica e collaudo della fornitura previste al punto 4 con le modalità ed i livelli di servizio minimi indicati nel seguito del paragrafo, provvedendo a intervenire presso la sede di installazione dell'apparecchiatura (modalità "on-site"), e ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti.

Il servizio di manutenzione dovrà essere effettuato con:

- tempo di intervento NBD (next business day)
- tempo di ripristino della piena funzionalità entro 5 gg lavorativi.

Il servizio di manutenzione si intende comprensivo di tutte le parti di ricambio, nonché di tutte le eventuali unità che dovessero essere impiegate, quali sostituzioni, per la corretta erogazione del servizio stesso.

Il servizio di manutenzione dovrà essere esteso a tutte le apparecchiature e le componenti opzionali hardware offerte

Si precisa che la manutenzione in garanzia sulle componenti opzionali, anche se acquistate in data successiva alla data di Accettazione/collaudo dell'Apparecchiatura base, deve essere prestata fino alla scadenza del 60-esimo mese a partire da detta data.

7. Orari del servizio-manutenzione correttiva-copertura giorni e orario intervento

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire gli interventi di manutenzione in garanzia senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Gli interventi di manutenzione

dovranno essere effettuati rispettando i seguenti orari: 8.30 – 12.30 e 14.00 – 17.00 esclusi i giorni festivi.

Non sono richiesti servizi di manutenzione ulteriori rispetto alla garanzia.

8. Prescrizioni in materia di sicurezza

Le apparecchiature e i dispositivi forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente Capitolato Tecnico, devono essere conformi alla normativa vigente che disciplina la loro produzione, commercializzazione e utilizzazione, e devono rispettare, fra l'altro, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1 marzo 1968, n. 186 “disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici e elettronici”;
- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, “attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato a essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”;
- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, “attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche e elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”;
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, “Norme in materia ambientale”;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Norme UNI e CEI di riferimento.

È fatto obbligo al Fornitore di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

Il Fornitore s'impegna inoltre a porre in essere, prima dell'inizio delle attività, quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, fornendo, in particolare, il documento di valutazione dei rischi relativo alle attività dello specifico contratto, ai fini anche della predisposizione/aggiornamento del documento di cui al comma 3 dell'art. 26 del suddetto decreto.

9. Prescrizioni in materia ambientale

Le apparecchiature e i dispositivi forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente Capitolato Tecnico, devono essere conformi alla normativa vigente che disciplina la loro produzione, commercializzazione e utilizzazione, e devono rispettare, fra l'altro, le seguenti prescrizioni in materia ambientale:

- Conformità ai CAM: indica se il prodotto richiesto/offerto soddisfa almeno le specifiche tecniche di base previste dai Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di apparecchiature IT

(laddove i CAM prevedano specifici criteri ambientali) e per le cartucce toner e a getto di inchiostro così come risultanti dal sito del Ministero dell'Ambiente <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore>.

- In particolare, il Fornitore dovrà osservare tutte le prescrizioni minime in essi previste, presentando tutta la documentazione tecnica a comprova. Sarà cura dell'Amministrazione verificare la rispondenza tra la documentazione tecnica del Fornitore inerente il prodotto offerto e quanto prescritto nei CAM.

Documentazione di verifica obbligatoria

Al presente articolo è elencata la documentazione necessaria e obbligatoria da presentare in sede di gara attestante il rispetto dei criteri ambientali minimi per i prodotti proposti.

La documentazione richiesta dovrà essere in formato elettronico e firmata digitalmente.

Consumo energetico

Possesso del logo Energy Star, o di un'etichetta ambientale ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio, vale come mezzo di presunzione di conformità. Sono accettate anche autocertificazioni dei fabbricanti, in relazione ai modelli di più recente immissione sul mercato, che debbono essere rilasciate sulla base delle procedure di prova indicate nella linea guida ENERGY STAR pertinente.

Aggiornabilità delle componenti

Possesso dell'etichetta EU Eco-label, o Nordic Ecolabel o qualsiasi altra etichetta ambientale ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio, vale come mezzo di presunzione di conformità.

