

**REPUBBLICA ITALIANA
POLITECNICO DI MILANO**

**CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA
di appalto per la fornitura di LICENZE DI PRODOTTI SOFTWARE ADOBE, IN NOLEGGIO E
MANUTENZIONE, IN CONTRATTO ETLA TRIENNALE 2016-2018**

TRA

il Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano - C.F. 80057930150 che nel prosieguo del presente atto sarà denominato Politecnico

E

la società Rekordata srl, via F,lli Bandiera 3° Torino, C.F. 05185750014, capitale sociale versato € 50.000,00, iscritta al Registro delle Imprese di Torino il 12/01/1987 con numero 690690, che nel prosieguo del presente atto sarà denominata Società.

L'anno duemilasedici il giorno quattordici del mese di ottobre nei locali dell'Area Servizi ICT del Politecnico di Milano, piazza Leonardo da Vinci, 32 Milano, avanti a me Dott. Francesco Cavazzana, nato a Milano il 10.12.1976, Ufficiale Rogante, in forza del D.D. Rep. n. 963 Prot. n. 8890 del 26.03.2014, senza la presenza di testimoni, avendovi le parti di comune accordo rinunciato, me consenziente, si sono costituiti:

- da una parte il Politecnico rappresentato dell'Ing. Fabrizio Pedranzini, nato a Como il 26/04/1963, C.F. PDRFRZ63D26C933X, domiciliato per la carica nei locali del Rettorato di questo Politecnico, siti come sopra, il quale interviene nel presente contratto in virtù del D.D. Repertorio n. 4264/2016 Prot n. 80009 del 14/10/2016 emesso ai sensi dell'art. 59, comma 4, del R.A.F.C. del Politecnico emanato con D.R. Rep. n. 828 Prot. n. 7766 del 14/03/2014, e in esecuzione del D.D. Repertorio n. 3025/2016 Prot n. 53118 del 08/07/2016;

- dall'altra parte la Società rappresentata a firme congiunte da Maurizio Malara nato a Torino il 30/10/1963 C.F. MLRMRZ63R30L219U in qualità di Amministratore Delegato della Società e Marco Todisco nato a Milano il 02/09/1958 C.F. TDSMRC58P02F205Z, in qualità di Amministratore Delegato della Società, entrambi domiciliati per la carica presso la sede legale dell'Impresa, come risulta dalle informazioni societarie rilasciate da Infocamere – Registro imprese tramite il sistema AVCPASS.

Tra detti componenti, aventi i requisiti di legge della cui identità personale io, Ufficiale Rogante, sono certo.

PREMESSO

- che il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano con delibera n. 201605310248 del 31/05/2016 ha previsto di bandire una procedura di gara aperta per la fornitura di per l'acquisto di licenze Adobe per studenti, docenti e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo
- che il Politecnico con decreto del Direttore generale Repertorio n. 3025/2016 Prot n. 53118 del 08/07/2016 ha indetto procedura aperta per la fornitura di LICENZE DI PRODOTTI SOFTWARE ADOBE, IN NOLEGGIO E MANUTENZIONE, IN CONTRATTO ETLA TRIENNALE 2016-2018
- che con D.D. Repertorio n. 3811/2016 Prot n. 71490 del 19/09/2016 è stata aggiudicata definitivamente la gara per l'importo di € 998.370,00 con un ribasso del 0,00 % rispetto alla base d'asta alla società Rekordata srl;
- che è stata inviata comunicazione di aggiudicazione alla Società il 19/09/2016;
- che la Società, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale ha costituito garanzia fideiussoria di Euro 99.837,00 a mezzo polizza fideiussoria n. 947504 emessa il 26/09/2016 da Elba Assicurazioni S.p.A..
- che in data 23/09/2016 è stata inoltrata richiesta di rilascio dell'informazione antimafia tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, che risulta tuttora in istruttoria;
- che è stata verificata la sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16 tramite il sistema AVCPASS;
- che con decreto del Direttore generale Repertorio n. 4264/2016 Prot n. 80009 del 14/10/2016 è stata autorizzata variante per la fornitura di ulteriori 180 licenze Creative Cloud for Enterprise Complete for the institution, al prezzo annuo a licenza di € 127,90 per l'importo complessivo di € 69.066,00 + iva per l'intera durata del contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto del contratto

