

POLITECNICO DI MILANO

LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER I DIPENDENTI DEL POLITECNICO DI MILANO

N.CIG 6327281D72

**Determina Direttore Generale Repertorio n. 3234/2015
Prot n. 44721 del 08/07/2015**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi
Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

Art. 1 - Informazioni generali	3
Art. 2 - Oggetto dell'Appalto	3
Art. 3 - Durata ed ammontare del contratto	3
Art. 4 - Definizioni utili per la procedura telematica.....	4
Art. 5 - Dotazione informatica e avvertenze	6
Art. 6 - Requisiti di partecipazione per la procedura telematica.....	7
Art. 7 - Deposito telematico della documentazione amministrativa	7
Art. 8 - Documentazione Tecnica.....	14
Art. 9 – Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi e Avvalimento	15
Art. 10 – Modalità di espletamento della gara.....	16
Art. 11 – Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica	17
Art. 12 – Schema temporale - timing	19
Art. 13 – Sospensione - annullamento.....	20
Art. 14 - Conferma di offerta	20
Art. 15 - Criteri di aggiudicazione	20
Art. 16 - Attività successiva all'espletamento della procedura di gara.....	30
Art. 17 – Responsabile del procedimento	31
Art. 18 – Reperibilità della documentazione e chiarimenti amministrativi.....	31
Art. 19 - Accesso agli atti	31
Art. 20 – Spese contrattuali.....	31
Art. 21 – Trattamento dei dati	31

Art. 1 - Informazioni generali

I termini per la ricezione delle offerte sono stati disciplinati secondo quanto previsto dall'art. 70 c. 2, 8, 9 del D.Lgs.163/06.

La gara è disciplinata dalla seguente documentazione:

- A) Lettera di invito e suoi allegati
- B) Capitolato speciale d'appalto
- C) Modulo di offerta economica

L'esperimento della gara verrà effettuato mediante procedura aperta ex art. 55 e si aggiudicherà in funzione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 sulla base dei criteri di cui all'Art.15 del presente documento.

La procedura di gara sarà interamente gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione con sistemi telematici secondo quanto previsto dall'Art.85 del D.Lgs. 163/2006 e dall'Art.295 del d.P.R. 207/2010.

Per l'espletamento della gara ci si avvarrà del Sistema Telematico della Società CSAMed S.r.l., accessibile all'indirizzo: <https://www.albofornitori.it/polimi>.

L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione è pecateneo@cert.polimi.it. Si ricorda che per spedire email a tale indirizzo è necessario utilizzare una casella di posta certificata.

Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis D.Lgs. 163/2006 si dichiara che il contratto conseguente all'aggiudicazione definitiva non conterrà clausola compromissoria.

Il Politecnico di Milano precisa di riservarsi il diritto di:

- a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario per qualsivoglia circostanza, è facoltà dell'Azienda procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta presentata in sede di gara.

Si da atto che al momento dell'indizione della gara non sono attive convenzioni Consip in materia dei servizi oggetto di gara.

Art. 2 - Oggetto dell'Appalto

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrativa per i dipendenti del Politecnico di Milano.

Le caratteristiche del servizio sono definite dal Capitolato tecnico.

Art. 3 - Durata ed ammontare del contratto

Il contratto avrà durata biennale, decorrente dalla data della sua stipula. Al termine del biennio la polizza/assistenza si intenderà cessata senza obbligo di preventiva disdetta.

Alla scadenza di tale primo periodo, il Politecnico di Milano potrà chiedere la proroga del servizio per un secondo biennio.

Alla scadenza di tale secondo periodo, il Politecnico di Milano potrà chiedere la proroga del servizio per un terzo ed ultimo biennio.☒

Il valore complessivo della gara, comprendendo tutti i vantaggi economici potenziali per l'operatore economico assegnatario e dunque anche le adesioni volontarie, è di € **2.585.370,96** per il periodo massimo di 6 anni, di cui € 1.318.561,92 a carico dell'Ateneo, il restante valore rappresenta la stima delle adesioni volontarie, non garantite e non a carico dell'Ateneo.

La seguente tabella riporta le modalità di calcolo del valore complessivo della gara.

Il numero di adesioni volontarie utilizzato al fine della stima del valore complessivo della gara è pari al numero di adesioni volontarie attivate per l'anno 2015. **Il numero di adesioni volontarie per il contratto conseguente alla presente procedura non è in alcun modo garantito dall'Ateneo.**

Si specifica che il valore del contratto stipulato con l'Ateneo sarà corrispondente al valore stimato per il solo Personale Tecnico e Amministrativo.

Ai fini del calcolo del valore complessivo della gara è stato stimato il numero medio atteso di PTA per il periodo massimo di 6 anni: tale valore non è garantito: il totale pagato sarà determinato a misura, pari all'importo pro capite offerto in sede di gara moltiplicato per il numero effettivo di PTA in organico per ciascun periodo.

	numero	base d'asta pro capite	valore stimato massimo annuo	valore stimato massimo 6 anni
PTA[1]	1.248	€ 176,09	€ 219.760,32	€ 1.318.561,92
Famigliari PTA	147	€ 176,09	€ 25.885,23	€ 155.311,38
figli PTA	279	€ 88,05	€ 24.565,95	€ 147.395,70
PD	578	€ 176,09	€ 101.780,02	€ 610.680,12
Famigliari PD	181	€ 176,09	€ 31.872,29	€ 191.233,74
figli PD	307	€ 88,05	€ 27.031,35	€ 162.188,10
			€ 430.895,16	€ 2.585.370,96

[1] Stima PTA medio nel periodo di riferimento, così determinata:

- Stima organico al 31/12/2015
- Previsioni di ingresso/uscite nel periodo
- Stima del tasso di turnover per il prossimo triennio, stante la limitazione del turnover sino al 2018, pari al tasso rilevato a consuntivo nel periodo 2010-2014 (+1,87%).

Art. 4 - Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara

telematica.

- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR 445/2000 e specificato nel DPCM del 13.1.2004, è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ed è reso disponibile via internet al sito: <http://www.cnipa.gov.it>.

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, cui al sito del CNIPA <http://www.cnipa.gov.it>

- **Gestore del sistema:** CSamed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale il Politecnico di Milano per le operazioni di gara.
- **Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto; coincide con il server del gestore.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e al Politecnico di Milano. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata al Politecnico di Milano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 5 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente il Politecnico di Milano, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Politecnico di Milano e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto

o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e il Politecnico di Milano non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente il Politecnico di Milano e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione per la procedura telematica

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

- l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ex articolo 38 del d.lgs. 163/2006 e succ. modd. e intt.;
- l'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi sanitari di cui al Decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009 direttamente da parte del partecipante o mettendo a disposizione una Cassa di assistenza purché si dimostri l'applicabilità del regime fiscale particolare previsto dal TUIR art.51 comma 2 lettera a).

Art. 7 - Deposito telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload) la seguente documentazione amministrativa, negli appositi spazi denominati "invio documentazione amministrativa" presenti nella scheda trattativa:

I documenti di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8 e 7.9, **a pena di esclusione dalla gara**, e il punto 7.4 devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore e devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Le dichiarazioni di cui al punto 7.3 dovranno essere sottoscritte da ogni singolo interessato con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità **a pena l'esclusione dalla gara**.

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni di cui al presente articolo si applica la procedura prevista dall'art.38 c.2-bis del D.Lgs.163/06. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

I documenti dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente e marcato

temporalmente, producendo così tassativamente un file .tsd. Ciascun file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

7.1 Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione – compilata in conformità all'allegato 1 - completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'impresa concorrente e riportante i lotti per i quali si intende partecipare, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da un suo procuratore accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Sul documento dovrà essere apposta marca da bollo da € 16,00.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato1.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.2 Allegato 2 – Dichiarazione requisiti generali

Dichiarazione – **(utilizzare modello di dichiarazione - allegato 2)** - completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, **sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da un suo procuratore accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**, in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante, **a pena di esclusione:**

- 1) la iscrizione alla C.C.I.A.A indicando per quale attività l'impresa è iscritta, numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- 2) che non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 3) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- 4) che con riferimento a titolare, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 ovvero di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni di cui alle lett.b) e c) dell'art.38 D.Lgs 163/06 adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione; La dissociazione dovrà essere dimostrata in gara con adeguata documentazione. La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omissis la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 6) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;
- 7) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- 8) di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto, nella formulazione dell'offerta, di quanto contenuto nel Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati e nella presente lettera di invito, nonché di quanto contenuto in tutti gli allegati relativi all'appalto e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;
- 9) di avere tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, ritenendola complessivamente remunerativa senza riserva alcuna e di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo;
- 10) di possedere le attrezzature necessarie alla realizzazione delle forniture oggetto dell'affidamento ed essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
- 11) di aver valutato tutti gli oneri conseguenti agli adempimenti relativi alla gestione della fornitura;
- 12) di essere disposta ad anticipare l'esecuzione del servizio nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dei termini di cui all'art. 11 D.Lgs. 163/2006;
- 13) indicazione, all'atto di presentazione della candidatura o dell'offerta, del domicilio eletto per le comunicazioni, unitamente all'indirizzo di posta elettronica e al numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni stesse e dichiarazione di autorizzazione del fax come mezzo di comunicazione ai sensi dell'art.79 comma 5bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 14) di impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione della gara ed entro 10gg da quest'ultima, l'autocertificazione relativa ai familiari conviventi per tutti i soggetti elencati dall'art. 85 del D.lgs 159/2011 come modificato dal D.lgs 218/2012 ai fini dei controlli previsti dall'art. 83 del D.lgs 159/2011;
- 15) che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di

Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, il RUP della presente procedura;

- 16) che il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

- 17) di conoscere il codice di comportamento dei dipendenti e il piano anticorruzione del Politecnico di Milano, reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

- 18) di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato2.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.3 Allegato 3 – Dichiarazione amministratori

Dichiarazione – conforme all'Allegato n. 3 - **sottoscritta con firma leggibile** attestante ai sensi del T.U. 445/00:

1) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006

2) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;

3) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omissa la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: **tutti** gli amministratori muniti di potere di

rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da ogni singolo interessato con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, oppure rese in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del legale rappresentante per tutti i soggetti sopra indicati, pena l'esclusione dalla gara.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere scansionate in un unico file in formato PDF chiamato allegato3.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.4 Allegato n. 4 - Dichiarazione di subappalto

Dichiarazione - conforme all'Allegato n. 4 - in cui si attestino le parti di fornitura che si intendono subappaltare o concedere in cottimo.

Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione della ditta partecipante di non subappaltare alcuna parte del servizio. In assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato4.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.5 Garanzia a corredo dell'offerta

A pena di esclusione deve essere costituita una garanzia a corredo dell'offerta, da prestare nelle forme conformi all'art. 75 D.Lgs. 163/2006, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% dell'importo base di gara e pertanto pari a € 51.707,42.

In caso di presentazione di copia della certificazione EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismo accreditato da Accredia, o da Organismo riconosciuto in sede EA, la garanzia a corredo dell'offerta sarà pari all'1% dell'importo base di gara e pertanto pari a € 25.853,71.

La copia dovrà essere accompagnata da specifica dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione potrà essere:

- 1) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Politecnico di Milano. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT34T0569601620000001600X69 - intestato al Politecnico di Milano, presso la Banca Popolare di Sondrio, agenzia 21, via Bonardi, 4.
- 2) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006).

La fideiussione potrà essere:

bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

A pena di esclusione la fideiussione dovrà:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante (art. 75 comma 4 D.Lgs. 163/2006);
 - b) avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art. 75 comma 5 D.Lgs. 163/2006);
 - c) essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006);
 - d) prevedere rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.
- La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre per i non aggiudicatari sarà svincolata mediante comunicazione via fax al numero indicato entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta, pena esclusione dalla gara:

- in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.
- Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione di qualità, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato5.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.6 - Ricevuta di versamento del contributo ANAC

Ricevuta di versamento dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2014 per un ammontare di € 140,00.