In alternativa il rispetto del requisito comprovato da una dichiarazione dell'azienda che ha assemblato il prodotto e dalla documentazione di accompagnamento al prodotto destinata all'utente (es. relazione sul disassemblaggio, manuale d'uso, altri documenti di prodotto) contenente indicazione sulle modalità di accesso, aggiornamento e potenziamento delle componenti indicate.

E' accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

Contenuto di mercurio nei monitor LCD

Possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, Der Blaue Engel, Nordic Ecoabel, di un'altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio o accompagnati da una relazione di prova di un organismo

riconosciuto effettuata secondo lo standard IEC 62321 ed 1.0, sono presunti conformi. Sono accettati altri mezzi di prova appropriati, quali una documentazione tecnica del fabbricante.

Emissioni sonore

Presentazione rapporto di prova predisposto da un laboratorio di prova accreditato in base alla norma EN ISO 17025, in cui si attesti che i livelli delle emissioni acustiche, sia nella fase "idle" che in modalità hard disk attivo, sono stati misurati in conformità alla norma EN ISO 7779/2001 e dichiarati in conformità alla norma ISO 9296. I prodotti in possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, Der Blaue Engel, Nordic Ecoabel, di un'altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio, sono presunti conformi. Sono accettati altri mezzi di prova appropriati, quali una documentazione tecnica del fabbricante.

Riciclabilità

Presentazione di documentazione tecnica e manuale di disassemblaggio. I prodotti in possesso di etichetta Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, o di altre etichette ISO di tipo I equivalenti rispetto al criterio, si presumono conformi

Manuale di istruzioni

Dimostrazione possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, Der Blaue Engel, Nordic Ecoabel, di un'altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio, tali da risultare conformi. Nel caso di offerte di prodotti non in possesso di tali etichette, l'offerente dovrà presentare un'idonea dichiarazione. Al momento della consegna dei beni deve essere fornita una copia del manuale di istruzioni e un suo estratto in formato elettronico

Informazioni sul prodotto

Dimostrazione possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, Der Blaue Engel, Nordic Ecoabel, di un'altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio, tali da risultare conformi.

Nel caso di offerte di prodotti non in possesso di tali etichette, l'offerente dovrà fornire copia di tale materiale informativo contenente tali informazioni o indicare il sito web dove lo stesso può essere consultato.

Requisiti dell'imballaggio

L'offerente deve dichiarare la conformità alla normativa di riferimento. La dichiarazione dovrà eventualmente contenere indicazioni sulla separazione dei diversi materiali.

Per quanto riguarda il punto b) art. 4.2.8 del decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014); si presume conforme l'imballaggio che riporta tale indicazione minima di contenuto di riciclato, fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "asserzioni ambientali auto dichiarate".

10. Predisposizione del documento di valutazione dei rischi (DVRI) e determinazione dei costi della sicurezza

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 163/06 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

11. Responsabile del servizio

Al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale, all'atto della stipula del contratto di fornitura il fornitore dovrà indicare un responsabile del servizio, eventualmente coincidente con il soggetto firmatario del contratto, che funga da interfaccia con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi, e più in generale che possa rappresentare il fornitore ad ogni effetto. Le comunicazioni e gli eventuali disservizi ed inadempienze comunicate al responsabile del servizio si intendono come direttamente presentate al fornitore.

12. Corrispettivi e pagamenti

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio 87W7WE.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di	<Dati Generali><DatiContratto>

stipula	
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

13. Contestazioni e penali

Per ogni giorno di ritardo nella consegna, fissata secondo quanto specificato al punto 5, sarà applicata una penale pari al 3 per mille del valore dell'acquisto.

Tale consegna è da intendersi come completa di tutto il materiale previsto per la fornitura e conforme secondo quanto specificato al punto 4 .

In caso di ritardo superiore ai 34 giorni solari rispetto a suddetta scadenza, il Politecnico di Milano si riserva, comunque, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Per ogni violazione del livello di servizio previsto per gli interventi di manutenzione di cui al punto 6 verrà applicata una penale pari a 100,00 euro.

14. Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

15. Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

16. Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

17. Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

18. Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

19. Trattamento dati

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Il Fornitore si impegna a trattare tutti i dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura, ivi compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, con particolare riguardo all'applicazione dell'Allegato B Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Responsabile del Trattamento dei dati personali e sensibili dei dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura è il Fornitore.

La conservazione dei dati personali e sensibili oltre la scadenza della presente convenzione deve essere effettuata dal Fornitore secondo la normativa vigente in materia.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

20. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Dirigente dell'Area Servizi ICT, Ing. Fabrizio Pedranzini.

21. Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

22. Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

23. Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

OFFERTA TECNICA RELATIVA A:	
Numero Bando Semplificato	1173349
Nome Bando Semplificato	FORNITURA DI WORK STATION GRAFICHE E MONITOR - SF
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente più vantaggiosa
Lotto	1 (Lotto 1)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	POLITECNICO DI MILANO
Partita IVA	80057930150
Nome Ufficio	AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI
Indirizzo	Piazza Leonardo Da Vinci 32 - MILANO (MI)
Responsabile del Procedimento	BORRELLO CRISTIAN

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	EUROME Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	07820851009
Codice Fiscale Impresa	07820851009
Provincia sede registro imprese	RM
Numero iscrizione registro imprese	07820851009
Codice Ditta INAIL	13825634
n. P.A.T.	91348898
Matricola aziendale INPS	7047350749
CCNL applicato	COMMERCIO
Settore	COMMERCIO
Indirizzo sede legale	VIA MONTE CARMELO, 5 - ROMA (RM)
Telefono	0666412255
Fax	0666045021
E-mail di Contatto	EUROME@PEC.EUROME.IT
Offerta sottoscritta da	Marinelli Giorgio

Codice Fiscale Utente	MRNGRG66L05H501D
-----------------------	------------------

Oggetto (1 di 2) dell'Offerta	
Descrizione	Monitor
Metaprodotto	Monitor a colori
Quantità Richiesta	600
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Descrizione	Monitor Lcd
Unità di misura	Pezzo
Marca	Philips
Codice articolo produttore	221B6QPYEB
Modello	Brilliance
Diagonale schermo [pollici]	21,5
Risoluzione massima (@60Hz)	1920x1080
Modalità video	1080
Numero di colori supportati (in milioni)	>=16 (32bit)
Formato (aspect ratio)	16:9
Regolazione in altezza	SI
Angolo di visualizzazione (in orizzontale ed in verticale) [°]	178
Angolo di inclinazione e rotazione (-x/+ y) [°]	-5/+25
Tipologia di schermo	IPS con retroilluminazione LED
Luminosità [cd/m²]	≥ 250
Livello di contrasto statico (typical) (x:1)	1000
Connettori in ingresso	VGA, DVI-D e DisplayPort
Connettori in uscita	USB
Tempo di risposta (da grigio a grigio) [millisecondi]	5
Frequenza di scansione del display (H) - VGA/HDMI [kHz]	83
Frequenza di scansione del display (V) - VGA/HDMI [Hz]	60
Controllo On-Screen-Display (OSD)	SI (in italiano), SI (tutte le lingue), NO
Consumo elettrico massimo in modalità attiva [W]	<35
Sistema ancoraggio (Antifurto)	NO
Audio sound output (RMS) [W]	40
Montaggio VESA	SI
Classe di efficienza energetica	A+

Conformità	Energy Star, TCO
Peso netto [kg]	3,1
MTBF [h]	30000
Power ON/OFF da remoto	no

