

Capitolato speciale d'oneri

PER L'AFFIDAMENTO A MEZZO DI GARA UFFICIOSA DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI IL POLITECNICO DI MILANO

Area Gestione Infrastrutture e Servizi

INDICE

Art. 1 - Oggetto della fornitura	2
Art. 1.1 - Caratteristiche del servizio	2
Art. 1.2 - Obbligazioni a carico dell'impresa affidataria.	3
Art. 1.3 - Obbligazioni a carico del Politecnico di Milano.	4
Art.2 - Personale	4
Art.3 – Responsabile del servizio	4
Art. 4 - Continuità dei servizi.....	5
Art. 5 - Clausole di gradimento.....	5
Art. 6 - Importo della fornitura	5
Art. 7 - Regolarità del servizio – controlli - penalità	6
Art. 8 – Riservatezza.....	6
Art. 9 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	6
Art. 10 - Clausola risolutiva espressa.....	7
Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari	8
Art. 12 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	8
Art. 13 – Foro competente	8
Art. 14 – Trattamento dati.....	8

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il servizio consiste nel realizzare corsi di lingua italiana ‘in presenza’ per gli studenti stranieri – di scambio e non - dei corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato del Politecnico di Milano – d’ora in avanti Politecnico.

Art. 1.1 - Caratteristiche del servizio

I corsi si svolgeranno presso i Campus di Milano (Leonardo e Bovisa), Como, Lecco e Mantova.

Saranno, di norma, organizzati in corrispondenza dei semestri previsti dal calendario accademico e ne seguiranno le cadenze. Orientativamente:

- I semestre: settembre-gennaio;
- II semestre: marzo - giugno.

I corsi saranno preceduti dal relativo level test e conseguentemente articolati in moduli a difficoltà differenziata dall’A1 Principiante al B1 Pre-intermedio. Solo per i dottorandi, sarà possibile attivare corsi di livello più elevato.

Indipendentemente dal livello, la durata prevista per ciascun corso è di 40 ore (se non diversamente indicato). Tuttavia, in base alle esigenze degli studenti, potrà essere richiesta dal Servizio Servizi Generali agli Studenti – d’ora in avanti Servizio SGS - l’organizzazione di corsi di durata inferiore o superiore.

Il numero minimo di studenti per attivare una classe è fissato in 15.

Il numero massimo di studenti per classe non dovrebbe essere superiore a 20-25.

La composizione delle classi - quando demandata alla scuola - dovrà comunque essere definita in accordo coi referenti del Politecnico.

Di seguito vengono indicate le caratteristiche organizzative generali dei corsi, in base alle esigenze delle diverse sedi e salvo ulteriori necessità che dovessero presentarsi nell’anno accademico:

Campus milanesi: 2 lezioni a settimana - lunedì-mercoledì e martedì-giovedì - dalle 18.15 alle 20.15.

In termini previsionali, si ipotizza l’attivazione di 34 classi nel I semestre e 30 nel II semestre.

In questi Campus sono altresì previsti corsi dedicati agli studenti di dottorato. In particolare:

- un **corso intensivo** di livello A1, all’inizio di ciascun semestre. Questa la struttura: 4 ore di corso al giorno – dalle h.14:00 alle h.18:00 – per 5 pomeriggi la settimana (dal lunedì al venerdì) per due settimane consecutive;
- un **corso semi-intensivo** - di 30 ore - di livello A1, da proporre a novembre con lezioni tre volte la settimana - (martedì, mercoledì e giovedì) - dalle 18.15 alle 20.15.
- un **corso standard**, con inizio nel I semestre e conclusione nel II, una volta la settimana - dalle 18.15 alle 20.15. Solo per questo corso potrà essere attivato anche il livello Intermedio (B2), oltre che A1, A2 e B1, previo espletamento del level test.

Con riferimento ai dottorandi, si ipotizza, complessivamente l’attivazione di 20 classi.

Nella sede di Como, si ipotizza l’attivazione di:

- un **corso intensivo** – livello A1 - da proporre nelle prime due settimane di settembre; dal lunedì al venerdì, 5 ore di lezione al giorno di cui 3 la mattina e 2 il pomeriggio; 3 le classi ipotizzate;
- 2 classi per ciascun semestre per il corso standard, da erogarsi dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 18.15 alle 19.45.