Ai sensi della delibera del 5 marzo 2014 dell'autorità di vigilanza dei contratti pubblici, i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra. Gli operatori economici dovranno collegarsi al servizio con le credenziali

rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP. Nel primo caso dovrà essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento *on-line* trasmessa via posta elettronica dall'Autorità. Nel secondo caso andrà invece allegato l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

La ricevuta dovrà essere scansionata in un unico file PDF chiamato allegato6.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.7 - Dichiarazione di Capacità Tecnica Professionale

Attestazione di iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari di cui al Decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009.

Nel caso in cui il partecipante non risulti direttamente iscritto all'Anagrafe dei Fondi Sanitari di cui al decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009 dovrà essere fornita idonea documentazione che illustri i rapporti contrattuali proposti tra i vari soggetti (partecipante, fondo messo a disposizione, amministrazione contraente) e i relativi flussi finanziari, atta dimostrare l'applicabilità del regime fiscale particolare previsto dal TUIR art. 51 comma 2 lettera a), nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.163/06.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato7.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.8 - Consegna capitolato firmato per accettazione

Copia del capitolato di gara firmato digitalmente per accettazione

In caso di RTI o consorzi i file dovranno essere firmati digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato8.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.9 – Patti di integrità

Patti di integrità firmati digitalmente per accettazione

In caso di RTI o consorzi i file dovranno essere firmati digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato9.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

Art. 8 - Documentazione Tecnica

I file di offerta tecnica dovranno essere un PDF firmato digitalmente non scannerizzato da copia cartacea, ma generato direttamente in forma digitale con testo ricercabile, copiabile e stampabile liberamente.

In caso di RTI o consorzi il file dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese raggruppate oppure, a scelta, essere inviato sia in forma scannerizzata firmata a mano dai rappresentanti di tutte le imprese sia in forma digitale originale firmato digitalmente dalla sola impresa mandataria.

Si specifica che nella documentazione tecnica dovrà essere presente esclusivamente il progetto tecnico senza alcun riferimento all'offerta economica pena esclusione immediata dalla gara.

Art. 8.1 Offerta tecnica

Offerta tecnica compilata dal concorrente sviluppando in modo completo ed adeguato tutte le tematiche richieste.

Il progetto deve essere strutturato in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica specificati nell'art. 15 del presente documento.

Il file offerta tecnica.pdf dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente e marcato temporalmente, producendo così tassativamente un file .tsd. Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Art. 8.2 Proposta di convenzione

Documento contenente il testo proposto per la convenzione che sarà stipulata a seguito di aggiudicazione della gara.

La proposta di convenzione non potrà prevedere condizioni peggiorative per l'assistito rispetto alle condizioni minime esplicitamente previste dal Capitolato tecnico, pena esclusione dalla gara. Potrà invece contenere ulteriori specificazioni, condizioni, limitazioni o esclusioni non previste dal capitolato, purché non espressamente contrarie a quanto previsto in Capitolato, che saranno oggetto di valutazione tecnica.

Il file convenzione.pdf dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente e marcato temporalmente, producendo così tassativamente un file .tsd. Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Art. 8.3 – Dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di

gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, redatto utilizzando il modulo di cui all'allegato 5.

La presentazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato5.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

Art. 9 – Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi e Avalimento

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.**

Ciascuna delle imprese partecipanti in forma raggruppata dovrà presentare i documenti amministrativi di cui all'Art.7 punti 2, 3 e 7, registrandosi all'Elenco Fornitori del Politecnico e caricandoli sul sistema.

La sola impresa mandataria dovrà compilare tutti i documenti previsti all'Art.7, Art.8 e presentare offerta economica.

L'impresa mandataria, in caso di RTI e Consorzi, dovrà inoltre allegare alla Domanda di partecipazione (Allegato 1) dichiarazione con l'indicazione di:

- **soggetti partecipanti alla gara;**
- **ditta mandataria;**
- **quota di partecipazione di ciascuna ditta al raggruppamento;**
- **parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, dovranno allegare alla Domanda di partecipazione (Allegato 1) dichiarazione con l'indicazione dell'impresa consorziata nel cui interesse viene presentata l'offerta. L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta, non può partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta dovrà presentare i documenti

amministrativi di cui all'Art.7 punti 2, 3 e 7, registrandosi all'Elenco Fornitori del Politecnico e caricandoli sul sistema.

Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione, comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I concorrenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, partecipanti singolarmente o in consorzio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (ex. dell'art. 34 comma 1 lett. d) D.Lgs. 163/2006) possono dimostrare il possesso delle condizioni particolari di ammissibilità avvalendosi della capacità economica e finanziaria nonché della capacità tecnica e professionale di altri operatori economici, detti ausiliari, che non partecipino, singolarmente o in raggruppamento con altri, alla gara, purché dimostrino di poter disporre dei mezzi di tali terzi che risponderanno in solido delle obbligazioni assunte dal concorrente aggiudicatario con la stipula del contratto.

A tal fine il concorrente dovrà allegare alla Domanda di partecipazione (Allegato 1) pena l'esclusione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria
- b) copia autentica del contratto con cui l'operatore ausiliario si obbliga incondizionatamente ed irrevocabilmente nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso il concorrente e l'operatore ausiliario appartengano al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto può essere allegata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende in modo inequivocabile l'obbligo dell'operatore ausiliario a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

La ditta ausiliaria dovrà presentare i documenti amministrativi di cui all'Art.7 punti 2, 3 e 7, registrandosi all'Elenco Fornitori del Politecnico e caricandoli sul sistema.

