

**PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA
PER I DIPENDENTI DEL POLITECNICO DI MILANO**

**CAPITOLATO TECNICO
CIG N. 5835682D1E**

Sommario

1. OGGETTO DELL' ASSISTENZA	5
2. PERSONE ASSISTITE	5
3. PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA COPERTURA.....	6
3.1 PRESTAZIONI TRAMITE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	6
3.2 ALTA DIAGNOSTICA PRIVATA	6
3.3 VISITE SPECIALISTICHE PRIVATE	7
3.4 AREA RICOVERO.....	8
3.5 PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE E ORTODONTICHE.....	8
3.6 PRESTAZIONI ACCESSORIE	8
4. MODALITA' DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PRESSO STRUTTURE CONVENZIONATE CON LA SOCIETA'/CASSA.....	8
5. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI	9
6. MODALITA' DI RICHIESTA E RIMBORSO	9
7. MASSIMALE / LIMITE DI ASSISTENZA	9
8. PREMIO/CONTRIBUTO.....	9
9. MODALITA' DI ATTIVAZIONE DELLA COPERTURA /ASSISTENZA.....	9
10. INCLUSIONI / ESCLUSIONI	10
11. EFFETTO DELL' ASSISTENZA	11
12. DURATA DELL' ASSISTENZA	11
13. MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI ASSISTENZA	11
14. RINVIO ALLE NORME DI LEGGE.....	11
15. ALTRE ASSICURAZIONI/ASSISTENZE	11
16. ESTENSIONE TERRITORIALE.....	11
17. LIMITI DI ETA'	12
18. PENALI	12
19. CONTROVERSIE DI NATURA MEDICA	12
20. REPORTISTICA	13
21. RISERVATEZZA.....	13
22. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	13
23. UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO DI MILANO	13
24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	14
25. FORO COMPETENTE	14
26. TRATTAMENTO DATI.....	14
27. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	14

DEFINIZIONI DEI TERMINI UTILIZZATI NEL PRESENTE CAPITOLATO

Assistenza

La copertura sanitaria oggetto del presente capitolato.

Polizza/Disciplinare

Il documento che prova l'assistenza.

Contraente

Politecnico di Milano.

Assistito

Il soggetto nel cui interesse viene stipulata la copertura sanitaria.

Società / Cassa

Ente o cassa aggiudicataria avente esclusivamente fine assistenziale come previsto dall' art. 51, comma 2, lett.a) del TUIR (testo unico delle imposte sui redditi), approvato con D.P.R. 22/12/1986, n. 917 iscritte all'Anagrafe dei Fondi Sanitari di cui al Decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009, che assumerà il rischio delle prestazioni oggetto del presente capitolato

Premio/Contributo

La somma dovuta dal Politecnico di Milano, alla Società/Cassa.

Infortunio

L'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che provochi lesioni corporali obiettivamente constatabili.

Malattia

Qualunque alterazione dello stato di salute che non sia malformazione o difetto fisico anche non dipendente da infortunio.

Malattia oncologica

Ogni malattia determinata dalla presenza di neoplasia benigna o maligna; sono incluse le leucemie, i linfomi, il mieloma, il morbo di Hodgkin, il cancro in situ; sono inoltre compresi i tumori con invasione diretta degli organi vicini, in fase metastatica e le recidive.

Malformazione

Deviazione dal normale assetto morfologico di un organismo o di parti di suoi organi per condizioni morbose congenite.

Massimale/Limite di Assistenza

L'importo stabilito nel presente capitolato che rappresenta la spesa massima che la Società/Cassa si impegna a prestare nei confronti dell'Assistito per le relative garanzie e/o prestazioni previste.

Difetto fisico

Deviazione dal normale assetto morfologico di un organismo o di parti di suoi organi per condizioni morbose o traumatiche acquisite.

Difetto fisico preesistente

Alterazione organica, congenita o acquisita durante lo sviluppo fisiologico, la cui evidenza antecedentemente alla stipulazione della polizza/del disciplinare possa essere diagnosticata clinicamente (con visita medica) o strumentale (con accertamenti diagnostici di tipo strumentale).

Istituto di cura

Ospedale, clinica o istituto universitario, casa di cura regolarmente autorizzato dalle competenti Autorità, in base ai requisiti di legge, all'erogazione dell'assistenza ospedaliera, anche in regime di degenza diurna, con esclusione degli stabilimenti termali, delle case di convalescenza e di soggiorno e delle cliniche aventi finalità dietologiche ed estetiche.