Il Politecnico, come sopra rappresentato, concede in appalto alla Società, rappresentata congiuntamente da Maurizio Malara e Marco Todisco in qualità di Amministratori Delegati della Società, che accettano, la fornitura di licenze dei prodotti software Adobe in noleggio e manutenzione, in Contratto ETLA Triennale 2016-2018 come di seguito specificato:

Prodotti Adobe in CONTRATTO ETLA			
Q.tà	SKU	Descrizione	Tipo licenza
2500	65261349	Acrobat Pro DC (per FTE)	per install (seat)
15.000	65272686	Creative Cloud for Enterprise Complete for students	per user
280	65272685	Creative Cloud for Enterprise Complete for the institution	per install (seat)

Art. 3 - Obblighi della Società

Alla Società spetta l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto secondo le modalità di cui al presente contratto, al Capitolato Speciale di Appalto (All. "1"), all'Offerta Economica presentata in sede di gara (All. "2").

La percentuale di subappalto, calcolata sulla durata del contratto, dovrà essere inferiore al 30%.

Art. 4 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà inizio alla data di effettiva attivazione delle licenze e avrà la durata di 3 anni.

Art. 5 - Importo dell'appalto

Il corrispettivo contrattuale ammonta ad € 355.812,00 annui per un totale di € 1.067.436,00 .

Il corrispettivo è da intendersi a corpo per l'intero pacchetto di licenze previsto dal presente contratto. Non saranno effettuati conguagli sulla base dell'effettivo numero di utenze attivate e dovrà essere concessa un tolleranza fino al 10% in eccesso del numero di utenze attivate, senza che nulla sia dovuto in aggiunta.

I corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali. Sono altresì compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e gli obblighi derivanti alla società dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore.

Art. 6 - Condizioni della fornitura

L'appalto viene concesso dal Politecnico ed accettato dalla Società sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto, al Capitolato Speciale (All. "1"), all'Offerta Tecnica (All. "2").

Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010)

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa

Art. 8 – Modalità di esecuzione della fornitura, Servizi minimi richiesti per la fornitura.

Si rinvia agli artt. 3 e 4 del Capitolato Speciale.

Art. 9 – Normativa anticorruzione.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

La società dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

La Società si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

La Società dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 10 - Penalità

Saranno applicate le penalità previste dall'art.3 del Capitolato Speciale.

Art. 11 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto

Il contratto è soggetto a risoluzione nelle ipotesi e con le modalità previste dall'art. 5 del Capitolato Speciale.

Il Politecnico di Milano ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di violazione o non rispondenza al vero, anche sopravvenuta, di tutte le dichiarazioni di cui all'Allegato A, A1 e A2 del Disciplinare di gara – in merito ai requisiti generali, di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui all'Art.80 D.Lgs.50/16, nonché nei casi previsti dagli artt. 7 e 9 del presente contratto.

Ai sensi dell'Art.92 c.3 e 4 del D.Lgs.159/2011 il presente contratto è stipulato sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di esito positivo dell'informativa antimafia richiesta, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Art. 12 – Recesso

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall'Art.109 D.Lgs.50/2016.

Art. 13 - Documenti che fanno parte del contratto

- All. 1 Capitolato Speciale.
- All. 2 Offerta Economica

➤ All. 3 Patti di Integrità

Art. 14 - Domicilio legale

Per tutti gli effetti del presente contratto il Politecnico elegge domicilio legale in Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano; la Società elegge domicilio legale in via F.lli Bandiera 3/a, Torino (TO).

Art. 15 Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Politecnico e la Società sarà competente il Foro di Milano.