Nel caso di dichiarazione mendace, fatte salve le conseguenze disposte dalle vigenti norme di legge, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 10 – Modalità di espletamento della gara

Dopo le h 10:00 del giorno 15/09/2015 verrà aperta la documentazione amministrativa telematica inviata dai partecipanti e si procederà con le seguenti operazioni:

- esame della documentazione amministrativa;
- disabilitazione dalla gara dei fornitori che non hanno presentato documentazione o hanno presentato documentazione amministrativa incompleta o non conforme;

- comunicazione via PEC della disabilitazione delle ditte interessate da esclusione;
- valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata.

Al termine del periodo di valutazione sarà caricata sul sistema di gara telematico la griglia di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione. Al termine del periodo di valutazione tecnica, come indicato nel Timing di Gara, i concorrenti dovranno caricare a sistema il file precedentemente già firmato e marcato, contenente l'offerta economica, compilato come indicato al successivo art.11.

La data di fine valutazione, indicata nel timing è indicativa, potrà subire modifiche in aumento o diminuzione, a seguito dei tempi necessari alla commissione per completare la valutazione delle offerte. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti tramite email in quanto provocheranno la variazione delle date relative alle successive fasi di gara.

Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche, come indicato all'art. 15 del presente documento.

Le modalità e le tempistiche previste per la compilazione e l'invio dell'offerta economica sono quelle indicate dal successivo articolo e dal timing di gara.

Al termine di tutte le fasi di gara, in caso di offerte identiche, si procederà come previsto dall'art. 77 del R.D. 827/24, ossia con esperimento di miglìoria del prezzo offerto e, in caso di esito negativo, a mezzo sorteggio.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto è riservata al Politecnico di Milano che non è impegnato alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta con apposita deliberazione del Direttore Generale del Politecnico di Milano.

Art. 11 – Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del prezzo offerto, nella colonna "prezzo offerta", in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo base di ogni servizio, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

A pena di esclusione, nel file di offerta economica devono anche essere indicati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario

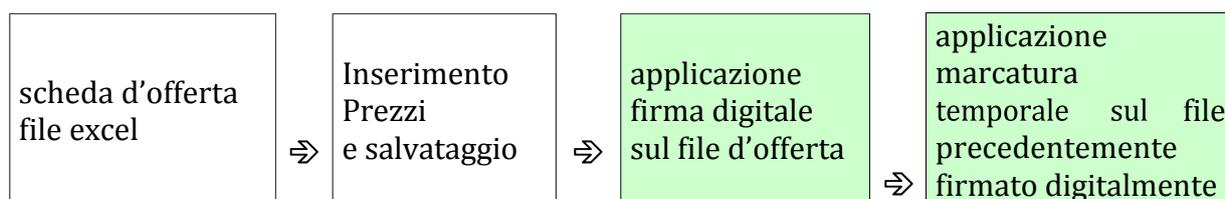
è 2 (due).

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accenti e caratteri speciali quali ()?!,:./\&% ~ ecc.

I due file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve obbligatoriamente inserire nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, il numero identificativo (serial number) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. **L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di inammissibilità dell'offerta dalla gara.**

2) L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/polimi/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;

- c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. **Se il fornitore è in possesso del file .tsd** deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". **Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd** dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".
- 3) alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

Art. 12 – Schema temporale - timing

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Invio bando GUCE		
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	02/09/2015	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	02/09/2015	12:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica.	02/09/2015	18:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	07/09/2015	09:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	14/09/2015	12:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	14/09/2015	12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	14/09/2015	13:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	14/09/2015	17:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica e inizio periodo di valutazione della commissione (data indicativa)	15/09/2015	10:00
Fine periodo di valutazione della commissione (data indicativa)	02/10/2015	19:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica	05/10/2015	9:00
Fine upload dell'offerta economica telematica	05/10/2015	16:00
Pubblicazione della graduatoria	06/10/2015	14:00
Inizio periodo per la conferma di offerta economica	06/10/2015	15:00
Fine periodo per la conferma di offerta economica	07/10/2015	18:00

Art. 12.1 – Simulazione

E' prevista una procedura di simulazione di gara, da svolgersi secondo le modalità e i tempi indicati dal successivo timing, consistente nella compilazione di una scheda offerta con l'inserimento di prezzi fittizi, IVA esclusa, con l'unico scopo di testare il grado di comprensione del meccanismo di gara.

La partecipazione alla prova è facoltativa, anche se vivamente consigliata. Alle offerte presentate in sede di simulazione non può essere attribuita alcuna validità.

SIMULAZIONE		
Termine ultimo di firma e marcatura temporale	03/09/2015	12:00
Inizio periodo per inserimento numero identificativo della marca temporale	03/09/2015	13:00
Fine periodo per inserimento numero identificativo della marca temporale	03/09/2015	16:00
Inizio periodo upload	04/09/2015	10:00
Fine periodo upload	04/09/2015	12:00
Invio report sulla correttezza delle operazioni di simulazione	04/09/2015	18:00

Art. 13 – Sospensione - annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Art. 14 - Conferma di offerta

La Ditta migliore offerente dovrà inoltre confermare l'offerta tramite PEC all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it, entro il termine delle **ore 18.00 del giorno 07/10/2015** inviando la seguente documentazione:

- conferma dell'offerta economica firmata digitalmente;

La conferma dell'offerta economica dovrà inoltre riportare le seguenti clausole:

- che l'offerta resta valida per 180 giorni decorrenti dall'ultimo utile per la presentazione;
- che nella redazione della medesima si è tenuto conto dei costi del lavoro e di quelli relativi alla sicurezza e che tali costi sono adeguati rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni affidate in appalto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 86 del Decreto Legislativo n.163 del 12 aprile 2006, e successive modifiche ed integrazioni;

In caso di RTI costituendo la conferma di offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 15 - Criteri di aggiudicazione

La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun Concorrente ammesso, in sede di gara, un

punteggio massimo pari a 100 (cento) punti, suddiviso nelle voci di seguito elencate.

a. Offerta economica, max punti 15;

b. Offerta tecnica, max punti 85;

Totale punti 100.