Struttura sanitaria convenzionata

Istituto di cura, poliambulatorio, centro specialistico con cui la Società/Cassa ha definito un accordo per il pagamento diretto delle prestazioni.

Ricovero

La degenza in Istituto di cura comportante pernottamento.

Day - hospital

Le prestazioni sanitarie relative a terapie chirurgiche e mediche praticate in Istituto di cura in regime di degenza diurna e documentate da cartella clinica.

Retta di degenza

Trattamento alberghiero e assistenza medico-infermieristica.

Intervento chirurgico

Qualsiasi atto cruento, manuale o strumentale, eseguito a fini terapeutici.

Indennità sostitutiva

Importo giornaliero erogato dalla Società/Cassa in caso di ricovero, corrisposto in assenza di richiesta di rimborso delle spese sostenute per le prestazioni effettuate durante il ricovero stesso. Costituiscono eccezione le sole spese sostenute per le prestazioni di pre e post ricovero, per le quali si prevede comunque il rimborso secondo quanto disciplinato dal presente capitolato.

Intervento chirurgico ambulatoriale

Prestazione chirurgica che per la tipologia dell'atto non richiede la permanenza in osservazione nel post-intervento.

Accertamento diagnostico

Prestazione medica strumentale atta a ricercare e/o a definire la presenza e/o il decorso di una malattia a carattere anche cruento e/o invasivo.

Sinistro

Il verificarsi dell'evento per il quale è prestata l'assistenza.

Indennizzo

La somma dovuta dalla Società/Cassa in caso di sinistro.

Franchigia

La somma determinata in misura fissa che rimane a carico dell'assistito.

Qualora venga espressa in giorni, è il numero dei giorni per i quali non viene corrisposto all'assistito l'importo garantito.

Scoperto

La somma espressa in valore percentuale che rimane a carico dell'assistito.

Personale Docente (PD)

Personale Docente strutturato a tempo determinato ed indeterminato, assegnisti di ricerca e dottorandi del

Politecnico di Milano.

Personale Tecnico Amministrativo (PTA)

Dipendenti tecnici amministrativi strutturati a tempo determinato ed indeterminato, in servizio attivo presso il Politecnico di Milano

1. OGGETTO DELL'ASSISTENZA

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrativa per il PTA del Politecnico di Milano.

Le garanzie previste dal presente capitolato comprendono anche situazioni patologiche che siano l'espressione o la conseguenza diretta di infortuni e malattie insorte anteriormente all'inserimento degli assistiti in copertura, limitatamente al Personale Tecnico Amministrativo.

L'assistenza è operante in caso di **malattia, infortunio, gravidanza e prevenzione** con le modalità e limitazioni specificate nel presente Capitolato.

Per ottenere le prestazioni di cui necessita l'Assistito può rivolgersi, con le modalità specificate dal presente Capitolato, a:

- Strutture sanitarie private o pubbliche convenzionate con la Società/Cassa
- Strutture sanitarie private o pubbliche non convenzionate con la Società/Cassa
- Servizio Sanitario Nazionale e private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale

Le modalità di attuazione delle opzioni sopraindicate, vengono specificate nei successivi punti di definizione delle singole garanzie/prestazioni.

2. PERSONE ASSISTITE

L'assistenza è prestata a favore del PTA del Politecnico di Milano, con oneri a carico dell'Ente.

Il PTA, previsto alla data di pubblicazione del Capitolato per il periodo 2015, è in numero di 1.175 persone.

L'assistenza potrà essere opzionalmente attivata alle condizioni previste dal presente Capitolato, rapportandosi individualmente con la società/cassa ed a carico del singolo interessato, dal PD del Politecnico di Milano. Il PD, alla data di pubblicazione del Capitolato, è in numero di 3.372 persone.

L'assistenza può essere opzionalmente estesa alle condizioni previste dal presente Capitolato, rapportandosi individualmente con la società/cassa e con versamento del relativo premio/contributo direttamente a carico del PTA o PD, al coniuge o al convivente "more uxorio" ed ai figli purché risultanti dallo stato di famiglia e fiscalmente a carico

L'assistenza può essere opzionalmente attivata alle condizioni previste dal presente Capitolato, rapportandosi individualmente con la società/cassa e con versamento del relativo premio/contributo direttamente a carico dell'interessato, anche dal coniuge, dal convivente "more uxorio" e dai figli fiscalmente non a carico, purché risultanti dallo stato di famiglia.