Art. 16 Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione avverrà annualmente, all'inizio di ciascun anno di contratto, per un importo pari ad un terzo del totale offerto in sede di gara.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, nella fattura dovranno essere indicate anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Identificativo Gara	CIG 6753340876
CONTRATTO: numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, di congruenza della stessa rispetto al contratto.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del Committente omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro scritto.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative, il Fornitore è tenuto all'emissione di note di credito per l'annullamento delle fatture contestate e alla successiva riemissione di fatture corrette.

In particolare in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, l'Ateneo si riserva la facoltà sospendere il pagamento per il tempo necessario alle dovute verifiche, di trattenere dall'importo dovuto l'ammontare corrispondente all'inadempienza e di provvedere alla segnalazione all'Autorità competente ai fini dell'eventuale intervento sostitutivo.

Art. 17 - Registrazione e spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri fiscali relativi al presente contratto, esclusa l'I.V.A., sono a carico della Società.

Il presente contratto è soggetto a registrazione fiscale a cura dell'Amministrazione del Politecnico.

Richiesto io sottoscritto Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente contratto, del quale, salvo che per gli allegati per espressa dispensa avutane dalle parti, ho dato lettura alle parti stesse che lo hanno approvato e con me lo sottoscrivono.

Il presente Contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Contratto è sottoscritto con firma digitale.

POLITECNICO DI MILANO

Fabrizio Pedranzini

REKORDATA SRL

Maurizio Malara

Marco Todisco

Sono specificamente approvati ai sensi degli artt. 1341/1342 c.c. gli artt. 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 e 16 del presente contratto.

REKORDATA SRL

Maurizio Malara

Marco Todisco

L'UFFICIALE ROGANTE

Francesco Cavazzana

INDICE

Sommario

Sommario	2
Art 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
Art 2 - DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA.....	4
Art 3 - TERMINE DI CONSEGNA E PENALI.....	4
Art 4 - COLLAUDO.....	5
Art 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	5
Art 6 - RECESSO	6
Art 7 - GARANZIA DEFINITIVA	6
Art 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO	6
Art 9 - RISERVATEZZA	7
Art 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	7
Art 11 - UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO	7
Art 12 - FORO COMPETENTE	8
Art 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	8
Art 14 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE.....	8
Art 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9
Art 16 - ACCESSO AGLI ATTI.....	9
Art 17 - TRATTAMENTO DATI	9

Art 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

I prodotti della suite Adobe sono già diffusamente utilizzati a supporto della didattica nell'ambito di molteplici insegnamenti dei Corsi di studio attivati dall'Ateneo. I docenti interessati ritengono che tali prodotti soddisfino appieno i requisiti funzionali individuati e che, data la loro specificità ed il loro grado di integrazione, non siano sostituibili, nel contesto dei rispettivi insegnamenti, con altri pacchetti software.

Adobe ha reso disponibili, tra le configurazioni di prodotto, alcune proposte con agevolazioni ed opzioni specificatamente destinate al contesto "Education". Tali configurazioni prevedono, tra l'altro, un utilizzo non vincolato a specifiche postazioni, consentendo all'utente l'installazione ed utilizzo anche su dispositivi personali (es. portatili o desktop).

Oggetto del presente Capitolato è l'acquisto di:

- 15.000 licenze "Adobe Creative Cloud Enterprise" per garantire la possibilità di utilizzo da parte di tutti gli studenti nell'ambito dei corsi istituzionali che ne fanno uso
- 100 licenze "Adobe Creative Cloud Enterprise" per l'utilizzo da parte del personale docente e tecnico amministrativo.
- 2.500 licenze del software "Acrobat Pro DC", destinate all'utilizzo da parte del personale docente e del personale tecnico amministrativo.

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di licenze dei prodotti software Adobe in noleggio e manutenzione, in Contratto ETLA Triennale 2016-2018.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire licenze software rilasciate appositamente da Adobe per il Cliente Politecnico di Milano.

