

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE  
RELATIVO A SISTEMI SCHNEIDER ELECTRIC ( APC ) PER IL PERIODO 01/01/2015 -  
31/12/2015 TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL  
MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

**N.CIG 602189836F**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA.....	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	3
Descrizione dell'asset .....	3
Apparecchiature presenti in Server farm Z1 e Z2.....	3
Apparecchiature presenti in Server farm Z3 .....	4
Software ( appliance ) di gestione e monitoraggio .....	5
Art. 2 - Importo della fornitura .....	5
Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto .....	6
Art. 4 - Modalità di aggiudicazione della gara.....	6
Art. 5 - Conclusione del contratto.....	6
Art. 6 – Regolarità del servizio – controlli - penalità.....	6
Art. 7 - Sicurezza .....	7
Art. 8 – Riservatezza.....	8
Art. 9 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento .....	8
Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....	8
Art. 11 - Normativa anticorruzione.....	8
Art. 12 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	9
Art. 13 – Norme di riferimento .....	9
Art. 14 – Foro competente .....	9
Art. 15 – Trattamento dati.....	9
Art. 16 – Responsabile del procedimento .....	9
Art. 17 – Contatti del Punto Ordinante .....	10
Art. 18 - Accesso agli atti.....	10
Art. 19 – Spese contrattuali.....	10
Allegato A - Descrizione dei codici di servizio richiesti. ....	11
Allegato B – Descrizione di dettaglio dei servizi legati ai codici APC richiesti. ....	13
Allegato C – Descrizione dettagliata delle operazioni da effettuare durante i servizi di manutenzione preventiva .....	14

## **PREMESSA**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

## **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura del contratto di manutenzione relativo a sistemi SCHNEIDER ELECTRIC ( APC ), già presenti nelle server farm del Politecnico di Milano, per l'anno 2015.

Si richiede il contratto di manutenzione SCHNEIDER ELECTRIC (APC) con i codici servizio e per le apparecchiature qui di seguito specificate ( Tabella 1 – Descrizione dell'asset ):

## **Descrizione dell'asset**

Tabella 1

### **Apparecchiature presenti in Server farm Z1 e Z2**

<b>UPS</b>			
<b>Quantità</b>	<b>MODELLO</b>	<b>MATRICOLA</b>	<b>CODICE DI SERVIZIO APC RICHIESTO</b>
<b>1</b>	APC Symmetra SYSCF40KH	GD0249151924	WADVULTRA-PX-21
<b>1</b>	APC Symmetra SYSCF40KH	GD0504160005	WADVULTRA-PX-21
<b>1</b>	APC Symmetra SYSCF40KH	GD0402160012	WADVULTRA-PX-21
<b>1</b>	APC Symmetra SYSCF40KH	PD0711160101	WADVULTRA-PX-21
<b>Totale 4</b>			

  

<b>CONDIZIONATORI</b>			
<b>Quantità</b>	<b>MODELLO</b>	<b>MATRICOLA</b>	<b>CODICE DI SERVIZIO APC RICHIESTO</b>
<b>1</b>	APC NetworkAir FM35-50*297467	GK0509180005	WADVULTRA-AX-45
<b>1</b>	APC NetworkAir FM35-50*297467	GK0509180006	WADVULTRA-AX-45
<b>1</b>	APC NetworkAir FM35-50*297467	GK0509180007	WADVULTRA-AX-45
<b>1</b>	APC NetworkAir FM35-50*297467	GK0509180008	WADVULTRA-AX-45
<b>1</b>	APC NetworkAir FM35-50*297467	GK0509180009	WADVULTRA-AX-45
<b>Totale 5</b>			

