

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE PER STORAGE NETAPP IN
CONFIGURAZIONE METROCLUSTER**

**“RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO
DELLA P.A. (MEPA)**

N. CIG 614447552C

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

PREMESSA.....	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura	3
Art. 2 - Importo della fornitura	6
Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto	6
Art. 4 - Modalità di aggiudicazione della gara.....	6
Art. 5 - Conclusione del contratto.....	6
Art. 6 - Regolarità del servizio – controlli - penalità	7
Art. 7 - Sicurezza	7
Art. 8 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	8
Art. 9 - Riservatezza.....	8
Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari	8
Art. 11 - Normativa anticorruzione.....	8
Art. 12 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	9
Art. 13 - Norme di riferimento.....	9
Art. 14 - Foro competente	9
Art. 15 - Trattamento dati	9
Art. 16 - Responsabile del procedimento.....	9
Art. 17 - Contatti del Punto Ordinante	9
Art. 18 - Accesso agli atti.....	10
Art. 19 - Spese contrattuali	10

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di servizi di manutenzione per lo storage NetApp FAS3240 in configurazione MetroCluster dell'Area Servizi ICT.

Nella Tabella 1 (**Descrizione apparecchiature**) sono riportate le apparecchiature e le relative configurazioni hardware e software a cui si applica il servizio, nella Tabella 2 (**Servizi richiesti**) per ogni apparecchiatura è descritto il servizio richiesto.

Tabella 1 – Descrizione apparecchiature

FAS3240		
Serial number	Configurazione	Quantità
200000551328 200000551330	FAS3240 HA System with Controller & IOXM	2
	SW,CIFS,3240A,-C	2
	SW,SnapMgr Application Integration,3240A,-C	2
	SW,Flexclone,3240A,-C	2
	SW,FCP,3240A,-C	2
	SW,SnapVault,3240A,-C	2
	SW,NFS,3240A,-C	2
	SW>Data ONTAP Essentials,3240A,-C	2
	SW,SnapRestore,3240A,-C	2
	SW,PAMII,3240A,-C	2
	DSK SHLF,24x600GB,15K,-C	4
	DSK SHLF,24x2.0TB,7.2K,-C	4
PAMII-FLASHCACHE		
Serial number	Configurazione	Quantità
5011993848	SW,Flash Cache,-C	2
5011995822	Flash Cache 256GB PCIe Module,-C	2
BROCADE 300		
Serial number	Configurazione	Quantità
ALJ1908H03J ALJ1908H03T ALJ1908H04W ALJ1908H04X	8-Pt Brocade 300 Full Fab FC 8Gbps,-C,R5	4

ATTO FIBREBRIDGE 6500N		
Serial number	Configurazione	Quantità
FB6500N102528 FB6500N102531 FB6500N102532 FB6500N102534 FB6500N102542 FB6500N102544 FB6500N102555 FB6500N102557	Bridge ATTO 6500N FC-SAS,-C	8

Tabella 2 – Servizi richiesti

Serial number	Descrizione parte	Codice servizio	Descrizione servizio
200000551328	FAS3240	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, FAS3240A, Post Warranty
200000551330	FAS3240	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, FAS3240A, Post Warranty
5011993848	PAMII-FLASHCACHE	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, PAMII-FLASHCACHE, Post Warranty
5011995822	PAMII-FLASHCACHE	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, PAMII-FLASHCACHE, Post Warranty
ALJ1908H03J	BROCADE 300	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, Switch, Post Warranty
ALJ1908H03T	BROCADE 300	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, Switch, Post Warranty
ALJ1908H04W	BROCADE 300	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, Switch, Post Warranty
ALJ1908H04X	BROCADE 300	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, Switch, Post Warranty
FB6500N102528	ATTO FIBREBRIDGE 6500N	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, Bridges, Post Warranty
FB6500N102531	ATTO FIBREBRIDGE 6500N	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, Bridges, Post Warranty
FB6500N102532	ATTO FIBREBRIDGE 6500N	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, Bridges, Post Warranty
FB6500N102534	ATTO FIBREBRIDGE 6500N	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, Bridges, Post Warranty
FB6500N102542	ATTO FIBREBRIDGE 6500N	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, Bridges, Post Warranty
FB6500N102544	ATTO FIBREBRIDGE 6500N	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, Bridges, Post Warranty
FB6500N102555	ATTO FIBREBRIDGE 6500N	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, Bridges, Post Warranty
FB6500N102557	ATTO FIBREBRIDGE 6500N	CS-A2-4R	SupportEdge Standard Part Replace 4hr, Bridges, Post Warranty

La Tabella 3 (**Descrizione livelli di servizio**) riporta i livelli di servizio relativi alle tipologie di servizio indicate nella Tabella 2.

