

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE PER APPARECCHIATURE
SCHNEIDER ELECTRIC TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO)
NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

N.CIG 6447177AC2

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

| | |
|--|----|
| PREMESSA | 3 |
| Art. 1 - Oggetto della fornitura | 3 |
| Art. 2 - Importo della fornitura | 7 |
| Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto | 7 |
| Art. 4 - Modalità di aggiudicazione della gara..... | 8 |
| Art. 5 - Conclusione del contratto | 8 |
| Art. 6 – Garanzia fideiussoria | 8 |
| Art. 7 - Regolarità del servizio – controlli - penalità | 8 |
| Art. 8 - Sicurezza | 9 |
| Art. 9 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento | 10 |
| Art. 10 - Riservatezza..... | 10 |
| Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari | 10 |
| Art. 12 - Normativa anticorruzione..... | 11 |
| Art. 13 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano | 11 |
| Art. 14 Norme di riferimento | 12 |
| Art. 15 - Foro competente | 12 |
| Art. 16 - Trattamento dati | 12 |
| Art. 17 - Responsabile del procedimento | 12 |
| Art. 18 - Contatti del Punto Ordinante | 12 |
| Art. 19 - Accesso agli atti..... | 12 |
| Art. 20 - Spese contrattuali | 12 |
| Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi | 13 |
| Allegato A – Descrizione dettagliata dei servizi di manutenzione preventiva | 16 |

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di servizi di manutenzione per apparecchiature e software Schneider Electric installati nelle server farm del Politecnico di Milano per il periodo **01.01.2016 – 31.12.2016**.

La **Tabella 1 (Descrizione degli asset e servizi richiesti)** riporta la descrizione delle apparecchiature alle quali si applicano i servizi ed i codici dei servizi richiesti.

La **Tabella 2 (Descrizione del software e servizi richiesti)** riporta la descrizione del software al quale si applicano i servizi ed i servizi richiesti.

La **Tabella 3 (Descrizione dei servizi richiesti)** descrive i servizi richiesti.

L'**Allegato A (Descrizione dei servizi di manutenzione preventiva)**, che costituisce parte integrante del presente capitolato, descrive in dettaglio i servizi di manutenzione preventiva.

Tabella 1 – Descrizione degli asset e servizi richiesti

| Qtà | Modello | Descrizione | Serial number | Codice servizio richiesto |
|-----|--------------------|-------------|--|---------------------------------|
| 4 | SIMMETRA SYSCF40KH | UPS | GD0249151924 GD0504160005 GD0402160012 PD0711160101 | WADVULTRA-PX-21 e WUPG8HR |
| 2 | SYMMETRA PX 250 | UPS | QD1317120001 QD1308220506 | WADVULTRA-NX-81 e WUPG8HR |
| 1 | MGE GALAXY 300 | UPS | UJ1344102273 | WADVULTRA-UG-03 e WUPG8HR |
| 2 | SURT2000RMXLI | UPS | QS1327242820 QS1327242667 | WADVULTRA -SP-04 |

| | | | | |
|---|---------------------------|----------------|--|-----------------|
| 5 | NetworkAir FM35-50*297467 | Condizionatori | | WADVULTRA-AX-45 |
|---|---------------------------|----------------|--|-----------------|

| | | | | |
|----|--------------------|--|--|---------------------------------|
| | | | GK0509180005 GK0509180006 GK0509180007 GK0509180008 GK0509180009 | e WUPG8HR |
| 12 | ACRC103 | Inrow | JK1319030934 JK1319002012 JK1319030927 JK1319002024 JK1319030933 JK1319002008 JK1319002013 JK1319030928 JK1319030936 JK1319030935 JK1319030938 JK1319030937 | WADVULTRA-AX-26 |
| 2 | UNIFLAIR BREF1602A | Chiller | URX 022590 URX 022591 | WADVULTRA-UF-21 e WUPG8HR |
| 1 | | Circuito idraulico di collegamento tra i chiller Uniflair e le unità interne ACRC103 | | WADVPLUS-UF-20 e WUPG8HR |

Tabella 2: Descrizione del software e servizi richiesti

| Prodotto | Dati identificativi | Servizio richiesto |
|--|---|--------------------|
| StruxureWare Data Center Expert | Serial number WV1329Y0F3WV Mac address 00:50:56:3A:05:01 | WMS100SW |
| StruxureWare Data Center Expert | Serial number WV1516ZT1P0Z Mac address 00:50:56:3A:05:03 | |
| StruxureWare Data Center Operations + Capacity | Serial number SV1338NDZVWY Mac Address00:50:56:3A:05:02 | |