Si specifica che non esistono dati relativi allo storico o alla sinistrosità in quanto il servizio oggetto di gara è di nuova attivazione.

Di seguito si riporta la suddivisione del PTA e PD del Politecnico di Milano suddivisi per sesso e fascia di età, come disponibili alla data di invio degli inviti di gara.

Personale Tecnico Amministrativo

Fasce di Età	F	M	N° Persone
<30	8	14	22
30-34	66	38	104
35-39	112	77	189
40-44	148	95	243
45-49	138	79	217
50-54	111	71	182
55-60	88	89	177
>60	14	17	31
Totale complessivo	685	480	1165

Personale Docente, Assegnisti di ricerca e Dottorandi

Fasce di Età	F	M	N° Persone
<30	444	783	1227
30-34	202	405	607
35-39	123	239	362
40-44	105	201	306
45-49	81	199	280
50-54	68	156	224
55-60	39	117	156
>60	35	175	210
Totale complessivo	1097	2275	3372

3. PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA COPERTURA

3.1 PRESTAZIONI TRAMITE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Rimborso del 100% di tutti i ticket (compresa la “quota aggiuntiva regionale”) corrisposti alle strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, a titolo di esempio per: visite specialistiche, esami di laboratorio (esami sangue, urine, feci, pap test, ecc.), diagnostica strumentale e alta diagnostica (rx, ecografie, tomografie, elettrocardiogrammi di ogni genere, endoscopie, tac, risonanze magnetiche, medicina nucleare, moc, PET, ecc.), interventi ambulatoriali, prestazioni di pronto soccorso, day hospital, day surgery.

Non possono essere previsti massimali, né minimi rimborsabili, né franchigie. Sono ricomprese anche prestazioni finalizzate alla prevenzione.

3.2 ALTA DIAGNOSTICA PRIVATA

Assistenza per le prestazioni di alta diagnostica eseguite privatamente, comprendente almeno le seguenti prestazioni, senza limitazioni di tipologia e genere (es: con o senza mezzo di contrasto, ecc): angiografia, diagnostica radiologica, doppler, ecografia, ecocardiografia, elettrocardiografia, elettroencefalografia, endoscopia, risonanza magnetica nucleare, scintigrafia, PET, TAC.

Le prestazioni dovranno essere garantite, presso strutture convenzionate con la Società/Cassa, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di prenotazione.

Assistenza presso le strutture convenzionate con la Società/Cassa: costo a carico assistito di € 40 per esame
Assistenza presso le strutture non convenzionate con la Società/Cassa: rimborso delle spese sostenute con applicazione di scoperto 20% con minimo di € 70,00 per ogni accertamento.

Massimale annuo di almeno € 5.000,00 elevato ad € 7.000,00 per cure oncologiche.

Per l'attivazione della garanzia è necessaria una prescrizione medica contenente il quesito diagnostico o la patologia che ha reso necessaria la prestazione stessa.

3.3 VISITE SPECIALISTICHE PRIVATE

Ogni assistito può usufruire di almeno 3 visite specialistiche all'anno presso le strutture convenzionate con la Società/Cassa con un costo a carico assistito massimo di € 30 per visita.

Le prestazioni dovranno essere garantite, presso strutture convenzionate con la Società/Cassa, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di prenotazione.

L'elenco minimo obbligatorio di visite specialistiche da garantire è il seguente:

Allergologica
Andrologica
Anestesiologica
Angiologica
Cardiochirurgica
Cardiologica
Chirurgia plastica
Chirurgica
Dermatologica
Diabetologica
Dietologica
Ematologica
Endocrinologica
Epatologica
Fisiatrice
Gastroenterologica
Ginecologica
Internistica
Nefrologica
Neurochirurgica
Neurologica
Oculistica
Oncologica
Ortopedica
Otorinolaringoiatrica
Pneumologica
Proctologica
Reumatologica
Senologica
Traumatologica
Urologica

3.4 AREA RICOVERO

In caso di ricovero in struttura pubblica o privata con o senza intervento chirurgico, l'assistito avrà diritto ad un'indennità di € 30,00 per ogni giorno di ricovero non superiore a 90 giorni per ogni ricovero.