Il Produttore licenzierà il software specificatamente per il Cliente Politecnico di Milano, che sarà il primo acquirente e primo licenziatario di qualsiasi copia del software in oggetto.

Onde evitare forniture di licenze software non autorizzate, o provenienti da canali non autorizzati, il Politecnico di Milano potrà richiedere preventivamente opportune verifiche per documentarne l'origine, ciò affinché siano confermate dal Produttore stesso, attraverso le sue sedi in Italia, le necessarie certificazioni sulla genuinità, provenienza e garanzia.

I materiali oggetto di fornitura avranno le specifiche tecniche evidenziate nella seguente tabella1.

Prodotti Adobe in CONTRATTO ETLA			
Q.tà	SKU	Descrizione	Tipo licenza
2500	65261349	Acrobat Pro DC (per FTE)	per install (seat)
15.000	65272686	Creative Cloud for Enterprise Complete for students	per user

100	65272685	Creative Cloud for Enterprise Complete for the institution	per install (seat)
-----	----------	--	--------------------

Tabella 1

Art 2 - DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA

Il contratto avrà durata triennale dalla data di attivazione delle licenze. Per tutta la durata del contratto dovrà essere garantita

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 998.400,00 + IVA a corpo per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

L'importo a base di gara è da intendersi a corpo per l'intero pacchetto di licenze previsto dal presente Capitolato. Non saranno effettuati conguagli sulla base dell'effettivo numero di utenze attivate e dovrà essere concessa un tolleranza fino al 10% in eccesso del numero di utenze attivate, senza che nulla sia dovuto in aggiunta.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Art 3 - TERMINE DI CONSEGNA E PENALI

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne del software e delle rispettive licenze, nelle modalità elettroniche previste, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico.

Indipendentemente dalle modalità adottate per la consegna e attivazione delle licenze, entro 15 giorni gli utenti del Politecnico di Milano devono essere in grado di utilizzare il software.

Le eventuali consegne di eventuali materiali dovranno essere effettuate, nella fascia oraria 8.30 – 16.00, dal lunedì al venerdì, al seguente indirizzo:

Politecnico di Milano
Area Servizi ICT - Edificio 9 A
Servizio Gestione Infrastruttura Client e Virtualizzazione di Applicazioni Desktop
Attenzione Dott.ssa Maria Segurini
Piazza Leonardo da Vinci 32 - 20133 Milano

Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati.

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

Eventuali comunicazioni e consegne di codici di attivazione, istruzioni o altro dovranno essere inviate all'indirizzo email asict-swadmin@polimi.it

Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'acquisto.

Per ogni giorno di interruzione del funzionamento delle licenze, avvenuto successivamente alla consegna e prima applicazione, sarà applicata una penale pari al 0,3% del valore dell'acquisto.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo o interruzione del funzionamento **superiore ai 10 giorni solari** anche cumulati, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice PEC e di rivolgersi agli operatori seguenti in graduatoria di gara.

Art 4 - COLLAUDO

Il collaudo prevede la verifica dell'avvio su un pc campione di tutti i software e per tutte le categorie di utenza previsti dal contratto, utilizzando le modalità e gli eventuali codici forniti per l'attivazione delle licenze.

Al termine delle prove, sarà redatto un opportuno e dettagliato verbale attestante il corretto svolgimento delle prove e la conformità della strumentazione ai requisiti della fornitura.

Nel caso in cui una o più prove diano risultati non soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire la completa attivazione delle licenze, entro il termine di 3 giorni lavorativi, a seguito dei quali sarà applicata penale nella misura prevista per la mancata consegna delle licenze fino all'eventuale risoluzione del contratto in caso di ritardo superiore ai 10 giorni come specificato all'art.3.

In caso di secondo collaudo negativo il contratto potrà essere risolto di diritto ex art. 1456 c.c. .

