

INFORMAZIONI GENERALI

Il Politecnico di Milano, ha l'esigenza di conoscere un "**indicatore della situazione economica degli studenti stranieri non residenti in Italia**" che intendono chiedere l'accesso a prestazioni del diritto allo studio o che richiedono l'attribuzione di una fascia di contribuzione differente dalla fascia massima oltre ad altri benefici.

L'indicatore richiesto è stato individuato sulla base del **protocollo d'intesa stipulato il 03 giugno 2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario denominata ANDISU e i CAF iscritti all'Albo dei centri di assistenza fiscale, i CAF, aderenti alla Consulta Nazionale** che individua all'allegato A le modalità di calcolo dell'indicatore della condizione economica degli stranieri in base ad un indicatore denominato "**ISEEU parificato**" valido per gli studenti stranieri non residenti in Italia.

Il Politecnico di Milano, intende affidare al CAF il lavoro di **raccolta della documentazione** dagli studenti stranieri non residenti in Italia e la successiva produzione dell'indicatore denominato "**ISEEU parificato**" secondo le modalità proposte dal protocollo di cui sopra applicando il **calcolo dell'indicatore** nonché la **trasmissione telematica dell'indicatore** e degli elementi che hanno concorso alla sua formulazione.

E' richiesto al CAF di impegnarsi professionalmente, assicurando la piena diligenza e disponibilità, della realizzazione di tali attività con esplicita dichiarazione di essere a conoscenza del contenuto del contratto che verrà stipulato e di disporre della struttura organizzativa e tecnica occorrente per provvedere alla realizzazione di quanto previsto nello stesso.

Il periodo in cui svolgere il servizio è individuato **dal 15 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016**.

In particolare la tipologia di studenti che chiederà l'erogazione del servizio sarà distinta in due differenti tipologie:

- **studenti già presenti in Italia** perché già iscritti al Politecnico di Milano, questi studenti chiederanno il calcolo dell'indicatore per ottenere un beneficio del Politecnico di Milano quali ad esempio: ottenere una fascia di contribuzione diversa dalla fascia massima, il rinnovo dei benefici del Diritto allo Studio.

- **studenti non ancora presenti in Italia** che intendono iscriversi al Politecnico di Milano, questi studenti chiederanno il calcolo dell'indicatore per poter ottenere per la prima volta l'accesso ai benefici del Diritto allo Studio.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio prevede che il CAF si faccia carico della **raccolta della documentazione**, del **calcolo e della trasmissione telematica** dell' **"ISEEU parificato"**, degli studenti stranieri, nell'accezione di cui sopra, del Politecnico di Milano e di tutti i suoi Poli Territoriali (Como, Cremona, Lecco, Mantova, Piacenza).

E si differenzia per le due modalità di interazione con lo studente per la consegna dei documenti.

MODALITA' IN PRESENZA

Lo studente è già in Italia e si può recare presso la sede CAF che eroga il servizio.

a) descrizione della fase di raccolta della documentazione prodotta dagli studenti stranieri e controllo.

Il CAF chiede allo studente di presentare la documentazione conformemente a quanto richiesto dal Politecnico di Milano, lo studente viene associato al Politecnico di Milano tramite il suo CODICE PERSONA (identificativo univoco rilasciato dal Politecnico di Milano), ed esibisce i documenti originali relativi a:

- valido documento di identità riportante fotografia e dati anagrafici oltre al Codice Fiscale;
- **"composizione del nucleo familiare"** estero al momento della presentazione della richiesta di calcolo;
- **"reddito"** del passato anno solare di ciascun componente della famiglia. Qualora nel corso del passato anno solare uno o più componenti del nucleo familiare di età superiore o uguale a 18 anni, non abbia percepito reddito è fatto comunque obbligo di presentare una dichiarazione in tal senso);
- **"fabbricati e terreni di proprietà della famiglia"** alla data del 31.12 del passato anno solare con l'indicazione dei metri quadrati (il documento deve essere rilasciato dall'autorità pubblica competente in materia). Qualora nel passato anno solare non risultasse alcun fabbricato, va prodotto un certificato che attesta l'assenza di proprietà di fabbricati per ogni membro di età superiore o uguale a 18 anni;
- **"patrimonio mobiliare"** posseduto alla data del 31.12 del passato anno solare dalla famiglia con indicazione di titoli, dividendi, partecipazioni azionarie, frazioni di patrimonio netto di eventuali aziende possedute;