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto, in base alla seguente formula $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

- $C(a)$ = punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente (a);
- n = numero totale dei criteri;
- W_i = punteggio massimo attribuito al criterio (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente di attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa mediante il metodo del "confronto a coppie", seguendo le seguenti linee guida riportate nell'allegato G al D.P.R.207/2010.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre, come previsto dall'Allegato P sub. II.a.1 del .D.P.R.207/2010.

Come previsto dall'Allegato P del .D.P.R.207/2010, nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

- per quanto riguarda il criterio del prezzo attraverso la seguente formula:

-	$V(a)_i = \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso massimo}}$
-	
-	

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Il prezzo offerto da ciascun concorrente sarà espresso come corrispettivo pro capite annuo lordo per il PTA come specificato dal Capitolato Art. 8.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri e utilizzando le motivazioni di seguito specificate.

Al fine di agevolare la lettura e l'analisi da parte della Commissione di gara della

documentazione presentata, è indispensabile che il contenuto dell'Offerta Tecnica sia articolato in conformità alle sezioni di seguito esposte.

Non sono ammesse offerte che non prevedano lo svolgimento di tutti i servizi richiesti dal Capitolato di Gara, da considerarsi tutti obbligatori.

Criterio	Descrizione	Max punti
B.01	Proposta di convenzione	10
B.02	Copertura situazioni patologiche insorte anteriormente per adesioni volontarie	8
	<i>B.2.1 Estensione famigliari PTA</i>	3
	<i>B.2.2 Estensione famigliari PD</i>	2
	<i>B.2.3 Estensione PD</i>	2
	<i>B.2.4 Compensazione tra gruppi</i>	1
B.03	Modalità di accesso alle prestazioni	6
B.04	Eventuale copertura aggiuntiva per TRATTAMENTI, TERAPIE E PROTESI	7
B.05	Migliori condizioni PRESTAZIONI ACCESSORIE e altri servizi offerti a titolo gratuito	6
B.06	Migliori condizioni VISITE SPECIALISTICHE PRIVATE	11
	<i>B.6.1: ampliamento delle prestazioni coperte rispetto all'elenco minimo previsto</i>	1
	<i>B.6.2: riduzione della franchigia</i>	2
	<i>B.6.3: incremento del numero massimo di visite coperte</i>	3
	<i>B.6.4: copertura di prestazioni effettuate presso strutture o medici non convenzionati</i>	5
B.07	Migliori condizioni ALTA DIAGNOSTICA PRIVATA	6
	<i>B.7.1: ampliamento delle prestazioni coperte rispetto all'elenco minimo previsto</i>	1
	<i>B.7.2: riduzione della franchigia su strutture convenzionate</i>	2
	<i>B.7.3: riduzione della franchigia su strutture non convenzionate</i>	1
	<i>B.7.4: riduzione dello scoperto su strutture non convenzionate</i>	1
	<i>B.7.5: rimozione del massimale</i>	1
B.08	Migliori condizioni PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE E ORTODONTICHE	7
	<i>B.8.1 Migliori condizioni per OTTURAZIONI</i>	2
	<i>B.8.2 Migliori condizioni per TRATTAMENTI ORTODONTICI</i>	3
	<i>B.8.3 Migliori condizioni per altre prestazioni</i>	2
B.09	Modalità di richiesta rimborso	5
B.10	Eventuale copertura aggiuntiva per GRANDE INTERVENTO CHIRURGICO	3
B.11	Possibilità di rinnovo della copertura a titolo privato	2
B.12	Migliori condizioni AREA RICOVERO	2

B.13	Diffusione e ampiezza della rete di strutture convenzionate	3
B.14	Possibilità di rateizzare il premio per adesioni volontarie	3
B.15	Offerta opzionale di pacchetto pediatrico	4
B.16	Estensione del novero delle adesioni volontarie	2
	TOTALE	85

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.

B.1	Proposta di convenzione
------------	--------------------------------

Sarà valutata la completezza, la chiarezza e la semplicità della proposta di convenzione fornita.

Saranno valutate positivamente proposte di convenzione che non aggiungano limitazioni per gli assistiti, ad esempio ulteriori limitazioni, condizioni, esclusioni, e che risultino chiare, non ambigue, di semplice lettura e comprensione.

Saranno valutate positivamente proposte di convenzione che prevedano modalità semplici e rapide per la adesione volontaria. A tal fine saranno valutate positivamente modalità che richiedano poca documentazione allegata e strumenti di supporto ai singoli aderenti quali ad esempio supporto tramite call center.

Si ricorda che le proposte di convenzione che contengano elementi in contrasto con esplicite previsioni del Capitolato saranno oggetto di esclusione, non sono ammesse offerte contenenti varianti a quanto previsto.

Oggetto di valutazione del presente criterio sono le ulteriori condizioni contrattuali che l'offerente voglia eventualmente proporre, purché non in contrasto con il Capitolato.

B.2	Copertura situazioni patologiche insorte anteriormente per adesioni volontarie
------------	---

Il Capitolato prevede che le garanzie previste comprendono anche situazioni patologiche insorte anteriormente all'inserimento degli assistiti in copertura, limitatamente al Personale Tecnico Amministrativo, in quanto soggetti la cui adesione è automatica a carico dell'Ente.

Si richiede di indicare se la copertura di situazioni patologiche insorte anteriormente all'attivazione della copertura sarà estesa anche alle categorie di soggetti la cui adesione è volontaria (es. Personale Docente, assegnisti di ricerca, dottorandi e familiari).

Il coefficiente 1 sarà assegnato qualora la copertura delle situazioni patologiche insorte anteriormente sia prevista per tutti i soggetti senza ulteriori condizioni.

Il coefficiente 0 sarà assegnato qualora la copertura delle situazioni patologiche insorte anteriormente non sia prevista in nessun caso.

In caso di previsione di condizioni per l'attivazione di tale copertura, ad esempio la adesione di un numero minimo di soggetti ad adesione volontaria, saranno valutate positivamente offerte che prevedano in modo chiaro, quantificato e non ambiguo tali condizioni, in modo inversamente proporzionale alla gravità di tali condizioni.

