

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE
PER APPARATI DI RETE HUAWEI**

**“RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO
DELLA P.A. (MEPA)**

N.CIG 6061867AE3

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

PREMESSA	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura	3
Art. 2 - Importo della fornitura	4
Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto	5
Art. 4 - Sicurezza	5
Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara.....	5
Art. 6 - Conclusione del contratto	6
Art. 7 - Inadempienze del Fornitore e penali	6
Art. 8 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	7
Art. 9 - Riservatezza.....	7
Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	7
Art. 11 - Normativa anticorruzione.....	7
Art. 12 -Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	8
Art. 13 - Norme di riferimento.....	8
Art. 14 - Foro competente	9
Art. 15 - Trattamento dati	9
Art. 16 - Responsabile del procedimento.....	9
Art. 17 - Contatti del Punto Ordinante.....	9
Art. 18 - Accesso agli atti.....	9
Art. 19 - Spese contrattuali	9

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente disciplinare è la fornitura di servizi di manutenzione per gli apparati della rete dati del Politecnico di Milano (DWDM Huawei), indicati nella Tabella 1 seguente, in cui sono riportati gli oggetti a cui si applica il servizio richiesto (*Codice Parte e Descrizione parte*) e il tempo di intervento richiesto (*Livello di servizio*).

Tabella 1- Servizi per apparati di rete

N.	Codice parte	Descrizione parte	Codice parte	Livello di servizio
1	02113277	TNF-CASE-II (AC)	8	9x5x4 on site hardware swap
2	03030MCE	TNF1APIU01 AC POWER	16	
3	03020KHV	TNF1SCC	8	
4	03030JYU	TNF1MR801	4	
5	03020QGU	TNF1OPU	4	
6	03021FTM	TNF2LSX 10G	28	
7	34060281E	SFP-FE-LH40-SM1310	8	
8	03030MJE	XFP-LH40-192.10	4	
9	03030MJF	XFP-LH40-192.20	4	
10	03030MJG	XFP-LH40-192.30	4	
11	03030MJH	XFP-LH40-192.40	4	
12	03030MJJ	XFP-LH40-195.50	4	
13	03030MJK	XFP-LH40-192.60	4	
14	03030MJL	XFP-LH40-192.70	4	
15	34060494	OMXD30001	16	
16	34060613	OSX010N01	12	
17	45030056	TNFOVOASFP01	8	
18	88030SWU	TNF-SW-V100R003	8	

I servizi di manutenzione e supporto dovranno essere erogati per **un anno** a partire dal **1 marzo 2015**.

I servizi dovranno appoggiarsi a un contratto di servizio Huawei *Hicare*¹, che dovrà essere valido per l'intero periodo della fornitura e regolarmente registrato presso Huawei. Il Politecnico, con il proprio account presso Huawei (*On line Support/Web Access*¹) e in piena autonomia, deve poter ottenere le *release* di software/firmware relative ai prodotti in ambito (servizio *Software Maintenance*¹) e aprire eventuali *case* e procedure di *hardware replacement* direttamente presso il supporto del produttore Huawei (servizi *Customer Support Center*¹ e *Technical Assistance*¹) senza ulteriori oneri; in caso di *hardware replacement* i costi di spedizione delle parti di ricambio e delle parti guaste dovranno essere ricompresi nel servizio erogato dal Fornitore al Politecnico.

La componente di servizio integrativa per le attività di **installazione** (*hardware swap*) dovrà essere svolta **presso le sedi del Politecnico** di seguito indicate e dovrà essere curata dal Fornitore con proprio personale qualificato e opportunamente formato sulle tecnologie WDM Huawei.

La sostituzione della parte guasta dovrà avvenire **entro 4 ore** dalla comunicazione telefonica o via mail della condizione di guasto comprovata da Huawei, a meno di ulteriori accordi specifici per ciascun intervento.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione del Politecnico un numero telefonico di reperibilità per il supporto, disponibile dal lunedì al venerdì nei giorni non festivi dalle 9 alle 18, oltre a un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni relative al supporto stesso, in particolare per la comunicazione della conferma da parte di Huawei della situazione di guasto.

Le 4 ore saranno calcolate a partire dalla comunicazione formale di accertamento di guasto all'indirizzo di posta elettronica del Fornitore per le comunicazioni relative al supporto, se questa avviene tra le ore 9 e le ore 15 (ora italiana) dal lunedì al venerdì nei giorni non festivi, a partire dalle ore 9 della giornata lavorativa successiva negli altri casi.

Gli apparati sono installati presso i data center del Politecnico di Milano:

- Z2: piazza Leonardo da Vinci 32, Milano
- Z3: via Lambruschini 4/A, Milano

Il Fornitore dovrà essere partner Huawei Authorized per tutta la durata del contratto e utilizzare nella gestione degli interventi esclusivamente tecnici adeguatamente formati.