Il CAF verifica che tale documentazione, in conformità a quanto previsto dalla legge, deve essere:

- rilasciata dalle competenti autorità dello Stato in cui i redditi sono stati prodotti (il Politecnico di Milano fornisce alcuni esempi di documenti tipo al CAF);
- legalizzata dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero;
- ai documenti sopra indicati, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, oppure da un traduttore ufficiale;

Il CAF provvede alla scansione dei documenti ed alla loro archiviazione, e si rende disponibile a fornire su domanda gli stessi al Politecnico di Milano.

b) descrizione della fase del calcolo e trasmissione telematica dell' indicatore "ISEEU parificato".

CASO 1) indicatore calcolabile. Il CAF provvede al calcolo dell' indicatore **"ISEEU parificato"** che dovrà essere restituito con trasmissione telematica, per tutte le pratiche del mese, di norma entro i primi cinque giorni del mese successivo salvo diverso accorso. **Il tracciato record e le modalità di trasmissione sono**

descritti in un 'allegato tecnico dell'Area ICT del Politecnico di Milano che verrà reso disponibile alla stipula del contratto. Il dato viene trasmesso come **CONFERMATO**.

Lo studente deve ricevere una apposita comunicazione (telefonica e/o per e-mail) da parte del CAF che la pratica è conclusa ed il dato è stato trasmesso in data gg/mm/aaaa al Politecnico di Milano.

CASO 2) indicatore calcolabile con segnalazione di difformità. Il CAF, per le casistiche di seguito elencate, effettua comunque il calcolo dell'indicatore "ISEEU parificato" ed invia i dati con apposita "**segnalazione specifica di anomalia**" al Politecnico di Milano utilizzando l'apposito campo del tracciato record **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto:**

- corretta e completa presentazione documentale ma mancanza del timbro consolare/diplomatico dell'Ambasciata italiana nel paese di origine o di timbro Apostilla sulla documentazione laddove obbligatorio;
- documentazione del patrimonio mobiliare riferita ad anno solare passato ma con data diversa del 31/12;

Il dato viene trasmesso come CONFERMATO CON DIFFORMITA'.

Lo studente deve ricevere una apposita comunicazione (telefonica e/o per e-mail) da parte del CAF che la pratica è conclusa ed il dato è stato trasmesso in data gg/mm/aaaa al Politecnico di Milano.

CASO 3) indicatore NON calcolabile. Il CAF non procede categoricamente al calcolo a prescindere da ogni scadenza per queste specifiche situazioni:

- documentazione reddituale non riferita all'anno solare passato;
- documentazione del patrimonio immobiliare non riferita all'anno solare passato;
- documentazione non tradotta in lingua italiana tramite un traduttore ufficiale;
- documentazione rilasciata da ente privato e non dalle competenti autorità dello Stato in cui i redditi sono stati prodotti;

Il CAF è tenuto ad intrattenere un opportuno dialogo con lo studente, finalizzato a rendere noto allo stesso le mancanze e le eventuali modalità per poter integrare la documentazione mancante o le carenze nella stessa che impediscono il calcolo. Gli elementi di tale dialogo devono essere conservati al fine di poter fornire esaustive risposte allo studente che non otterrà il calcolo e rese note su richiesta al Politecnico di Milano.