3.5 PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE E ORTODONTICHE

Ogni assistito può usufruire delle seguenti prestazioni minime:

Visita e ablazione del tartaro (1/anno/persona)

Assistenza presso le strutture convenzionate con la Società/Cassa: gratuita;

Assistenza presso le strutture non convenzionate con la Società/Cassa: Rimborso € 30

Impianti endossei (1/anno/persona)

Rimborso di € 400 a impianto (sia in strutture convenzionate con la Società/Cassa che non convenzionate)

Trattamenti ortodontici

Rimborso forfettario di 250 € anno/persona (sia in strutture convenzionate con la Società/Cassa che non convenzionate)

Le prestazioni dovranno essere garantite, presso strutture convenzionate con la Società/Cassa, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di prenotazione.

3.6 PRESTAZIONI ACCESSORIE

Qualora l'assistito, ricoverato presso un centro ospedaliero a seguito di infortunio o malattia, debba essere necessariamente trasferito, d'intesa fra il medico curante ed i medici della Società/Cassa, presso:

- Centri Ospedalieri idonei a garantirgli le cure specifiche del caso o
- Centri Ospedalieri più vicini alla sua abitazione o
- presso la sua abitazione,

la Società/Cassa organizzerà il trasferimento dell'assistito presso il centro individuato con il mezzo più idoneo:

- aereo sanitario appositamente equipaggiato;
- l'aereo di linea (anche barellato);
- l'ambulanza;
- il treno.

Il trasferimento potrà avvenire con l'eventuale accompagnamento di personale medico e infermieristico. La Società/Cassa terrà a proprio carico il costo del trasferimento del paziente, incluse le spese del medico e/o infermiere che accompagnino il paziente stesso.

Qualora l'assistito, a seguito di sinistro avvenuto all'estero, necessiti di medicinali regolarmente prescritti da un medico, introvabili sul posto e purché commercializzati in Italia, la Società/Cassa provvederà a reperirli ed a inviarli con il mezzo più rapido e nel rispetto delle norme locali che regolano il trasporto dei medicinali.

La Società/Cassa terrà a suo carico le spese relative al reperimento ed alla spedizione dei medicinali, mentre il costo degli stessi resta a carico dell'assistito. In alternativa la Società/Cassa potrà fornire il nominativo di un medicinale equivalente di fabbricazione locale.

4. MODALITA' DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PRESSO STRUTTURE CONVENZIONATE CON LA SOCIETA'/CASSA

La Società/Cassa deve mettere a disposizione un servizio di prenotazione con apertura quotidiana nei giorni

feriali di almeno 8 ore per le prestazioni erogate presso le strutture convenzionate con la società/cassa. Le prestazioni dovranno essere garantite, presso strutture convenzionate con la Società/Cassa, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di prenotazione.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Prestazioni in strutture sanitarie private o pubbliche convenzionate con la Società/Cassa ed effettuate da medici convenzionati con la Società/Cassa.

Le spese relative alle prestazioni di cui ai precedenti punti vengono liquidate, fermi i limiti e massimali previsti, direttamente dalla Società/Cassa alle strutture sanitarie convenzionate senza applicazione di alcuno scoperto o franchigia, ad eccezione delle franchigie previste dal presente Capitolato che saranno corrisposte dall'assistito alla struttura sanitaria al momento dell'esecuzione della prestazione.

Prestazioni in strutture sanitarie private o pubbliche non convenzionate con la Società/Cassa.

In questo caso le spese relative alle prestazioni di cui ai precedenti punti vengono rimborsate all'Assistito con i limiti, massimali e franchigie previste dal presente Capitolato.

Prestazioni nel Servizio Sanitario Nazionale

Nel caso di prestazioni in strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da esso accreditate in forma di assistenza diretta, e quindi con costo a completo carico del S.S.N., la Società/Cassa rimborserà integralmente quanto anticipato dall'assistito per il pagamento di ticket (compresa la "quota aggiuntiva regionale").

6. MODALITA' DI RICHIESTA E RIMBORSO

Le richieste di rimborso saranno inviate dall'Assistito tramite sito web appositamente predisposto oppure tramite email all'indirizzo specificato dalla Società/Cassa, corredate da scansioni dei documenti richiesti. Non può essere richiesto l'invio obbligatorio di originali o copie in forma cartacea.

Il rimborso dovrà avvenire tramite bonifico bancario o assegno entro 60 giorni dalla richiesta.