## Apparecchiature presenti in Server farm Z3

UPS			
Quantità	MODELLO	MATRICOLA	CODICE DI SERVIZIO APC RICHIESTO
N. 1	SYMMETRA PX 250	QD1317120001	WADVULTRA-NX-81
N. 1	SYMMETRA PX 250	QD1308220506	WADVULTRA-NX-81
<b>Totale 2</b>			
N. 1	MGE Galaxy 300	UJ1344102273	WADVULTRA-UG-03
<b>Totale 1</b>			
CONDIZIONATORI			
Quantità	MODELLO	MATRICOLA	CODICE DI SERVIZIO APC RICHIESTO
<b>INROW</b>			
N. 1	ACRC103	JK1319030934	WADVULTRA-AX-26
N. 1	ACRC103	JK1319002012	WADVULTRA-AX-26
N. 1	ACRC103	JK1319030927	WADVULTRA-AX-26
N. 1	ACRC103	JK1319002024	WADVULTRA-AX-26
N. 1	ACRC103	JK1319030933	WADVULTRA-AX-26
N. 1	ACRC103	JK1319002008	WADVULTRA-AX-26
N. 1	ACRC103	JK1319002013	WADVULTRA-AX-26
N. 1	ACRC103	JK1319030928	WADVULTRA-AX-26
N. 1	ACRC103	JK1319030936	WADVULTRA-AX-26
N. 1	ACRC103	JK1319030935	WADVULTRA-AX-26
N. 1	ACRC103	JK1319030938	WADVULTRA-AX-26
N. 1	ACRC103	JK1319030937	WADVULTRA-AX-26
<b>Totale 12</b>			
CHILLER			
N. 1	UNIFLAIR BREF1602A	URX 022590	WADVULTRA-UF-21
N. 1	UNIFLAIR BREF1602A	URX 022591	WADVULTRA-UF-21
<b>Totale 2</b>			
CIRCUITO IDRAULICO			
N. 1	CIRCUITO IDRAULICO DI COLLEGAMENTO TRA CHILLER E UNITA' INTERNE ACRC103		WADVPLUS-UF-20
<b>Totale 1</b>			
UPGRADE DI SERVIZIO			
<b>Totale 8</b>	<b>Upgrade servizio per Cooling Z1-Z2-Z3</b>		WUPG8HR

(n. 5 Network Air FM, n. 2 Chiller Uniflair + 1 impianto idraulico di collegamento) Reperibilità on site con intervento entro 8 ore dalla chiamata		
--	--	--

Software ( appliance ) di gestione e monitoraggio

DENOMINAZIONE PRODOTTO	DATI IDENTIFICATIVI
StruxureWare Data Center Expert	Serial number WV1329Y0F3 Mac address 00:50:56:3A:05:01
StruxureWare Data Center Operations + Capacity	Serial number SV1338NDZVWY Mac Address 00:50:56:3A:05:02

Tabella 2- ( Fine )

In particolare il contratto dovrà prevedere le seguenti condizioni minime:

- Copertura contrattuale dal 01/01/2015 al 31/12/2015
- Servizi di assistenza tecnica descritti in dettaglio negli allegati A, B e C. Tali allegati sono parte integrante del presente capitolato
- Risoluzione entro 20 giorni dall'apertura della chiamata
- Verifica periodica del rilascio di nuove versioni del firmware ed eventuale aggiornamento dello stesso da concordare preventivamente con il personale del Politecnico
- Si specifica che il contratto di manutenzione dovrà essere regolarmente registrato presso APC-SCHNEIDER; il Politecnico, con il proprio account e in piena autonomia, deve poter aprire tutte le chiamate che si rendessero necessarie e, per quanto attiene il software, deve poter ottenere le major e minor release di software/firmware relative a tali prodotti.
- Inoltre, con il proprio account e in piena autonomia, il Politecnico dovrà poter aprire eventuali case direttamente presso il supporto del produttore senza oneri aggiuntivi.
- L'Aggiudicatario si impegna a fornire/utilizzare parti di ricambio/prodotti hardware originali e licenze software rilasciate appositamente da APC-SCHNEIDER per il Cliente Politecnico di Milano. Gli eventuali prodotti forniti/utilizzati ai fini del contratto dovranno essere idonei allo scopo, autentici, nuovi di fabbrica e provenienti da APC-SCHNEIDER o da fonti autorizzate da APC-SCHNEIDER stessa.
- La mancata conformità della fornitura a quanto richiesto determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione del procedimento, senza nessun onere per il Politecnico di Milano.