Tabella 3 – Descrizione dei servizi richiesti

| Codice servizio | Descrizione |
|-----------------|--|
| WADVULTRA-PX-21 | Servizi per SYSCF40KH con tempi di intervento di tipo Next Business Day Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti. Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica. Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese. Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi. 1 Visita di manutenzione preventiva all'anno. |
| WADVULTRA-AX-45 | Servizi per NetworkAir FM35-50 Cooling System con tempi di intervento di tipo Next |

| | |
|------------------|---|
| | <p>Business Day Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti. Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica. Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese. Parti di ricambio incluse nel contratto. 2 Visite di manutenzione preventiva all'anno.</p> |
| WADVULTRA-AX-26 | <p>Servizi per InRow ACRC103 con tempi di intervento di tipo Next Business Day Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti. Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica. Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese. Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi. 2 Visite di manutenzione preventiva all'anno.</p> |
| WADVULTRA-NX-81 | <p>Servizi per UPS SYMMETRA PX 250 con tempi di intervento di tipo Next Business Day Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti. Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica. Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese. Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi. 1 Visita di manutenzione preventiva all'anno.</p> |
| WADVULTRA-UG-03 | <p>Servizi per UPS Galaxy 300 con tempi di intervento di tipo Next Business Day Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti. Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica. Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese. Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi. 1 Visita di manutenzione preventiva all'anno.</p> |
| WADVULTRA -SP-04 | <p>Servizi per UPS SURT2000RMXLI con tempi di intervento di tipo Next Business Day Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti. Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica. Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese. Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi. 1 Visita di manutenzione preventiva all'anno.</p> |
| WADVULTRA-UF-21 | <p>Servizi per CHILLER UNIFLAIR con tempi di intervento di tipo Next Business Day Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti. Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica. Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese. Parti di ricambio incluse nel contratto ad esclusione dei compressori.</p> |

| | |
|----------------|---|
| | <p>1 Rabbocco glicole all'anno incluso.</p> <p>2 Visite di manutenzione Preventiva all'anno.</p> |
| WADVPLUS-UF-20 | <p>Servizi per Circuito idraulico di collegamento tra Chiller Uniflair e unità interne ACRC103</p> <p>Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti. Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.</p> <p>Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.</p> <p>Parti di ricambio incluse nel contratto ad esclusione dei compressori.</p> <p>1 Rabbocco glicole all'anno incluso.</p> <p>2 Visite di manutenzione preventiva all'anno.</p> |
| WUPG8HR | <p>Upgrade del servizio da Next Business Day a Next Day</p> <p>Upgrade richiesto per i 5 condizionatori Network Air FM35-50, per i 2 Chiller Uniflair, per l'impianto idraulico di collegamento fra Chiller Uniflair ed unità interne InRow ACRC103, per i 2 UPS Symmetra PX250, per i 4 UPS Symmetra SYSCF40KH e per l'UPS Galaxy 300.</p> <p>Servizi attivi da lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi, dalle 0 alle 24 con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti. Dalle 18:01 alle 08:59 e nelle 24 ore dei giorni festivi, disponibilità di un numero di reperibilità dedicato che verrà fornito al Politecnico di Milano alla stipula del contratto. - reperibilità ed assistenza tecnica on site con intervento entro 8 ore dalla chiamata, festivi inclusi. |
| WMS100SW | <p>Attivazione Software Support Contract</p> <p>Servizio di assistenza software telefonica ed apertura chiamate attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali.</p> <p>Disponibilità di tutti gli aggiornamenti software (update e upgrade).</p> |

Il contratto di manutenzione richiesto dovrà essere regolarmente registrato presso Schneider Electric e dovrà essere valido per l'intero periodo della fornitura. Il Fornitore dovrà essere un partner certificato "APC by Schneider Electric".

Il servizio dovrà prevedere la disponibilità di un numero telefonico di reperibilità per il supporto di cui alla Tabella 3 (WUPG8HR) accessibile 24x7 (24 ore al giorno, 7 giorni su 7 inclusi i festivi).

Il Politecnico di Milano con il proprio account registrato presso Schneider Electric ed in piena autonomia dovrà poter aprire chiamate direttamente presso il supporto Schneider Electric senza oneri aggiuntivi. I tempi di risoluzione non dovranno essere superiori a 20 giorni solari.