In caso di richieste incomplete dei documenti necessari, come previsto dal presente Capitolato o dalla convenzione che sarà stipulata, il conteggio dei giorni per il rimborso partirà al momento della consegna di tutta la documentazione necessaria.

7. MASSIMALE / LIMITE DI ASSISTENZA

Non può essere previsto alcun massimale di rimborso al di fuori di quelli previsti dal presente Capitolato.

8. PREMIO/CONTRIBUTO

Per il complesso delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il corrispettivo pro capite annuo lordo per il PTA (vale a dire comprensivo dei premi e dei relativi oneri fiscali da versare alla Società/Cassa nonché dei contributi per l'adesione alla cassa) posto a base d'asta è pari ad € 176,09.

Il medesimo corrispettivo sarà applicato a tutti i soggetti ad adesione volontaria come descritto nell'art.2, ad eccezione dei figli per i quali dovrà essere riconosciuto uno sconto del 50%.

9. MODALITA' DI ATTIVAZIONE DELLA COPERTURA /ASSISTENZA

La copertura per i dipendenti con oneri a carico dell'Ateneo avrà effetto dal 1/12/2014 salvo differente richiesta dell'Ateneo. L'Ateneo invierà i relativi dati anagrafici connessi alla Società/Cassa almeno 15 giorni prima della data di prevista attivazione.

Per le adesioni volontarie la copertura avrà effetto dalla medesima data o dalla data di pagamento se posteriore, salvo diverse e più favorevoli indicazioni da parte della Società/Cassa.

Pertanto il PD, il coniuge o il convivente "more uxorio" e i figli, come definito all'Art.2, possono essere inclusi

mediante adesione secondo le modalità stabilite dalla Società/Cassa tassativamente entro la data stabilita nel contratto per l'avvio della copertura, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo o a discrezione della società/cassa.

Le modalità di attivazione della copertura sanitaria per le adesioni volontarie devono essere definite e interamente gestite dalla Società/Cassa in rapporto con i singoli aderenti.

Il Politecnico di Milano non può essere in alcun modo coinvolto nei rapporti tra i singoli aderenti volontari e la Società/Cassa, neppure per fare da tramite nella raccolta di documenti o nella fornitura di dati o ai fini fiscali.

Il Politecnico di Milano mette a disposizione, a discrezione della Società/Cassa, la possibilità di interfacciare le applicazioni web della Società/Cassa con gli strumenti di autenticazione del Politecnico di Milano al fine di permettere l'accesso agli utenti abilitati e reperire le informazioni relative al nome e matricola dell'utente autenticato. In questo caso i singoli che vogliono attivare adesioni volontarie potranno accedere al servizio mediante le credenziali uniche attribuite dall'Ateneo e in una modalità di Single Sign-On basata sul sistema Shibboleth. La Società/Cassa dovrà procedere, a proprio carico e in tempo utile per l'adesione, alle necessarie integrazioni tra i sistemi informativi coinvolti.

Entro la data di decorrenza della copertura, tutti gli assistiti dovranno essere messi in condizione di usufruire di tutti i servizi previsti, a titolo di esempio attraverso la consegna di eventuali tessere personali ove previste.

Entro la data di decorrenza della copertura dovranno essere attive strutture convenzionate con la Società/Cassa in tutti i comuni previsti dal presente Capitolato e dovranno essere comunicate tutte le strutture convenzionate con la Società/Cassa.

10. INCLUSIONI / ESCLUSIONI

Fatto salvo quanto stabilito nel precedente articolo precedente, le movimentazioni all'interno della presente polizza sono regolate dai punti di seguito indicati.

Inclusioni

Oltre al termine dell'avvio del contratto, l'inserimento in copertura/assistenza potrà avvenire al verificarsi dei seguenti casi:

- assunzione;
- rientro in servizio attivo da parte del PTA
- nascita/adozione/affidamento di un figlio;
- matrimonio
- insorgere di convivenza per il convivente more uxorio
- venir meno – per un familiare – di altra copertura collettiva delle spese sanitarie predisposta dal datore di lavoro

In questo caso la copertura decorre dalla data di comunicazione dell'evento o dalla data di pagamento, salvo diverse e più favorevoli indicazioni da parte della Società/Cassa; la comunicazione deve essere effettuata entro il termine di 60 giorni dalla data dell'evento stesso. Qualora la comunicazione non pervenga entro tale scadenza, la Società/Cassa non sarà tenuta ad accettare l'inserimento.