## **Art. 2 - Importo della fornitura**

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in €122.000 + IVA 22%, per l'intera fornitura, comprensivo anche di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

Il prezzo sopra citato si intende comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza, che il fornitore dovrà calcolare e che non saranno soggetti a ribasso, come ulteriormente specificato nell'articolo 6 ( Sicurezza ) .

### **Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto**

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il periodo di validità contrattuale di cui all' art. 1, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinante, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RdO, si riserva di incrementare il quantitativo delle dotazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

### **Art. 4 - Modalità di aggiudicazione della gara**

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.38 c.2 bis del D.Lgs.163/06. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

### **Art. 5 - Conclusione del contratto**

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

### **Art. 6 – Regolarità del servizio – controlli - penalità**

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato, nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Il Fornitore riconosce al committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità come segue, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

- per ritardo nell'intervento, oltre le 8 ore lavorative dalla chiamata: 100 euro/ora
- per ritardo nella risoluzione, oltre i 20 giorni: 500 euro/gg

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, o al raggiungimento di penali per un importo pari al 10%, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

### **Art. 7 - Sicurezza**

Il Fornitore è tenuto a provvedere alle coperture assicurative di legge per tutto il personale reso disponibile.

Tale personale dovrà uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività oggetto della fornitura, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 di tale Decreto nonché le disposizioni del responsabile di struttura ai fini della sicurezza (Dirigente ai fini della sicurezza), che potrà richiedere il soddisfacimento di obblighi formativi specifici. Il soddisfacimento di tali obblighi sarà a totale carico del Fornitore e costituirà prerequisito per l'avvio delle attività da parte di ciascuna delle unità di personale da esso rese disponibili.

Gli obblighi di sorveglianza sanitaria per tali unità di personale sono a carico del Fornitore, che si attiverà integrando, ove necessario, i protocolli in base agli eventuali rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, **sussiste**, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

**I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui agli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006.**

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

### **Art. 8 – Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la eventuale documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

### **Art. 9 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fattura dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [ufficioacquisti@polimi.it](mailto:ufficioacquisti@polimi.it) ad avvenuta consegna della merce. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

### **Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

### **Art. 11 - Normativa anticorruzione**

Il fornitore, con la firma digitale del presente documento, dichiara quanto segue.

#### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura;

#### **2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE**

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

### 3) CONOSCENZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano e il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 62/2013, il fornitore si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

#### **Art. 12 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

#### **Art. 13 – Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

#### **Art. 14 – Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

#### **Art. 15 – Trattamento dati**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Politecnico di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Politecnico di Milano.

#### **Art. 16 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento di gara è l'ing. Fabrizio Pedranzini.

### **Art. 17 – Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il **Call Center del Politecnico di Milano**, telefono **02 2399 9300 – 800 02 2399**, email **callcenter@polimi.it**, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali ed il sabato dalle 8.00 alle 13.00.

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

### **Art. 18 - Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. 3418 Prot. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:  
[http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301Tariffario\\_accesso\\_documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301Tariffario_accesso_documenti.pdf) .