La mancata conformità della fornitura, a quanto richiesto determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione del procedimento, senza nessun onere per il Politecnico di Milano.

Art. 2 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in 49.000,00 € (quarantanovemila/00) + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, consegna al piano, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

La stima dei costi relativi alla sicurezza per l'adozione delle misure individuate nel DUVRI, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006, è pari a 200 €

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

¹ Rif. Huawei Enterprise, Service Definition Description for HiCare Support for Enterprise Products v 2.0

I costi relativi alla sicurezza non possono essere comunque soggetti a ribasso d'asta.

Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinate ha la facoltà di richiedere, entro il periodo di validità contrattuale di cui all' art. 1, un aumento o una diminuzione del servizio oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinate, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RdO, si riserva di incrementare il quantitativo del servizio richiesto fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

Art. 4 - Sicurezza

Il Fornitore è tenuto a provvedere alle coperture assicurative di legge per tutto il personale reso disponibile.

Tale personale dovrà uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività oggetto della fornitura, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 di tale Decreto nonché le disposizioni del responsabile di struttura ai fini della sicurezza (Dirigente ai fini della sicurezza), che potrà richiedere il soddisfacimento di obblighi formativi specifici. Il soddisfacimento di tali obblighi sarà a totale carico del Fornitore e costituirà prerequisito per l'avvio delle attività da parte di ciascuna delle unità di personale da esso rese disponibili.

Gli obblighi di sorveglianza sanitaria per tali unità di personale sono a carico del Fornitore, che si attiverà integrando, ove necessario, i protocolli in base agli eventuali rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

Gli interventi di manutenzione programmata verranno effettuati con la presenza esclusiva del personale del Fornitore sotto la supervisione diretta del personale di Ateneo, non si prevede quindi presenza di rischi dovuti ad interferenze come previsto nell'art. 26 del D. Lgs. 81/08.

Non essendo a priori possibile valutare in che tempi saranno svolti gli interventi di manutenzione straordinaria o a chiamata, non si può escludere l'insorgenza di rischi dovuti ad interferenza. In considerazione della natura della presente fornitura tali rischi si valuta siano eliminabili attraverso la delimitazione delle aree di lavoro.

Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti

esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione, i prodotti e i servizi aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.38 c.2 bis del D.Lgs.163/06. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

Art. 6 - Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un “documento di accettazione”, che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 7 - Inadempienze del Fornitore e penali

I servizi in oggetto dovranno essere erogati per **un anno** a partire dal **1 marzo 2015, secondo le modalità descritte nell'Art. 1.**

Le penali sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni previste nel presente capitolato.

Per mancato rispetto delle condizioni si intende quello non giustificato e non sanato con sospensioni o proroghe accordate dall'Amministrazione ed esclusivamente imputabile a cause dovute al Fornitore o da esso provocate.

Il Fornitore riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le penali in caso di mancato rispetto dei livelli di servizio per l'intervento: per ogni occorrenza e per ogni ora di ritardo sarà applicata una penale di 150 E (IVA esclusa).

In considerazione dell'importanza per il Politecnico di Milano della disponibilità dei servizi di rete correlati alla presente fornitura, l'Ateneo si riserva, in caso di ritardo di un singolo intervento superiore alle 12 ore, di affidare a terzi la fornitura del singolo intervento imputando le spese aggiuntive al Fornitore (esecuzione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento, l'Amministrazione invierà al Fornitore diffida ad adempiere nel termine di quindici giorni dalla notifica della diffida stessa (effettuata a mezzo di PEC).

Se il Fornitore non procederà all'adempimento nel termine predetto, si procederà alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1454 C.C.

L'Amministrazione potrà procedere, altresì, a risoluzione del contratto, a prescindere dalla fissazione di un termine di costituzione in mora ai sensi dell'Art.1456 C.C., nel caso in cui:

- nel corso di ogni singolo anno di contratto, l'ammontare delle penali superi il valore del 10% dell'importo annuo determinato in contratto;
- si verifichi situazione di fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa della Ditta;
- si verifichi frode nell'esecuzione del servizio;
- il Fornitore non disponga più della qualifica di partner Huawei Authorized.

Si intende fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di eventuali danni ulteriori subiti o delle maggiori spese sostenute a causa di inadempienze contrattuali.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo ufficioacquisti@polimi.it ad avvenuta consegna della merce. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

Art. 9 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabile, ogni altro atto.

Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

Art. 11 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano e il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 62/2013, il fornitore si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 12 -Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 13 - Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in

generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 14 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 15 - Trattamento dati

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il Punto Ordinante.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Fabrizio Pedranzini, Dirigente dell'Area Servizi ICT.

Art. 17 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare **il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it**, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 18 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo: http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 19 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 17/12/2014

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

l'Ing. Fabrizio Pedranzini