Tabella 3 - Descrizione livelli di servizio

SUPPORTEDGE STANDARD PART REPLACE 4HR, POST WARRANTY	
Servizio/Funzionalità	Descrizione
Supporto tecnico remoto per l'hardware	Apertura chiamate tramite numero telefonico del supporto NetApp o tramite sito web del supporto NetApp, servizio attivo 24/7
Pezzi di ricambio	Inclusi
Consegna dei pezzi di ricambio, obiettivi di risposta ed installazione	Entro 4 ore dalla segnalazione del guasto, servizio attivo 24/7 – Netapp installa tutti i pezzi di ricambio
Accesso al sito web del supporto NetApp	Incluso, attivo 24/7
AutoSupport e Remote Support Diagnostics Tool	Incluso, attivo 24/7
Obiettivi di risposta del supporto tecnico remoto	Priorità 1: 2 ore, 24/7 Priorità 2: 4 ore, 24/7 Priorità 3: 16 ore, 24/7 Priorità 4: 36 ore, 24/7
Software Support Plan	Incluso
SOFTWARE SUPPORT PLAN	
Servizio/Funzionalità	Descrizione
Supporto tecnico remoto per il software	Apertura chiamate tramite numero telefonico del supporto NetApp o tramite sito web del supporto NetApp, servizio attivo 24/7
Accesso al sito web del supporto NetApp	Incluso, attivo 24/7
Disponibilità degli aggiornamenti software	Accesso agli aggiornamenti software tramite il sito del supporto NetApp, servizio attivo 24/7

I servizi richiesti dovranno essere erogati per il periodo **01.05.2015 – 30.06.2016**. Il contratto di manutenzione dovrà essere regolarmente registrato presso NetApp e dovrà essere valido per tutto il periodo della fornitura. Il Fornitore dovrà essere un partner autorizzato NetApp per tutta la durata del contratto.

Il Politecnico, con il proprio account registrato presso NetApp ed in piena autonomia, dovrà poter ottenere le major e minor release di software/firmware relative ai prodotti in ambito.

Inoltre il Politecnico, con il proprio account ed in piena autonomia, dovrà poter aprire eventuali chiamate direttamente presso il supporto del produttore NetApp senza ulteriori oneri.

In caso di sostituzione hardware i costi di spedizione delle parti di ricambio e delle parti guaste dovranno essere ricompresi nel servizio erogato dal Fornitore al Politecnico. La componente di servizio relativa alle attività di installazione dovrà essere svolta presso le sedi del Politecnico di Milano di seguito indicate e dovrà essere curata dal Fornitore con personale qualificato e opportunamente formato sulle tecnologie in ambito.

Il Fornitore si impegna a fornire/utilizzare parti di ricambio/prodotti hardware originali e licenze software rilasciate appositamente da NetApp per il Cliente Politecnico di Milano. I prodotti/parti di ricambio forniti/utilizzati ai fini del contratto dovranno essere idonei allo scopo, autentici, nuovi di fabbrica e provenienti da NetApp o da fonti autorizzate da NetApp stessa.

Le apparecchiature a cui si applicano i servizi richiesti sono installate nei seguenti data center del Politecnico di Milano:

- Data center Z2: Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano
- Data center Z3: Via Lambruschini 4/A, 20156 Milano

La mancata conformità della fornitura a quanto richiesto determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione del procedimento, senza nessun onere per il Politecnico di Milano.

Art. 2 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in €69.000,00 + IVA per l'intera fornitura, comprensivo anche di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui agli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, relativi alla presente procedura.

Il Politecnico di Milano stima i costi relativi alla sicurezza per l'adozione delle misure individuate nel DUVRI, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006, pari a €200. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, che non possono essere soggetti a ribasso d'asta.

Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il periodo di validità contrattuale di cui all' art. 1, un aumento o una diminuzione del servizio oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinante, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RdO, si riserva di incrementare il quantitativo del servizio richiesto fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

Art. 4 - Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione, i prodotti ed i servizi aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Art. 5 - Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 6 - Regolarità del servizio - controlli - penalità

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei livelli di servizio descritti nell'Art.1.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della seguente penalità: €100 (iva esclusa) per ogni occorrenza e per ogni ora di ritardo rispetto ai livelli di servizio richiesti, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali o al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

Art. 7 - Sicurezza

Il Fornitore è tenuto a provvedere alle coperture assicurative di legge per tutto il personale reso disponibile.

Tale personale dovrà uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività oggetto della fornitura, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 di tale Decreto nonché le disposizioni del responsabile di struttura ai fini della sicurezza (Dirigente ai fini della sicurezza), che potrà richiedere il soddisfacimento di obblighi formativi specifici. Il soddisfacimento di tali obblighi sarà a totale carico del Fornitore e costituirà prerequisito per l'avvio delle attività da parte di ciascuna delle unità di personale da esso rese disponibili.

Gli obblighi di sorveglianza sanitaria per tali unità di personale sono a carico del Fornitore, che si attiverà integrando ove necessario i protocolli in base agli eventuali rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

Non essendo a priori possibile valutare in che tempi e luoghi saranno svolti gli interventi, non si può escludere l'insorgenza di rischi dovuti ad interferenza nell'operatività presso le server farm di Ateneo.

In considerazione della natura della presente fornitura, si valuta che tali rischi siano eliminabili attraverso la delimitazione delle aree di lavoro.

Per quanto concerne gli oneri relativi alla sicurezza, si rimanda a quanto specificato all'Art.2.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo ufficioacquisti@polimi.it ad avvenuta consegna della merce. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

Art. 9 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

Art. 11 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano e il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 62/2013, il fornitore si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 12 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 13 - Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 14 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 15 - Trattamento dati

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il Punto Ordinante

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento di gara è l'ing. Fabrizio Pedranzini, Dirigente dell'Area Servizi ICT.

Art. 17 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il **Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it**, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali ed il sabato dalle 8.00 alle 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 18 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. 3418 Prot. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:
http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301Tariffario_accesso_documenti.pdf .

Art. 19 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 20/02/2015

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Ing. Fabrizio Pedranzini