Dovrà anche essere specificato come le eventuali condizioni verranno annualmente riviste in

funzione della variazione della popolazione assistita.

Ai fini del presente criterio di valutazione saranno valutate esclusivamente proposte a titolo gratuito.

I punteggi saranno attribuiti, secondo le modalità sopra riportate, separatamente per categoria di utenti come da tabella seguente:

		<i>Max punti</i>
	<i>B.2.1 Estensione famigliari PTA</i>	3
	<i>B.2.2 Estensione famigliari PD</i>	2
	<i>B.2.3 Estensione PD</i>	2

	<i>B.2.4 Compensazione tra gruppi</i>	1
--	---------------------------------------	---

Nel caso in cui l'estensione della copertura alle situazioni preesistenti per un gruppo sia subordinata a specifiche condizioni, ad esempio la adesione di un numero minimo di soggetti, il sottocriterio B.2.4 sarà attribuito in considerazione della maggiore o minore possibilità di compensare tra diversi gruppi le eventuali condizioni di estensione. Ad esempio, se il gruppo A ha più adesioni volontarie delle minime richieste per la copertura delle preesistenze e il gruppo B ha invece un numero insufficiente di adesioni, il coefficiente sarà attribuito se l'offerta consente di utilizzare le maggiori adesioni del gruppo A per raggiungere il minimo anche del gruppo B.

Sarà attribuito coefficiente 1 anche nel caso in cui la copertura delle situazioni patologiche insorte anteriormente sia prevista per tutti i soggetti e per tutte le categorie senza ulteriori condizioni.

B.3	Modalità di accesso alle prestazioni
------------	---

Sarà valutata la completezza, chiarezza e semplicità della descrizione fornita circa le modalità richieste per accedere alle prestazioni oggetto di copertura, in strutture convenzionate oppure no.

Si richiede di descrivere tutte le condizioni e modalità previste per accedere alle prestazioni usufruendo della copertura quali, a solo titolo di esempio, l'eventuale obbligo di utilizzare un servizio di prenotazione offerto, di avvisare prima della prestazione o entro un determinato periodo, di presentare richiesta medica, ecc...

Le modalità di accesso dovranno essere specificate per tutte le tipologie di prestazione previste in Capitolato.

Saranno valutate positivamente modalità di accesso alle prestazioni descritte in modo chiaro ed esaustivo, che richiedano i minimi obblighi per assistito, che consentano il maggior grado di libertà e di semplicità nell'accesso alle prestazioni, che prevedano i periodi più lunghi per eventuali comunicazioni necessarie.

B.4	Eventuale copertura aggiuntiva per TRATTAMENTI, TERAPIE E PROTESI
------------	--

Sarà valutata la completezza e la chiarezza della descrizione fornita circa eventuali migliorie rispetto a quanto previsto dal Capitolato riferite alla copertura aggiuntiva per TRATTAMENTI, TERAPIE E PROTESI quali, a solo titolo di esempio, chemioterapie,

laserterapie, trattamenti fisioterapici e riabilitativi, ecc

Saranno valutate esclusivamente migliorie offerte a titolo gratuito e quantificate in modo preciso.

Saranno valutate positivamente eventuali coperture aggiuntive proposte in termini di ampiezza della copertura, limitatezza delle esclusioni, importo del massimale e di eventuali scoperti o franchigie.

Verrà valutata particolarmente positivamente la limitatezza delle esclusioni quali ad esempio la possibilità di accedere alle prestazioni solo a seguito di ricovero, verbale di pronto soccorso, prescrizione di medico specialistico, prescrizione medico di base.

B.5	Migliori condizioni PRESTAZIONI ACCESSORIE e altri servizi offerti a titolo gratuito
------------	---

Saranno valutate positivamente offerte che propongano eventuali migliori condizioni per la copertura di tali prestazioni, quali, a solo titolo di esempio, l'ampliamento delle prestazioni coperte rispetto all'elenco minimo previsto, l'aumento della quota di rimborso previsto.

Saranno tenute in particolare considerazione eventuali ulteriori servizi o coperture previste in particolar modo se utilizzabili dall'estero.

Sarà valutata la completezza e la chiarezza della descrizione fornita circa eventuali migliorie rispetto a quanto previsto dal Capitolato e non valutato da altri criteri di valutazione.

Saranno valutate esclusivamente migliorie offerte a titolo gratuito, coerenti con l'oggetto dell'appalto, quantificate in modo preciso.

Saranno valutati positivamente servizi inclusi nella copertura e non previsti dal Capitolato quali, a solo titolo di esempio, servizi di assistenza medica telefonica, di invio di medico a domicilio, di rientro della salma, di sconti presso strutture convenzionate in ambito medico/sanitario, servizi di prenotazione di ricoveri, visite ed esami presso strutture convenzionate.

Saranno valutate esclusivamente migliorie descritte in modo chiaro, preciso e puntualmente quantificate, esplicitando eventuali condizioni, limiti, esclusioni, massimali e franchigie.

B.6	Migliori condizioni VISITE SPECIALISTICHE PRIVATE
------------	--

Le offerte saranno valutate secondo I sottocriteri di seguito esposti.

Saranno valutate esclusivamente migliorie descritte in modo chiaro, preciso e puntualmente quantificate, esplicitando eventuali condizioni, limiti, esclusioni, massimali e franchigie.

	<i>B.6.1: ampliamento delle prestazioni coperte rispetto all'elenco minimo previsto</i>	1
--	---	----------

Saranno valutate positivamente offerte che propongano l'ampliamento delle prestazioni coperte rispetto all'elenco minimo previsto in modo chiaro e definite, proponendo ulteriori prestazioni specialistiche di oggetto coerente con quanto richiesto dal Capitolato.

	<i>B.6.2: riduzione della franchigia</i>	2
--	--	---

Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a) i = \frac{\text{Ribasso offerto sulla franchigia}}{\text{Ribasso massimo}}$$

	<i>B.6.3: incremento del numero massimo di visite coperte</i>	3
--	---	---

Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a) i = \frac{\text{Numero di visite coperte}}{\text{Numero massimo di visite coperte offerte}}$$

Ai fini del calcolo della formula il numero massimo di visite sarà considerato 25 anche in caso siano offerte un numero superiore di visite o nessun limite al numero.