Art 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Al verificarsi di una delle seguenti ipotesi è facoltà della Committenza dichiarare, mediante dichiarazione unilaterale a mezzo di semplice raccomandata, il contratto risolto di diritto ex art. 1456 c.c., senza la necessità di procedere a diffida, salvo l'eventuale risarcimento dei danni:

- utilizzo di materiale e prodotti non conformi alla legge;
- fallimento del **Fornitore**;
- nell'ipotesi che vengano posti in essere artifici volti ad ottenere il compenso o venga dichiarato il falso circa l'effettuazione delle prestazioni;
- applicazione di penali in misura superiore al 10% del valore della fornitura;
- esito negativo del secondo *Collaudo* di cui al precedente articolo 4;
- per gravi inadempimenti contrattuali, per reati accertati, per ritardo nell'esecuzione dei lavori, per violazione della normativa sul trattamento e sulla tutela dei lavoratori;
- affidamento in subappalto senza autorizzazione;

- cessione del contratto;
- ritardo nella consegna della fornitura di oltre 10 giorni.
- Interruzione del funzionamento delle licenze di oltre 10 giorni anche non consecutivi.

Art 6 - RECESSO

Il Politecnico di Milano può recedere dal contratto nei seguenti casi non imputabili all'impresa:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell'art. 1464 c.c.

Il Politecnico di Milano è in ogni caso esonerato dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

Art 7 - GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

Art 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fatturazione avverrà annualmente, all'inizio di ciascun anno di contratto, per un importo pari ad un terzo del totale offerto in sede di gara.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art 9 - RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

Art 11 - UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art 12 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il foro di Milano.

Art 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il contraente si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Art 14 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Fabrizio Pedranzini.

Art 16 - ACCESSO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art 17 - TRATTAMENTO DATI

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Il Fornitore si impegna a trattare tutti i dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura, ivi compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, con particolare riguardo all'applicazione dell'Allegato B Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Responsabile del Trattamento dei dati personali e sensibili eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura è il Fornitore.

La conservazione dei dati personali e sensibili oltre la scadenza della presente convenzione deve essere effettuata dal Fornitore secondo la normativa vigente in materia.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Fabrizio Pedranzini

Documento d`offerta

Sommario

Procedura	1
Valore dell`offerta	1
Parametri dell`offerta	1

Procedura

<i>Stazione Appaltante</i>	Politecnico di Milano
<i>Nome procedura</i>	FORNITURA DI LICENZE DI PRODOTTI SOFTWARE ADOBE, IN NOLEGGIO E MANUTENZIONE, IN CONTRATTO ETLA TRIENNALE 2016-2018 - SF
<i>Identificativo della procedura</i>	78002485

Valore dell`offerta

<i>Fornitore</i>	Rekordata
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Offerta economica</i>	998.370,00 EUR
<i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale) offerto</i>	0,00000 EUR
<i>Base dell`asta</i>	998.400,00000 EUR

Parametri dell`offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione in merito alla forma in cui l'impresa partecipa alla gara (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Si prega di dichiarare la forma di partecipazione alla gara scegliendo tra le opzioni proposte (in forma singola; RTI costituendo; RTI costituito; GEIE; Consorzio).
<i>Risposta:</i>	In forma singola

N.B.: Documento da firmare digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

<i>Nome requisito:</i>	Garanzia fideiussoria (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Si prega di allegare copia della garanzia fideiussoria emessa con riferimento alla presente procedura di gara, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla documentazione di gara.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	GaranziaFideiussoria.pdf.p7m Dimensioni: 538 KB Firmatari: Maurizio Malara Hash(MD5-Base64): i8XaC59gdmqSCIp6/KnfvQ== Hash(SHA-1-Hex): 4bdd538384101f67b2cf27cd2ef35ef49b10c024 Hash(SHA-256-Hex): 79b19c8b1b48bf5953d37a319ec4fe3-8d200baa3b997dc96ac1e21715848b482 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di subappalto (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	In caso di subappalto, allegare la relativa documentazione richiesta dai documenti di gara. I documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	
<i>Nome requisito:</i>	Documenti richiesti in caso di partecipazione come RTI / GEIE / Consorzio (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	In caso di partecipazione alla gara sotto forma di RTI / Consorzio / GEIE, si richiede di caricare tutti i documenti individuati negli atti di gara. Se si partecipa alla gara in forma singola, si richiede di allegare un documento che lo dichiari. Laddove sia necessario allegare piu' di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovra' essere firmata digitalmente.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	
<i>Nome requisito:</i>	Contributo ANAC (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Si richiede di allegare copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo versato all'ANAC, con riferimento alla presente procedura di gara. La ricevuta dovra' essere firmata digitalmente.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	ANAC.pdf.p7m Dimensioni: 236 KB

