

INDICE

Sommario

Sommario	2
Art 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
Art 2 - DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA.....	4
Art 3 - TERMINE DI CONSEGNA E PENALI.....	4
Art 4 - COLLAUDO.....	5
Art 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	5
Art 6 - RECESSO	6
Art 7 - GARANZIA DEFINITIVA	6
Art 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO	6
Art 9 - RISERVATEZZA	7
Art 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	7
Art 11 - UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO	7
Art 12 - FORO COMPETENTE	8
Art 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	8
Art 14 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE.....	8
Art 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9
Art 16 - ACCESSO AGLI ATTI.....	9
Art 17 - TRATTAMENTO DATI	9

Art 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

I prodotti della suite Adobe sono già diffusamente utilizzati a supporto della didattica nell'ambito di molteplici insegnamenti dei Corsi di studio attivati dall'Ateneo. I docenti interessati ritengono che tali prodotti soddisfino appieno i requisiti funzionali individuati e che, data la loro specificità ed il loro grado di integrazione, non siano sostituibili, nel contesto dei rispettivi insegnamenti, con altri pacchetti software.

Adobe ha reso disponibili, tra le configurazioni di prodotto, alcune proposte con agevolazioni ed opzioni specificatamente destinate al contesto "Education". Tali configurazioni prevedono, tra l'altro, un utilizzo non vincolato a specifiche postazioni, consentendo all'utente l'installazione ed utilizzo anche su dispositivi personali (es. portatili o desktop).

Oggetto del presente Capitolato è l'acquisto di:

- 15.000 licenze "Adobe Creative Cloud Enterprise" per garantire la possibilità di utilizzo da parte di tutti gli studenti nell'ambito dei corsi istituzionali che ne fanno uso
- 100 licenze "Adobe Creative Cloud Enterprise" per l'utilizzo da parte del personale docente e tecnico amministrativo.
- 2.500 licenze del software "Acrobat Pro DC", destinate all'utilizzo da parte del personale docente e del personale tecnico amministrativo.

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di licenze dei prodotti software Adobe in noleggio e manutenzione, in Contratto ETLA Triennale 2016-2018.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire licenze software rilasciate appositamente da Adobe per il Cliente Politecnico di Milano.

Il Produttore licenzierà il software specificatamente per il Cliente Politecnico di Milano, che sarà il primo acquirente e primo licenziatario di qualsiasi copia del software in oggetto.

Onde evitare forniture di licenze software non autorizzate, o provenienti da canali non autorizzati, il Politecnico di Milano potrà richiedere preventivamente opportune verifiche per documentarne l'origine, ciò affinché siano confermate dal Produttore stesso, attraverso le sue sedi in Italia, le necessarie certificazioni sulla genuinità, provenienza e garanzia.

I materiali oggetto di fornitura avranno le specifiche tecniche evidenziate nella seguente tabella1.

Prodotti Adobe in CONTRATTO ETLA			
Q.tà	SKU	Descrizione	Tipo licenza
2500	65261349	Acrobat Pro DC (per FTE)	per install (seat)
15.000	65272686	Creative Cloud for Enterprise Complete for students	per user

100	65272685	Creative Cloud for Enterprise Complete for the institution	per install (seat)
-----	----------	--	--------------------

Tabella 1

Art 2 - DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA

Il contratto avrà durata triennale dalla data di attivazione delle licenze. Per tutta la durata del contratto dovrà essere garantita

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 998.400,00 + IVA a corpo per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

L'importo a base di gara è da intendersi a corpo per l'intero pacchetto di licenze previsto dal presente Capitolato. Non saranno effettuati conguagli sulla base dell'effettivo numero di utenze attivate e dovrà essere concessa un tolleranza fino al 10% in eccesso del numero di utenze attivate, senza che nulla sia dovuto in aggiunta.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Art 3 - TERMINE DI CONSEGNA E PENALI

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne del software e delle rispettive licenze, nelle modalità elettroniche previste, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico.

Indipendentemente dalle modalità adottate per la consegna e attivazione delle licenze, entro 15 giorni gli utenti del Politecnico di Milano devono essere in grado di utilizzare il software.