Per numero di visite coperte si intende il numero di visite specialistiche cui ogni assistito può usufruire ogni anno.

	<i>B.6.4: copertura di prestazioni effettuate presso strutture o medici non convenzionati</i>	5
--	---	---

Sarà attribuito coefficiente 1 a offerte che prevedano la copertura di prestazioni effettuate presso strutture o medici non convenzionati con lo stesso numero massimo e con franchigia uguale al costo a carico assistito previsto per le strutture convenzionate.

Sarà attribuito coefficiente 0 a offerte che non prevedano la copertura di prestazioni effettuate presso strutture o medici non convenzionati.

Coefficienti di valore intermedio tra 0 e 1 saranno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione in funzione delle eventuali limitazioni operanti per prestazioni effettuate presso strutture o medici non convenzionati maggiori oltre a quelle previste per le strutture convenzionate, quali ad esempio maggiori franchigie, minor numero massimo, applicazione di prezzari di riferimento per il rimborso delle visite.

B.7	Migliori condizioni ALTA DIAGNOSTICA PRIVATA	
------------	---	--

Le offerte saranno valutate secondo I sottocriteri di seguito esposti.

Saranno valutate esclusivamente migliorie descritte in modo chiaro, preciso e puntualmente quantificate, esplicitando eventuali condizioni, limiti, esclusioni, massimali e franchigie.

	<i>B.7.1: ampliamento delle prestazioni coperte rispetto all'elenco minimo previsto</i>	1
--	---	---

Saranno valutate positivamente offerte che propongano l'ampliamento delle prestazioni coperte rispetto all'elenco minimo previsto in modo chiaro e definite, proponendo ulteriori prestazioni specialistiche di oggetto coerente con quanto richiesto dal Capitolato.

	<i>B.7.2: riduzione della franchigia su strutture convenzionate</i>	3
--	---	---

Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a) i = \frac{\text{Ribasso offerto sulla franchigia}}{\text{Ribasso massimo}}$$

	<i>B.7.3: riduzione della franchigia su strutture non convenzionate</i>	2
--	---	---

Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a) i = \frac{\text{Ribasso offerto sulla franchigia}}{\text{Ribasso massimo}}$$

	<i>B.7.4: riduzione dello scoperto su strutture non convenzionate</i>	2
--	---	---

Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a) i = \frac{\text{Ribasso offerto sullo scoperto}}{\text{Ribasso massimo}}$$

	<i>B.7.5: rimozione del massimale</i>	1
--	---------------------------------------	---

Sarà attribuito il coefficiente 1 alle offerte che non prevedano alcun massimale, altrimenti saranno applicati i massimali previsti dal Capitolato e sarà attribuito il coefficiente 0.

B.8	Migliori condizioni PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE E ORTODONTICHE
------------	--

Saranno valutate positivamente offerte che propongano eventuali migliori condizioni per la copertura di tali prestazioni, quali, a solo titolo di esempio, la copertura degli interventi di otturazione, l'aumento delle quote di rimborso previsto o del numero delle prestazioni previste.

Saranno valutate esclusivamente miglione descritte in modo chiaro, preciso e puntualmente quantificate, esplicitando eventuali condizioni, limiti, esclusioni, massimali e franchigie.

Le migliori condizioni proposte saranno valutate separatamente secondo i seguenti

sottocriteri:

	<i>B.8.1 Migliori condizioni per OTTURAZIONI</i>	2
	<i>B.8.2 Migliori condizioni per TRATTAMENTI ORTODONTICI</i>	2
	<i>B.8.3 Migliori condizioni per altre prestazioni</i>	2

B.9	Modalità di richiesta rimborso
------------	---------------------------------------

Sarà valutata la completezza, chiarezza e semplicità della descrizione fornita circa le modalità previste per le richieste di rimborso.

Si richiede di descrivere tutte le condizioni e modalità previste per presentare richieste di rimborso quali, a solo titolo di esempio, la documentazione richiesta, le modalità di invio, le tempistiche previste, ecc...

Le modalità di richiesta rimborso dovranno essere specificate per tutte le tipologie di prestazione previste in Capitolato.

Saranno valutate positivamente modalità di richiesta di rimborso descritte in modo chiaro ed esaustivo, che richiedano i minimi obblighi per l'assistito, che consentano il maggior grado di libertà e di semplicità nell'accesso alle prestazioni, che prevedano i periodi più lunghi per eventuali comunicazioni necessarie.

Saranno valutati positivamente servizi di supporto alla corretta presentazione della pratica. Saranno valutate positivamente offerte che prevedano efficaci modalità di supporto agli utenti, canali di comunicazione molteplici, modalità per portare a conoscenza l'utente circa lo stato di avanzamento delle pratiche e il riepilogo delle pratiche gestite durante il periodo contrattuale.

In particolare saranno valutate positivamente proposte che prevedano anche modalità di interazione interamente telematiche.

Saranno valutate positivamente offerte che prevedano efficaci modalità di supporto agli utenti stranieri, quali ad esempio sito web tradotto in lingua inglese, traduzione in inglese di moduli, condizioni contrattuali e altra documentazione utile, disponibilità di call center in inglese.

B.10	Eventuale copertura aggiuntiva per GRANDE INTERVENTO CHIRURGICO
-------------	--

Sarà valutata la completezza e la chiarezza della descrizione fornita circa eventuali migliorie rispetto a quanto previsto dal Capitolato riferite alla copertura aggiuntiva per GRANDE INTERVENTO CHIRURGICO.

Saranno valutate esclusivamente migliorie offerte a titolo gratuito e quantificate in modo preciso.

Saranno valutate positivamente eventuali coperture aggiuntive proposte in termini di ampiezza della copertura, limitatezza delle esclusioni, importo del massimale e di eventuali scoperti o franchigie.