Relativamente alle inclusioni nel corso del periodo contrattuale previste dal presente punto, il premio/contributo verrà corrisposto pro-quota.

Esclusioni

In caso di adesione con oneri a carico del Politecnico (PTA), la copertura/assistenza termina al momento della

cessazione del rapporto di lavoro e i premi/contributi versati dovranno essere restituiti in proporzione ai mesi restanti dalla data di cessazione del rapporto di lavoro alla data di scadenza originaria della copertura.

In caso di adesione volontaria, la copertura/assistenza rimane in essere fino alla prima scadenza annuale nella quale si è verificato l'evento e pertanto i premi/contributi restano acquisiti.

La revoca dalla copertura/assistenza per i dipendenti con oneri a carico dell'Ateneo potrà avvenire al verificarsi dei seguenti eventi:

- cessazione dal servizio;
- decesso dell'assistito o di un suo familiare;

Al termine dell'annualità si procederà alla regolazione contabile del saldo dovuto rispetto al premio pagato in considerazione delle inclusioni ed esclusioni intervenute in corso d'anno.

11. EFFETTO DELL'ASSISTENZA

L'assistenza ha effetto dalle ore 00.00 del giorno di decorrenza stabilito dal contratto in deroga all'art. 1901 del Codice Civile. Il termine per il pagamento è elevato a 60 giorni dal ricevimento dell'atto contabile emesso dalla Società/Cassa riportante l'elenco delle persone assistite. Se entro tale data i premi/contributi non sono stati pagati, l'effetto sarà dalle ore 00.00 del giorno dell'avvenuto pagamento.

Per le adesioni volontarie l'assistenza ha effetto dalla data di effettivo pagamento.

Il pagamento sarà effettuato direttamente da Politecnico di Milano per il PTA di cui all'art. 2, mentre per le adesioni volontarie il pagamento sarà effettuato direttamente dall'assistito alla Società/Cassa secondo le modalità stabilite da quest'ultima.

12. DURATA DELL'ASSISTENZA

La polizza/assistenza ha durata 12 (dodici) mesi dalla data di avvio prevista dal contratto. A tale data la polizza/assistenza si intenderà cessata senza obbligo di preventiva disdetta.

13. MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI ASSISTENZA

Le eventuali modifiche del presente capitolato devono essere approvate per iscritto tra le Parti.

14. RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

L'assistenza è regolata dalla legge italiana. Per tutto quanto non è qui diversamente regolato, valgono le norme di legge.

15. ALTRE ASSICURAZIONI/ASSISTENZE

Il Contraente e l'Assistito sono esonerati dal dichiarare alla Società/Cassa l'eventuale esistenza di altre polizze da lui stipulate per il medesimo rischio, fermo l'obbligo dell'assistito di darne avviso per iscritto in caso di sinistro, ai sensi dell'art. 1910 c.c.

16. ESTENSIONE TERRITORIALE

L'assistenza vale in tutto il mondo.

La Società/Cassa deve garantire la presenza di strutture sanitarie convenzionate almeno nei comuni ove sono presenti sedi del Politecnico:

- Milano
- Como
- Cremona
- Lecco
- Mantova

- Piacenza

L'assistenza dovrà comunque essere garantita anche presso altre strutture convenzionate con la Società/Cassa, ove presenti.

17. LIMITI DI ETÀ

Non possono essere previsti limiti di età per l'adesione di personale in carico all'Ateneo a qualsiasi titolo, compreso il PD in caso di adesione volontaria. Potranno eventualmente essere previsti limiti di età, non inferiori a 60 anni, esclusivamente per l'adesione volontaria di famigliari e convivente "more uxorio".

18. PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Politecnico di Milano di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio, il Politecnico di Milano si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- ritardo nell'avvio del servizio, quali ad esempio ritardo nella consegna di eventuali tessere personali o nell'attivazione delle convenzioni con strutture sanitarie presso tutti i comuni obbligatori: euro 100,00= per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 30, decorsi i quali il Politecnico di Milano avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e di rivolgersi alla ditta seguente in graduatoria;
- ritardo nei rimborsi dovuti agli assistiti: euro 10,00= per ogni singolo caso e per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato o alle migliori condizioni offerte in sede di gara;
- ritardo nella disponibilità di prestazioni previste presso strutture convenzionate con la Società/Cassa: euro 10,00= per ogni singolo caso e per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato o alle migliori condizioni offerte in sede di gara;
- ritardo nell'invio della reportistica mensile prevista: euro 50,00= per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato;
- mancato rispetto delle condizioni e modalità previste dal Capitolato e delle migliori condizioni proposte in progetto tecnico: Dd € 100 ad € 1.000,00 proporzionalmente alla gravità dell'evento.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con il Fornitore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza al Fornitore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

L'ammontare delle penalità sarà stornato dalle successive fatture emesse dal Fornitore o tramite emissione di note di credito da parte del Fornitore.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il Fornitore dovrà risarcire il Politecnico di Milano di qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare da un'inadempienza del Fornitore stesso.

