POLITECNICO DI MILANO

Milano, 7 maggio 2015

Prot. N° _____ Rep.N. _____/2015
Data _____
Titolo….X……Classe…4..
UOR……

AVVISO

Il Politecnico di Milano, nei prossimi mesi, intende approvvigionare materiale di merchandising personalizzato.
Si tratta di materiale di cancelleria, abbigliamento e accessori, da personalizzare o da progettare realizzare ad hoc a seconda delle esigenze.

Per maggiori dettagli e informazioni sulle tipologie di prodotti è possibile consultare il catalogo disponibile sul sito web www.polishop.polimi.it

Le aziende interessate possono iscriversi all'Elenco Fornitori del Politecnico di Milano, disponibile all'indirizzo: http://www.polimi.it/imprese/proponiti-come-fornitore/

All'atto dell'iscrizione all'Elenco Fornitori deve essere specificata la seguente categoria merceologica:

- Linea: Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza
- Categoria: Servizi pubblicitari e di marketing
- Sottocategoria: Articoli di merchandising

Le aziende interessate possono inviare qualsiasi documentazione (brochure, campionature e portfolio dei prodotti realizzati per altri clienti) che ritengano utile per presentare la propria candidatura.
E' possibile richiedere la restituzione del materiale dopo 20 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle candidature: la spedizione dovrà essere organizzata dalla ditta con costi a proprio carico.

La documentazione deve essere fornita esclusivamente in formato elettronico e potrà essere inviata **tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:**

Politecnico di Milano
Area Gestione Infrastrutture e Servizi

Piazza Leonardo da Vinci, 32
20133 Milano
Partita Iva: 04376620151

pecateneo@cert.polimi.it

Il messaggio deve avere per oggetto: **"Candidatura realizzazione prodotti merchandising"**

Si ricorda che il servizio di PEC ha validità legale solo se entrambe le e-mail, quella da cui si invia e quella in cui si riceve il messaggio, sono e-mail di posta certificata.

Eventuali messaggi spediti da caselle non certificate o con oggetto diverso da quanto sopra indicato NON saranno presi in considerazione.

La documentazione dovrà pervenire entro le ore 16,00 del giorno 30/06/2015.
Eventuali documentazioni pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Area Gestione Infrastrutture e Servizi
Il Dirigente
Dott. Cristian Borrello