Nella sede di Lecco, sono previste due classi (A1 e A2) nel I semestre e due classi (A2 e B1) nel II semestre: 1 lezione a settimana di 3 ore, da svolgersi il sabato mattina, dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Nella sede di Mantova è previsto, per ciascun semestre, **un corso intensivo** di due settimane, di livello A1, così strutturato: 5 ore di lezione al giorno, dalle ore 9:30 alle ore 14:30.

Le settimane individuate sono:

- per il I semestre: l'ultima di settembre e la prima di ottobre;
- per il II semestre: l'ultima di febbraio e la prima di marzo.

Per ciascun semestre è, inoltre, previsto un corso di livello A2, con lezioni di 2 ore, tre volte la settimana, dalle 17:30 alle 19:30, da erogarsi appena dopo il corso intensivo.

Per l'anno accademico, cui si riferisce il presente capitolato, il reale numero dei moduli da attivare potrà essere stabilito con certezza solo dopo la chiusura dei termini di adesione e lo svolgimento dei level test.

Pertanto il numero di corsi per l'anno accademico 2015/2016 potrà subire variazioni in più o in meno in base al reale numero di iscritti.

Art. 1.2 - Obbligazioni a carico dell'impresa affidataria.

- a) Organizzare, fornire e gestire tutti i level test e consegnare, nel formato che verrà concordato, i relativi risultati al Servizio SGS, per i corsi delle sedi milanesi e ai referenti di sede per le sedi di Como, Lecco e Mantova. Il level test potrebbe non rendersi necessario per i soli corsi intensivi.
- b) laddove richiesto, in base all'esito dei level test, proporre la suddivisione in classi degli studenti nei livelli previsti;
- c) fornire il programma dei corsi, nelle diverse articolazioni per livello;
- d) proporre il libro di testo da adottare, scelto fra i testi più accreditati e diffusi nella comunità degli insegnanti di italiano L2. Si dovrà, inoltre, avere riguardo a che il testo sia disponibile presso almeno una libreria della sede di svolgimento e che il relativo costo a carico degli studenti sia contenuto entro i 30 €
- e) fornire copia dei testi adottati ai docenti del corso e al Servizio SGS;
- f) dotare i docenti dell'eventuale strumentazione di supporto;
- g) fornire docenti esperti nell'insegnamento della lingua Italiana per stranieri;
- h) dare ai docenti adeguate indicazioni in merito a tutti gli aspetti dei corsi: ad esempio sulla tipologia degli studenti, sugli obiettivi da raggiungere, sulla regolare tenuta dei registri-presenza; sulla rilevazione delle frequenze, ec... In proposito, sarà possibile – per ciascuna edizione - una riunione di coordinamento fra tutti i docenti e il Servizio SGS o il referente di sede;
- i) prima dell'inizio di ogni edizione di corso, fornire al Servizio SGS l'elenco dei docenti riportante la mail di contatto e l'indicazione del rapporto contrattuale attivato per lo svolgimento del corso, oltre al curriculum vitae di ciascuno;
- j) vigilare sull'operato dei docenti durante lo svolgimento del corso;
- k) adoperarsi affinché non si verifichino - in corso di edizione - cambi di docente, neppure in forma di scambio di docenti fra un corso e l'altro;