Il Politecnico di Milano si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

19. CONTROVERSIE DI NATURA MEDICA

Le controversie di natura medica potranno essere deferite alla decisione di un collegio Arbitrale composto da tre medici.

I membri del Collegio Arbitrale verranno nominati uno per parte e il terzo di comune accordo, o, in caso di dissenso, dal Consiglio dell'Ordine dei medici avente giurisdizione nel luogo ove deve riunirsi il Collegio.

Il Collegio medico risiede nel comune, sede di Istituto di medicina legale, più vicino al luogo di residenza dell'Assistito.

Ciascuna delle parti sostiene le proprie spese e remunera il medico da essa designato, contribuendo per la metà delle spese e delle competenze del terzo medico esclusa ogni responsabilità solidale.

Le decisioni del Collegio medico sono assunte a maggioranza di voti, con dispensa da ogni formalità di legge, e sono vincolanti per le parti, le quali rinunciano fin da ora a qualsiasi impugnativa salvo i casi di violenza, dolo, errore o violazione di patti contrattuali.

I risultati delle operazioni arbitrali devono essere raccolti in apposito verbale, da redigersi in doppio esemplare, uno per ognuna delle parti. Rimane salva la facoltà delle Parti di adire l'Autorità Giudiziaria competente. Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.

Per parte nelle controversie di natura medica si intende in ogni caso l'assistito, è esclusa ogni coinvolgimento, responsabilità o onere per la Contraente.

Per le controversie di natura medica, il Foro competente è quello del luogo di residenza o domicilio elettivo dell'Assistito.

20. REPORTISTICA

Il Fornitore si impegna ad inviare entro il 15 di ogni mese un report in formato elettronico contenente, in forma anonima ed aggregata, le tipologie di prestazione erogate e le richieste di rimborso ricevute nel mese precedente, indicando almeno il numero e l'ammontare delle richieste ricevute suddivise per tipologia, l'evidenza delle richieste accettate o negate, con motivazione del rifiuto.

21. RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dall'Amministrazione.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo alla Fondazione Politecnico di Milano, al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire all'Amministrazione, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla Committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

22. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

23. UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO DI MILANO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione potranno essere inviate all'indirizzo comunicazione@polimi.it.

24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento, il Politecnico di Milano invierà all'appaltatore, a mezzo di raccomandata a/r, diffida ad adempiere o a presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di quindici giorni dalla ricezione.

Se l'Affidatario non provvederà all'adempimento nel termine predetto, si procederà alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c.

Il Politecnico di Milano ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- uso improprio dei sistemi e dei contenuti informativi;
- subappalto o cessione anche parziale del contratto fuori dai casi non espressamente consentiti dal presente contratto e dalla legislazione vigente.
- stato di inosservanza dell'Affidatario riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- ritardi nell'effettuazione delle prestazioni e adempimenti previsti dal presente capitolato superiore a 30 giorni rispetto al termine indicato in capitolato;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- cessione del contratto, dell'Azienda, di ramo di attività;
- concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'Art.1456 c.c., ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti per cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319bis c.p., 319ter c.p., 319quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322bis c.p., 346bis c.p., 353 c.p., 353bis c.p. .

L'amministrazione si riserva, in caso di risoluzione del contratto, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

25. FORO COMPETENTE

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano, salvo quanto specificamente dal presente capitolato in materia di controversie di natura medica.

26. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti alla ditta appaltatrice, anche personali e sensibili, devono essere trattati esclusivamente per le finalità connesse alla fornitura del servizio.

La ditta appaltatrice sarà responsabile del trattamento dei dati personali raccolti o comunicati dal Politecnico di Milano ai fini dell'esecuzione del servizio.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il contraente si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano reperibile all'indirizzo <http://www.normativa.polimi.it>.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