Oggetto (2 di 2) dell'Offerta	
Descrizione	Workstation
Metaprodotto	Personal Computer (acquisto)
Quantità Richiesta	250
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Descrizione tecnica	Workstation
Tipologia	Tower
Marca	HP
Codice articolo fornitore	L8T12AV
Nome commerciale	HP Z240
Unità di misura	Pezzo
Architettura CPU	x86_64 bit
Numero CPU alloggiate	1
Numero CPU alloggiabili	>=1 e <2
Memoria RAM installata [GB]	8
Memoria RAM installabile [GB]	>=16 e <32
Tipologia memoria RAM	2133MHz DDR4 ECC UDIMM
Funzioni di controllo RAID	no
Alloggiamenti unità storage: quantità minima	1 x 5,25", 2 x 3,5"
Quantità e tipologia unità hard disk installati	1x 500GB 3.5inch Serial ATA 6Gb/s (7,200 Rpm)
Tipologia unità disco ottico installata	16x DVD+/- RW
Slot di espansione liberi: quantità minima	2 x PCI-Express 3.0 x16, 1 PCI Express 3.0 x1, 1 x PCI
Descrizione tecnica scheda grafica	1x NVIDIA Quadro K2200 4GB (GDDR5), 1x DVI-I, 2x DP1.2 o superiore
Descrizione tecnica monitor integrato	NO
Scheda rete LAN	scheda rete Ethernet 10/100/1000 Base-T con porta RJ45 incluso cavo cat. 5e o superiore lunghezza 3 metri
Scheda rete WLAN	no
Porte video	1x DVI-I, 2 x DisplayPort, 1 x VGA (opzionale), 1 x Adattatore DP -> DVI

Massima risoluzione video supportata [pixel]	1920x1080 digitale single monitor
Descrizione tecnica scheda audio	Audio Realtek HD ALC221-VB
Porte audio	porta input microfono, porta output cuffia/altoparlanti
Altoparlante	no
Porte USB: quantità minima	almeno 4 porte USB di cui almeno 2 frontali e almeno 2 di tipo 3.0 o superiore
Porte legacy	no
Sistema ancoraggio	security slot di tipo Kensington, incluso cavo di sicurezza
Funzionalità di gestione e sicurezza	Protezione con password setup di Sistema (preimpostata e uguale per tutte le workstation), controllo remoto
Certificazioni ISV	Autodesk, ESRI, Adobe, SOLIDWORKS, PTC, Graphisoft
Prestazioni minime: indicatore	PASSMARK
Prestazioni minime: valori	AVERAGE CPU MARK: 10081
Certificazioni ambientali	Energy Star 6.1
Consumi elettrici	80% ETEC_MAX >= ETEC < 60% ETEC_MAX
Requisiti di conformità	EU RoHS Recast Directive (2011/65/EU) European Union REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals, EC 1907/2007)
Tastiera	Tastiera USB italiana estesa QWERTY con tasti funzione Windows, tastierino numerico separato e tasto Euro
Mouse	Mouse ottico USB 2/3 tasti e rotella di scroll, risoluzione min. 800 dpi cavo lungh. Min. 1,5 metri

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero Bando Semplificato	1173349
Nome Bando Semplificato	FORNITURA DI WORK STATION GRAFICHE E MONITOR - SF
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente più vantaggiosa
Lotto	1 (Lotto 1)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	POLITECNICO DI MILANO
Partita IVA	80057930150
Nome Ufficio	AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI
Indirizzo	Piazza Leonardo Da Vinci 32 - MILANO (MI)
Responsabile del Procedimento	BORRELLO CRISTIAN

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	EUROME Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	07820851009
Codice Fiscale Impresa	07820851009
Provincia sede registro imprese	RM
Numero iscrizione registro imprese	07820851009
Codice Ditta INAIL	13825634
n. P.A.T.	91348898
Matricola aziendale INPS	7047350749
CCNL applicato	COMMERCIO
Settore	COMMERCIO
Indirizzo sede legale	VIA MONTE CARMELO, 5 - ROMA (RM)
Telefono	0666412255
Fax	0666045021
E-mail di Contatto	EUROME@PEC.EUROME.IT