- l) ogni sostituzione o scambio di docenti, ancorché temporanea ed episodica, dovrà essere comunicata tempestivamente al Servizio SGS o al referente di sede ed essere debitamente motivata. Nel caso in cui la sostituzione fosse permanente, l'impresa dovrà fornire il curriculum e la mail di contatto del nuovo docente, oltre all'indicazione del tipo di rapporto contrattuale posto in essere;
- m) predisporre – secondo il modello che verrà fornito - i registri presenza per ciascuna classe attivata;
- n) assicurare che, per ogni lezione, gli studenti firmino il registro presenze;
- o) dopo le prime 4 lezioni di ogni corso attivato, inviare al responsabile di riferimento (Servizio SGS per Milano; i rispettivi referenti di sede per le altre sedi) i dati sulla frequenza, secondo il modello di rilevazione fornito dal Servizio SGS;
- p) in base ad essi – entro la terza settimana di corso - il responsabile di riferimento si riserva il diritto di procedere ad accorpamenti di classi;
- q) al termine dei corsi, elaborare i dati sulle presenze/assenze in base alla scheda-modello di rilevazione fornito dal Servizio SGS;
- r) al termine di ciascuna edizione, consegnare al Servizio SGS i registri presenza, le schede rilevazione presenze/assenze e una relazione sull'attività svolta;
- s) fornire il servizio anche a favore di studenti portatori di Handicap con l'adozione delle modalità più adeguate, senza avere diritto a pretendere maggiori corrispettivi.

Art. 1.3 - Obblighi a carico del Politecnico di Milano.

- a) Definire le date dei level test ed il calendario dei corsi;
- b) curare la comunicazione con gli studenti;
- c) gestire la preiscrizione e/o l'iscrizione ai corsi;
- d) fornire alla Scuola l'elenco degli studenti prescritti al level test;
- e) fornire alla Scuola l'elenco degli studenti iscritti ai corsi al fine della predisposizione dei registri;
- f) fornire il modello per il registro presenze nonché il modello per la scheda rilevazione delle presenze/assenze;
- g) mettere a disposizione i locali e le strutture necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- h) rilasciare i certificati di frequenza per gli studenti che hanno frequentato almeno il 75% delle lezioni.

Art.2 - Personale

L'impresa dovrà impiegare, per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, un numero adeguato di personale certificato e qualificato esperto nell'insegnamento della lingua italiana a studenti universitari stranieri, con regolare rapporto di lavoro secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

L'impresa dovrà garantire, per il personale, il trattamento giuridico ed economico previsto dagli accordi nazionali e locali di categoria, nonché il puntuale adempimento degli obblighi previdenziali ed assicurativi.

L'impresa è tenuta ad assicurare ai lavoratori non dipendenti un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti.

Art.3 – Responsabile del servizio

Dovrà essere prevista la figura di un responsabile, referente nei confronti del Servizio SGS, in possesso di provata esperienza di coordinamento e direzione di servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento.

Il nominativo del responsabile dovrà essere comunicato ufficialmente per iscritto al Servizio SGS, entro una settimana dal perfezionamento dell'affidamento.

Tale figura dovrà essere presente in tutti gli incontri di programmazione e verifica, sia dei singoli servizi sia di livello strategico, laddove sia richiesta la sua presenza.

Il responsabile dovrà presidiare sulla corretta compilazione e tenuta dei registri presenza e delle schede rilevazione presenze/assenze.

Art. 4 - Continuità dei servizi

L'impresa è obbligata a garantire la continuità del servizio oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenza a qualsiasi titolo.

L'impresa dovrà garantire in qualunque momento la sostituzione del personale che dovesse assentarsi dal servizio per qualsiasi ragione.

La sostituzione per malattia del personale dovrà essere immediata.

In ogni caso, il personale sostitutivo, integrativo o supplente, dovrà possedere i medesimi requisiti di quello impiegato o sostituito.

Art. 5 - Clausole di gradimento

I corsi devono essere tenuti da insegnanti il cui curriculum vitae attesti il possesso di un'esperienza almeno biennale nel settore della formazione linguistica.

Il Politecnico può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche sul possesso dell'esperienza richiesta agli insegnanti preposti al servizio e, altresì, sottoporli a valutazione da parte degli studenti. Nel caso in cui le verifiche e/o la valutazione avessero esito negativo, e quindi non risultassero di suo gradimento, il Politecnico, con comunicazione scritta, chiederà all'impresa la sostituzione immediata dell'insegnante.

Nel caso in cui il Politecnico riscontrasse - o in sede di controllo o in qualsiasi altro momento - l'assenza dei requisiti richiesti, oltre a chiedere l'allontanamento e la sostituzione del docente procederà ad applicare una penale di €1.000,00.