Inoltre il Politecnico di Milano con il proprio account registrato presso Schneider Electric ed in piena autonomia dovrà poter ottenere tutti gli aggiornamenti, correzioni, major e minor release del software/firmware in ambito e la relativa documentazione senza oneri aggiuntivi.

Le parti di ricambio/prodotti hardware forniti ai fini dei servizi di manutenzione dovranno essere originali, idonei allo scopo, autentici, nuovi di fabbrica e provenienti da Schneider Electric o da fonti autorizzate da Schneider Electric stessa. Le licenze dei prodotti in ambito dovranno essere originali e rilasciate appositamente da Schneider Electric per il cliente Politecnico di Milano, che dovrà esserne il primo licenziatario.

In caso di sostituzione hardware i costi di spedizione delle parti di ricambio e delle parti guaste dovranno essere ricompresi nei servizi di manutenzione erogati dal Fornitore al Politecnico di

Milano. Lo smaltimento di tutte le parti eventualmente sostituite durante le operazioni di manutenzione sarà a totale cura e carico del Fornitore.

La componente dei servizi di manutenzione relativa agli interventi on site dovrà essere svolta presso le seguenti sedi del Politecnico di Milano:

- Server farm Z1: Via Ponzio 31, 20133 Milano
- Server farm Z2: Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano
- Server farm Z3: Via Lambruschini 4/A, 20156 Milano

e dovrà essere curata da personale qualificato, specializzato ed opportunamente formato sulle tecnologie in ambito.

La mancata conformità della fornitura a quanto richiesto determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione del procedimento, senza nessun onere per il Politecnico di Milano.

Art. 2 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 134.000,00 + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

Limitatamente al periodo di validità del contratto oggetto della presente fornitura, in caso di sostituzione anticipata, rispetto alla naturale scadenza del contratto medesimo, di asset ai quali si applicano i servizi richiesti, il Fornitore aggiudicatario sconterà il periodo di copertura non usufruito dall'importo dovuto tramite emissione di nota di credito e pagamento a rimborso, a condizione che gli asset siano sostituiti con altri sempre del produttore Schneider Electric.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui agli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, relativi alla presente procedura.

Il Politecnico di Milano stima i costi relativi alla sicurezza per l'adozione delle misure individuate nel DUVRI, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006, pari a € 200. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, che non possono essere soggetti a ribasso d'asta.

Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il periodo di validità del contratto, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinante, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RdO, si riserva di incrementare il quantitativo delle dotazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

Art. 4 - Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione, i servizi ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.38 c.2 bis del D.Lgs.163/06. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

Art. 5 - Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinate, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinate.

Art. 6 – Garanzia fideiussoria

L'Amministrazione richiederà al Fornitore aggiudicatario la costituzione di una garanzia fideiussoria di esecuzione del contratto determinata nella misura del 10%, ovvero del diverso importo determinato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di presentazione di copia della certificazione EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismo accreditato da Accredia, o da Organismo riconosciuto in sede EA, l'importo della garanzia fideiussoria è ridotto del 50%.

Il Fornitore aggiudicatario dovrà costituire la garanzia fideiussoria entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Art. 7 - Regolarità del servizio – controlli - penalità

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione dei servizi di manutenzione di cui al presente disciplinare nel rispetto delle modalità e dei livelli di servizio descritti nell'Art.1.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione delle seguenti penalità:

- € 100 (iva esclusa) per ogni ora lavorativa di indisponibilità del servizio di supporto telefonico rispetto ai livelli di servizio richiesti per la tipologia Next Business Day, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni
- € 100 (iva esclusa) per ogni ora solare di indisponibilità del servizio di supporto telefonico rispetto ai livelli di servizio richiesti per la tipologia Next Day, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni
- € 500 (iva esclusa) per ogni giorno lavorativo, o sua frazione, di ritardo nei tempi di intervento on site rispetto ai livelli di servizio richiesti per la tipologia Next Business Day, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni
- € 500 (iva esclusa) per ogni giorno solare, o sua frazione, di ritardo nei tempi di intervento on site rispetto ai livelli di servizio richiesti per la tipologia Next Day, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni
- € 500 (iva esclusa) per ogni giorno solare, o sua frazione, di ritardo rispetto ai tempi di risoluzione richiesti, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali o al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

Art. 8 - Sicurezza

Il Fornitore è tenuto a provvedere alle coperture assicurative di legge per tutto il personale reso disponibile.