Per la necessità di contabilizzare queste pratiche non calcolabili, per mancanza di requisiti legati alla produzione dei documenti reddituali, andrà specificato per ognuna la sigla NUL nell'apposito campo del tracciato record **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto;**

Il dato viene trasmesso come CONFERMATO.

In ognuno dei tre casi di cui sopra il calcolo o la comunicazione dell'indicatore "ISEEU parificato" o (del dato NUL) dovrà essere restituito dal Fornitore con trasmissione telematica , per tutte le pratiche del mese, di norma entro i primi cinque giorni del mese successivo salvo diverso accorso. **Il tracciato record e le modalità di trasmissione sono descritti nell'allegato tecnico dell'Area ICT del Politecnico di Milano, che verrà reso disponibile alla stipula del contratto.**

Lo studente deve ricevere una apposita comunicazione (telefonica e/o per e-mail) da parte del CAF che la pratica è conclusa ed il dato è stato trasmesso in data gg/mm/aaaa al Politecnico di Milano.

MODALITA' A DISTANZA

Lo studente non è ancora fisicamente in Italia e non si può recare presso la sede CAF che eroga il servizio in tempo per ottenere l'indicatore entro le scadenze richieste dall'Ateneo (caso tipico la candidatura ai benefici del Diritto allo Studio nel mese di giugno per coloro che si immatricoleranno nel mese di settembre).

a) descrizione della fase di raccolta della documentazione prodotta dagli studenti stranieri e controllo.

Il CAF riceve dallo studente la richiesta di calcolo ad un **apposito indirizzo e-mail**

(la ricezione della e-mail deve anche provvedere all'invio una risposta automatica in lingua inglese ed italiano nella quale si informa che la documentazione è stata presa in carico, che eventuali contatti con cui interagire con il CAF sono: al numero di telefono, negli orari dei giorni indicati)

e chiede allo studente, l'invio per canale e-mail di quanto necessario per il calcolo supportandolo nella compilazione della "Scheda di raccolta dati per indicatore parificato universitario" lo studente viene associato al Politecnico di Milano tramite il suo CODICE PERSONA (identificativo univoco rilasciato dal Politecnico di Milano) che deve essere comunicato al CAF, e deve rendere accessibili le scansioni dei documenti originali relativi a:

- **"composizione del nucleo familiare"** estero al momento della presentazione della richiesta di calcolo;
- **"reddito"** del passato anno solare di ciascun componente della famiglia. Qualora nel corso del passato anno solare uno o più componenti del nucleo familiare di età superiore o uguale a 18 anni, non abbia percepito reddito è fatto comunque obbligo di presentare una dichiarazione in tal senso);
- **"fabbricati e terreni di proprietà della famiglia"** alla data del 31.12 del passato anno solare con l'indicazione dei metri quadrati (il documento deve essere rilasciato dall'autorità pubblica competente in materia). Qualora nel passato anno solare non risultasse alcun fabbricato, va prodotto un certificato che attesta l'assenza di proprietà di fabbricati per ogni membro di età superiore o uguale a 18 anni;
- **"patrimonio mobiliare"** posseduto alla data del 31.12 del passato anno solare dalla famiglia con indicazione di titoli, dividendi, partecipazioni azionarie, frazioni di patrimonio netto di eventuali aziende possedute;

Il CAF verifica che tale documentazione, in conformità a quanto previsto dalla legge, deve essere:

- rilasciata dalle competenti autorità dello Stato in cui i redditi sono stati prodotti (il Politecnico di Milano fornisce alcuni esempi di documenti tipo al CAF);
- legalizzata dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero;
- ai documenti sopra indicati, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, oppure da un traduttore ufficiale;

b) descrizione della fase del calcolo e trasmissione telematica dell' indicatore "ISEEU parificato".