### **Art. 19 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 03 / 12 / 2014\_\_

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Fabrizio Pedranzini

## Allegato A - Descrizione dei codici di servizio richiesti.

Codice servizio	Descrizione
WADVULTRA-PX-21	Assistenza per <b>SYSCF40KH</b> Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica. Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori escluse. 1 Visita di Manutenzione Preventiva all'anno Servizio attivo da lunedì a venerdì, nei giorni feriali, dalle 9.00 alle 18.00
WADVULTRA-AX-45	Assistenza per <b>NetworkAir FM35-50 Cooling System</b> Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore dall' apertura della chiamata di assistenza tecnica, festivi inclusi Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese. Parti di ricambio incluse nel contratto 2 Visite di Manutenzione Preventive all'anno Servizio attivo da lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi, dalle 0 alle 24
WADVULTRA-AX-26	Assistenza per <b>InRow RC103</b> Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica. Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese. Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori escluse. 2 Visite di Manutenzione Preventiva all'anno Servizio attivo da lunedì a venerdì, nei giorni feriali, dalle 9.00 alle 18.00
WADVULTRA-NX-81	Assistenza per <b>UPS SYMMETRA PX 250</b> Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica. Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori escluse. 1 Visita di Manutenzione Preventiva all'anno Servizio attivo da lunedì a venerdì, nei giorni feriali, dalle 9.00 alle 18.00
WADVULTRA-UG-03	Assistenza per <b>UPS Galaxy 300</b> Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica. Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori escluse. 1 Visita di Manutenzione Preventiva all'anno Servizio attivo da lunedì a venerdì, nei giorni feriali, dalle 9.00 alle 18.00
WADVULTRA-UF-21	Assistenza per <b>CHILLER UNIFLAIR</b> Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore dall' apertura della chiamata di assistenza tecnica, festivi inclusi Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese. Parti di ricambio incluse nel contratto ad esclusione dei Compressori. 1 rabbocco glicole all'anno incluso 2 Visite di Manutenzione Preventive all'anno Servizio attivo da lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi, dalle 0 alle 24
WADVPLUS-UF-20	Per <b>Circuito idraulico</b> di collegamento tra Chiller e unità interne ACRC103 Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore dall' apertura della chiamata di assistenza tecnica, festivi inclusi Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese. Parti di ricambio incluse nel contratto ad esclusione

	<p>dei Compressori. 1 rabbocco glicole all'anno incluso  2 Visite di Manutenzione Preventive all'anno  Questo servizio è attivo da lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi, dalle 0 alle 24</p>
WUPG8HR	<p>Upgrade servizio per Cooling Z1-Z2-Z3 (n. 5 Network Air FM, n. 2 Chiller Uniflair + 1 impianto idraulico di collegamento) Reperibilità on site con intervento entro 8 ore dalla chiamata.  Servizio attivo da lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi, dalle 0 alle 24</p>

## ***Allegato B – Descrizione di dettaglio dei servizi legati ai codici APC richiesti.***

### **Dettaglio dei servizi richiesti**

#### **Per UPS – Contratto tipo Next Business Day**

Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.

Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese

Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori escluse

1 Visita di Manutenzione Preventiva all'anno

Servizio attivo da lunedì a venerdì, nei giorni feriali, dalle 9.00 alle 18.00

#### **Per Condizionatori Network Air FM – Contratto tipo Next Day**

Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore dall' apertura della chiamata di assistenza tecnica, festivi inclusi

Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese

Parti di ricambio incluse nel contratto

2 Visite di Manutenzione Preventive all'anno

Servizio attivo da lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi, dalle 0 alle 24

#### **Per ACRC103 – Contratto tipo Next Business Day**

Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.

Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese

Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori escluse

2 Visite di Manutenzione Preventiva all'anno

Servizio attivo da lunedì a venerdì, nei giorni feriali, dalle 9.00 alle 18.00

#### **Per Chiller - Contratto tipo Next Day**

Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore dall' apertura della chiamata di assistenza tecnica, festivi inclusi

Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese

Parti di ricambio incluse nel contratto ad esclusione dei Compressori

1 rabbocco glicole all'anno incluso

2 Visite di Manutenzione Preventive all'anno

Servizio attivo da lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi, dalle 0 alle 24

#### **Per Circuito idraulico di collegamento tra Chiller esterni ed unità di condizionamento interne ACRC103 – Contratto tipo Next Day**

Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore dall' apertura della chiamata di assistenza tecnica, festivi inclusi

Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese. Parti di ricambio incluse nel contratto ad esclusione dei Compressori. 1 rabbocco glicole all'anno incluso

2 Visite di Manutenzione Preventive all'anno (1 visita Master, 1 Visita Standard)\*

Servizio attivo da lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi, dalle 0 alle 24

#### **Per il Software ( StruxureWare for Datacenter )**

Attivazione Software Support Contract. Download nuove release, assistenza software telefonica

### **PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA ED APERTURA CHIAMATE DI ASSISTENZA TECNICA**

- **Contratto Next Business Day:** Il Centro Supporto Clienti sarà disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, nei giorni feriali.
- **Contratto Next Day:** : Il Centro Supporto Clienti sarà disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, nei giorni feriali. Dalle 18:01 alle 08:59 e nelle 24 ore dei giorni festivi, sarà disponibile un numero di reperibilità dedicato che verrà fornito al Politecnico di Milano alla stipula del contratto.