Le eventuali consegne di eventuali materiali dovranno essere effettuate, nella fascia oraria 8.30 – 16.00, dal lunedì al venerdì, al seguente indirizzo:

Politecnico di Milano
Area Servizi ICT - Edificio 9 A
Servizio Gestione Infrastruttura Client e Virtualizzazione di Applicazioni Desktop
Attenzione Dott.ssa Maria Segurini
Piazza Leonardo da Vinci 32 - 20133 Milano

Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati.

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

Eventuali comunicazioni e consegne di codici di attivazione, istruzioni o altro dovranno essere inviate all'indirizzo email asict-swadmin@polimi.it

Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'acquisto.

Per ogni giorno di interruzione del funzionamento delle licenze, avvenuto successivamente alla consegna e prima applicazione, sarà applicata una penale pari al 0,3% del valore dell'acquisto.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo o interruzione del funzionamento **superiore ai 10 giorni solari** anche cumulati, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice PEC e di rivolgersi agli operatori seguenti in graduatoria di gara.

Art 4 - COLLAUDO

Il collaudo prevede la verifica dell'avvio su un pc campione di tutti i software e per tutte le categorie di utenza previsti dal contratto, utilizzando le modalità e gli eventuali codici forniti per l'attivazione delle licenze.

Al termine delle prove, sarà redatto un opportuno e dettagliato verbale attestante il corretto svolgimento delle prove e la conformità della strumentazione ai requisiti della fornitura.

Nel caso in cui una o più prove diano risultati non soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire la completa attivazione delle licenze, entro il termine di 3 giorni lavorativi, a seguito dei quali sarà applicata penale nella misura prevista per la mancata consegna delle licenze fino all'eventuale risoluzione del contratto in caso di ritardo superiore ai 10 giorni come specificato all'art.3.

In caso di secondo collaudo negativo il contratto potrà essere risolto di diritto ex art. 1456 c.c. .

Art 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Al verificarsi di una delle seguenti ipotesi è facoltà della Committenza dichiarare, mediante dichiarazione unilaterale a mezzo di semplice raccomandata, il contratto risolto di diritto ex art. 1456 c.c., senza la necessità di procedere a diffida, salvo l'eventuale risarcimento dei danni:

- utilizzo di materiale e prodotti non conformi alla legge;
- fallimento del **Fornitore**;
- nell'ipotesi che vengano posti in essere artifici volti ad ottenere il compenso o venga dichiarato il falso circa l'effettuazione delle prestazioni;
- applicazione di penali in misura superiore al 10% del valore della fornitura;
- esito negativo del secondo *Collaudo* di cui al precedente articolo 4;
- per gravi inadempimenti contrattuali, per reati accertati, per ritardo nell'esecuzione dei lavori, per violazione della normativa sul trattamento e sulla tutela dei lavoratori;
- affidamento in subappalto senza autorizzazione;

- cessione del contratto;
- ritardo nella consegna della fornitura di oltre 10 giorni.
- Interruzione del funzionamento delle licenze di oltre 10 giorni anche non consecutivi.

Art 6 - RECESSO

Il Politecnico di Milano può recedere dal contratto nei seguenti casi non imputabili all'impresa:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell'art. 1464 c.c.

Il Politecnico di Milano è in ogni caso esonerato dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

Art 7 - GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

Art 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fatturazione avverrà annualmente, all'inizio di ciascun anno di contratto, per un importo pari ad un terzo del totale offerto in sede di gara.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art 9 - RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

Art 11 - UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art 12 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il foro di Milano.

Art 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il contraente si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Art 14 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Fabrizio Pedranzini.

Art 16 - ACCESSO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art 17 - TRATTAMENTO DATI

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Il Fornitore si impegna a trattare tutti i dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura, ivi compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, con particolare riguardo all'applicazione dell'Allegato B Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Responsabile del Trattamento dei dati personali e sensibili eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura è il Fornitore.

La conservazione dei dati personali e sensibili oltre la scadenza della presente convenzione deve essere effettuata dal Fornitore secondo la normativa vigente in materia.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Fabrizio Pedranzini