

POLITECNICO DI MILANO

Capitolato speciale d'oneri

PER L'AFFIDAMENTO A MEZZO DI GARA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER LE VISITE DIDATTICHE A.A. 2016/2017 E 2017/2018 DELL'ATENEO.

CIG 67283813A6

INDICE

Art. 1 - Oggetto del servizio.....	3
Art. 2 – Durata e importo del Contratto	3
Art. 3 – Aggiudicazione della gara	3
Art. 4 – Modalità di prenotazione del servizio.....	3
Art. 5 – Automezzi.....	3
Art. 6 – Personale addetto	4
Art. 7 – Regolarità del servizio – controlli - penalità.....	4
Art. 9 – Fatturazione e pagamenti.....	5
Art. 10 – Riservatezza.....	6
Art. 11 – Garanzia definitiva.....	6
Art. 12 – Normativa anticorruzione	6
Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari	7
Art. 14 – Subappalto	7
Art. 15 – Cessione del credito e del contratto	7
Art. 16 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	7
Art. 17 – Foro competente	7
Art. 18 – Trattamento dati.....	7
Art. 19 – Responsabile del procedimento	8
Art. 20 – Accesso agli atti	8
Art. 21 – Spese contrattuali.....	8
PATTO DI INTEGRITA’ tra gli OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DAL POLITECNICO DI MILANO per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi	8

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il Politecnico di Milano ha deciso di procedere al bando di gara per il servizio di noleggio pullman con autista per visite d'istruzione presso Società, Enti o altre tipologie, per la durata di 2 anni, per destinazioni sia in Italia che all'estero.

I luoghi di partenza e di ritorno, indicativamente, a seconda della dislocazione delle sedi presso la Città di Milano dei pullmann, sono i seguenti:

- Piazza Leonardo da Vinci, 32
- Via La Masa, 34
- Via Lambruschini 4
- Via Durando, 10
- Via Durando 38/a

Eventualmente potranno essere concordati luoghi di partenza differenti.

Art. 2 – Durata e importo del Contratto

Il contratto di cui alla presente lettera d'invito avrà durata di 2 (due anni) a partire dalla sottoscrizione del contratto o di avvio del servizio.

L'importo a base d'asta, pari ad € 187.400,00 per l'intera durata del contratto, è stimato sulla base del numero di viaggi divisi per tipologia dettagliato nel file di Allegato all'Offerta Economica.

Il numero e le tipologie di viaggio indicate sono stimati su base storica e di previsione indicativa delle esigenze didattiche e non sono in alcun modo vincolanti in sede di contratto.

La contabilizzazione del contratto avverrà a misura, applicando per ogni singola richiesta di viaggio il prezzo offerto alla voce applicabile per tipologia, durata e chilometraggio.

Il Politecnico di Milano si riserva di diminuire i quantitativi utilizzati e quindi l'importo del contratto fino al 40% senza che nulla sia dovuto.

Art. 3 – Aggiudicazione della gara

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'Ateneo si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare, qualora circostanze di qualsiasi tipo o atti di imperio – legislativi, amministrativi o giurisdizionali – non consentano il compimento della gara o l'esecuzione del contratto senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo e ricevendo da essi espresso esonero da ogni responsabilità.

Art. 4 – Modalità di prenotazione del servizio

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dal Politecnico di Milano con un anticipo minimo di cinque (5) giorni, a mezzo mail comunicata dalla Ditta Appaltatrice all'atto dell'aggiudicazione della gara, salvo urgenze.

Art. 5 – Automezzi

La Ditta Appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di studenti trasportati.

La Ditta aggiudicatrice dovrà mettere a disposizione tutte le tipologie di mezzi previste nel Modello di Offerta Economica. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisioni annuali, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di studenti diversamente abili; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Per i servizi del Politecnico di Milano non potranno essere utilizzati mezzi con standard europei sulle emissioni inquinanti inferiori ad Euro 4.

In caso di necessità di mezzi con capienza inferiore o superiore rispetto a quelli indicati nel Modello di Offerta Economica, normalmente non utilizzati dal Politecnico di Milano, oppure di chilometraggi maggiori a quelli previsti, potranno essere concordati nuovi prezzi.

Art. 6 – Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n.448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

- Nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;
- Il personale addetto, data la delicatezza del servizio ed il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;
- Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente , C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico. In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione;
- La ditta dovrà garantire il pieno rispetto della normativa in merito a durata del servizio e turni di lavoro.

Art. 7 – Regolarità del servizio – controlli - penalità

La ditta aggiudicataria è sempre obbligata ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione del servizio di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Inoltre il Fornitore entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio del servizio e, in ogni caso, prima dell'effettivo inizio dello stesso, dovrà provvedere a nominare un Responsabile del servizio e comunicarne il nominativo all'Ateneo con i relativi numeri telefonici di riferimento (cellulare compreso).

La ditta aggiudicatrice riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, l'Ateneo potrà applicare le seguenti penali:

1. ritardo nell'arrivo al punto di partenza dell'autobus € 100,00 per ogni ora di ritardo rispetto all'orario richiesto;

2. mancata corrispondenza degli autobus forniti alle specifiche richieste fatte all'atto della prenotazione degli stessi € 200,00 per ogni contestazione;
3. in caso di autobus con standard sulle emissioni inquinanti inferiore a Euro 4 o a quanto eventualmente offerto in sede di gara, € 200,00 per ogni contestazione;
4. mancata disponibilità del pullman ad avvenuta e comprovata prenotazione € 500,00;
5. in caso di contestazioni in merito alla qualità del servizio, quali a solo titolo di esempio cortesia dell'autista, pulizia e decoro del mezzo, o ogni altra rilevazione in merito al servizio concordato, sarà applicata penale da € 50,00 a € 250,00 in proporzione alla gravità della contestazione.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali o al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare le ditte seguenti in graduatoria.

Tutte le penali saranno applicate dal Committente con semplice comunicazione scritta all'Appaltatore, senza bisogno di altra misura amministrativa o legale, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte. L'ammontare sarà contabilizzato in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di penale.

Art. 9 – Fatturazione e pagamenti.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, **indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nell'emissione della richiesta di prenotazione servizio, differente per ciascun singolo servizio.**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

Art. 10 – Riservatezza

La ditta aggiudicataria s'impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

La ditta aggiudicataria s'impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

La ditta aggiudicataria s'impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla Committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Art. 11 – Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

Art. 12 – Normativa anticorruzione

La ditta aggiudicataria, firma digitalmente il presente Capitolato, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

La ditta aggiudicataria dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli Territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

La ditta aggiudicataria si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La ditta aggiudicataria dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano e il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Ai sensi dell'art2 del D.P.R. 62/2013, il fornitore si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal

presente contratto, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 o al Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

La ditta aggiudicataria dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione Appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'Art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

Art. 14 – Subappalto

Viene concessa la possibilità del subappalto nella misura del 30%. L'aggiudicatario dovrà comunicare nella compilazione dei documenti relativi al bando se intende usufruire di tale possibilità.

Art. 15 – Cessione del credito e del contratto

E' vietata la cessione del credito e del contratto.

Art. 16 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 17 – Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 18 – Trattamento dati

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Politecnico di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Politecnico di Milano.

Art. 19 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento di gara è il Dr. Cristian Borrello

Art. 20 – Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo: http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 21 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 17/06/2016

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dr. Cristian Borrello

PATTO DI INTEGRITA' tra gli OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DAL POLITECNICO DI MILANO per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

IL DIRETTORE GENERALE

SOCIETA'
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)