## ***Allegato C – Descrizione dettagliata delle operazioni da effettuare durante i servizi di manutenzione preventiva***

### **Analisi Ambientale**

Esame che il sistema sia collocato in un ambiente ideale per un funzionamento ottimale, e ricercare tutte le eventuali condizioni che potrebbero danneggiare il sistema con visibilità nei rapporti di intervento.

### **Manutenzione Preventiva**

Durante la visita di manutenzione preventiva i tecnici specializzati SCHNEIDER ELECTRIC IT ITALIA SRL Dovranno eseguire dei test per verificare il corretto funzionamento del sistema in tutte le modalità previste, per prevenire eventuali problemi prima ancora che si presentino, fornendo un supporto pro-attivo finalizzato al mantenimento dell'affidabilità del sistema.

## **Controlli e Regolazioni da eseguire durante la visita preventiva su sistema Cooling**

### ***Controllo Visivo e Ispezione di Sicurezza:***

Registrazione delle condizioni ambientali di tutto l'InfraStruXure Cooling

Annotazione di eventuali anomalie sulla forma e luogo dell'installazione.

1. Registrare il tipo di stanza InfraStruXure Cooling.
2. Verificare se la zona è pulita
3. Registrare temperatura ambientale.
4. Verificare se lo spazio è adeguato per il servizio, in conformità con la guida di riferimento d'installazione SCHNEIDER ELECTRIC IT ITALIA SRL.
5. Controllare che InfraStruXure Cooling sia priva di segni o danni.
6. Se sono presenti ventilatori, verificare che il flusso d'aria sia adeguato ed il loro funzionamento.
7. Elencare tutte le eventuali anomalie di funzionamento segnalate dal cliente circa l'unità.

### ***Pulizia:***

1. Controllare lo stato dei filtri dell'aria e provvedere alla loro eventuale sostituzione.
2. Verificare della pulizia all'interno dell'unità e, se necessario, provvedere alla rimozione di eventuali residui di polveri o altro materiale.
3. Verificare attraverso gli appositi sfiati la presenza di aria nel circuito idraulico.

### ***Controlli Meccanici:***

1. Controllare ventole dell'unità, cuscinetti e pale del ventilatore
2. Controllare la linea di scarico condensa per verificarne la pulizia e la corretta fluenza
3. Controllare la pompa scarico acqua per verificare l'assenza di perdite ed il corretto funzionamento
4. Controllare il corretto funzionamento del gas di raffreddamento
5. Controllare il sensore di flusso
6. Controllare le letture dei sensori di temperatura interni all'unità.

### ***Controllo Finale:***

1. Verificare il corretto stato dell'interno ed esterno del sistema per assicurarne l'assenza di residui.
2. Controllare ed eventualmente modificare le regolazioni per ottimizzare il funzionamento del sistema secondo le specifiche del cliente Politecnico.
3. Controllare la revisione dei firmware e provvedere ad eventuale aggiornamento.
4. Ove delle parti si guastassero durante la visita in- loco di manutenzione programmata deve essere, compilato il modulo dal FSE ed essere spedito ad SCHNEIDER ELECTRIC IT ITALIA SRL.
5. Assicurarsi di aver lasciato il luogo pulito ed ordinato.
6. Informare il personale del Politecnico di tutte le operazioni eseguite e sulle eventuali modifiche realizzate ai settaggi.
7. Redigere il report di intervento con elenco operazioni effettuate e stato finale dell'apparato

## **Controlli e Regolazioni da eseguire durante la visita preventiva su sistema Power**

Esame Generale - Impianto in funzione

Misure in Tensione e corrente di :

Rete 1

Rete 2

Utenza

Batteria

Temperatura media sala inverter

Climatizzazione sala inverter

Generalità - Impianto all' arresto

Controllo generale visivo