Offerta sottoscritta da	Marinelli Giorgio
Codice Fiscale Utente	MRNGRG66L05H501D

Oggetto (1 di 2) dell'Offerta	
Descrizione	Monitor
Metaprodotto	Monitor a colori
Quantità Richiesta	600
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Descrizione	Monitor Lcd
Unità di misura	Pezzo
Marca	Philips
Codice articolo produttore	221B6QPYEB
Modello	Brilliance
Diagonale schermo [pollici]	21,5
Risoluzione massima (@60Hz)	1920x1080
Modalità video	1080
Numero di colori supportati (in milioni)	>=16 (32bit)
Formato (aspect ratio)	16:9
Regolazione in altezza	SI
Angolo di visualizzazione (in orizzontale ed in verticale) [°]	178
Angolo di inclinazione e rotazione (-x/+ y) [°]	-5/+25
Tipologia di schermo	IPS con retroilluminazione LED
Luminosità [cd/m ²]	≥ 250
Livello di contrasto statico (typical) (x:1)	1000
Connettori in ingresso	VGA, DVI-D e DisplayPort
Connettori in uscita	USB
Tempo di risposta (da grigio a grigio) [millisecondi]	5
Frequenza di scansione del display (H) - VGA/HDMI [kHz]	83
Frequenza di scansione del display (V) - VGA/HDMI [Hz]	60
Controllo On-Screen-Display (OSD)	SI (in italiano), SI (tutte le lingue), NO
Consumo elettrico massimo in modalità attiva [W]	<35
Sistema ancoraggio (Antifurto)	NO
Audio sound output (RMS) [W]	40
Montaggio VESA	SI

Classe di efficienza energetica	A+
Conformità	Energy Star, TCO
Peso netto [kg]	3,1
MTBF [h]	30000
Power ON/OFF da remoto	no
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Prezzo	129,2

Oggetto (2 di 2) dell'Offerta	
Descrizione	Workstation
Metaprodotto	Personal Computer (acquisto)
Quantità Richiesta	250
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Descrizione tecnica	Workstation
Tipologia	Tower
Marca	HP
Codice articolo fornitore	L8T12AV
Nome commerciale	HP Z240
Unità di misura	Pezzo
Architettura CPU	x86_64 bit
Numero CPU alloggiare	1
Numero CPU alloggiabili	>=1 e <2
Memoria RAM installata [GB]	8
Memoria RAM installabile [GB]	>=16 e <32
Tipologia memoria RAM	2133MHz DDR4 ECC UDIMM
Funzioni di controllo RAID	no
Alloggiamenti unità storage: quantità minima	1 x 5,25", 2 x 3,5"
Quantità e tipologia unità hard disk installati	1x 500GB 3.5inch Serial ATA 6Gb/s (7,200 Rpm)
Tipologia unità disco ottico installata	16x DVD+/- RW
Slot di espansione liberi: quantità minima	2 x PCI-Express 3.0 x16, 1 PCI Express 3.0 x1, 1 x PCI
Descrizione tecnica scheda grafica	1x NVIDIA Quadro K2200 4GB (GDDR5), 1x DVI-I, 2x DP1.2 o superiore
Descrizione tecnica monitor integrato	NO
Scheda rete LAN	scheda rete Ethernet 10/100/1000 Base-T con porta RJ45 incluso

	cavo cat. 5e o superiore lunghezza 3 metri
Scheda rete WLAN	no
Porte video	1x DVI-I, 2 x DisplayPort, 1 x VGA (opzionale), 1 x Adattatore DP -> DVI
Massima risoluzione video supportata [pixel]	1920x1080 digitale single monitor
Descrizione tecnica scheda audio	Audio Realtek HD ALC221-VB
Porte audio	porta input microfono, porta output cuffia/altoparlanti
Altoparlante	no
Porte USB: quantità minima	almeno 4 porte USB di cui almeno 2 frontali e almeno 2 di tipo 3.0 o superiore
Porte legacy	no
Sistema ancoraggio	security slot di tipo Kensington, incluso cavo di sicurezza
Funzionalità di gestione e sicurezza	Protezione con password setup di Sistema (preimpostata e uguale per tutte le workstation), controllo remoto
Certificazioni ISV	Autodesk, ESRI, Adobe, SOLIDWORKS, PTC, Graphisoft
Prestazioni minime: indicatore	PASSMARK
Prestazioni minime: valori	AVERAGE CPU MARK: 10081
Certificazioni ambientali	Energy Star 6.1
Consumi elettrici	80% ETEC_MAX >= ETEC < 60% ETEC_MAX
Requisiti di conformità	EU RoHS Recast Directive (2011/65/EU) European Union REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals, EC 1907/2007)
Tastiera	Tastiera USB italiana estesa QWERTY con tasti funzione Windows, tastierino numerico separato e tasto Euro
Mouse	Mouse ottico USB 2/3 tasti e rotella di scroll, risoluzione min. 800 dpi cavo lungh. Min. 1,5 metri
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Prezzo	762,5