CASO 1) indicatore calcolabile. Il CAF provvede al calcolo dell' indicatore **"ISEEU parificato"** che dovrà essere restituito con trasmissione telematica , per tutte le pratiche del mese, di norma entro i primi cinque

giorni del mese successivo salvo diverso accorso. **Il tracciato record e le modalità di trasmissione sono descritti in un 'allegato tecnico dell'Area ICT del Politecnico di Milano che verrà reso disponibile alla stipula del contratto. Il dato viene trasmesso come DA CONFERMARE.**

Lo studente deve ricevere una apposita comunicazione (telefonica e/o per e-mail) da parte del CAF che la pratica è conclusa ed il dato è stato trasmesso in data gg/mm/aaaa al Politecnico di Milano.

CASO 2) indicatore calcolabile con segnalazione di difformità. Il CAF, per le casistiche di seguito elencate, effettua comunque il calcolo dell'indicatore "ISEEU parificato" ed invia i dati con apposita "**segnalazione specifica di anomalia**" al Politecnico di Milano utilizzando l'apposito campo del tracciato record **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto:**

- corretta e completa presentazione documentale ma mancanza del timbro consolare/diplomatico dell'Ambasciata italiana nel paese di origine o di timbro Apostilla sulla documentazione laddove obbligatorio;
- documentazione del patrimonio mobiliare riferita ad anno solare passato ma con data diversa del 31/12;

Il dato viene trasmesso come DA CONFERMARE CON DIFFORMITA'.

Lo studente deve ricevere una apposita comunicazione (telefonica e/o per e-mail) da parte del CAF che la pratica è conclusa ed il dato è stato trasmesso in data gg/mm/aaaa al Politecnico di Milano.

CASO 3) indicatore NON calcolabile. Il CAF non procede categoricamente al calcolo a prescindere da ogni scadenza per queste specifiche situazioni:

- documentazione reddituale non riferita all'anno solare passato;
- documentazione del patrimonio immobiliare non riferita all'anno solare passato;
- documentazione non tradotta in lingua italiana tramite un traduttore ufficiale;
- documentazione rilasciata da ente privato e non dalle competenti autorità dello Stato in cui i redditi sono stati prodotti;

Il CAF è tenuto ad intrattenere un opportuno dialogo con lo studente, finalizzato a rendere noto allo stesso le mancanze e le eventuali modalità per poter integrare la documentazione mancante o le carenze nella stessa che impediscono il calcolo. Gli elementi di tale dialogo devono essere conservati al fine di poter fornire esaustive risposte allo studente che non otterrà il calcolo e rese note su richiesta al Politecnico di Milano.

Per la necessità di contabilizzare queste pratiche non calcolabili, per mancanza di requisiti legati alla produzione dei documenti reddituali, andrà specificato per ognuna la sigla NUL nell'apposito campo del tracciato record **che verrà reso disponibile alla stipula del contratto;**

Il dato viene trasmesso come CONFERMATO.

In ognuno dei tre casi di cui sopra il calcolo o la comunicazione dell'indicatore "**ISEEU parificato**" o (del dato NUL) dovrà essere restituito dal Fornitore con trasmissione telematica , per tutte le pratiche del mese, di norma entro i primi cinque giorni del mese successivo salvo diverso accorso. **Il tracciato record e le modalità di trasmissione sono descritti nell'allegato tecnico dell'Area ICT del Politecnico di Milano, che verrà reso disponibile alla stipula del contratto.**

E' richiesto al CAF di fissare con gli studenti un appuntamento in presenza Nel CASO 1) e nel CASO 2) il CAF prenderà accordi con lo studente **affinché entro il termine stabilito in accordo** con il Politecnico di Milano, si presenti presso i suoi sportelli per esibire i documenti originali di cui ha fornito scansione e poter così concludere quanto richiesto qui di seguito.

Nel caso in cui gli originali esibiti siano conformi a quanto prodotto in scansione il CAF trasmetterà al Politecnico di Milano i dati trasformando lo stato **DA CONFERMARE** nello stato **CONFERMATO**.