Firmatari: Maurizio Malara

Hash(MD5-Base64): vALV7phH3QFUAXAnNGxD8g==

Hash(SHA-1-Hex):
b6e81c86d90f04abe700ae354d7c2ff1657a7821

Hash(SHA-256-Hex): 7d2f54cac135a1090f3fc482c703ba7-526f3b57b35b19ea4ff4c8d68071c494e

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

Nome requisito:

Avvalimento (Parametro Amministrativo)

Descrizione requisito:

Se il concorrente intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, si prega di allegare in questo campo tutta la documentazione necessaria, come indicato nella documentazione di gara. Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente. Se il concorrente non intende ricorrere a questo istituto si prega di allegare una dichiarazione in tal senso.

Caratteristiche tecniche dell'offerta

Nome requisito:

Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (Parametro Amministrativo)

Descrizione requisito:

Si prega di allegare copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, secondo quanto richiesto e precisato nella documentazione di gara. Il documento dovrà essere firmato digitalmente, salvo quanto diversamente previsto dalla documentazione di gara.

Caratteristiche tecniche dell'offerta

Nome requisito:

Codice PassOE (Parametro Amministrativo)

Descrizione requisito:

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVC-Pass

Risposta:

8982-3707-3594-1033

Nome requisito:

PassOE (Parametro Amministrativo)

Descrizione requisito:

L'operatore economico dovrà, inoltre, allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Caratteristiche tecniche dell'offerta

ANAC_PassOE.pdf.p7m

Dimensioni: 236 KB

Firmatari: Maurizio Malara

	Hash(MD5-Base64): NLM+xnBehTGK9b6qZ5YDvw==
	Hash(SHA-1-Hex): 98d280981471ce195f5bbba7904f43210121e602
	Hash(SHA-256-Hex): 0c7dc628de9c0dcb58eae2d4d19893b-78a6e1bcf2a0bde9dd810c62d4b34212f
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Allegato A - Dichiarazione sostitutiva (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Si prega di allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito al possesso dei requisiti di partecipazione alle gare d'appalto (ex art. 80 e 83, D.Lgs. 50/2016). Il documento dovrà essere firmato digitalmente
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Allegato_A Rekordata.pdf.p7m
	Dimensioni: 454 KB
	Firmatari: Maurizio Malara
	Hash(MD5-Base64): Bs0tsYcrgVO94rYfSa6wYQ==
	Hash(SHA-1-Hex): e36dd00b42b72b13a41bd14107450f83721575f1
	Hash(SHA-256-Hex): 8df9d5977a720c055c6a86882332be4-b83dce68b971ace0a97249e910fed6dad
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 3, D.Lgs. 50/2016 (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'allegato A1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 3, D.Lgs. 50/2016, debitamente compilato e firmato digitalmente
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Allegato_A-1 Rekordata.pdf.p7m
	Dimensioni: 279 KB
	Firmatari: Maurizio Malara
	Hash(MD5-Base64): ltboUr9BS51SW0Xlc8s9Yg==
	Hash(SHA-1-Hex): 6583abd04220751afd74d648606245f3a4e54b75
	Hash(SHA-256-Hex): cc1dce178582df58b750e5a3a4158ff-61c17927008474f0c797abf246acadd68
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto

	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	4.1.3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 5, lett. m, D.Lgs. 50/2016 (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'allegato A2 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 5, lett. m, D.Lgs. 50/2016, debitamente compilato e firmato digitalmente
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Allegato_A-2 Rekordata.pdf.p7m Dimensioni: 249 KB Firmatari: Maurizio Malara Hash(MD5-Base64): 4NIdHFIJv2BLYu91Y2uLw== Hash(SHA-1-Hex): 1edbb79930e8ecfda4296336800470eff0ce6734 Hash(SHA-256-Hex): c2f4d7ded90d8bfdc081b4fc71fb180-5f5bd89d8f5ca4ff8c24207497d610b1a Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	4.1.4. Dichiarazione relativa ai requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83 c.1.c D.Lgs. 50/2016) (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	A pena di esclusione è richiesta dichiarazione in merito al possesso dei seguenti requisiti: - Partner Adobe con certificazione almeno GOLD e specializzazione EDUCATION. L'operatore economico può alternativamente: • allegare copia in formato elettronico della attestazione rilasciata da Adobe. • allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta attestazione.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	AdobePartnerGoldEdu.pdf.p7m Dimensioni: 148 KB Firmatari: Maurizio Malara Hash(MD5-Base64): s2gAzmPaJW0dThlMYodyKw== Hash(SHA-1-Hex): 4fd0b029018cdabd94eabc937a3290744fcc7f4 Hash(SHA-256-Hex): fb55a7c065c8b86a4a0e6d5ea1c1ed4- c69f62007c842106885aa1948ee0fb50a Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Patti di integrità del Politecnico di Milano (Parametro Amministrativo)

<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare copia dell'allegato C firmata digitalmente per accettazione.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Allegato C - patto integrita.pdf.p7m Dimensioni: 178 KB Firmatari: Maurizio Malara Hash(MD5-Base64): 52fVy2ixwAIXZ5VQ0If02Q== Hash(SHA-1-Hex): 1b0dbb46e0bb74d7169e2ca96c7376d168144282 Hash(SHA-256-Hex): baebe9803145bab46249f1297dee131-39fe69c571ebd25bcd1c022981dc2eae7 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Procura (eventuale) (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	
<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nella sezione dedicata alla "garanzia provvisoria" non è necessario allegare alcun documento nel presente campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	GaranziaFideiussoria.pdf.p7m Dimensioni: 538 KB Firmatari: Maurizio Malara Hash(MD5-Base64): i8XaC59gdmqSCIp6/KnfvQ== Hash(SHA-1-Hex): 4bdd538384101f67b2cf27cd2ef35ef49b10c024 Hash(SHA-256-Hex): 79b19c8b1b48bf5953d37a319ec4fe3-8d200baa3b997dc96ac1e21715848b482 Controllo alterazione file: Controllo non previsto

	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui al paragrafo 4.1.7 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva della lettera d'invito), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	
<i>Nome requisito:</i>	Segreti tecnici (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	L'operatore economico deve dichiarare la presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno della presente procedura ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, redatto utilizzando il modulo di cui all'allegato D. La presentazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	
<i>Nome requisito:</i>	Marca da bollo (Parametro Economico)
<i>Descrizione requisito:</i>	L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale"
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	MARCA DA BOLLO.pdf.p7m Dimensioni: 531 KB Firmatari: Maurizio Malara Hash(MD5-Base64): zUK1Avw8X+ZyrLLzn4KiBA== Hash(SHA-1-Hex): 405b7b371116cc9242e520e964eb6682502dcfe8 Hash(SHA-256-Hex): 3f8b77f89ec3f1f91b50e298bd15591-a5c3e9b3edba803368584f9f067ec3b5f Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Controllo non previsto



**PATTO DI INTEGRITÀ' tra gli OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE
PROCEDURE DI GARA INDETTE DAL POLITECNICO DI MILANO per l'esecuzione di
lavori e la fornitura di beni e servizi**

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

IL DIRETTORE GENERALE

SOCIETA'
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)