<p style="text-align: center;">OFFERTA ECONOMICA: 268145,00 Euro Duecentosessantottomilacentotrentacinque Euro</p>

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì, dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo né il Soggetto Aggiudicatore né Consip S.p.A.;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Bando Istitutivo, nel Bando Semplificato e nel resto della documentazione della procedura;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della procedura e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione e per tutta la durata del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione che disciplina la procedura;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto nella documentazione della procedura;
- che i termini stabiliti nella documentazione che disciplina la procedura sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, sono pari a Euro 0;
- che tutti gli atti della procedura, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il Soggetto Aggiudicatore.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



**PATTO DI INTEGRITÀ' tra gli OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE
PROCEDURE DI GARA INDETTE DAL POLITECNICO DI MILANO per l'esecuzione di
lavori e la fornitura di beni e servizi**

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

IL DIRETTORE GENERALE

SOCIETA'

(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)



A.N.A.C.

Autorità Nazionale Anticorruzione

Infocamere - Registro Imprese

Società: EUROME SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

INFORMAZIONI SOCIETARIE

Denominazione: EUROME SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Tipo Impresa Società di capitale

Forma Giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscr. Rea:	Data atto costituzione:	26/01/2004	Data iscrizione ri:	10/02/2004	
Data cancellazione:	Data cessazione:		Causale cessazione:		
Partita-iva:	07820851009	Codice fiscale	07820851009	N-rea	1057755

Indirizzo PEC: EUROME@PEC.EUROME.IT

Indirizzo sede legale

Ubicazione: VIA MONTE CARMELO

N civico 5 Cap 00166 Comune ROMA

Provincia RM

Data costituzione:

ATTIVITA'

Data inizio
attività: 22/03/2004

Stato:

Attività
esercitata: DAL 01/10/2009 COMMERCIO ALL'INGROSSO DI CANCELLERIA,CARTOLERIA E ARTICOLI PER
UFFICIO

Attività
secondaria
esercitata COMMERCIO ALL'INGROSSO DI COMPUTER, APPARECCHIATURE INFORMATICHE PERIFERICHE E
DI SOFTWARE
DAL 01/10/2009 COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO

ATTIVITA'

Classificazione ATECORI 2007

Cod. attività:	46.49.1	Attività	Commercio all'ingrosso di carta, cartone e articoli di cartoleria
Data inizio:	01/10/2009	Importanza:	primaria Registro Imprese
Cod. attività:	46.51	Attività	Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software
Data inizio:	22/03/2004	Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	46.65	Attività	Commercio all'ingrosso di mobili per ufficio e negozi
Data inizio:	01/10/2009	Importanza:	secondaria Registro Imprese

F. attività non iniziata

Attività prevalente:

Società: EUROME SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

ALBI, RUOLI, LICENZE

Codice Tipo	Tipo	N	Data	Codice Ente rilascio	Ente rilascio	Provincia	Ruolo ridotto
-------------	------	---	------	----------------------	---------------	-----------	---------------

AMMINISTRATORI

Nome GIORGIO

Cognome MARINELLI

Codice fiscale MRNGRG66L05H501D

Data di nascita 05/07/1966

AMMINISTRATORE UNICO

SEDI

UNITA' LOCALE

20/12/2013

UFFICIO COMMERCIALE

Comune	MILANO	Provincia	MI	Toponimo	VIA	Via	CAVRIANA
N-civico	14	Cap	20134	Stato		Frazione	
Altre-indicazioni		F-sede-presso-terzi		Indirizzo-localizzazione			
		Data					
N-rea		N-rd		Cciaa		Sede-fuori-provincia	Data
UFFICIO COMMERCIALE PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA CLIENTELA							
Codifica	Classificazione ATECORI 2007						
Attività	Commercio all'ingrosso di carta, cartone e articoli di cartoleria						