Tale personale dovrà uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività oggetto della fornitura, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 di tale Decreto nonché le disposizioni del responsabile di struttura ai fini della sicurezza (Dirigente ai fini della sicurezza), che potrà richiedere il soddisfacimento di obblighi formativi specifici. Il soddisfacimento di tali obblighi sarà a totale carico del Fornitore e costituirà prerequisito per l'avvio delle attività da parte di ciascuna delle unità di personale da esso rese disponibili.

Gli obblighi di sorveglianza sanitaria per tali unità di personale sono a carico del Fornitore, che si attiverà integrando ove necessario i protocolli in base agli eventuali rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

Non essendo a priori possibile valutare in che tempi e luoghi saranno svolti gli interventi relativi ai servizi richiesti dal presente disciplinare, non si può escludere l'insorgenza di rischi dovuti ad interferenza nell'operatività presso le server farm di Ateneo.

In considerazione della natura della presente fornitura, si valuta che tali rischi siano eliminabili attraverso la delimitazione delle aree di lavoro.

Per quanto concerne gli oneri relativi alla sicurezza, si rimanda a quanto specificato all'Art.2.

Art. 9 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

| Informazione | Elemento del tracciato fattura elettronica |
|---|---|
| Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO) | <CodiceCUP> |
| Codice Identificativo Gara | <CodiceCIG> |
| ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula | <Dati Generali><DatiOrdineAcquisto> |
| CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula | <Dati Generali><DatiContratto> |
| NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa | <Dati Generali><DatiFattureCollegate> |

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art. 10 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 12 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 13 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 14 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.163/06, al d.P.R. 207/2010, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 15 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 16 - Trattamento dati

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Fabrizio Pedranzini, Dirigente dell'Area Servizi ICT.

Art. 18 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 19 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 20 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 27/10/2015

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Ing. Fabrizio Pedranzini

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante

l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;

2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'
(*FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE*)

Allegato A – Descrizione dettagliata dei servizi di manutenzione preventiva

Analisi Ambientale

Verificare che il sistema sia collocato in un ambiente ideale per il funzionamento ottimale, esaminando il sito alla ricerca di eventuali condizioni che potrebbero danneggiare il sistema.

Nel caso di riscontro di tali condizioni, darne visibilità nei rapportini di intervento.

Manutenzione Preventiva

Eseguire test per verificare il corretto funzionamento del sistema in tutte le modalità previste, per prevenire eventuali problemi prima ancora che si presentino, fornendo un supporto pro-attivo finalizzato al mantenimento dell'affidabilità del sistema.

Controlli e Regolazioni da eseguire durante la visita preventiva su sistema Cooling

Controllo Visivo e Ispezione di Sicurezza

Registrazione delle condizioni ambientali di tutto l'InfraStruXure Cooling

Annotazione di eventuali anomalie sulla forma e luogo dell'installazione.

1. Registrare il tipo di stanza InfraStruXure Cooling.
2. Verificare se la zona è pulita
3. Registrare temperatura ambientale.
4. Verificare se lo spazio è adeguato per il servizio, in conformità con la guida di riferimento d'installazione SCHNEIDER ELECTRIC IT ITALIA SRL.
5. Controllare che InfraStruxure Cooling sia priva di segni o danni.
6. Se sono presenti ventilatori, verificare che il flusso d'aria sia adeguato ed il loro funzionamento.
7. Elencare tutte le eventuali anomalie di funzionamento segnalate dal cliente circa l'unità.

Pulizia

1. Controllare lo stato dei filtri dell'aria e provvedere alla loro eventuale sostituzione.
2. Verificare della pulizia all'interno dell'unità e, se necessario, provvedere alla rimozione di eventuali residui di polveri o altro materiale.
3. Verificare attraverso gli appositi sfiati la presenza di aria nel circuito idraulico.

Controlli Meccanici

1. Controllare ventole dell'unità, cuscinetti e pale del ventilatore
2. Controllare la linea di scarico condensa per verificarne la pulizia e la corretta fluenza
3. Controllare la pompa scarico acqua per verificare l'assenza di perdite ed il corretto funzionamento
4. Controllare il corretto funzionamento del gas di raffreddamento
5. Controllare il sensore di flusso
6. Controllare le letture dei sensori di temperatura interni all'unità.