Nel caso in cui gli originali esibito siano difformi da quanto prodotto in scansione il CAF trasmetterà al Politecnico di Milano i dati trasformando lo stato **DA CONFERMARE** nello stato **RETTIFICATO CONFERMATO**.

Nel caso in cui lo studente non si presentasse non verrà trasmesso nulla.

Il CAF provvede alla archiviazione dei documenti ricevuti e/o delle loro rettifiche scansionate al momento dell'esibizione, e si rende disponibile a fornire su domanda gli stessi al Politecnico di Milano.

ALTRI OBBLIGHI DEL CAF

- 1) il CAF ha l'obbligo di individuare una sede operativa nella città di Milano in prossimità del Campus di Piazza Leonardo da Vinci 32 per la gestione e il ricevimento degli studenti stranieri, con l'indicazione di un numero di fax , indirizzo e mail specifico, numero di telefono e orario di ricevimento;
- 2) il CAF ha l'obbligo di individuare e comunicare il nominativo di un referente per la gestione del contratto;
- 3) il CAF deve garantire l'utilizzo di personale con adeguate competenze linguistiche per l'interazione con gli studenti (in particolare lingua inglese), e ha l'obbligo di comunicare all'avvio del contratto i nominativi di almeno tre dipendenti muniti di certificazione di conoscenza della lingua inglese;
- 4) il CAF deve garantire l'apertura delle sedi incaricate del servizio in tutti i mesi estivi ad esclusione della sola settimana di ferragosto;
- 5) il CAF deve garantire tramite adeguata polizza assicurativa eventuali danni cagionati agli utenti per il servizio prestato;
- 6) Il CAF deve garantire l'operatività del servizio a partire dal 15 gennaio 2016;
- 7) Il CAF deve garantire il rispetto del D. Lgs. 196/2003, in particolare per quanto riguarda gli standard in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

Modalità di fatturazione e pagamento

Mensilmente il CAF potrà emettere fattura al Politecnico di Milano per gli studenti trattati (sia con esito positivo, cioè con il rilascio dell'indicatore, sia con esito negativo, cioè con esito di non completezza o non adeguatezza della documentazione) nel mese precedente. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da inviarsi con le modalità reperibili a questo indirizzo: http://www.polimi.it/uploads/media/Circolare-Fattura-Elettronica_Codici-IPA.pdf.

In caso di ritardo nella comunicazione al Politecnico di Milano del calcolo dell'indicatore o in caso di inadempienza nel calcolo entro i termini previsti, sarà applicata una penale di 1,00€ per ciascun indicatore. In caso di mancato rispetto delle modalità previste ed es. non richiesta documentazione aggiuntiva agli studenti, sarà applicata una penale di 1,00€ per ciascun indicatore.

La candidatura dovrà essere inviata entro il 08/01/2016 alle ore 12:00 all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it con oggetto " Candidatura per il calcolo dell'ISEEU parificato " e dovrà contenere:

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'intera accettazione delle modalità e dei termini del servizio così come descritto
- L'indicazione della sede operativa nella città di Milano in prossimità del Campus di Piazza Leonardo da Vinci 32 per la gestione e il ricevimento degli studenti stranieri, con l'indicazione di un numero di fax , indirizzo e mail specifico, numero di telefono e orario di ricevimento;
- il nominativo di un referente per la gestione del contratto
- i nominativi di almeno tre dipendenti muniti di certificazione di conoscenza della lingua inglese.

Eventuali candidature pervenute dopo la data prevista, o con oggetto differente, o incomplete rispetto a quanto sopra previsto, non saranno prese in considerazione.

Il servizio potrà essere svolto da tutti i CAF che presentino la candidatura nei termini previsti completa della documentazione sopra richiesta. I singoli studenti potranno liberamente scegliere a quale dei CAF convenzionati rivolgersi.

Verranno solo corrisposte le lavorazioni effettivamente eseguite, non è previsto un minimo di fornitura.