

N Repertorio n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**POLITECNICO DI MILANO**

**CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA**  
di appalto per la fornitura di \_\_\_\_\_

**TRA**

il Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano - C.F. 80057930150 che nel prosieguo del presente atto sarà denominato Politecnico

**E**

la società \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, capitale sociale versato € \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con numero \_\_\_\_\_, che nel prosieguo del presente atto sarà denominata Società.

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nei locali dell'Area \_\_\_\_\_ del Politecnico di Milano, piazza Leonardo da Vinci, 32 Milano, avanti a me Dott. Francesco Cavazzana, nato a Milano il 10.12.1976, Ufficiale Rogante, in forza del D.D. Rep. n. 963 Prot. n. 8890 del 26.03.2014, senza la presenza di testimoni, avendovi le parti di comune accordo rinunciato, me consenziente, si sono costituiti:

- da una parte il Politecnico rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica nei locali del Rettorato di questo Politecnico, siti come sopra, il quale interviene nel presente contratto in virtù del D.D. Repertorio n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ [delega firma] emesso ai sensi dell'art. 59, comma 4, del R.A.F.C. del Politecnico emanato con D.R. Rep. n. 828 Prot. n. 7766 del 14/03/2014, e in esecuzione del D.D. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ [determina a contrarre];

- dall'altra parte la Società rappresentata da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Impresa, in qualità di **Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società**, come risulta da certificato della Camera di Commercio T \_\_\_\_\_ estratto dal Registro Imprese in data \_\_\_\_\_.

Tra detti comparenti, aventi i requisiti di legge della cui identità personale io, Ufficiale Rogante, sono certo.

**PREMESSO**

- che il \_\_\_\_\_ del Politecnico di Milano con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha previsto di bandire una procedura di gara \_\_\_\_\_ per la fornitura di \_\_\_\_\_ divisa in \_\_\_\_\_ lotti.

- che il Politecnico con decreto del Direttore generale \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha indetto procedura aperta per la fornitura di \_\_\_\_\_ divisa in \_\_\_\_\_ lotti per i seguenti importi:

<b>Lotto</b>	<b>Importo complessivo</b>

- che con D.D. Repertorio n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata aggiudicata definitivamente la gara con un ribasso del \_\_\_\_\_ % rispetto alla base d'asta all'RTI costituendo composto dalle società \_\_\_\_\_ (mandataria) e \_\_\_\_\_ (mandante) ;

- che è stata inviata comunicazione di aggiudicazione alla Società il \_\_\_\_\_ ;

- che con PEC Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato inviato l'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Impresa;

- che la Società, ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del Capitolato Speciale ha costituito garanzia fideiussoria di Euro \_\_\_\_\_ a mezzo polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ emessa il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

- che i Tribunali di \_\_\_\_\_ e di \_\_\_\_\_ hanno comunicato che non sussistono le cause interdittive previste degli artt. 6 e 67 del D. Lgs. 6.9.2011, n. 159, relative alla Società;

- che in data \_\_\_\_\_ è stata inoltrata alla Prefettura di Milano richiesta di rilascio dell'informazione antimafia e che \_\_\_\_\_;

- che è stata verificata la sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/06.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1**

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 2 - Oggetto del contratto**

Il Politecnico, come sopra rappresentato, concede in appalto alla Società, rappresentata da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società, che accetta, l'affidamento della fornitura di servizi per \_\_\_\_\_.

#### **Art. 3 - Obblighi della Società**

Alla Società spetta l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto secondo le modalità di cui al presente contratto, al Capitolato Speciale di Appalto (All. "1"), all'Offerta Tecnica presentata in sede di gara (All. "2").

Entro 30 gg dalla sottoscrizione del presente contratto, il Fornitore dovrà, nel rispetto delle procedure di verifica di conformità delle risorse e di accettazione da parte del Committente descritte all'Art. 6.2 del

Capitolato Speciale di Appalto (All. "1"), provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio ed all'avvio di tutti i servizi previsti dal Capitolato.

Tale termine costituisce la data di riferimento per il completamento delle attività di cui all'Art. \_\_\_\_ del Capitolato Speciale di Appalto (All. "1") e per l'eventuale applicazione della penale per " Ritardo nell'avvio del servizio ".

La percentuale di subappalto, calcolata sulla durata del contratto, dovrà essere inferiore al 30%.

#### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

L'appalto avrà inizio alla data di stipula del presente contratto e avrà la durata fino al collaudo definitivo dei materiali come specificato nel Capitolato Tecnico.

Il Politecnico di Milano potrà chiedere la proroga \_\_\_\_\_; per avvalersi di tale opzione, l'Ateneo dovrà, tramite il Responsabile del Procedimento, darne comunicazione alla controparte con un preavviso di almeno otto mesi dalla scadenza del contratto.

Entro 20 giorni dalla richiesta di proroga, il Fornitore dovrà rispondere indicando l'accettazione o il rifiuto.

La mancata risposta entro il termine stabilito verrà considerata come un rifiuto della richiesta di proroga. In caso di accettazione, la proroga dovrà essere sottoscritta tra le parti entro 10 giorni.

#### **Art. 5 - Importo dell'appalto**

Il corrispettivo contrattuale massimo presunto ammonta a € \_\_\_\_\_ per un totale di € \_\_\_\_\_.

I corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali. Sono altresì compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e gli obblighi derivanti alla società dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti. L'ammontare definitivo del contratto verrà determinato a misura del computo delle prestazioni effettivamente richieste dall'Ateneo, sulla base dei prezzi offerti in sede di gara nel documento Offerta Economica (All. 3).

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore.

#### **Art. 6 - Condizioni della fornitura**

L'appalto viene concesso dal Politecnico ed accettato dalla Società sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto, al Capitolato Speciale (All. "1"), all'Offerta Tecnica (All. "2").

### **Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010)**

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Società si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La società si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

### **Art. 8 – Modalità di esecuzione della fornitura, Servizi minimi richiesti per la fornitura.**

Si rinvia agli artt. \_\_\_\_\_ del Capitolato Speciale.

### **Art. 9 – Normativa anticorruzione.**

#### 1) RAPPORTI DI PARENTELA

La società dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

#### 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

La Società si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

#### 3) CONOSCENZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### 4) EX DIPENDENTI

La Società dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

#### **Art. 10 - Penalità**

Saranno applicate le penalità previste dall'art. 7 del Capitolato Speciale.

#### **Art. 11 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto**

Il contratto è soggetto a risoluzione nelle ipotesi e con le modalità previste dall'art. 13 del Capitolato Speciale.

Il Politecnico di Milano ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di violazione o non rispondenza al vero, anche sopravvenuta, di tutte le dichiarazioni di cui all'Allegato 2 del Disciplinare di gara – Dichiarazione requisiti generali, di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui all'Art.38 D.Lgs.163/06, nonché nei casi previsti dagli artt. 7 e 9 del presente contratto.

Ai sensi dell'Art.92 c.3 e 4 del D.Lgs.159/2011 il presente contratto è stipulato sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di esito negativo dell'informativa antimafia richiesta, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

#### **Art. 12 – Recesso**

Il Politecnico può recedere dal contratto con le modalità previste all'art. 14 del Capitolato Speciale.

#### **Art. 13 - Documenti che fanno parte del contratto**

- All. 1 Capitolato Speciale.
- All. 2 Offerta Tecnica.
- All. 3 Offerta Economica
- All. 4 Patti di Integrità

#### **Art. 14 - Domicilio legale**

Per tutti gli effetti del presente contratto il Politecnico elegge domicilio legale in Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano; la Società elegge domicilio legale in via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### **Art. 15 Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Politecnico e la Società sarà competente il Foro di Milano

#### **Art. 16 Modalità di fatturazione e pagamento**

L'emissione delle fatture avverrà mensilmente sulla base dei servizi richiesti ed effettivamente svolti nel periodo.

A tal fine il Responsabile del Servizio e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dovranno mensilmente condividere e sottoscrivere per approvazione un consuntivo contenente:

- il numero totale delle giornate di servizio effettuate divise per profilo;
- il controvalore totale ottenuto dal numero di giornate per profilo moltiplicato per il prezzo unitario offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara;
- l'assoggettamento dell'aliquota IVA nella misura stabilita dalla Legge.

La certificazione delle giornate di presenza presso il Politecnico da parte della risorse dedicate all'erogazione dei servizi per ciascun profilo verrà effettuata con modalità che verranno concordate tra le parti e tramite le quali verranno resi disponibili i dati a supporto di suddetta consuntivazione mensile. Eventuali interventi effettuati da remoto dalle risorse del Fornitore dovranno essere concordati dal Responsabile del Servizio con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Eventuali fatture emesse in difetto del corrispondente consuntivo approvato dal Responsabile del Servizio e dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto saranno rifiutate.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, nella fattura dovranno essere indicate anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
CONTRATTO: numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, di congruenza della stessa rispetto al rapporto di consuntivazione approvato.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all’Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l’eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del Committente omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro scritto.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative, il Fornitore è tenuto all'emissione di note di credito per l’annullamento delle fatture contestate e alla successiva riemissione di fatture corrette.

In particolare in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, l’Ateneo si riserva la facoltà

sospendere il pagamento per il tempo necessario alle dovute verifiche, di trattenere dall'importo dovuto l'ammontare corrispondente all'inadempienza e di provvedere alla segnalazione all'Autorità competente ai fini dell'eventuale intervento sostitutivo.

### **Art. 17 - Registrazione e spese contrattuali**

Tutte le spese e gli oneri fiscali relativi al presente contratto, esclusa l'I.V.A., sono a carico della Società.

Il presente contratto è soggetto a registrazione fiscale a cura dell'Amministrazione del Politecnico.

Richiesto io sottoscritto Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente contratto, del quale, salvo che per gli allegati per espressa dispensa avutane dalle parti, ho dato lettura alle parti stesse che lo hanno approvato e con me lo sottoscrivono.

Il presente Contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11 co. 13 del D.Lgs. 163/2006, così come novellato dall'art. 6 co. 3 del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni in Legge 221/2012.

Il presente Contratto è sottoscritto con firma digitale.

### **POLITECNICO DI MILANO**

[Redacted signature area]

**Società**

[Redacted signature area]

Sono specificamente approvati ai sensi degli artt. 1341/1342 c.c. gli artt. 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 e 16 del presente contratto.

**Società**

[Redacted signature area]

### **L'UFFICIALE ROGANTE**

[Redacted signature area]