Controllo Finale

1. Verificare il corretto stato dell'interno ed esterno del sistema per assicurarne l'assenza di residui.
2. Controllare ed eventualmente modificare le regolazioni per ottimizzare il funzionamento del sistema secondo le specifiche del cliente Politecnico.
3. Controllare la revisione dei firmware e provvedere ad eventuale aggiornamento.
4. Ove delle parti si guastassero durante la visita in- loco di manutenzione programmata deve essere compilato il modulo dal FSE ed essere spedito ad SCHNEIDER ELECTRIC IT ITALIA SRL.
5. Assicurarsi di aver lasciato il luogo pulito ed ordinato.
6. Informare il personale del Politecnico di tutte le operazioni eseguite e sulle eventuali modifiche realizzate ai settaggi.
7. Redigere il report di intervento con elenco operazioni effettuate e stato finale dell'apparato

Controlli e Regolazioni da eseguire durante la visita preventiva su sistema Power

Esame Generale - Impianto in funzione
Misure in tensione e corrente di:
Rete 1
Rete 2
Utenza
Batteria
Temperatura media sala inverter
Climatizzazione sala inverter
Generalità - Impianto all'arresto
Controllo generale visivo
Serraggio connessioni
Pulizia sommaria
Efficienza ventilatori
Caricabatteria - Controlli e regolazioni
Inverter - Controlli e regolazioni
Contattore Statico - Controlli e regolazioni
Prove finali - Inverter inserito
Scarica di batteria - Utenza inserita

Controlli e Regolazioni da eseguire durante la visita preventiva su Chiller esterni Uniflair

Manutenzione degli impianti tenendone presenti le caratteristiche costruttive e funzionali in modo da ottenere un regolare funzionamento, pienamente rispondente alle esigenze del servizio ed ai dati di progetto e della buona conservazione degli stessi.

La conduzione della centrale frigorifera dovrà avvenire con l'ausilio di personale che opererà per assicurare un perfetto funzionamento degli impianti compatibilmente con lo stato degli stessi nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare il servizio oggetto del presente contratto comporta i seguenti controlli da effettuare con cadenza semestrale.

Il controllo sistematico delle temperature e pressioni d'esercizio degli impianti

1. Controllo densità glicole
2. Verifica display anomalie gruppo-frigo.
3. Controllo livello olio compressori;
4. Controllo del corretto funzionamento della parzializzazione; controllo del circuito frigorifero con ricerca di eventuali fughe di freon; verifica della pressione di lavoro del circuito gas;
5. Controllo della circolazione d'acqua nei condensatori con rilevamento della temperatura di entrata e uscita dagli stessi; controllo della tenuta delle valvole di sicurezza dei condensatori; controllo della circolazione d'acqua in entrata e in uscita dell'evaporatore;
6. Controllo dei passaggi dell'aria per il raffreddamento dei motori dei compressori e rimozione dalle impurità accumulate; controllo e lubrificazione cuscinetti motori (compressori / elettropompe) acqua refrigerata.
7. Controllo e sistemazione dei premistoppa di saracinesche ed elettropompe; controllo della tensione delle cinghie di trasmissione ed eventuale riallineamento pulegge; controllo dei quadri elettrici con soffiatura ed eventuale disossidazione dei contatti.
8. Verifica alimentazione vaso di espansione, previo scarico e pulizia;
9. Ingrassaggi supporti assi ventilatori;
10. Verifica e messa a terra con ingrassaggio giunti di equipotenzialità;
11. Verifica ed eventuale fissaggio morsettiere;
12. Eliminazione previa carteggiatura e trattamento antiruggine di eventuali formazioni di ossido di ferro (materiale di consumo).
13. La tenuta dei libretti di centrale frigorifera come prescritto dalla L. 10/91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412/93

Controlli e Regolazioni da eseguire durante la visita preventiva Impianto Idraulico

| Descrizione | Visita master | Visita standard |
|---|----------------------|------------------------|
| Controllo funzionamento elettropompe | X | X |
| Controllo funzionamento valvole | X | |
| Commutazione valvole estate/inverno | X | |
| Controllo funzionamento flussostati | X | X |
| Controllo funzionamento pressostati | X | X |
| Controllo pressione vaso di espansione | X | |
| Controllo gruppo riempimento automatico | X | X |
| Controllo manometri | X | X |
| Controllo termometri | X | X |
| Controllo serbatoio accumulo | X | |
| Controllo efficienza tubazioni | X | |
| Controllo efficienza giunti | X | |
| Controllo e pulizia filtri meccanici | X | X |
| Controllo valvole automatiche e servomotori | X | |
| Controllo sonde temperatura, se installate | X | X |