B.11	Possibilità di rinnovo della copertura a titolo privato
-------------	--

Sarà assegnato il massimo dei punti a offerte che prevedano il diritto a rinnovare a tempo indeterminato la copertura a titolo privato al termine del contratto in appalto,

indipendentemente dal proseguimento del rapporto di lavoro con il Politecnico di Milano, senza limiti di età ed indipendentemente dalla presenza di patologie pregresse o dall'insorgere di nuove patologie, altrimenti zero punti.

Le condizioni economiche di tale possibile rinnovo a titolo privato non devono essere necessariamente uguali a quelle offerte in gara, non sono oggetto di valutazione ed in ogni caso NON DEVONO ESSERE INDICATE IN OFFERTA.

B.12	Migliori condizioni AREA RICOVERO
-------------	--

Saranno valutate positivamente offerte che propongano eventuali migliori condizioni per la copertura di tali prestazioni, quali, a solo titolo di esempio, l'aumento della quota di rimborso previsto.

Saranno valutate esclusivamente miglorie descritte in modo chiaro, preciso e puntualmente quantificate, esplicitando eventuali condizioni, limiti, esclusioni, massimali e franchigie.

B.13	Diffusione e ampiezza della rete di strutture convenzionate
-------------	--

Sarà valutata positivamente una maggiore ampiezza della rete in particolare nei comuni di Milano, Como, Lecco, Mantova, Cremona e Piacenza, ove sono presenti sedi del Politecnico di Milano. In secondo luogo sarà valutata positivamente la diffusione della rete su tutto il territorio nazionale ed eventualmente all'estero.

Saranno valutate positivamente offerte che propongano una rete di strutture convenzionate ampia e diffusa sul territorio.

Saranno valutate positivamente reti di strutture convenzionate che consentano differenti alternative per le medesime tipologie di prestazioni.

B.14	Possibilità di rateizzare il premio per adesioni volontarie
-------------	--

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente tabella:

- nessuna rateizzazione: 0 punti
- 2 rate semestrali anticipate: 2 punti
- 3 rate trimestrali anticipate: 3 punti

B.15	Offerta opzionale di pacchetto pediatrico
-------------	--

L'offerente potrà opzionalmente proporre un pacchetto specifico di servizi, ulteriori rispetto a quelli già previsti dal Capitolato, specifici per bambini di età inferiore a 14 anni.

Gli eventuali servizi migliorativi offerti dovranno essere descritti in modo chiaro, dettagliato e ben quantificato, specificando eventuali franchigie, scoperti, massimali, limitazioni.

Saranno valutati positivamente servizi utili alle famiglie con figli in età pediatrica quali, a solo titolo di esempio, visite pediatriche a domicilio o check-up pediatrico annuale che consenta di effettuare una serie di esami in un'unica struttura.

B.16	Estensione del novero delle adesioni volontarie
-------------	--

L'offerente potrà opzionalmente proporre la possibilità di estendere l'assistenza, alle stesse

condizioni previste dal presente Capitolato, ad altri soggetti oltre a coniuge/convivente e ai figli, come richiesto dal Capitolato. A solo titolo di esempio potrebbe essere proposta la possibilità di estendere l'assistenza a tutti i famigliari risultanti dallo stato di famiglia. Sarà valutata l'ampiezza delle eventuali estensioni proposte e le eventuali limitazioni ed esclusioni previste.

Le azioni proposte in offerta, in caso di aggiudicazione e previa autorizzazione del Politecnico di Milano, saranno vincolanti per il concessionario. In caso di mancata realizzazione entro le tempistiche specificate in offerta saranno applicate le penali previste dal Capitolato.

**L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.
Tutti i calcoli verranno arrotondati al secondo decimale.
Dell'aggiudicazione verrà data opportuna informazione alle Ditte offerenti e postinformazione ai sensi della legislazione vigente.**

Art. 16 - Attività successiva all'espletamento della procedura di gara

I documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti. Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

Nelle more di stipulazione del contratto, all'esecuzione del servizio si darà inizio con il verbale di consegna sempre in ossequio di quanto previsto dall'art. 11 D.Lgs. 163/2006.

Entro il termine di dieci giorni dalla domanda, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare al Politecnico di Milano la documentazione richiesta per la formalizzazione del contratto:

- garanzia di esecuzione determinata nella misura del 10%, ovvero del diverso importo determinato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.
- autocertificazioni relative ai familiari conviventi per tutti i soggetti elencati dall'art. 85 del D.lgs 159/2011 come modificato dal D.lgs 218/2012 ai fini dei controlli previsti dall'art. 83 del D.lgs 159/2011.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere **entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione** a rimborsare le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, come previsto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge n. 221 del 2012.

L'importo delle spese sostenute per la pubblicazione sarà comunicato dall'Amministrazione al termine delle operazioni di pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione.

A titolo puramente indicativo l'ammontare delle spese di pubblicazione può essere preventivato in circa 5.000,00 €.

Ricevuta ed esaminata detta documentazione, il Politecnico di Milano inviterà l'impresa aggiudicataria a presentarsi nel giorno stabilito per la formale sottoscrizione del contratto, previo pagamento delle spese necessarie di stipula del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, dandone la debita motivazione, ove venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del contratto, oppure ove nessuna delle offerte risulti idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento di gara è il Dott. Cristian Borrello.

Art. 18 – Reperibilità della documentazione e chiarimenti amministrativi

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it nella sezione dedicata al Politecnico di Milano.

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate in forma scritta, per tramite del Forum, entro il termine del **02/09/2015 alle h 12.00. Le risposte della Stazione Appaltante verranno pubblicate sul Forum medesimo.**

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Si evidenzia pertanto l'opportunità di visionare periodicamente il sito web.

Per eventuali comunicazioni da inviare nel corso della procedura nei casi di indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico o della posta certificata è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it.

Art. 19 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 20 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 21 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: Politecnico di Milano.

Milano, lì 16/07/2015

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cristian Borrello