Art. 6 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto, stimato e non garantito posto a base dell'offerta è fissato in **€213.840,00 + IVA**, risultante da un numero di moduli ipotizzabili come da tabella seguente.

Moduli I sem	Moduli II sem	Tot moduli	Modulo (ore)	Costo orario	costo modulo	TOTALE Prezzo a base d'asta
53	46	99	40	€54	€2.160	€213.840,00

Il numero di moduli, la loro tipologia e la divisione tra i due semestri sono da intendersi come indicativi e non garantiti. L'effettivo numero di moduli sarà stabilito dall'Amministrazione durante il corso dell'anno in considerazione delle necessità didattiche.

Il pagamento dei servizi sarà corrisposto a misura, sulla base dei moduli effettivamente erogati e dei costi per singolo modulo esposti nella tabella precedente, applicando lo sconto offerto in sede di gara.

Nel caso in cui il modulo non sia riuscito a svilupparsi secondo il monte ore previsto, il pagamento verrà ridotto di conseguenza.

Non verranno ammesse offerte di importo complessivo superiore a quello a base d'asta.

Gli importi succitati non sono pertanto impegnativi per l'Amministrazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di apportarvi variazioni in più o in meno, a seconda delle effettive proprie esigenze, senza che l'impresa possa accampare pretese per indennizzi o risarcimenti di sorta.

L'amministrazione si riserva, in sede d'affidamento, la facoltà di aumentare l'entità del servizio utilizzando il ribasso d'asta, fino alla concorrenza dell'importo a base di gara.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 163/06 e 81/08) le Unità ordinanti reputano che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputano opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Il Fornitore:

- formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura.
- non ecciperà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.
- avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

Art. 7 - Regolarità del servizio – controlli - penalità

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di euro 250,00= ad un massimo di euro 2.500,00=, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio o per ogni giorno di mancato svolgimento delle lezioni per cause imputabili all'impresa sarà addebitata una penale di €500.

Il Politecnico si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Nel caso che l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'ammontare dell'affidamento, il rapporto in essere sarà da considerarsi risolto di diritto.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

Art. 8 – Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla Committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Art. 9 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fatturazione avverrà in plurime soluzioni, al termine di ciascuna edizione per semestre,

Prima della fatturazione dovranno essere presentati la relazione dei servizi effettuati, i registri firma e le schede con il calcolo percentuale della frequenza di ogni studente.

Dovrà inoltre essere presentato uno schema di calcolo degli importi da fatturare che dovrà chiaramente indicare a quale sede/sedi ed edizione si riferisce, il numero delle classi-modulo attivate e il numero di ore effettivamente svolte.

A seguito del ricevimento di tale riepilogo il Responsabile del Servizio SGS effettuerà le verifiche di correttezza dei conteggi e autorizzerà entro il termine di 15 giorni l'emissione della fattura. Eventuali fatture emesse prima di tale termine o dell'autorizzazione saranno rifiutate.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, nella fattura dovranno essere indicate anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
CONTRATTO: numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del Committente omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro scritto.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative, il Fornitore è tenuto all'emissione di note di credito per l'annullamento delle fatture contestate e alla successiva riemissione di fatture corrette.

In particolare in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, l'Ateneo si riserva la facoltà sospendere il pagamento per il tempo necessario alle dovute verifiche, di trattenere dall'importo dovuto l'ammontare corrispondente all'inadempienza e di provvedere alla segnalazione all'Autorità competente ai fini dell'eventuale intervento sostitutivo.

Art. 10 - Clausola risolutiva espressa

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il Politecnico dichiara che intende valersi della presente clausola:

- a) 3 gravi violazioni da parte della impresa degli obblighi contrattuali, non adempiuti neanche in seguito a diffida formale da parte del Politecnico;
- b) arbitrario abbandono del servizio;
- c) atti che costituiscono gravi violazioni di leggi e/o regolamenti;
- d) dichiarazione di fallimento dell'impresa;
- e) cessione del contratto o violazione del divieto di subappalto.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

Art. 12 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione potranno essere inviate all'indirizzo comunicazione@polimi.it.

Art. 13 – Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 14 – Trattamento dati

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Politecnico di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Politecnico di Milano.