SEDI

Importanza prevalente svolta dall'impresa

Dt-inizio

Classificazione-ateco

Data

SOCI

Dt-soci-titolari-al F-consorzio

Tipo	<input type="text"/>	N	<input type="text"/>	Valuta	<input type="text" value="EURO"/>	Valore-nominale	<input type="text" value="30.000,00"/>
N-azioni	<input type="text"/>	N-quote	<input type="text"/>	Valore-unitario	<input type="text"/>	Ammontare-convertito-in-	<input type="text"/>
Composizione- quote Data	<input type="text"/>						

SOCI

Titolare	
Situazione	
Tipo	
Tipo	<input type="text"/>
C-fiscale	<input type="text" value="MRNGRG66L05H501D"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text" value="MARINELLI GIORGIO"/>
Denominazione-denunciata	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text" value="MARINELLI"/>
Nome	<input type="text" value="GIORGIO"/>
Anagrafica-titolare Data	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="PROPRIETA'"/>
Frazione-numeratore	<input type="text"/>
Frazione-denominatore	<input type="text"/>
Percentuale	<input type="text"/>
Valuta	<input type="text"/>

SOCI

Valore	<input type="text"/>					
Diritto-partecipazione	<input type="text"/>					
Tipo	<input type="text"/>	N	<input type="text"/>	Valuta	<input type="text" value="EURO"/>	Valore-nominale <input type="text" value="65.000,00"/>
N-azioni	<input type="text"/>	N-quote	<input type="text"/>	Valore-unitario	<input type="text"/>	Ammontare-convertito-in- <input type="text"/>
Composizione-quote Data	<input type="text"/>					

SOCI

Titolare	
Situazione	
Tipo	
Tipo	<input type="text"/>
C-fiscale	<input type="text" value="05231661009"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text" value="R1 S.P.A."/>
Denominazione-denunciata	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Anagrafica-titolare Data	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="PROPRIETA'"/>
Frazione-numeratore	<input type="text"/>
Frazione-denominatore	<input type="text"/>
Percentuale	<input type="text"/>
Valuta	<input type="text"/>

SOCI

Valore	<input type="text"/>					
Diritto-partecipazione	<input type="text"/>					
Tipo	<input type="text"/>	N	<input type="text"/>	Valuta	<input type="text" value="EURO"/>	Valore-nominale <input type="text" value="5.000,00"/>
N-azioni	<input type="text"/>	N-quote	<input type="text"/>	Valore-unitario	<input type="text"/>	Ammontare-convertito-in- <input type="text"/>
Composizione- quote Data	<input type="text"/>					

SOCI

Titolare	
Situazione	
Tipo	
Tipo	<input type="text"/>
C-fiscale	<input type="text" value="MCCSLV65L30H501M"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text" value="MACCHIA SILVIO"/>
Denominazione-denunciata	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text" value="MACCHIA"/>
Nome	<input type="text" value="SILVIO"/>
Anagrafica-titolare Data	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="PROPRIETA'"/>
Frazione-numeratore	<input type="text"/>
Frazione-denominatore	<input type="text"/>
Percentuale	<input type="text"/>
Valuta	<input type="text"/>

SOCI

Valore

Diritto-
partecipazione

Società: EUROME SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

QUOTE

Infocamere - Registro Imprese

Società: EUROME SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

CONTROLLANTI

Soggetti controllanti

STATUTO

Durata società

Data termine 31/12/2050

F. durata indeterminata

C. tipo proroga

Tipo proroga

N. anni proroga tacita

Scadenza esercizi

Data primo esercizio 31/03/2005

Esercizi successivi 31/12

Mesi proroga bilancio

Giorni proroga bilancio 60

Scadenza esercizi

Società: EUROME SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

PATRIMONIO

PATRIMONIO

Capitale Sociale

Valuta EURO

Ammontare

N. azioni

N. quote

Deliberato

Ammontare 100.000,00

Sottoscritto

Ammontare 100.000,00

Versato

Ammontare 100.000,00

Esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse: N

Le CCIAA BN, BR, CZ, MT, TE non consentono l'utilizzo di questa informazione (dato aggiornato al 16/12/2014)